

Hola, soy un Webex Board. Mire lo que puedo hacer.



Entre a una reunión planificada

Si esta sala de reuniones estaba incluida en la invitación del calendario, simplemente presione "Entrar" cuando sea el momento de reunirse.

Entrar

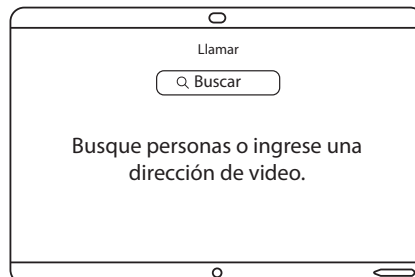
Haga una llamada desde un Cisco Webex Board

PASO 01



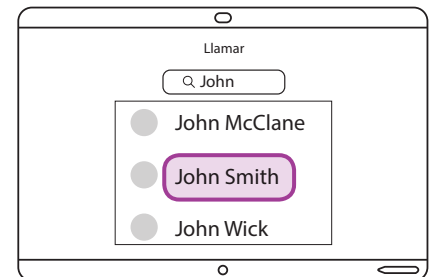
En la pantalla de inicio, toque "Llamar".

PASO 02



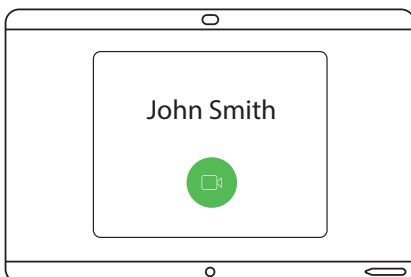
En la pantalla de llamada, escriba la dirección de la reunión de video, el nombre o la dirección de correo electrónico de la persona.

PASO 03



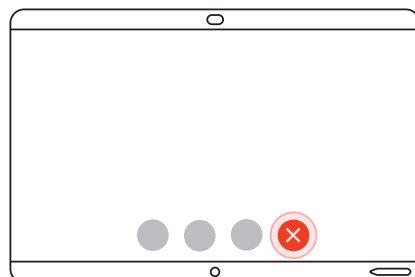
Seleccione el contacto al que desea llamar de la lista desplegable de sugerencias.

PASO 04



Toque "Llamar".

PASO 05



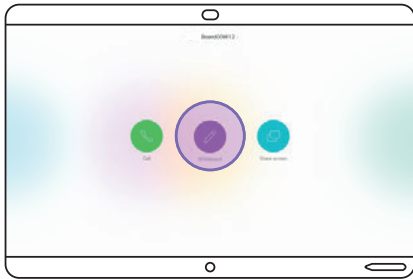
Cuando esté listo para terminar la llamada, toque "Finalizar llamada".

También puedo hacer esto



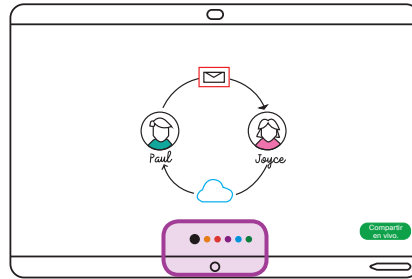
Cree una pizarra blanca

PASO 01



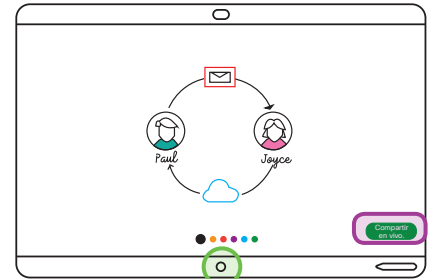
Toque “Pizarra blanca” en la pantalla de inicio.

PASO 02



Use el lápiz suministrado o simplemente use los dedos para dibujar en la pizarra blanca.

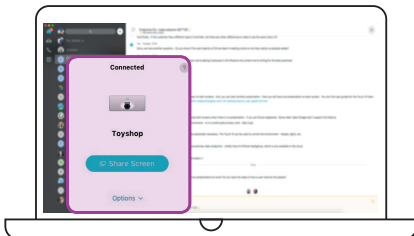
PASO 03



Para compartir la pizarra blanca en su reunión, toque “Compartir en vivo”. Para salir de la pizarra blanca, toque el botón “Inicio”.

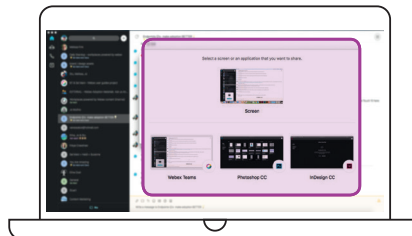
Comparta su pantalla con Cisco Webex Teams

PASO 01



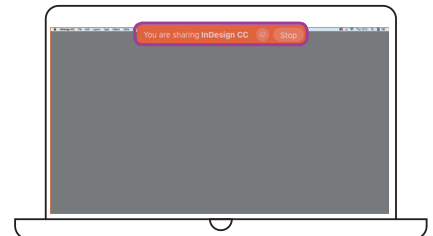
Seleccione el tablero y “Compartir pantalla” en la parte inferior de la lista de espacios en Webex Teams.

PASO 02



Seleccione la aplicación que desea compartir o la pantalla completa.

PASO 03



Para detener el uso compartido, seleccione “Detener”.

Borre el Webex Board antes de salir de una sala



Borre su Webex Board para que esté listo para que lo use la persona siguiente. Simplemente presione el botón de inicio y manténgalo presionado durante 3 segundos.