

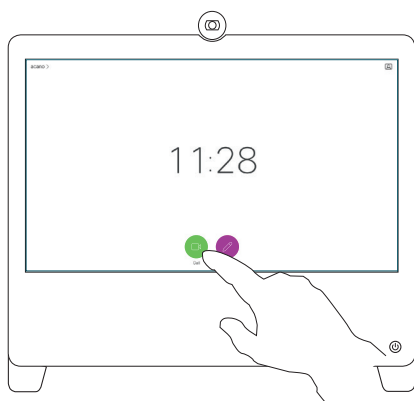
# Hola, soy un DX. Mire lo que puedo hacer.



## Realice una llamada desde la lista de contactos

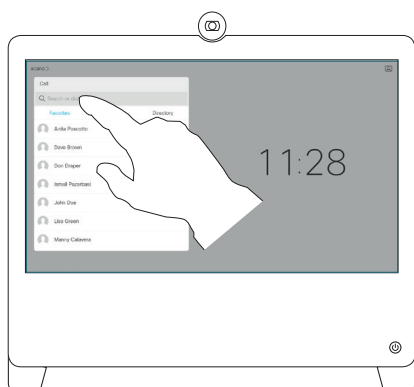
### PASO 01

Toque la pantalla, luego toque el icono verde de "Llamar".



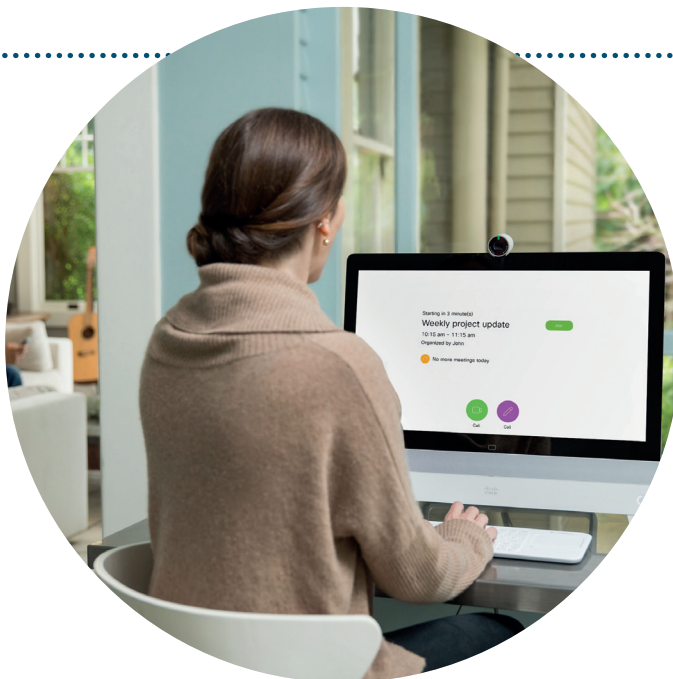
### PASO 02

Toque el campo "Búsqueda o marcación". Aparecerá un teclado.



### PASO 04

Toque el icono verde "Llamar" para iniciar la llamada.



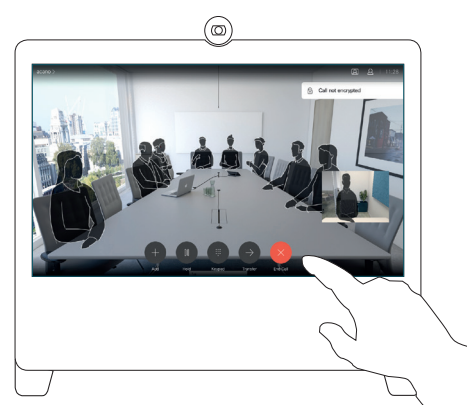
### PASO 03

Escriba la dirección de la reunión de video, el nombre o la dirección de correo electrónico de la persona.



### PASO 05

Cuando esté listo para terminar la llamada, toque la pantalla y toque el icono "Finalizar llamada".



Entrar

## Entre a una reunión planificada

Si esta sala de reuniones estaba incluida en la invitación del calendario, simplemente presione "Entrar" cuando sea el momento de reunirse.

# También puedo hacer esto



## Llamar a mi DX desde Webex Teams



### PASO 01

Entre a la reunión desde su computadora.



### PASO 02

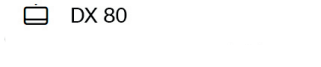
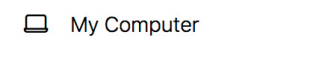
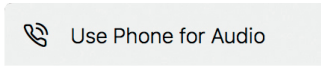
Haga clic en “Más opciones”.



Más opciones ▾

### PASO 03

Seleccione el DX.



### PASO 04

Haga clic en el botón “Entrar con video” y, luego, haga clic en “Sí” para mover la llamada al DX.

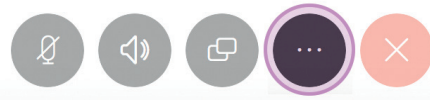


## Mover la llamada a DX desde Webex Teams

### PASO 01

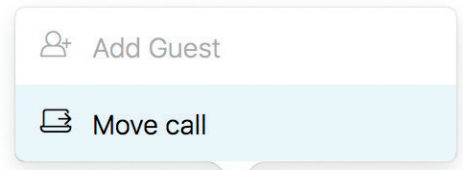
Si entró a una reunión de Webex Teams en su computadora o teléfono, pero desea cambiar a su DX, seleccione el botón “Más”.

Webex Team se sincronizará automáticamente con su DX. Acérquese si no aparece.



### PASO 02

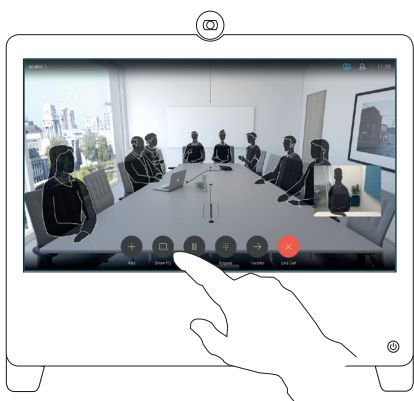
Seleccione “Mover llamada” y, luego, haga clic en “Sí” para mover la llamada al DX.



## Compartir contenido en una llamada

### PASO 01

Conecte su computadora portátil con un cable HDMI. Toque “Mostrar PC” y, luego, toque el icono de compartir.



### PASO 02

Para detener el uso compartido de contenido, toque “Detener uso compartido”.

