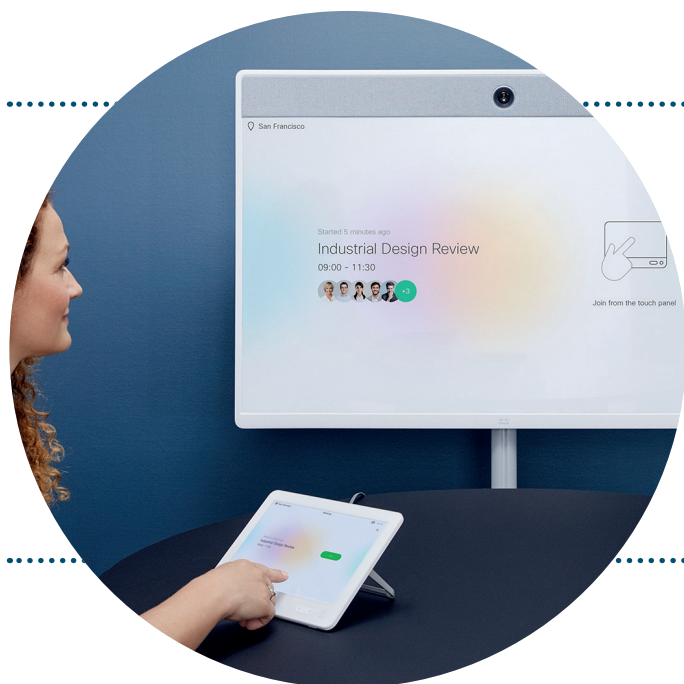


您好，我是一台 Webex Room 系列设备，看看我有哪些功能吧



加入已安排的会议

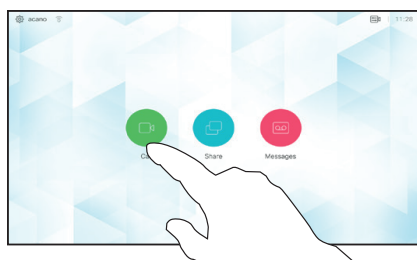
如果日历邀请已包含该会议室，只需在开会时点击 Join（加入）即可。

Join（加入）

随时随地直接呼叫个人、设备或视频地址

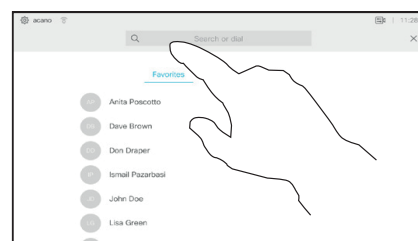
步骤 01

点击 Touch 10 上的绿色图标。



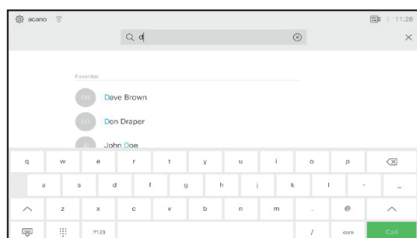
步骤 02

点击 Search or dial（搜索或拨号）字段。屏幕上随即会出现一个键盘。



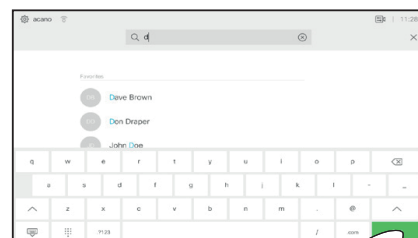
步骤 03

输入名字、会议室地址或视频设备名称。



步骤 04

输入联系人或设备后，点击绿色的 Call（呼叫）按钮。



我还有以下功能



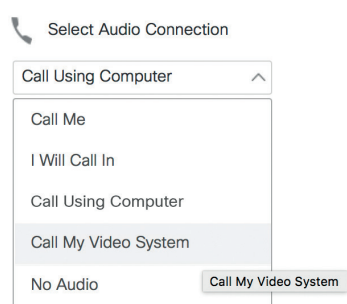
通过您的笔记本电脑在 Webex Room 设备上开始会议

步骤 01

通过计算机加入 Webex 会议。

步骤 02

单击，选择 Audio Connection（音频连接），然后选择 Call My Video System（呼叫我的视频系统）。Webex Meetings 会自动尝试检测您的 Webex Room 设备。否则，您可以手动输入 Webex Meetings 的视频地址。



步骤 03

单击 Connect Audio and Video（连接音频和视频）。

Connect Audio and Video
(连接音频和视频)

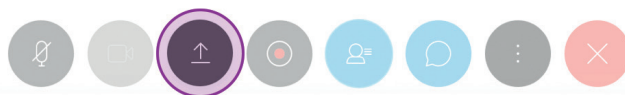
步骤 04

呼叫接通后，点击 Touch 10 上的 Accept（接受）。

从 Webex Meetings 共享笔记本电脑屏幕或应用程序

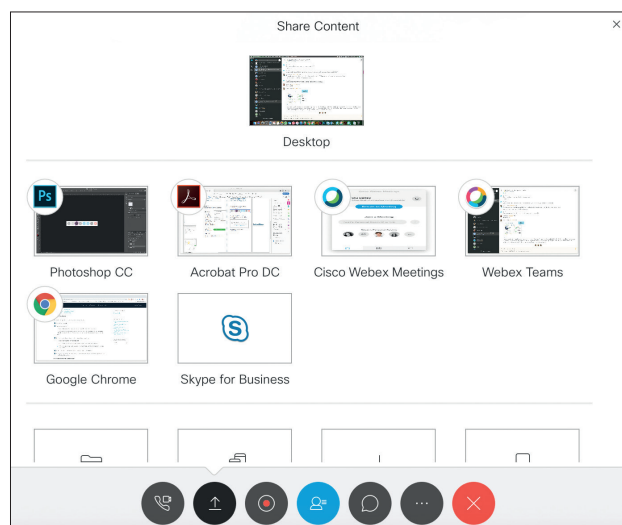
步骤 01

从 Webex Meetings 加入通话后，将您的鼠标悬停在会议控制面板上，选择 Share options（共享选项）。



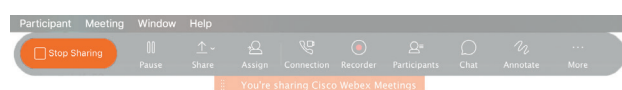
步骤 02

选择您要在会议中共享的桌面或应用程序。



步骤 03

若要停止共享，请将您的鼠标悬停在屏幕顶端的标题栏上，并选择 Stop Sharing（停止共享）。



如果共享选项不可用，也可以将 HDMI 线连接到您的计算机上，并点击 Touch 10 上的共享按钮。