



Die richtige  
Planung für eine  
erfolgreiche  
Webex-Meetings-  
Implementierung

---

**Cisco** Webex  
Meetings

# Inhalt

## **Willkommen bei Webex Meetings ..... 4**

Planung .....	5
Warum ist ein Plan nötig? .....	6
Wer übernimmt die Planung für Webex Meetings? .....	6
Welches Format ist das richtige? .....	6
Wer soll teilnehmen? .....	7
Wie richte ich Planungsmeetings und -workshops ein? .....	8
Technologiebereitstellung .....	9
Technologiebereitstellung: Wichtige Fragen.....	10
Änderungsmanagement .....	11
Änderungsmanagement: Wichtige Fragen.....	12
Zusammenführung aller Bereiche .....	13

## **Webex Meetings Playbook..... 14**

Sie möchten Webex Meetings in Ihrem Unternehmen einführen? .....	14
Einführungs-Toolkit .....	15
Ankündigungs-E-Mail.....	16
E-Mail zur Einführung von Webex Meetings.....	17
Follow-up-E-Mail zu Webex Meetings.....	18
E-Mail-Einladung zum Planungsworkshop .....	19
Allgemeiner Anwendungsfall 1 .....	21
Allgemeiner Anwendungsfall 2 .....	22
Allgemeiner Anwendungsfall 3 .....	23

## **Informationstechnologie..... 24**

Webex Meetings Playbook für IT .....	25
Sie möchten Webex Meetings in der IT-Abteilung einführen? .....	25
Einführungs-Toolkit.....	26
Webex-Meetings-Werberessourcen – IT.....	27
IT-Anwendungsfall 1.....	28
IT-Anwendungsfall 2.....	29
IT-Anwendungsfall 3.....	30
IT-Flyer .....	31
Zusätzliches Engagement.....	32

## **Führungskräfte..... 33**

Webex Meetings Playbook für Führungskräfte.....	34
Sie möchten Webex Meetings für Führungskräfte einführen? .....	34
Einführungs-Toolkit .....	35
Anwendungsfall 1 für Führungskräfte .....	36
Anwendungsfall 2 für Führungskräfte .....	37
Anwendungsfall 3 für Führungskräfte .....	38
Zusätzliches Engagement.....	39

## **Personalmanager..... 40**

Webex Meetings Playbook für Personalmanager.....	41
Sie möchten Ihr Team davon überzeugen, Webex Meetings zu verwenden? .....	41

# Fortsetzung der Inhalte

Einführungs-Toolkit .....	42
Webex-Meetings-Werberessourcen – Personalmanager .....	43
Anwendungsfall 1 für Personalmanager .....	44
Anwendungsfall 2 für Personalmanager .....	45
Anwendungsfall 3 für Personalmanager .....	46
Personalmanager-Flyer .....	47
Zusätzliches Engagement.....	48
<b>Vertrieb.....</b>	<b>49</b>
Webex Meetings Playbook .....	50
Sie möchten Webex Meetings im Vertrieb einführen?.....	50
Einführungs-Toolkit .....	51
Beispiel-E-Mail.....	52
Webex-Werberessourcen – Vertrieb .....	54
Vertriebs-Anwendungsfall 1 .....	55
Vertriebs-Anwendungsfall 2 .....	56
Vertriebs-Anwendungsfall 3 .....	57
Vertriebsflyer .....	58
Zusätzliches Engagement.....	59
<b>Marketing.....</b>	<b>60</b>
Webex Meetings Playbook für Marketing.....	61
Sie möchten Webex Meetings im Marketing einführen?.....	61
Einführungs-Toolkit .....	62

Beispiel-E-Mail.....	63
Webex-Meetings-Werberessourcen – Marketing .....	65
Marketing-Anwendungsfall 1 .....	66
Marketing-Anwendungsfall 2.....	67
Marketing-Anwendungsfall 3.....	68
Marketingflyer.....	69
Zusätzliches Engagement.....	70
<b>Personalabteilung.....</b>	<b>71</b>
Webex Meetings Playbook für die Personalabteilung.....	72
Sie möchten Webex Meetings in der Personalabteilung einführen? .....	72
Einführungs-Toolkit .....	73
Beispiel-E-Mail.....	74
Webex-Meetings-Werberessourcen – Personalabteilung .....	76
Anwendungsfall 1 für Personalabteilung.....	77
Anwendungsfall 2 für Personalabteilung.....	78
Anwendungsfall 3 für Personalabteilung.....	79
Webex-Werberessourcen – Personalabteilung .....	80
Zusätzliches Engagement.....	81

# Willkommen bei Webex Meetings

Vielen Dank, dass Sie sich für Cisco Webex Meetings als Kollaborationsplattform für Ihr Unternehmen entschieden haben. Unser Ziel ist es, in Unternehmen wie Ihrem eine einfache und intuitive Zusammenarbeit zu ermöglichen. In diesem Leitfaden besprechen wir, wie Sie Ihre Investition in Cisco Collaboration optimal nutzen können. Diese Informationen basieren auf Tausenden erfolgreichen Kundenimplementierungen.

Jedes Unternehmen ist einzigartig, doch mit unseren Tools und Methoden können alle Unternehmen eine erfolgreiche Einführung gewährleisten.

Bei der Kollaboration geht es darum, wie Menschen zusammenarbeiten. Deshalb sollten Sie zunächst einmal Ihre Ziele festlegen und einen Plan erstellen, wie Sie diese gemeinsam erreichen können. Indem Sie diese Details vor der Implementierung zusammentragen, können Sie einen durchdachten Onboarding-Prozess entwerfen und Inhalte für individuelle Workflows erstellen. Vermitteln Sie außerdem deutlich die Vorteile der Lösung für Mitarbeiter und Abteilungen, um die Einführung zu beschleunigen, und auch, welchen Mehrwert die Lösung dem Unternehmen bietet.



# Planung

Für die Planung der Implementierung müssen Sie verschiedenste Informationen zusammentragen. Nur so können Sie die Einführung von Webex Meetings erfolgreich planen und ausführen. Mit diesem Leitfaden können Sie festlegen, welche Ziele Sie erreichen und wie Sie dorthin gelangen wollen. Eine erfolgreiche Einführung kann nur gelingen, indem Sie diesen Erfolg zuvor definieren, einen zuverlässigen Onboarding-Prozess entwerfen und Inhalte bereitstellen, die die Vorteile von Webex Meetings überzeugend vermitteln.

Zur Planung müssen Sie mithilfe der richtigen Personen folgende Fragen beantworten:

**01**

## Business-Treiber

Welche Vorteile bietet die Lösung Unternehmen und Mitarbeitern?

**02**

## Verfügbarkeit

Wer erhält Zugriff auf Webex Meetings und wann?

**03**

## Benutzergeräte

Wie können Benutzer auf Webex Meetings zugreifen?

**04**

## Bereitstellung

Wie werden neue Konten erstellt und die Software bereitgestellt?

**05**

## Schulung und Support

Wie können Benutzer den Umgang mit Webex Meetings kennenlernen und Hilfe erhalten?

Fangen wir mit der grundlegenden Planung und Vorbereitung für die Implementierung von Webex Meetings an.

## Warum ist ein Plan nötig?

„Webex Meetings erleichtert die Arbeit. Da braucht es doch keine Überzeugungsarbeit, oder?“

Für eine erfolgreiche Einführung braucht es mehr als nur großartige Technologie. Um das Verhalten der Mitarbeiter zu beeinflussen, müssen Sie die Vorteile neuer Tools auf persönliche Weise vermitteln. Gerade bei Kollaborationstools ist hierfür ein durchdachter und gezielter Ansatz erforderlich.

Denn natürlich wollen Mitarbeiter sich die Arbeit erleichtern – die Herausforderung liegt hierbei im Kundenerlebnis. Ihre Mitarbeiter erwarten heutzutage die gleichen hochwertigen Erlebnisse wie bei Verbraucheranwendungen. Deshalb sollten Sie sicherstellen, dass ihre erste Erfahrung mit Webex Meetings reibungslos verläuft. Der erste Eindruck entscheidet darüber, ob Benutzer Webex Meetings im Arbeitsalltag einsetzen werden oder nicht.

## Wer übernimmt die Planung für Webex Meetings?

In der Regel übernehmen Manager und/oder IT-Projektmanager die Planung. Wir empfehlen jedoch, auch mit Personen aus verschiedenen Abteilungen zusammenzuarbeiten, die unterschiedliche Geschäftsbereiche managen.

## Welches Format ist das richtige?

Veranstalten Sie zur Planung Meetings mit wichtigen Stakeholdern, bei denen Sie betriebliche und technische Informationen sowie Informationen zum Änderungsprozess zusammentragen. So können Sie die Bereitstellungsteams anweisen, wie sie sich auf die Einführung von Webex Meetings vorbereiten und diese umsetzen sollen.

Am besten versammeln Sie hierfür alle Beteiligten. Wenn das nicht möglich ist, können Sie mehrere kurze Meetings sowie Umfragebögen nutzen. Unabhängig davon, für welches Medium Sie sich entscheiden, empfehlen wir, dass Sie individuelle Beiträge mit der gesamten Gruppe teilen, damit jeder diese überprüfen und kommentieren kann. So können Sie Überraschungen während der Implementierung vermeiden.



## Wer soll teilnehmen?

Holen Sie sich Input von folgenden Rollen:

### ✓ Executive Sponsors

können Ihnen die gewünschten organisatorischen Vorteile sowie die erforderlichen Geschäftsmetriken für ihren Erfolg mitteilen.

### ✓ IT-Infrastrukturteams

können Sie hinsichtlich der technischen Aspekte einer schnellen und zuverlässigen Verteilung von Webex Meetings an viele Benutzer und Geräte beraten.

### ✓ Webex-Service-Owner

ist für den Betrieb Ihres Webex-Meetings-Dienstes verantwortlich und kann Ihnen mitteilen, wie Webex Meetings möglichst reibungslos in den normalen Geschäftsbetrieb integriert werden kann.

### ✓ Personalabteilung

kann Sie hinsichtlich der Richtlinien, die für Mitarbeiter im Home Office gelten, sowie der länderspezifischen Arbeitsrechtsbestimmungen und Beschäftigungspraktiken beraten.

### ✓ Mitarbeiterkommunikation

ist eine wichtige Ressource für die Erstellung und Verbreitung der Kommunikation für die Einführung und kann Sie hinsichtlich der besten Kanäle beraten.

### ✓ Servicedesk/Technischer Support

sind wichtige Partner, die Mitarbeitern bei Fragen oder Problemen einfachen Support anbieten können.

### ✓ Rechtsabteilung

sollte möglichst frühzeitig zurate gezogen werden. Das Team kann einen rechtlichen Hinweis für Webex Meetings-Einladungen verfassen und Sie bei anderen Compliance-Fragen beraten.

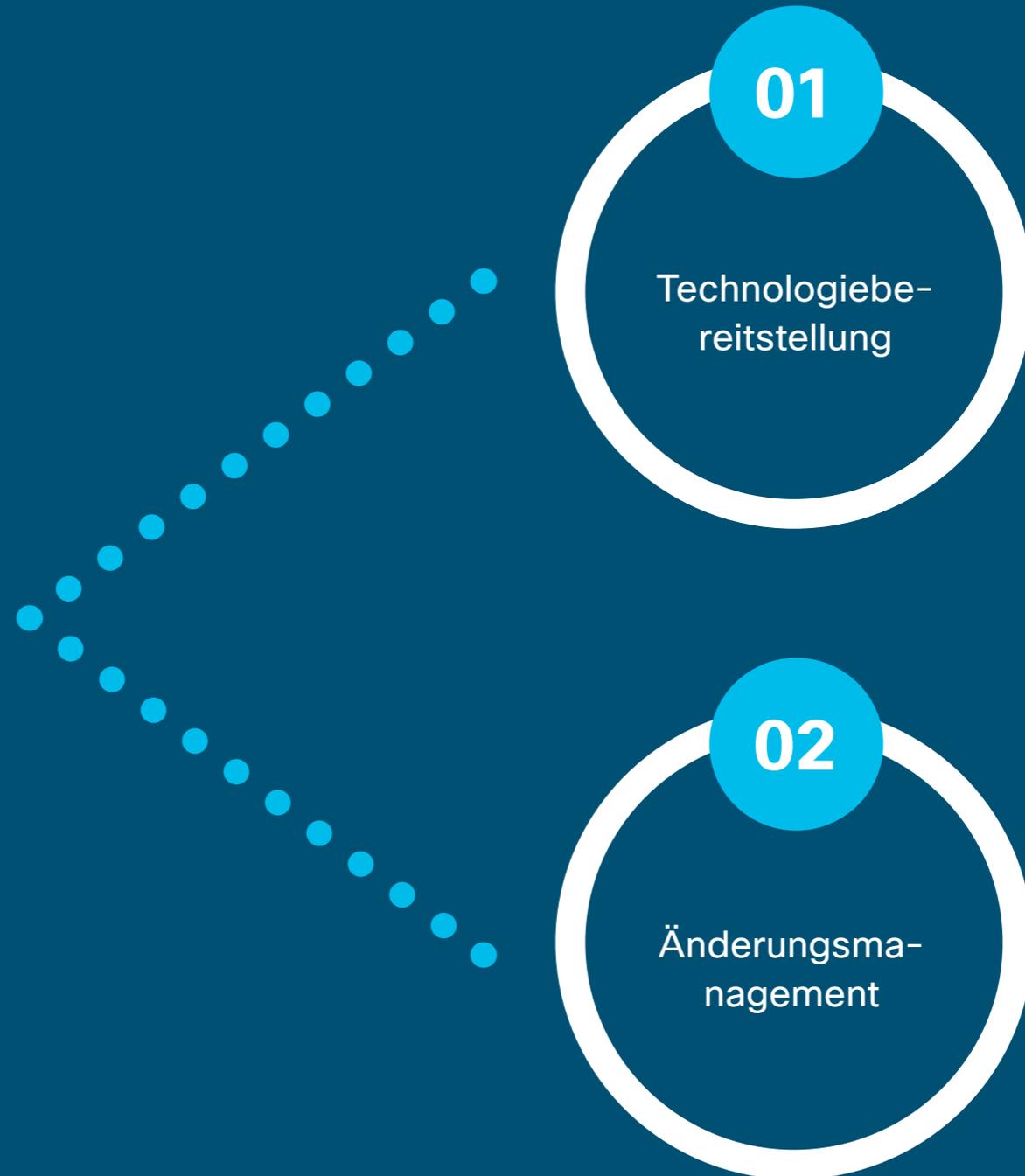
### ✓ Geschäftsbereiche

können Ihnen mitteilen, wer Webex Meetings wann braucht und welche wichtigen Workflows sich dadurch verbessern lassen.

Bei größeren Unternehmen empfehlen wir, dass sich die Beteiligten zwischen einer und drei Stunden Zeit nehmen

(je nach Größe des Unternehmens und Komplexität des jeweiligen Workflows).

# Wie richte ich Planungsmeetings und -workshops ein?



# Technologiebereitstellung

Dieser Bereich dient dazu, geschäftliche und technische Anforderungen für die Konfiguration und Überwachung von Webex Meetings zu erfassen und zu definieren. Das kann Prozesse zur Benutzerunterstützung, Servicedesk-Vorgänge sowie die Verwaltung und Verteilung der Webex-Lizenzen umfassen.

## Beteiligte Rollen

- IT/Change Manager
- IT Service/Support Desk Lead: verantwortlich für die Unterstützung des Webex-Meetings-Dienstes im Service/Support.
- IT Service Introduction Lead/Analyst: verantwortlich für die Diensteseinführung.
- IT Desktop Services Lead: stellt Details zur Desktop-Speichersituation, zu Active-Directory-/Identitätsdiensten und Prozessen zur Anwendungsbereitstellung bereit.
- IT Service Owner: verantwortlich für Ihren Webex-Meetings-Dienst.
- IT Reporting Analyst: kann Nutzungsberichte und Rechnungsdaten für bestehende Konferenzdienste Ihres Unternehmens bereitstellen.
- IT Information Security (InfoSec): kann Sie hinsichtlich Ablaufdaten, Passwortstärke, Compliance und Audit-Richtlinie Ihres Unternehmens beraten.

## Ideen für die Tagesordnung

- Webex-Meetings-Lizenzen: Legen Sie die Eigentümer fest und untersuchen Sie den Prozess zur Aktivierung.
- Site-Administration: Überprüfen Sie gemeinsam relevante Bereiche der Site-Administration von Webex Meetings und legen Sie Einstellungen fest, die die Einführung optimieren.
- SSO-Anforderungen (Single Sign-on): Wenn SSO nicht verwendet wird, legen Sie fest, wie Konten mit den Verwaltungstools von Webex Meetings im Batch hochgeladen werden können und wer für die Kontoerstellung verantwortlich ist.
- Prozess zur Diensteseinführung: Ermitteln Sie, was Supportmitarbeiter benötigen, um Servicetickets zu bearbeiten.
- Verteilung: Untersuchen Sie die Speichersituation Ihrer Geräte und legen Sie einen Prozess für die Bereitstellung der Soft- und Hardware (Headsets, Webcams) sowie für die Kontoerstellung fest.
- Anforderungen für die Informationssicherheit: Legen Sie fest, ob vor der Einführung Penetrationstests durchgeführt werden müssen.
- Reporting und Analyse: Legen Sie gemeinsam fest, welche Analysen erforderlich sind, um die Einführung zu überwachen und zu messen. Untersuchen Sie Webex-Meetings-Berichte und -Analysen und einigen Sie sich auf die wichtigen Reporting-Anforderungen (abgesehen vom Dashboard).
- Anforderungen für die Informationssicherheit: Legen Sie fest, ob vor der Einführung Penetrationstests durchgeführt werden müssen.
- Prozesse für allgemeine und Benutzerakzeptanztests: Legen Sie fest, wie lange die Tests dauern sollen und wer sie managt und durchführt.

Ziel dieser Workshops sind in der Regel ein Dokument, das die Anforderungen für die technische Umsetzung und den Support enthält, Empfehlungen und ein allgemeiner Implementierungsplan. Diese können auch als Input für weitere Workshops zum Änderungsmanagement genutzt werden, um Kommunikationspläne, Schulungsanforderungen und Anleitungsinhalte festzulegen.

# Technologiebereitstellung: Wichtige Fragen

## A

### Verfügbarkeit

1. Wie viele Personen erhalten Zugriff auf Webex Meetings? Wo befinden sie sich?
2. Wie können wir sie am besten aufteilen? Nach Rolle, Region oder anderen Faktoren?
3. Ersetzt Webex Meetings einen anderen Meetingdienst? Wer sind die häufigsten Benutzer?
4. Welche Gruppen haben bei der Einführung von Webex Meetings Priorität?

## B

### Benutzergeräte

1. Wie ist das Verhältnis von Desktops zu Laptops? Nutzen sie PCs oder Macs? Verwenden wir eigenständige oder virtualisierte Desktops (z. B. Citrix)?
2. Wie viele Benutzer haben USB-Headsets? Welche Marke und welches Modell? Haben wir genug?
3. Und wenn wir wissen, was wir brauchen, können wir die erforderliche Anzahl von Geräten kaufen und direkt an die Benutzer senden?
4. Nutzen wir ein MDM-System (Mobile Device Management)? Und wenn ja, wie können wir die Webex-Meetings-App integrieren?
5. Wie viele Mitarbeiter nutzen Smartphones oder Tablets vom Unternehmen? Welche Marke und welches Modell?
6. Dürfen sie auch eigene Mobilgeräte für die Arbeit verwenden?

## C

### Implementierung von Webex Meetings

1. Stellen wir Konten automatisch über unser Master-Mitarbeiterverzeichnis (z. B. Active Directory) bereit oder managen wir den Prozess manuell über Webex Meetings?
2. Haben wir mehrere Domänen? Müssen wir diese zusammenführen? Wir wirkt sich das Ganze auf das Benutzererlebnis aus?
3. Gibt es andere Cloud-basierte Anwendungen, die allen Mitarbeitern bereitgestellt werden? Wie werden sie authentifiziert?
4. Nutzen wir einen SSO-Dienst (Single Sign-on)? Können sich alle Benutzer über SSO anmelden? Sollen sich Benutzer per SSO bei Webex Meetings anmelden?
5. Und wenn wir kein SSO nutzen, welche Sicherheitsbestimmungen gelten für die Anmeldung bei Webex Meetings, z. B. bei der Passwortstärke?
6. Wie können Benutzer Meetings ansetzen? Müssen wir einen Kalender-Connector aktivieren, damit die Erstellung per @Webex funktioniert?
7. Und wenn wir @Webex nicht nutzen, wie können wir die Webex-Produktivitätswerkzeuge so packen und bereitstellen, dass jeder mit Webex-Meetings-Konto darauf zugreifen kann?

# Änderungsmanagement

Ziel dieses Bereichs ist es, den Stakeholdern im Unternehmen Webex Meetings im Detail zu vermitteln. Hier legen Sie fest, welche Anforderungen hinsichtlich des Änderungsmanagements bestehen und welche Vorbereitungen im Unternehmen für die Einführung erforderlich sind.

## Beteiligte Rollen

- IT/Change Project Manager: verantwortlich für das allgemeine Änderungsmanagement des Webex-Meetings-Projekts.
- Internal Communications Lead: kennt die Kommunikationskanäle, Inhalte, den Stil und die Optionen für die Inhalts- und Schulungsbereitstellung.
- Business-Case-Team: verantwortlich für die Berechnung des ROI der einzelnen Geschäftsbereiche oder Workflows, sofern für Ihr Unternehmen erforderlich.
- Human Resources Manager: kennt die Gesetze und Richtlinien an den verschiedenen Standorten, an denen Webex Meetings bereitgestellt werden soll.
- Leiter Intranet (sofern verfügbar): berät Sie hinsichtlich der Veröffentlichung und Pflege von Anleitungsinhalten.
- Brand Lead: berät Sie bei Personalisierung und Branding von Inhalten und Kommunikationsmaterialien.

## Mögliche Tagesordnung

- Projektübersicht: Einführung zu den wichtigen Funktionen der Webex-Meetings-Plattform und dem Ziel der Implementierung.
- Fallstudien: Hier können Sie mit Ihrem Customer Success Manager Webex-Meetings-Fallstudien ähnlicher Unternehmen vorstellen/ besprechen.
- Individuelle Vorteile: Zeit, gemeinsam ein Nutzenversprechen für Ihre Mitarbeiter festzulegen. Achten Sie hierbei auf den Ton der Kommunikation, die Sie hinsichtlich Webex Meetings versenden.
- Bestimmungen und Richtlinien: Legen Sie die erforderlichen Richtlinienanpassungen fest, z. B. für Mitarbeiter im Home Office.
- Kommunikationsplan: Erstellen Sie gemeinsam einen Plan für die allgemeine Kommunikation (E-Mails, Intranet-Microsite, Roadshows, Floor Walking).
- Webex Meetings Champions: Legen Sie fest, wie Sie Early Adopters, Champions und Fürsprecher aus verschiedenen Geschäftsbereichen gewinnen können.
- Visuelle Aufmachung von Webex Meetings: Besprechen Sie Optionen für die Anpassung der Benutzeroberfläche (z. B. Überschriften, Farbschemas usw.).
- Kernbotschaften: Hier haben Sie Gelegenheit, das Wertversprechen für Ihre Mitarbeiter und Geschäftspartner deutlich zu vermitteln.
- Schulung: Legen Sie fest, wie Benutzer hinsichtlich Kernfunktionen sowie je nach Rolle oder Workflow auch tiefergehend geschult werden sollen.
- Fragen und Antworten: Welche Fragen erwarten Sie von Mitarbeitern und welche Antworten können Sie vor der Einführung vorbereiten?
- Erfolgsmessung: Legen Sie die Anforderungen für Analyse, Messung und Reporting fest. Wie ermitteln Sie, ob Sie erfolgreich sind? Wie werden die entsprechenden Metriken veröffentlicht und verteilt?
- Überwachung: Legen Sie ein Überwachungsteam fest. Sie können beispielsweise eine verantwortliche Gruppe sowie die Häufigkeit ihrer Meetings festlegen.

# Änderungsmanagement: Wichtige Fragen

## A

### Business-Treiber

1. Wie lauten Ihre wichtigsten strategischen Ziele für die nächsten ein bis drei Jahre?
2. Laufen bereits Initiativen, in die sich Webex Meetings integrieren lässt (z. B. flexible Arbeitszeiten, Gesundheit, Mitarbeiterinteraktion)?
3. Geht es primär darum, Kosten zu reduzieren, den Umsatz zu steigern oder unseren Mitarbeitern die Arbeit zu erleichtern?
4. Gibt es bestimmte Prozesse, die wir zuerst verbessern müssen?

## B

### Aufmerksamkeit:

1. Welche Vorteile wollen wir abhängig von den geschäftlichen Faktoren und Zielen für Webex Meetings in unserer Kommunikation mit den verschiedenen Geschäftsbereichen hervorheben?
2. Wie lautet das Wertversprechen für unsere Mitarbeiter? Wie wird es bei ihnen ankommen? Hängt das vom Mitarbeitertyp ab?
3. Wie beantworten wir die Frage, was die Lösung individuellen Mitarbeitern bietet?
4. Welche Kommunikationskanäle bieten wir ihnen? Wie können wir sie alle nutzen?
5. Wer erstellt den Kommunikationsplan? Wer sponsert und/oder versendet die Kommunikation?

## C

### Webex-Schulung

1. Wie stellen wir Benutzern die Schulungsmaterialien zu Webex Meetings bereit?
2. Wie schulen wir unsere internen Schulungsleiter, sofern vorhanden?
3. Wie sollen sich Benutzer für Schulungen registrieren, sofern vorhanden?
4. Wo können Benutzer Fragen zur Verwendung von Webex Meetings stellen?
5. Wie können wir herausfinden, wer sich als Early Adopter oder Champion eignet?
6. Wie weisen wir Champions ein und schulen sie? Wie würdigen und belohnen wir ihren Einsatz?
7. Wie finden Benutzer den nächstgelegenen/zugewiesenen Webex Meetings Champion, sofern vorhanden?

## D

### Webex-Support

1. Wie informieren wir Servicedesk-Mitarbeiter und lokale IT-Teams über Webex Meetings? Wie schulen wir sie und bereiten sie vor?
2. Wie sammeln wir häufige Probleme und geben Tipps zur Problembeseitigung weiter?
3. Wie eskalieren wir Probleme an unsere Bereitstellungspartner und/oder Cisco?

## E

### Zeitraum

1. Wann führen wir Webex Meetings ein?
2. Erfolgt die Einführung in den verschiedenen Gruppen schrittweise? Und wenn ja, in welcher Reihenfolge? Wie viele Benutzer pro Phase?
3. Was muss zuerst geschehen? Was sind die Meilensteine und Abhängigkeiten?
4. Wird gleichzeitig ein anderer Meetingdienst eingestellt? Bis wann muss das passiert sein?
5. Welche Abhängigkeiten bestehen zu anderen Stellen im Unternehmen?
6. Wurde für alle Aktivitäten in unserem Zeitplan ein Verantwortlicher festgelegt? Haben wir ausreichend Ressourcen, um das Projekt fristgerecht umzusetzen?



## Zusammenführung aller Bereiche

Tragen Sie die gewonnenen Erkenntnisse in einem Bericht mit empfohlenen Aktionen und einem Implementierungsplan zusammen. Nutzern Sie hierfür die Berichtsvorlage „Die richtige Planung für eine erfolgreiche Webex-Meetings-Implementierung“ dieses Leitfadens.

[Sie können die Vorlage hier herunterladen.](#)

# Webex Meetings Playbook



## Sie möchten Webex Meetings in Ihrem Unternehmen einführen?

Dann nutzen Sie diese Checkliste, um Führungskräfte für sich zu gewinnen, Interesse zu generieren und die Nachfrage anzukurbeln. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Bitten Sie Kollegen um Hilfe und führen Sie die Lösung schrittweise über einen längeren Zeitraum ein. Stellen Sie Ihrem Team die nötigen Tools bereit, um die Verwendung und die Vorteile von Webex Meetings selbst kennenzulernen.

# Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	<b>1 Std.</b>
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	<b>20 Min.</b>
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. <a href="#">Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.</a>	<b>10 Min.</b>
Erstellen Sie einen einfachen Zeitplan.	Versammeln Sie ein paar Kollegen und entwickeln Sie gemeinsam einen Kommunikationsplan, der beschreibt, wann die einzelnen Promomittelungen versendet werden und wer welche Aufgabe übernimmt. <a href="#">Tipps hierzu finden Sie unter „Kommunikationsplanung“.</a>	<b>1 Std.</b>
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfadens für die ersten Schritte.	<b>2 Std.</b>
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	<b>4 Std.</b>
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Meetingraum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	<b>10 Min.</b>
Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Vorgesetzten, der sie dann an das gesamte Team sendet.	Weiter unten finden Sie eine Beispiel-E-Mail. Sie können sie einfach an die Kultur und Persönlichkeit Ihres Unternehmens anpassen.	<b>30 Min.</b>

# Ankündigungs-E-Mail

## Richtiger Zeitpunkt

Lassen Sie Mitarbeiter wissen, was Webex Meetings ist, warum Sie in die Lösung investiert haben, wann sie ihnen zur Verfügung steht und welche Vorteile sie Ihren Endbenutzern bieten wird.

## Best Practices

### Format

Ihre E-Mail sollte folgende Abschnitte enthalten:

#### 1 Wie soll der Betreff lauten?

Eine gute Betreffzeile ist wichtig, um möglichst viele Mitarbeiter zum Öffnen der E-Mail zu bewegen. Überlegen Sie sich, welcher Betreff Sie zum Öffnen der E-Mail bewegen würde. Testen Sie Ideen bei Kollegen, denen Sie vertrauen. Sofern verfügbar, wenden Sie sich an die Teams aus PR, Marketing oder Mitarbeiterkommunikation, um kreative und überzeugende Betreffzeilen zu erstellen.

#### 2 Was ist Webex Meetings?

Stellen Sie Webex Meetings sowie die Gründe für Ihre Wahl vor. Wenn die Lösung einen älteren oder bestehenden Dienst ersetzt, vermitteln Sie deutlich, welche Vorteile der neue Dienst gegenüber dem aktuellen bietet.

#### 3 Warum?

Sprechen Sie über Ihre Geschäftsziele und Strategien und vermitteln Sie, wie Mitarbeiter diese mit Webex Meetings erreichen können.

#### 4 Wie?

Lassen Sie Benutzer wissen, was sie in den nächsten Wochen erwartet und welche Aktionen erforderlich sind.

#### Vom wem sollte die E-Mail stammen?

Am besten ist eine anerkannte Person im Unternehmen, idealerweise ein Mitglied der Führungsetage oder jemand, der den meisten Mitarbeitern bekannt ist.

#### 5 Wer sollte sie abschließend prüfen?

Die meisten Führungskräfte lassen E-Mails von internen Teams bearbeiten und Korrektur lesen, damit diese den Ton, die Kultur und die Werte des Unternehmens widerspiegeln.

#### Wie soll die Antwortadresse lauten?

Wenn Sie E-Mails an viele Empfänger senden, sollten Sie auch den Fall in Betracht ziehen, dass Mitarbeiter antworten. Die meisten Führungskräfte haben nicht die Zeit, alle Fragen und Kommentare von Mitarbeitern zu beantworten. Je nach Software können Sie eine andere Antwortadresse für die E-Mail festlegen, idealerweise ein Mailer, der viele E-Mails gleichzeitig überwachen und beantworten kann. So behalten Projektmanager und/oder IT Service Owner die Übersicht und können angemessen antworten.

#### Tests vor dem Versenden

Senden Sie die E-Mail an sich selbst und an einige Kollegen, um Feedback dazu einzuholen, wie sie wohl bei Mitarbeitern ankommen wird. Stellen Sie sicher, dass alle Hyperlinks funktionieren.

## 1 Posteingang Einfach brilliant: Webex, Ihre neue Plattform für virtuelle Meetings

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

Cisco Webex  
Meetings

Einfach brilliant: Webex,  
Ihre neue Plattform für  
virtuelle Meetings



Lieber Kollege,

2 wir freuen uns, Ihnen Cisco Webex Meetings anzukündigen, die weltweit führende Meetingplattform, die Sie auf jedem Gerät verwenden können. Sie können von überall aus Online-Meetings veranstalten und ihnen beitreten – mit glasklarer Audioübertragung, HD-Video und einfacher Bildschirmfreigabe.

3 Wir versuchen immer, unsere Teams besser zu vernetzen, damit sie unabhängig von ihrem Standort optimal zusammenarbeiten und unsere Beziehungen zu Kunden und Partnern verbessern können. Außerdem versuchen wir, unseren Mitarbeitern eine möglichst flexible Arbeitsweise zu bieten.

4 Über die nächsten Wochen werden wir Ihnen verschiedene Informationen zusenden: die ersten Schritte, Ihre Anmeldedaten, Schulungssitzungen sowie Supportmaterial, mit dem Sie die Verwendung selbst kennenlernen können.

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an [NAME ODER TEAM].

Vielen Dank für Ihre Mithilfe,

Mit freundlichen Grüßen

5 [E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

# E-Mail zur Einführung von Webex Meetings

## Richtiger Zeitpunkt

Mit dieser E-Mail teilen Sie Mitarbeitern mit, dass ihr Webex-Meetings-Konto bereitsteht, einschließlich ausführlicher Anweisungen zu ersten Schritten und Support. Verlinken Sie lieber Onlineanleitungen, als die Details in die E-Mail einzufügen. So können Sie Inhalte bei Änderungen schnell anpassen, ohne eine weitere E-Mail versenden zu müssen.

## Best Practices

### Format

Ihre E-Mail sollte folgende Abschnitte enthalten:

#### 1. Herzliches Willkommen

Fügen Sie eine freundliche Eröffnung zur Ankündigung der Verfügbarkeit von Webex Meetings hinzu.

#### 2. Erste Schritte

Stellen Sie Anleitungen für Anmeldung, Produktivitätswerkzeuge und Links zu Schulungsmaterialien bereit, einschließlich Schulungssitzungen.

#### 3. Support

Stellen Sie klare Anweisungen dazu bereit, an wen sich Mitarbeiter für Schulungen und technischen Support wenden können.

## Vom wem sollte die E-Mail stammen?

Nach Best Practices sollten Sie hierfür ein gemeinsam genutztes Postfach oder eine Verteilerliste mit einer klaren Identität einrichten und für alle E-Mails an Mitarbeiter verwenden, wie z. B. Webex\_Support@IhrUnternehmen.com.

## Betreff

Erstellen Sie kurze und aussagekräftige Sätze, die die Vorteile von Webex Meetings vermitteln und Interesse wecken.

## Tests vor dem Versenden

Senden Sie die E-Mail an sich selbst und an einige Kollegen, um ihr Feedback einzuholen. Stellen Sie sicher, dass alle Hyperlinks funktionieren.

Posteingang Willkommen bei Webex Meetings. Gut, Sie dabei zu haben.

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

Cisco Webex  
Meetings

Willkommen bei Webex Meetings. Gut, Sie dabei zu haben.



Lieber Kollege,

es ist so weit. Webex Meetings, unsere neue Meetingplattform steht Ihnen zur Verfügung.

Unter folgendem Link finden Sie die nötigen Schritte zur Anmeldung bei Webex Meetings: <LINK>.

Wir haben unter <LINK> einige Anleitungen zur Verwendung von Webex Meetings auf PC, Mac oder in der App zusammengestellt.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe mit Webex Meetings benötigen, wenden Sie sich unter <E-MAIL-ADRESSE> an den Webex-Support.

Viel Spaß mit Webex Meetings.

Mit freundlichen Grüßen

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

# Follow-up-E-Mail zu Webex Meetings

## Richtiger Zeitpunkt

Diese E-Mail soll Mitarbeiter, die Webex Meetings bisher nicht verwendet haben, an die Vorteile erinnern, die ihre Kollegen bereits damit erzielen. Wir empfehlen Ihnen, zunächst Ihre E-Mail-Richtlinie zu überprüfen und Erinnerungen einmal wöchentlich, monatlich, dreimonatlich oder halbjährlich zu senden.

## Best Practices

### An wen geht diese E-Mail?

Es ist wichtig, dass Sie diese E-Mail nur an Personen senden, die Webex Meetings seit der Einführung nicht verwendet haben. Diese Information können Sie dem entsprechenden Bericht entnehmen, den Sie über die Webex-Administrationstools erstellen können. Wenn Sie sich nicht sicher sind, kann Ihnen Ihr Customer Success Manager von Cisco oder Ihr Partner zeigen, wie das funktioniert.

### Format

Ihre E-Mail sollte folgende Abschnitte enthalten:

#### 1. Was ist Webex Meetings?

Fügen Sie hier eine Zusammenfassung zu Webex Meetings und seinen wichtigen Vorteilen hinzu. Niemand möchte gern außen vor bleiben. Sie können das Interesse wecken, indem Sie Benutzern mitteilen, wie viele ihrer Kollegen Webex Meetings bereits nutzen.

#### 2. Erste Schritte

Stellen Sie Anleitungen für Anmeldung, Produktivitätswerkzeuge und Links zu Schulungsmaterialien und Schulungssitzungen bereit.

#### 3. Support

Stellen Sie klare Anweisungen dazu bereit, an wen sich Mitarbeiter für Schulungen und technischen Support wenden können, z. B. das Schulungsteam oder IT-Kontakte.

### Vom wem sollte die E-Mail stammen?

Richten Sie hierfür ein gemeinsam genutztes Postfach oder eine Verteilerliste mit einer klaren Identität ein und verwenden Sie diese(s) für alle betrieblichen E-Mails an Mitarbeiter, wie z. B. Webex\_Support@IhrUnternehmen.com.

**Wie soll der Betreff lauten?** Erstellen Sie kurze und aussagekräftige Sätze, die die Vorteile von Webex Meetings vermitteln und Interesse wecken.

### Tests vor dem Versenden

Senden Sie die E-Mail an sich selbst und an einige Kollegen, um ihr Feedback einzuholen. Stellen Sie sicher, dass alle Hyperlinks funktionieren.

Posteingang Machen Sie mit? Ihr Webex-Meetings-Konto erwartet Sie.

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

Cisco Webex  
Meetings

Machen Sie mit?  
Ihr Webex-Meetings-Konto  
erwartet Sie.



Lieber Kollege,

Sie scheinen Webex Meetings bisher nicht zu nutzen. Seit der Einführung haben bereits über 2.000 Ihrer Kollegen Meetings mit Webex veranstaltet. Insgesamt haben 5.000 Meetings mit 15.000 Teilnehmern stattgefunden.

Ihre Kollegen berichten uns davon, dass sie durch die kürzeren Meetings Zeit sparen, von zu Hause aus arbeiten können, um die Rush Hour zu vermeiden, und dank der HD-Videofunktion sogar weniger reisen müssen. Nutzen auch Sie die vielen Vorteile.

Hier können Sie gleich loslegen: <LINK>

Wir haben unter <LINK> einige Anleitungen zur Verwendung von Webex Meetings auf PC, Mac oder in der App zusammengestellt.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe mit Webex Meetings benötigen, wenden Sie sich unter <E-MAIL-ADRESSE> an den Webex-Support.

Wir freuen uns auf Sie.

Mit freundlichen Grüßen

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

# E-Mail-Einladung zum Planungsworkshop

## Richtiger Zeitpunkt

Viele Unternehmen bewegen sich weg von reinen Audiomeetings und hin zu umfangreichen Inhalten, Video und glasklarer Audioübertragung auf Desktops, Mobilgeräten und über Videokonferenzgeräte. Das verlangt Mitarbeitern jedoch mehr Konzentration und Beteiligung ab. Mit dieser E-Mail können Sie wichtige Stakeholder zu Planungsdiskussionen und -workshops einladen. Und das ist wichtig, da es bei dieser Entwicklung weniger um die Technologie als um die Optimierung unserer Arbeitsweise geht.

## Best Practices

**Vorbereitung:** Wir empfehlen Ihnen, Stakeholder einzeln anzusprechen und um ihre Unterstützung zu bitten. Teilen Sie ihnen hierbei mit, wie genau sie Sie unterstützen können und warum Sie ihre Unterstützung benötigen.

### Format

Ihre E-Mail sollte folgende Abschnitte enthalten:

#### 1. Worum geht es bei dem Meeting/ Workshop?

Fügen Sie Zweck und Ziele des Meetings hinzu.

#### 2. Warum ist die Unterstützung erforderlich?

Erklären Sie hier, welche Rolle der jeweilige Stakeholder bei der erfolgreichen Einführung spielt. Webex Meetings wird deutlich besser angenommen, wenn sich neben der IT noch viele andere Geschäftsbereiche darauf vorbereiten und entsprechende Maßnahmen ergreifen.

#### 3. Welche Art von Unterstützung benötigen Sie?

Legen Sie die Erwartungen hinsichtlich der Mithilfe fest, die Sie von der jeweiligen Person/Abteilung benötigen.

#### Vom wem sollte die E-Mail stammen?

IT Service Owner oder Projektmanager

## Einladungs-E-Mail zum Webex-Meetings-Planungsworkshop (für breiter gefasste IT-Stakeholder)

**Posteingang** Wir brauchen Ihre Unterstützung bei der Einführung von Webex Meetings in <Unternehmensname>. Hiermit laden wir Sie zum technischen Workshop zur Implementierungsplanung ein.

 Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

**Cisco Webex**  
Meetings

Wir brauchen Ihre Unterstützung bei der Einführung von Webex Meetings in <Unternehmensname>. Hiermit laden wir Sie zum technischen Workshop zur Implementierungsplanung ein.



Hallo <Name>,

wir möchten Sie zu unserem Workshop einladen, in dem wir die technischen Aspekte unserer Webex-Meetings-Implementierung besprechen wollen. Durch Ihre Teilnahme können wir die nötigen Informationen zusammentragen, um unseren Mitarbeitern den bestmöglichen Service zu bieten.

Der Workshop findet als informelles Gespräch in Form einer Fragerunde statt und wird nur ein paar Stunden in Anspruch nehmen.

Wir sind überzeugt, dass Webex Meetings unsere Arbeitsweise verbessern kann. Doch diese Verbesserung kann nur eintreten, wenn möglichst viele Mitarbeiter die Lösung nutzen. Deshalb müssen wir die Bereitstellung von Webex Meetings, die erforderliche Software für eine einfache Verwendung sowie das Angebot von Schulung und Support sorgfältig planen.

Bitte teilen Sie uns mit, welche Mitglieder Ihres Teams an dem Workshop teilnehmen sollen. Wir werden ihnen dann Datum und Zeit mitteilen. Wir können uns auch gern vorab für eine kurze Besprechung der Workshopziele, des Formats und der Tagesordnung treffen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung,

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

# E-Mail-Einladung zum Planungsworkshop

## Einladungs-E-Mail zum Webex Meetings-Planungsworkshop (Geschäfts-/Änderungsmanagement)

**Posteingang** Wir brauchen Ihre Unterstützung bei der Einführung von Webex Meetings in <Unternehmensname>. Hiermit laden wir Sie zum persönlichen Workshop zur Implementierungsplanung ein.

 Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

**Cisco Webex Meetings**

Wir brauchen Ihre Unterstützung bei der Einführung von Webex Meetings in <Unternehmensname>. Hiermit laden wir Sie zum technischen Workshop zur Implementierungsplanung ein.



Hallo <Name>,

Wir sind überzeugt, dass Webex Meetings unsere Arbeitsweise deutlich verbessern kann. Doch diese Verbesserung kann nur eintreten, wenn möglichst viele Mitarbeiter die Lösung nutzen. Ihr IT-Team arbeitet hart daran, dass die Einführung technisch erfolgreich verläuft. Stellen Sie mit uns gemeinsam sicher, dass diese Investition für Sie und unser Geschäft funktioniert.

Wir möchten Sie zu einem Meeting bzw. einem Workshop einladen, in dem wir das Änderungsmanagement hinsichtlich unserer Webex-Meetings-Implementierung besprechen wollen. Durch Ihre Teilnahme können wir die nötigen Informationen zusammentragen, um unseren Mitarbeitern den bestmöglichen Service zu bieten.

Der Workshop findet als informelles Gespräch in Form einer Fragerunde statt. Wir versuchen hierbei, möglichst wenig Ihrer Zeit zu beanspruchen.

Bitte teilen Sie uns mit, welche Mitglieder Ihres Teams an dem Workshop teilnehmen sollen. Wir werden ihnen dann Datum und Zeit mitteilen. Wir können uns auch gern vorab für eine kurze Besprechung der Workshopziele, des Formats und der Tagesordnung treffen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei der erfolgreichen Implementierung von Webex Meetings,

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

# Allgemeiner Anwendungsfall 1



## Hallo, können Sie mich hören?

*„Auf welcher Seite sind wir?“*

*„Wer ist gerade beigetreten?“*

*„Sind alle da?“*

*„Sehen Sie bitte alle auf Seite 5.“*

*„Wer hat das gesagt?“*

### Cisco Webex Meetings

Wenn Sie schon einmal an einer Audiokonferenz teilgenommen haben, wissen Sie, wie schwierig es ist, durch den Beitritt nicht das laufende Meeting zu stören. Und auch herauszufinden, wer gerade spricht oder auf welche Folie sich der Sprecher gerade bezieht, ist oft problematisch. Durch solche Unterbrechungen wird in jedem Meeting wertvolle Zeit Ihres Teams vergeudet.

#### Doch es gibt einen besseren Weg. Hallo Cisco Webex Meetings

Mit Webex ist der Beitritt zu Meetings ganz leicht. Klicken Sie einfach auf einem beliebigen Gerät auf die grüne Schaltfläche zum Beitreten. Sie haben die Kontrolle.

[Beitritt mit Webex Meetings](#)

#### Funktionen, denen Sie vertrauen können

Mit Webex Meetings können Gastgeber alle Teilnehmer stummschalten, damit sie ohne Störungen vortragen können – mit glasklarer Audioübertragung.

[Erfahren Sie mehr](#)

#### Alle auf dem gleichen Stand

Dank einfacher Freigabe, auch über iOS-Geräte, müssen Sie vor Meetings keine Inhalte versenden. So haben Sie bis zum Meeting Zeit für Änderungen und können Ihrem Team die Anwendung auf Ihrem Bildschirm einfach in Echtzeit freigeben. Sie müssen nie wieder dafür sorgen, dass alle die richtige Folie vorliegen haben.

[Erfahren Sie mehr](#)

- ✓ Nur ein Klick zum Beitritt
- ✓ Intuitive Meetingfunktionen
- ✓ Einfache Inhaltsfreigabe

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen

## Allgemeiner Anwendungsfall 2

**Webex Meetings.  
Welche Vorteile  
hat die Lösung  
für uns?**



**Cisco Webex  
Meetings**

Einfache,  
moderne  
Videomeetings  
für unsere  
Mitarbeiter.

**Erleichtern Sie sich die Arbeit**

Unsere Mitarbeiter zu vernetzen, damit sie jederzeit und überall zusammenarbeiten können, ist eine Herausforderung, die uns alle betrifft. Mit Cisco Collaboration können geografisch verteilte Teams immer, von jedem Standort aus und über jedes Gerät zusammenarbeiten. Das bietet viele Vorteile: Die Lösung gibt unseren Mitarbeitern alle nötigen Mittel an die Hand, um gemeinsam einen Mehrwert zu schaffen, und sorgt dafür, dass unsere Arbeit nicht länger durch unterschiedliche Standorte eingeschränkt wird.

Wir haben in Webex Meetings investiert, weil wir so unsere Arbeitsweise optimieren und viele Verbesserungen im Unternehmen realisieren können.

Von schnellerer Entscheidungsfindung und Markteinführung über reduzierte Fehlzeiten bis hin zur Verringerung notwendiger Reisen: Mit der Lösung bieten wir Mitarbeitern Kollaborationstools, die ihre Arbeit erleichtern und die sie für unseren Geschäftserfolg brauchen. Und weil Mitarbeiter von überall aus arbeiten können, ist weniger Büroraum erforderlich, wodurch sich Kosten reduzieren lassen. Mit den HD-Videomeetings können Teams unabhängig von ihrem Standort auf persönliche Weise zusammenarbeiten.

**Informationen zu Webex Meetings**

Webex Meetings ist der meistgenutzte Meetingdienst auf dem Markt. Er ermöglicht moderne Videomeetings, die sich einfach ansetzen lassen und denen Teilnehmer leicht beitreten können.

Sie können einfach über den Browser Ihres Smartphones, Tablets oder Desktop-Computers oder über Videosysteme an Meetings teilnehmen. Webex Meetings ist global verfügbar, sicher und gewährleistet maximale Bandbreite, um Verzögerungen zu reduzieren, damit jeder optimal arbeiten kann – unabhängig vom Standort.

**Wichtige Funktionen:**

Einfacher und schneller Beitritt:  
Keine Downloads oder Plugins erforderlich

.....

Einfaches Ansetzen von Meetings, selbst auf Mobilgeräten, und Beitritt mit nur einem Klick

.....

Freisprech-Beitritt, der sich automatisch an Umgebungsgeräusche anpasst, mit der Webex-Meetings-App

.....

Branchenführendes, lebensechtes und anpassbares HD-Videoerlebnis

.....

**Gefällt Ihnen das?** 

Anwendungsfall herunterladen

# Allgemeiner Anwendungsfall 3

## Ich habe Webex Meetings? Was jetzt?



### Erleichtern Sie sich die Arbeit

Würden Sie gern zwei Stunden pro Tag einsparen?

Würden Sie gern weniger reisen müssen, weniger im Stau stecken und früher zum Abendessen zu Hause sein?

Und wie wäre es, wenn Sie Kollegen von zu Hause aus klare Anweisungen zukommen lassen, im Café Kundengespräche führen oder im Zug per Video ein Vorstellungsgespräch führen könnten?

Indem Ihnen nicht nur am Schreibtisch im Büro, sondern auch unterwegs alle Funktionen von Webex Meetings zur Verfügung stehen, sind Sie auf alles vorbereitet, ohne sich Sorgen um Ihren Terminplan machen zu müssen.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Webex Meetings

#### Spart Zeit

- Einfache Einwahl
- Nie wieder Nummern oder PINs merken: Wir rufen Sie an.
- Meetingerstellung mit nur einem Klick und einfacher Beitreit über jedes Gerät

#### Überzeugt Kollegen

- Aufzeichnung: Senden Sie Aufzeichnungen an Personen, die es nicht zum Meeting geschafft haben.
- Mobil: Nutzen Sie über Ihr Smartphone oder Tablet dieselben Funktionen wie über Ihren Laptop.

#### Reduziert Reisen

- Teilen von Bildschirmhalten:
- Geben Sie Ihren Bildschirm für kleine oder große Teilnehmerzahlen frei – egal, wo Sie sind.
- Remote-Steuerung: Lassen Sie andere Ihren Bildschirm steuern oder steuern Sie ihren.



Gefällt Ihnen das? 

Anwendungsfall herunterladen



# Informations- technologie

Dieser Abschnitt enthält ein  
Einführungs-Toolkit,  
Anwendungsfälle, Banner,  
ein Poster und einen Flyer.

# Webex Meetings Playbook für IT



## Sie möchten Webex Meetings in der IT-Abteilung einführen?

Dann nutzen Sie diese Checkliste, um Führungskräfte für sich zu gewinnen, Interesse zu generieren und die Nachfrage anzukurbeln. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen auch nicht alles auf einmal erledigen und Kollegen um Hilfe bitten. Führen Sie die Lösung schrittweise über einen längeren Zeitraum ein – und je mehr Zeit Sie investieren, desto mehr Kollegen werden Webex Meetings nutzen.

# Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	<b>1 Std.</b>
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	<b>20 Min.</b>
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. <a href="#">Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.</a>	<b>10 Min.</b>
Erstellen Sie einen einfachen Zeitplan.	Versammeln Sie ein paar Kollegen und entwickeln Sie gemeinsam einen Kommunikationsplan, der beschreibt, wann die einzelnen Promomittelungen versendet werden und wer welche Aufgabe übernimmt. <a href="#">Tipps hierzu finden Sie unter „Kommunikationsplanung“.</a>	<b>1 Std.</b>
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	<b>2 Std.</b>
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	<b>4 Std.</b>
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Meetingraum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	<b>10 Min.</b>
Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Vorgesetzten, der sie dann an das gesamte Team sendet.	Weiter unten finden Sie eine Beispiel-E-Mail. Sie können sie einfach an die Kultur und Persönlichkeit Ihres Unternehmens anpassen.	<b>30 Min.</b>

# Webex-Meetings-Werberessourcen – IT



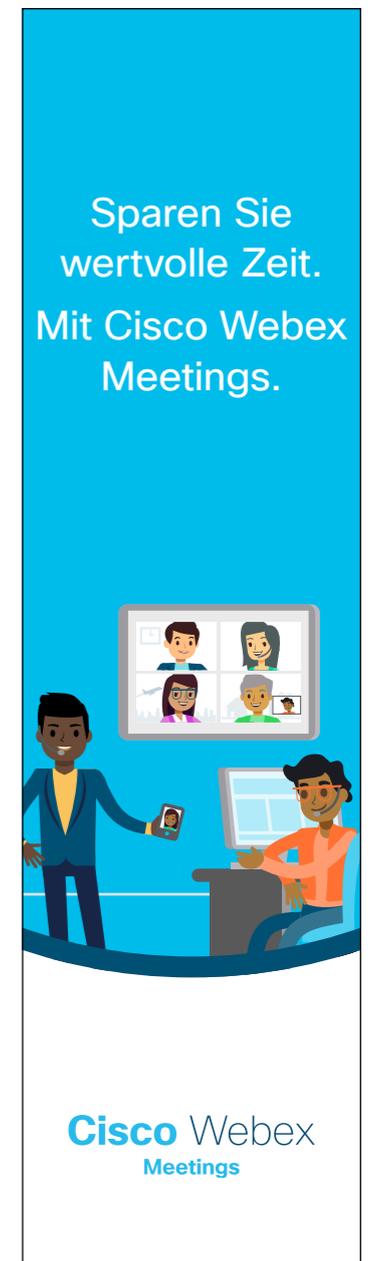
Poster herunterladen



MPU-Banner herunterladen



Banner herunterladen



Hochkantbanner  
herunterladen



## Von einer Krise zur nächsten?

### Webex Meetings ist die perfekte Lösung für die Problembehebung.

Eine wichtige Anwendung ist ausgefallen. Das Management erwartet, dass Sie das Ziel zur Wiederherstellungszeit einhalten. Sie wissen, was zu tun ist. Sie brauchen alle an Deck: technische Teams, Anbieter und Partner – Sie alle müssen so lange an dem Problem arbeiten, bis es gelöst ist.

Die hierzu erforderliche Kommunikation ist umfangreich und muss sorgfältig gemanagt werden. Manche Personen müssen vortragen, andere nur zuhören und wieder andere kommen erst viel später im Auflösungsprozess zum Einsatz. Mit Webex Meetings steht Ihnen hierfür die perfekte Meetinglösung zur Verfügung.

Webex Meetings kann die Zeit zur Lösung komplexer schwerer Vorfälle reduzieren.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Managen Sie schwere IT-Vorfälle mit Webex Meetings

Weisen Sie Ihr Team an, Ihren persönlichen Raum als Versammlungsraum zu nutzen. Halten Sie das Meeting offen, damit Experten aus dem internen Team, aber auch externe Anbieter beitreten und die nötigen Informationen zur Unterstützung erhalten können. Teilen Sie Bildschirmhalte, um das Problem zu erklären. Nutzen Sie die Chatfunktion, um Links und wichtige Informationen zu teilen, damit Sie sich nicht wiederholen müssen, wenn Personen später beitreten.

Fügen Sie mit Einladungen und Erinnerungen ganz einfach die nötigen Zulieferer, Anbieter und Partner hinzu. Und wenn Sie während des Meetings einen Experten benötigen, reicht dessen Telefonnummer. Webex Meetings ruft die Person für Sie an und schaltet sie in Ihrem Meeting zu.

[Erfahren Sie, wie Sie Einladungen und Erinnerungen nutzen.](#)

### Teilen macht Freude

Wenn Sie wissen, wie das Problem zu beheben ist, können Sie mit Webex Meetings das Meeting mit der Lösung aufzeichnen und Ihre Teammitglieder zusenden, damit sie es selbst lösen können. Indem Sie Ihrem Team einen Link zur Aufzeichnung senden, kann jeder die Informationen im eigenen Tempo umsetzen.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings aufzeichnen und den Link versenden können.](#)

- ✓ Superschnelle Meetingerstellung
- ✓ Einfache Konferenz mit Anbietern, Partnern und Zulieferern
- ✓ Einfache Wissensweitergabe zur schnelleren Problemlösung

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen



### Wir brauchen sofort einen Programmierer

#### Zugang zum globalen IT-Talentpool

Ihr Projekt steckt in einer Sackgasse und Sie müssen das richtige Talent finden. Sie brauchen sofort einen Linux-Experten, am besten gestern.

IT-Skills sind immer sehr gefragt. Die neueste Generation erwartet flexible Arbeitszeiten und innovative Technologie. Warum sollten Sie Ihre Suche auf die Personen in der Nähe Ihres Büros beschränken?

Webex Meetings wird von Tausenden Unternehmen genutzt, um IT-Rollen aus dem globalen Talentpool zu besetzen. Dank HD-Video und der einfachen Bildschirmfreigabe können Teams von überall aus produktiv arbeiten.

Es war nie einfacher, erstklassige IT-Mitarbeiter zu finden.

- ✓ Sofortiger Zugang zu den richtigen Personen
- ✓ Betritt über jedes Gerät und jederzeit
- ✓ Alle auf dem gleichen Stand

## Cisco Webex Meetings

### Die ganze Welt erwartet Sie

Mit Webex Meetings können Sie jederzeit von überall aus arbeiten. Treten Sie Meetings über Ihren Heim-PC bei oder über das Videosystem im Büro. Oder nutzen Sie einfach die Webex-Meetings-App, um auch über Ihr Smartphone auf alle Funktionen zuzugreifen.

[Klicken Sie hier, um die Webex-Meetings-App herunterzuladen.](#)

### Arbeiten Sie smarter, nicht härter

Nutzen Sie Webex Meetings, um Bildschirme und Anwendungen freizugeben. Übermitteln Sie den Code, um umgehend Hilfe zu erhalten. Arbeiten Sie als Team – auch mit Personen, die nicht im Büro sind.

[Erfahren Sie, wie Sie Anwendungen freigeben können.](#)

### Die Vorteile von HD-Video

Nonverbale Kommunikation macht täglich zwischen 60 und 90 Prozent aus\*. Mit HD-Videomeetings können Sie auch aus der Ferne Gestik und Mimik Ihrer Teammitglieder sehen.

Bitten Sie Ihr Team, die Videoübertragung zu aktivieren, um auf persönliche Weise Beziehungen aufzubauen – als wären Sie vor Ort. Mit der Rasteranzeige von Webex Meetings können Sie alle Teammitglieder gleichzeitig sehen.

[Erfahren Sie, wie Sie die Videolayouts verwalten können.](#)

\* nonverbalgroup.com

Mit Webex Meetings können Sie mit jedem über HD-Video und glasklare Audioübertragung zusammenarbeiten.

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen

## IT läuft

### Benötigen Sie ein Meeting-Tool, das sich Ihrer Flexibilität anpassen kann?

Zwischen Änderungsgenehmigungen, Diagnosen und Supportanrufen müssen Sie auch noch Meilensteine erreichen. Wann haben Sie das letzte Mal am Montag Ihren Wochenplan erstellt und bis Freitag lief alles wie geplant?

Oft müssen Sie alles stehen und liegen lassen und sich kurzfristig mit Ihrem gesamten Team treffen, aber dann kann es schwierig sein, einen freien Meeting-Raum zu finden.

Mit Webex Meetings benötigen Sie keine physischen Räume, um effektive Meetings abzuhalten. Webex Meetings bieten Ihnen eine kristallklare Audio- und HD-Videoqualität, damit Sie erfolgreiche, immersive Meetings abhalten können. Die Teilnehmer können sich von jedem Gerät aus einwählen, egal wo sie sich befinden.

Verbinden Sie sich spontan mit Ihren Kollegen, egal wo diese sich befinden.



Nutzen Sie immer Ihren persönlichen Raum.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Webex Meetings gibt Ihnen Rückhalt.

Mit der Planung von Webex Meetings vermeiden Sie Frustrationen. Jetzt ist es nicht mehr erforderlich, einen physischen Raum zu reservieren. Sie brauchen nur die Zeitpläne zu überprüfen und rasch zu Webex Meetings hinzuzufügen. Alle erhalten in Sekundenschnelle die gleiche Einladung, sodass Sie Ihre Meilensteine erreichen können.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting ansetzen können](#)

### Besser spät als nie

Jemand ist spät dran. Nutzen Sie einfach die Webex Meetings-Funktion „Telefonische Erinnerung“ und rufen Sie schnell an, um herauszufinden, ob und wann er beitrifft – und das alles aus Ihrem Meeting-Fenster heraus.

[Erfahren Sie, wie Sie Einladungen und Erinnerungen an Ihr Meeting einsetzen können](#)

### Total Recall

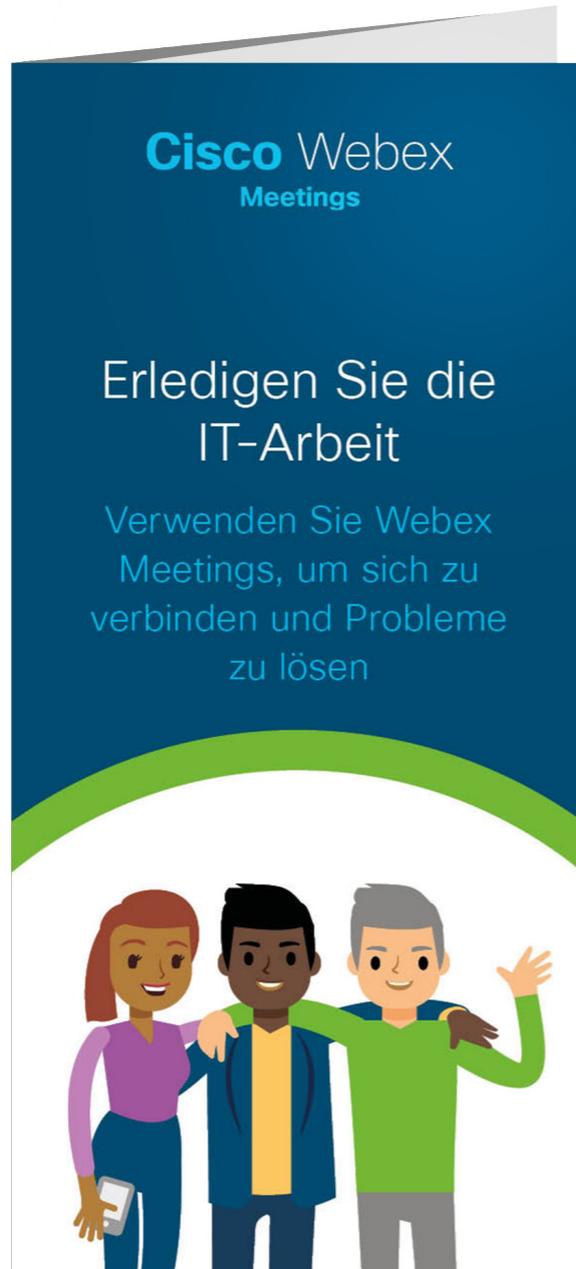
Manchmal können die Personen einfach nicht an Ihrem Meeting teilnehmen, müssen danach aber darüber informiert werden, warum bestimmte Entscheidungen getroffen wurden. Mit Webex Meetings ist das ganz einfach. Klicken Sie einfach auf „Aufzeichnung“ und versenden Sie nach dem Meeting einen entsprechenden Link.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting aufzeichnen können](#)

- ✓ Der persönliche Raum ist der Arbeitsplatz der Zukunft .....
- ✓ Einfache Einladungs- und Erinnerungsfunktionen .....
- ✓ Einfache und spontane Planung

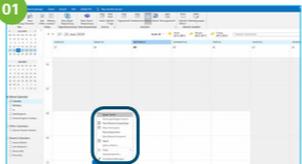
[Gefällt Ihnen das?](#)

Anwendungsfall herunterladen



Flyer herunterladen

**So setzen Sie ein Meeting an:**

**01** 

Erstellen Sie in Ihrem E-Mail-Kalender eine neue Meeting-Anfrage.

**02** 

Geben Sie E-Mail-Adressen, Betreff, Ort, Datum und Zeit ein.

**03** 

Klicken Sie auf „Webex Meetings hinzufügen“, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ und dann auf „Senden“.

**Checkliste:**

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Erfahrungen mit Webex Meetings noch besser zu machen.

- Wählen Sie eine geeignete Umgebung, z. B. hinsichtlich der Ausleuchtung.
- Schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Stellen Sie die Webcam-Position richtig ein.
- Schalten Sie Ihren Ton ein.
- Gibt es Hintergrundgeräusche? Stellen Sie auf „stumm“.
- Geben Sie Ihren Bildschirm frei.
- Keine Inhalte zum Freigeben? Stellen Sie Videos auf den Vollbildmodus.
- Jemand kann nicht teilnehmen? Nehmen Sie das Meeting auf und versenden Sie den Link.

**Müssen Sie Ihre eigenen Webex Meetings hosten?**  
Um ein Konto zu erhalten, fügen Sie den Prozess zur Anforderung eines Webex Kontos hinzu. Gehen Sie zum Starten ins Konto.

**Cisco Webex Meetings**

**Erledigen Sie die IT-Arbeit**

Verwenden Sie Webex Meetings, um sich zu verbinden und Probleme zu lösen



**Starten Sie das Projekt**

Sie unterstützen damit die Projekte und technologischen Implementierungen, die Ihr Unternehmen wettbewerbsfähig und innovativ machen. Neue IT-Anforderungen sind zu wichtig, um allein verwaltet zu werden.

Webex Meetings hilft Ihnen, Ihr Team unabhängig vom Standort der Mitarbeiter zusammenzustellen. Kommunizieren Sie mit HD-Bildern und glasklarem Sound, um sicherzustellen, dass Sie sich gegenseitig verstehen und auf das gemeinsame Ziel hinarbeiten.

**Werden Sie ein IT-Held**

Sie sind derjenige, der gefragt wird, wenn Dinge nicht funktionieren. Lösen Sie über Webex Meetings größere Probleme in Echtzeit.

Das umgehende Starten eines Meetings ist ganz einfach. Verbinden Sie sich und bleiben Sie auf dem Laufenden, bis das Problem behoben ist.

Die Teilnehmer können ihre Bildschirme freigeben, sodass Sie das Problem sehen und schneller eine Lösung finden können.

**Seien Sie die Veränderung!**

Ihre IT-Abteilung hat sich für Webex Meetings als Meeting-Lösung Ihres Unternehmens entschieden, da es sich dabei um ein zuverlässiges und sicheres Tool zum Erledigen von Aufgaben handelt. Seien Sie der Erste, der unsere Arbeitsweise ändert.

**So treten Sie einem Meeting bei:**

**01** 

Treten Sie einem Meeting von Ihrem Kalender aus bei, indem Sie auf den Link klicken.

**02** 

Verbinden Sie den Ton.

**03** 

Schalten Sie Ihre Webcam ein.

**Wichtige Tipps**

**So können Sie etwas zeigen:** Es ist ganz einfach, Ihren Bildschirm, Ihre Anwendung oder eine Datei in einem Meeting freizugeben.



**Wenn Sie nur über Audio verbunden sind, denken Sie daran:** Wenn Sie vergessen, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben, können andere Personen bei dem Anruf nicht sehen, wer Sie sind.



Denken Sie daran, dass Sie auch sich wiederholende Webex Meetings einrichten können!

## Zusätzliches Engagement



### Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



### Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für die IT-Abteilung zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.





# Führungs- kräfte

Dieser Abschnitt enthält ein  
Einführungs-Toolkit sowie  
verschiedene Anwendungsfälle.

# Webex Meetings Playbook für Führungskräfte



## Sie möchten Webex Meetings für Führungskräfte einführen?

Dann nutzen Sie diese Checkliste, um Führungskräfte für sich zu gewinnen, Interesse zu generieren und die Nachfrage anzukurbeln. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen auch nicht alles auf einmal erledigen und Kollegen um Hilfe bitten. Führen Sie die Lösung schrittweise über einen längeren Zeitraum ein – und je mehr Zeit Sie investieren, desto mehr Kollegen werden Webex Meetings nutzen.

# Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	<b>1 Std.</b>
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	<b>20 Min.</b>
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. <a href="#">Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.</a>	<b>10 Min.</b>
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	<b>2 Std.</b>
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	<b>4 Std.</b>
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Meetingraum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	<b>10 Min.</b>

# Anwendungsfall 1 für Führungskräfte

## Führung an einem digitalen Arbeitsplatz



### Fragerunde

Die authentische Kommunikation von Führungskräften kann Mitarbeiter inspirieren. Sie möchten ihnen Einblicke präsentieren und die Ziele und Pläne für das nächste Jahr vorstellen.

Lassen Sie Ihre Mitarbeiter wissen, dass Sie ihnen für einen offenen Dialog bereitstehen. Mit Echtzeit-Videoübertragung können Sie Fragerunden veranstalten, um sich auf einfache und offene Weise an Ihre Mitarbeiter zu wenden. Mit Videomeetings können Führungskräfte die Bedenken und Einstellungen ihrer Mitarbeiter besser verstehen.

Webex Meetings ermöglicht einfache, moderne Videomeetings, mit denen sich die Gemeinschaft in Ihrem Unternehmen stärken lässt.

Dank HD-Video und glasklarer Audioübertragung können Sie persönlich miteinander kommunizieren.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Treffen von überall her

Mit Webex können Sie von überall aus Meetings veranstalten. Nutzen Sie einfach Ihren Desktop-Computer oder ein Videosystem im Vorstandsraum. Und Ihre Mitarbeiter können über jedes Gerät leicht beitreten. Lassen Sie Mitarbeiter Fragen per Chat stellen oder erlauben Sie Fragen per Video und Audio.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings ansetzen können.](#)

### Aufzeichnen und Teilen

Fragerunden können aufgezeichnet und später an Mitarbeiter gesendet werden, die nicht teilnehmen konnten. Hierzu können Sie ihnen einfach einen entsprechenden Link zusenden, damit wirklich alle an dem Event teilnehmen können.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings aufzeichnen und teilen können.](#)

- ✓ Offene und direkte Kommunikation
- ✓ Gesteigertes Vertrauen
- ✓ Inspirierte Mitarbeiter

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen

# Anwendungsfall 2 für Führungskräfte

## Persönliche Treffen ohne Reisezeiten



### Zusammenarbeit ohne Grenzen

Das Führungsteam muss stets vernetzt sein, um das Unternehmen in die richtige Richtung zu steuern. Wenn das Team geografisch verteilt ist, gestalten sich persönliche Gruppenmeetings schwierig.

Mit Webex Meetings muss niemand mehr reisen, nur um immersive Meetings zu erleben. Schaffen Sie eine digitale Kultur, mit der Sie sich auf die wichtigen Themen konzentrieren können – egal, wo Sie sind.

Durch die klare Kommunikation sind weniger E-Mails erforderlich, sodass sich Führungsteams auf das Geschäft konzentrieren und ihre Mitarbeiter inspirieren können.

Sorgen Sie mit HD-Video und glasklarer Audioübertragung für persönlichere Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Einfache Planung

Um mit Webex ein Meeting über Ihren Kalender zu erstellen, sind nur zwei Klicks erforderlich. Egal, ob einmalige oder wiederkehrende Meetings: Datum und Zeit lassen sich leicht festlegen und verschieben. Und Sie müssen sich nicht um Einwahlnummern kümmern: Webex Meetings ruft Sie einfach direkt an.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting ansetzen können.](#)

### Umfangreiche Inhalte und Medien

Jeder kann Präsentationen, Tabellen und Videos einfach von seinem Bildschirm teilen. Und mit der Webex-Meetings-App können Teilnehmer diese Medien auch unterwegs sehen – einschließlich Zwei-Finger-Zoomfunktion.

[Erfahren Sie, wie Sie mit Webex Meetings Inhalte freigeben können.](#)

### Vertrauen schaffen mit Video

Mit Videomeetings können Sie die Körpersprache Ihres Gegenübers lesen und so Beziehungen vertiefen. Arbeiten Sie als Team effektiver zusammen.

[Persönlichere Meetings dank Video](#)

- ✓ Relevante Gespräche überall und jederzeit
- ✓ Einfache Planung und weniger Reisen
- ✓ Reduzierter E-Mail-Verkehr dank besserer Kommunikation

[Gefällt Ihnen das?](#)

Anwendungsfall herunterladen

# Anwendungsfall 3 für Führungskräfte



## Machen Sie sich die Arbeit leicht

### Einfaches Kalendermanagement

Als Executive Assistant versuchen Sie, Ihrer Führungskraft möglichst viele Probleme abzunehmen.

Sie managen mehrere Kalender und die ganze Planung ist jetzt schon schwer genug, ohne dass Sie sich um die Technologie für Ihre Meetings kümmern müssen.

Mit Webex Meetings werden das Ansetzen und die Verwaltung digitaler Meetings zum Kinderspiel. Sie müssen nie wieder Einwahldetails kopieren, sondern können mit Webex einfach ein Meeting zum Kalender Ihrer Führungskraft hinzufügen – mit nur einem Klick.

Und auch Ihrer Führungskraft erleichtert es die Arbeit. Mit der Webex-Meetings-App können sie mit nur einem Fingerdruck beitreten. Sie werden davon begeistert sein, wie einfach der Beitritt ist.

Nie wieder  
Einwahlnummern.  
Webex Meetings ruft  
Ihre Führungskraft  
einfach direkt an.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Nutzen Sie Berechtigungen

Führungskräfte können unterschiedlichen Assistenten Berechtigungen zur Verwaltung von Webex Meetings zuweisen. Sie können Teilnehmer stummschalten, die Stummschaltung aufheben und verwalten, wer das Meeting steuert. Arbeiten Sie mit Kollegen zusammen, damit alle Bereiche abgedeckt sind.

[Erfahren Sie, wie Sie Berechtigungen zuweisen können.](#)

### Einfache Planung

Mit Webex können Sie Meetings einfach zu einer Kalendereinladung hinzufügen. Sie können für Ihre Führungskraft einmalige oder wiederkehrende Meetings ansetzen.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting ansetzen können.](#)

### Personalisieren Sie Webex Meetings

Bitten Sie Ihre Führungskraft, ihre Mobiltelefonnummer hinzuzufügen, um den Beitritt zu vereinfachen. Wenn sie jetzt beitreten wollen, ruft Webex Meetings sie automatisch an. Nie wieder lästige Einwahlnummern.

[Erfahren Sie, wie Sie die Einstellungen für Mobilgeräte einrichten können.](#)

- ✓ Einfache Planung
- ✓ Einfache Verwaltung
- ✓ Begeisterte Führungskräfte

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen

## Zusätzliches Engagement



### Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



### Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für Führungskräfte zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.



A woman with long, dark, curly hair, wearing a blue top, is smiling and looking towards a man whose profile is visible on the left. They are in a professional setting, with a laptop open on a desk in front of the woman. The background is blurred, showing other people in an office environment.

# Personal- manager

Dieser Abschnitt enthält ein  
Einführungs-Toolkit,  
Anwendungsfälle, Banner,  
ein Poster und einen Flyer.

# Webex Meetings Playbook für Personalma- nager



## Sie möchten Ihr Team davon überzeugen, Webex Meetings zu verwenden?

Nutzen Sie diese Checkliste und den Leitfaden, um die Lösung in Ihrem Team einzurichten. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen nicht alles gleichzeitig erledigen. Führen Sie die Einführung schrittweise über einige Wochen durch. Weisen Sie Mitarbeiter nicht einfach zur Nutzung an, sondern versuchen Sie, Ihr Team zu überzeugen. Am besten können Sie die Vorteile von Webex Meetings vermitteln, indem Sie die Lösung bei Ihren regelmäßigen Teammeetings einsetzen.

# Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	<b>1 Std.</b>
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	<b>20 Min.</b>
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. <a href="#">Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.</a>	<b>10 Min.</b>
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	<b>2 Std.</b>
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	<b>4 Std.</b>
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Meetingraum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	<b>10 Min.</b>

# Webex-Meetings-Werberessourcen – Personalmanager



Sie wollen lieber eine Unterhaltung als ein Meeting? Versuchen Sie Webex Meetings.

Machen Sie das Beste aus Ihrer Zeit mit Webex Meetings.

**Cisco** Webex Meetings

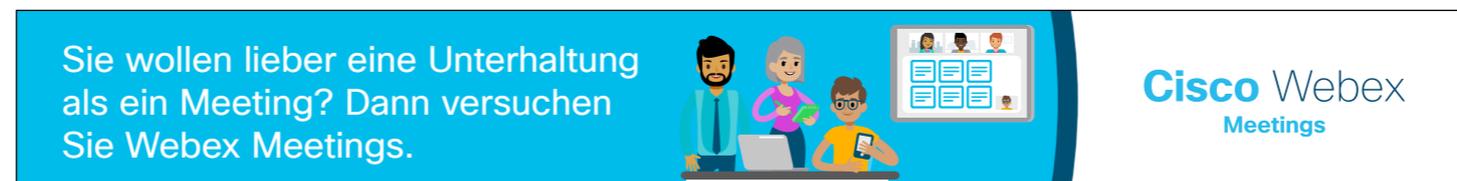
Poster herunterladen



Sie wollen lieber eine Unterhaltung als ein Meeting? Dann versuchen Sie Webex Meetings.

**Cisco** Webex Meetings

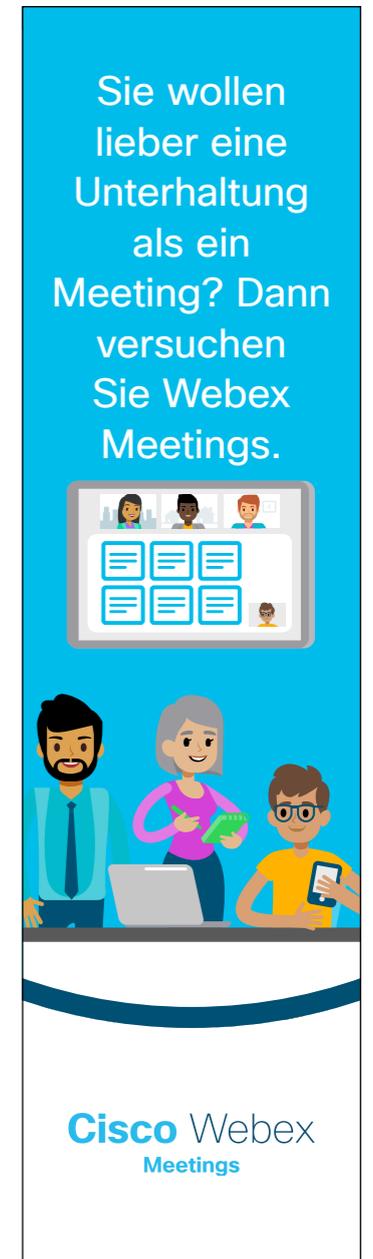
MPU-Banner herunterladen



Sie wollen lieber eine Unterhaltung als ein Meeting? Dann versuchen Sie Webex Meetings.

**Cisco** Webex Meetings

Banner herunterladen



Sie wollen lieber eine Unterhaltung als ein Meeting? Dann versuchen Sie Webex Meetings.

**Cisco** Webex Meetings

Hochkantbanner herunterladen

# Anwendungsfall 1 für Personalmanager

## Quasi schon erledigt

### Ohne Gespräche geht es nicht

Sie unterstützen Ihr Team bei Problemen und schaffen so eine Teamkultur der Hilfsbereitschaft, die eine erfolgreiche Zusammenarbeit ermöglicht.

Wenn Ihre Teammitglieder auf verschiedene Regionen oder Länder verteilt sind, sind persönliche Gespräche für die Teambindung kaum möglich.

Doch mit Webex Meetings können Sie auch von unterschiedlichen Orten aus Gespräche wie im Büro führen: von Plaudereien am Wasserspender bis hin zu Planungsmeetings.

Was ein Team ausmacht, ist so viel mehr als nur seine gemeinsame Arbeit. Mit Webex Meetings haben Sie alle nötigen Tools, um auch persönliche Momente gebührend miteinander zu erleben: von virtuellen Geburtstagsfeiern bis hin zu Babypartys.

Nutzen Sie jedes Pixel. Fördern Sie mit Webex Meetings die virtuelle Zusammenarbeit im Team.

## Cisco Webex Meetings

### Die Vorteile von HD-Video

Nonverbale Kommunikation macht zwischen 60 und 90 Prozent der täglichen Kommunikation aus.\* Dank der HD-Videoübertragung von Webex Meetings fühlen sich Ihre Meetings persönlicher an.

**Tipp:** Bitten Sie Ihr Team, die Videoübertragung zu aktivieren, um auf persönliche Weise Beziehungen aufzubauen – als wären Sie vor Ort. Sehen Sie mit der Rasteranzeige Ihr gesamtes Team auf einen Blick.

[So verwalten Sie Ihr Videobild und die Layouts.](#)

\* nonverbalgroup.com

### Zusammenarbeit auf einem neuen Level

Die besten Ergebnisse erzielen Sie, indem Sie mit anderen zusammenarbeiten. Sie alle kommunizieren auf unterschiedliche Weise und nutzen dabei verschiedene Formate, Anwendungen und Dateitypen.

Mit Webex Meetings lassen sich alle Dateitypen freigeben: Daten, Bilder, Tabellen, Videos und mehr.

Bieten Sie Ihrem Team in Meetings umfangreiche Funktionen, um ihre Arbeit zu teilen. Sie können Meetings direkt über Ihren Kalender ansetzen, indem Sie @Webex als Standort für das Meeting angeben. So kann jeder über jedes beliebige Gerät mit nur einem Tastendruck beitreten.

[Erfahren Sie, wie Sie über @Webex Meetings ansetzen können.](#)

- ✓ Erleben Sie Teammomente über HD-Video gemeinsam.
- ✓ Bauen Sie eine Teamkultur auf.
- ✓ Nutzen Sie die einfache Inhaltsfreigabe.

[Gefällt Ihnen das?](#)

Anwendungsfall herunterladen

# Anwendungsfall 2 für Personalmanager



Guten Tag.  
Suchen Sie  
nach mir?

## Beitritt von überall aus

Es ist nicht leicht, eine gesunde Work-Life-Balance zu gewährleisten. Ihre Familie, Ihr Vorgesetzter, Ihr Team und Ihre Projekte haben allesamt unterschiedliche Anforderungen und Prioritäten, die sich von jetzt auf gleich ändern können. Sie können nicht an zwei Orten gleichzeitig sein, aber mit Webex Meetings können Sie von überall aus an Meetings teilnehmen.

Egal, ob sich Ihr Team gerade im Büro befindet oder zu Hause arbeitet: Mit Webex Meetings sind Sie immer verbunden.

Millionen Menschen auf der ganzen Welt nutzen Webex Meetings, um auch unterwegs zusammenarbeiten zu können. Über die Webex-App können Sie von jedem beliebigen Ort aus an Meetings teilnehmen. Und wenn Meetings aufgrund der Zeitverschiebung außerhalb der Geschäftszeiten stattfinden, können Sie sich einfach zwischen Ihren Terminen oder anderen Erledigungen verbinden, um nichts zu verpassen.

Mit Webex Meetings  
haben Sie die perfekte  
Meetinglösung immer  
bei sich.

**Cisco** Webex  
Meetings

## Stehen Sie Ihrem Team immer sofort zur Seite

Mit dem persönlichen Webex-Raum können Sie Meetings von überall aus mit nur einem Klick beitreten. Hierzu muss Ihr Team einfach nur Ihren individuellen Meetinglink zu den Lesezeichen hinzufügen. Jedes Mal, wenn Sie ein Instant-Meeting starten möchten, laden Sie Ihre Mitarbeiter einfach in Ihren Raum ein, und sie wissen, was zu tun ist. Ist das Team versammelt, können Sie Ihren Bildschirm, Dokumente oder Dateien freigeben, damit jeder auf dem neuesten Stand ist.

Die Lösung eignet sich auch perfekt für Einzelgesprächen.

[Erfahren Sie, wie Sie Ihren persönlichen Raum einrichten können.](#)

## Bessere Work-Life-Balance

Webex Meetings sorgt für überzeugende Meetings, verbessert das Verhältnis der Teilnehmer und lässt Ihr Team wissen, dass Sie immer bereitstehen. Darüber hinaus unterstützen Sie so Teammitglieder, da sie von überall aus und jederzeit ihre Aufgaben erledigen können. Ermöglichen Sie Ihrem Team eine bessere Work-Life-Balance und sorgen Sie per Videoübertragung für überzeugende Teammeetings.

[Erfahren Sie, wie Sie Videomeetings verwenden.](#)

- ✓ Ihr persönlicher Raum
- ✓ Schneller Beitritt über jedes Gerät
- ✓ Intuitive App

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen

# Anwendungsfall 3 für Personalmanager

## Bereit für das Unerwartete ...



Keine Angst vor Überraschungen:  
Testen Sie Webex Meetings.

- ✓ Link zu Ihrem persönlichen Raum
- ✓ Nur ein Klick zum Beitritt
- ✓ Teilnahme von überall aus und über jedes Gerät

**Cisco** Webex  
Meetings

### Eine schnelle Reaktion erfordert intelligente Lösungen

Sie brauchen Ihr Team und die Angelegenheit ist dringend. Ob eine Krise, eine große Entscheidung oder eine wichtige Deadline: Die Zeit ist zu knapp für ein persönliches Meeting.

Vor Webex Meetings war die Einrichtung spontaner Meetings deutlich komplizierter: Veranstalter mussten einen verfügbaren Raum finden, sich um den Gebäudezugang kümmern und Teilnehmer in der Nähe ermitteln.

Mit Webex Meetings können Sie einen Link zu Ihrem persönlichen Raum erstellen, den Ihr Team zu ihren Lesezeichen hinzufügen kann. Jedes Mal, wenn Sie ein Instant-Meeting starten möchten, laden Sie Ihre Mitarbeiter einfach in Ihren Raum ein und jeder weiß, was zu tun ist. Sind alle Teammitglieder in Ihrem Raum versammelt, können Sie Ihren Bildschirm oder Dokumente freigeben, damit jeder auf dem neuesten Stand ist – egal, wo sich die Teilnehmer befinden und auf welche Weise sie am Meeting teilnehmen.

Bei vertraulichen Problemen oder Informationen können Sie den Raum sperren, damit Sie die volle Kontrolle darüber haben, wer beitreten kann, und nicht unterbrochen werden. So kann Ihr Team die vertraulichen Informationen guten Gewissens freigeben.

[Erfahren Sie, wie Sie Ihren persönlichen Raum einrichten können.](#)

### Von unterwegs einchecken

Überwachen Sie Meetings mit der App ganz einfach auch unterwegs: im Flur, im Zug oder im Café. So können Sie stets die neusten Entwicklungen steuern.

Laden Sie die Webex-Meetings-App herunter, um überall, jederzeit und über jedes Gerät überzeugende Videomeetings abzuhalten.

[Erfahren Sie, wie Sie die App herunterladen können.](#)

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen

# Personalmanager-Flyer



Flyer herunterladen

So setzen Sie ein Meeting an:

**01**

Erstellen Sie in Ihrem E-Mail-Kalender eine neue Meeting-Anfrage.

**02**

Geben Sie E-Mail-Adressen, Betreff, Ort, Datum und Zeit ein.

**03**

Klicken Sie auf „Webex Meetings hinzufügen“, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ und dann auf „Senden“.

Checkliste:

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Erfahrungen mit Webex Meetings noch besser zu machen.

- Wählen Sie eine geeignete Umgebung, z. B. hinsichtlich der Ausleuchtung.
- Schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Stellen Sie die Webcam-Position richtig ein.
- Schalten Sie Ihren Ton ein.
- Gibt es Hintergrundgeräusche? Stellen Sie auf „stumm“.
- Geben Sie Ihren Bildschirm frei.
- Keine Inhalte zum Freigeben? Stellen Sie Videos auf den Vollbildmodus.
- Jemand kann nicht teilnehmen? Nehmen Sie das Meeting auf und versenden Sie den Link.

**Müssen Sie eigene Webex Meetings veranstalten?**  
Um ein Konto anzufordern, [fügen Sie den Prozess zur Anforderung eines Webex-Kontos hinzu]. Gehen Sie zum Starten ins Konto.

**Cisco Webex Meetings**

Wir steigen auf Webex Meetings um

Eine intuitive Meetinglösung für Ihr Team

**Meetinglösung für Personalmanager**

Als Manager müssen Sie Teams oft schnell versammeln, um Projekte, Probleme und Änderungen möglichst zeitnah zu besprechen. Um Sie hierbei zu unterstützen, bieten wir Ihnen eine neue Meetinglösung, mit der Sie Ihr Team einfacher managen können. Es nennt sich Webex Meetings.

Sie können einfach über Ihren Kalender Meetings erstellen und ihnen beitreten und sich so von überall aus mit Ihrem Team verbinden. Ihre Teammitglieder können mit nur einem Klick an Einzelgesprächen oder Teammeetings teilnehmen.

**Alle auf dem gleichen Stand?**

Webex Meetings unterstützt verschiedenste Teamarten – von Technikern über Designer und Entwickler bis hin zu Schulungsleitern und anderen Rollen – und ermöglicht ihnen allen eine optimale Zusammenarbeit. Teammitglieder müssen Ideen per Audio oder Video teilen, aber auch Daten, Bilder, Tabellen, Aufgaben, Diagramme und mehr untereinander weitergeben können.

Webex Meetings kombiniert all diese Funktionen in einer einzelnen Lösung, damit Ihr Team von überall aus, über jedes Gerät und unabhängig von Format oder Tool zusammenarbeiten kann.

Setzen Sie einfach ein Meeting in Ihrem Kalender an. Ihre Teammitglieder können dann mit wenigen Klicks über jedes Gerät beitreten. Erinnern Sie alle Teilnehmer daran, ihr Videosignal zu aktivieren.

**Nichts mehr verpassen**

Prioritäten ändern sich ständig. Wenn jemand es nicht zum letzten Meeting geschafft hat, können Sie das Meeting aufzeichnen und der Person einen entsprechenden Link zusenden, über den sie das Meeting nachholen kann.

So treten Sie einem Meeting bei:

**01**

Treten Sie einem Meeting von Ihrem Kalender aus bei, indem Sie auf den Link klicken.

**02**

Verbinden Sie den Ton.

**03**

Schalten Sie Ihre Webcam ein.

**Wichtige Tipps**

**So können Sie etwas zeigen:** Es ist ganz einfach, Ihren Bildschirm, Ihre Anwendung oder eine Datei in einem Meeting freizugeben.

**Wenn Sie nur über Audio verbunden sind, denken Sie daran:** Wenn Sie vergessen, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben, können andere Personen bei dem Anruf nicht sehen, wer Sie sind.

Denken Sie daran, dass Sie auch sich wiederholende Webex Meetings einrichten können!

## Zusätzliches Engagement



### Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



### Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für Personalmanager zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.





# Vertrieb

Dieser Abschnitt enthält ein Einführungs-Toolkit, E-Mail-Vorlagen, Anwendungsfälle, Banner, ein Poster und einen Flyer.

# Webex Meetings Playbook



## Sie möchten Webex Meetings im Vertrieb einführen?

Dann nutzen Sie diese Checkliste, um Führungskräfte für sich zu gewinnen, Interesse zu generieren und die Nachfrage anzukurbeln. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen auch nicht alles auf einmal erledigen und Kollegen um Hilfe bitten. Führen Sie die Lösung schrittweise über einen längeren Zeitraum ein – und je mehr Zeit Sie investieren, desto mehr Kollegen werden Webex Meetings nutzen.

# Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	<b>1 Std.</b>
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	<b>20 Min.</b>
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. <a href="#">Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.</a>	<b>10 Min.</b>
Erstellen Sie einen einfachen Zeitplan.	Versammeln Sie ein paar Kollegen und entwickeln Sie gemeinsam einen Kommunikationsplan, der beschreibt, wann die einzelnen Promomitteilungen versendet werden und wer welche Aufgabe übernimmt. <a href="#">Tipps hierzu finden Sie unter „Kommunikationsplanung“.</a>	<b>1 Std.</b>
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	<b>2 Std.</b>
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	<b>4 Std.</b>
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Meetingraum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	<b>10 Min.</b>
Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Vorgesetzten, der sie dann an das gesamte Team sendet.	Weiter unten finden Sie eine Beispiel-E-Mail. Sie können sie einfach an die Kultur und Persönlichkeit Ihres Unternehmens anpassen.	<b>30 Min.</b>

## Beispiel-E-Mail

### An Führungskräfte im Vertrieb

**Betreff:**

Warum wir Webex Meetings im Vertrieb brauchen.  
Können Sie mich hierbei unterstützen?

.....

uns allen steht Webex Meetings zur Verfügung, eine einfache moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir wollen erreichen, dass möglichst viele Mitarbeiter diese Lösung nutzen. Sie bietet einige wirklich nützliche Funktionen, mit denen wir die Vertriebsleistung steigern und unsere Arbeitsweise verbessern können. Ich habe einige Beispiele angehängt.

Wir haben einen Einführungsplan erstellt und würden uns sehr freuen, wenn Sie eine E-Mail an das gesamte Vertriebsteam senden könnten, um alle von der Nutzung von Webex Meetings zu überzeugen. Sobald wir fertig sind, würden wir Ihnen einen Entwurf zur Genehmigung vorlegen.

Vielen Dank!

Posteingang Warum wir Webex Meetings im Vertrieb brauchen.  
Können Sie mich hierbei unterstützen?

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich



Warum wir Webex Meetings im Vertrieb brauchen.  
Können Sie mich hierbei unterstützen?



Lieber Kollege,

uns allen steht Webex Meetings zur Verfügung, eine einfache moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir wollen erreichen, dass möglichst viele Mitarbeiter diese Lösung nutzen. Sie bietet einige wirklich nützliche Funktionen, mit denen wir die Vertriebsleistung steigern und unsere Arbeitsweise verbessern können. Ich habe einige Beispiele angehängt.

Wir haben einen Einführungsplan erstellt und würden uns sehr freuen, wenn Sie eine E-Mail an das gesamte Vertriebsteam senden könnten, um alle von der Nutzung von Webex Meetings zu überzeugen. Sobald wir fertig sind, würden wir Ihnen einen Entwurf zur Genehmigung vorlegen.

Vielen Dank!

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

## Beispiel-E-Mail

### Von Führungskräften an alle im Vertrieb

Betreff:

Bessere Zusammenarbeit mit Webex Meetings

---

Webex Meetings ist eine einfache, moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir haben in diese Lösung investiert, weil wir so die Art und Weise, auf die wir Kundenbeziehungen aufbauen und pflegen, sowie unsere Work-Life-Balance verbessern können.

Mit Webex Meetings können wir Zeit sparen, den Kundenservice verbessern und die notwendigen Reisen minimieren.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen zu den ersten Schritten und erhalten bei Bedarf Unterstützung: <Link einfügen>.

Wir freuen uns auf die neuen Möglichkeiten, die Webex Meetings unserem Vertrieb bietet.

Mit freundlichen Grüßen

Posteingang Bessere Zusammenarbeit mit Webex Meetings

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

Cisco Webex  
Meetings

Bessere  
Zusammenarbeit mit  
Webex Meetings



Webex Meetings ist eine einfache, moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir haben in diese Lösung investiert, weil wir so die Art und Weise, auf die wir Kundenbeziehungen aufbauen und pflegen, sowie unsere Work-Life-Balance verbessern können.

Mit Webex Meetings können wir Zeit sparen, den Kundenservice verbessern und die notwendigen Reisen minimieren.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen zu den ersten Schritten und erhalten bei Bedarf Unterstützung: <Link einfügen>.

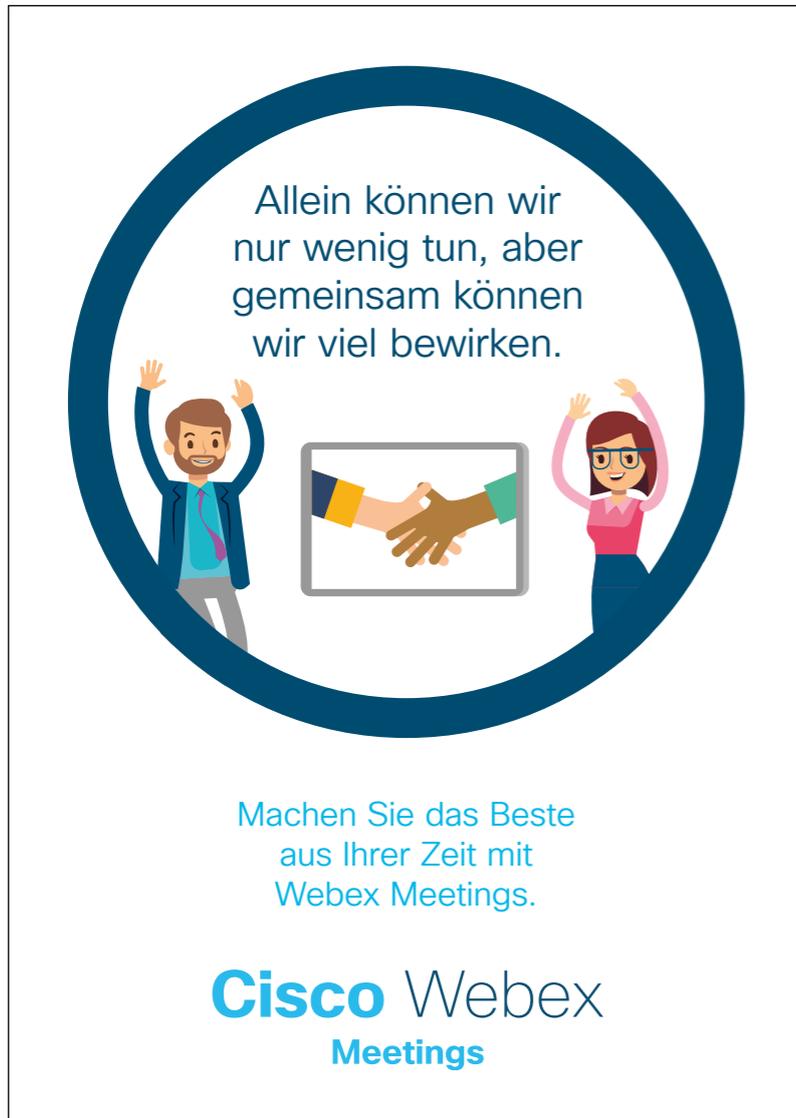
Wir freuen uns auf die neuen Möglichkeiten, die Webex Meetings unserem Vertrieb bietet.

Mit freundlichen Grüßen

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

# Webex-Werberessourcen – Vertrieb



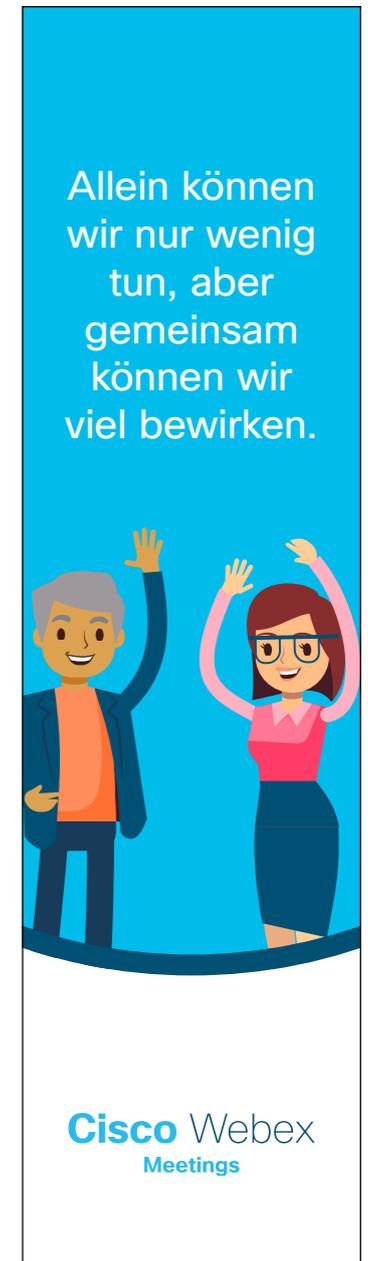
Poster herunterladen



MPU-Banner herunterladen



Banner herunterladen

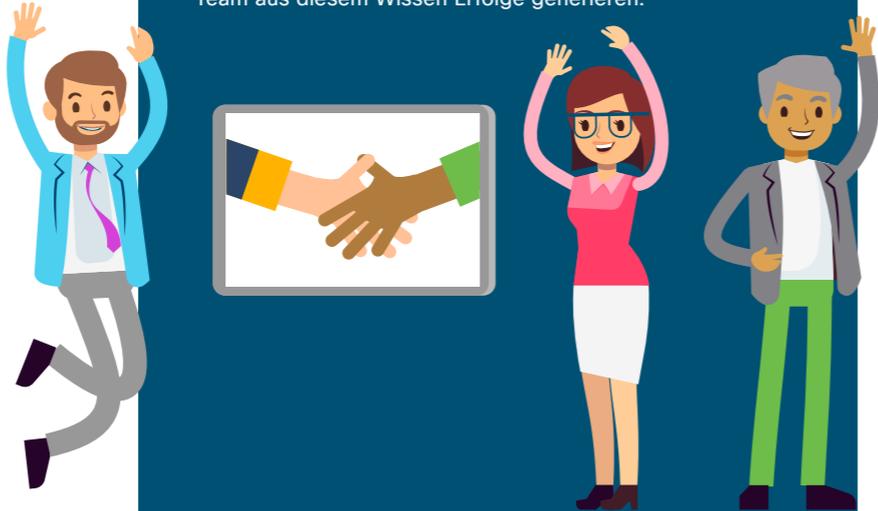


Hochkantbanner herunterladen

## Investieren oder nicht?

**Erreichen Sie Ihre Vertriebsziele ohne Probleme.**

Es ist wieder so weit: Die Vertriebsziele wurden festgelegt. Jetzt brauchen Sie einen Plan, um sie zu erreichen. Sie kennen Ihre Kunden in- und auswendig und jetzt muss Ihr Team aus diesem Wissen Erfolge generieren.



- ✓ Bessere Interaktion
- ✓ Stressfreie Planung
- ✓ Gesteigertes Vertrauen

## Cisco Webex Meetings

### Planung, der Sie vertrauen können

Es geht nicht nur um einfache Prognosen. Ihr Team muss Ihnen bei allen Zahlen beantworten können, was sie aussagen und wie bzw. warum sie zustande kamen. Ihr Ruf im Vertrieb hängt davon ab, dass Sie auf die Informationen Ihres Teams vertrauen können. Sind sie überzeugt? Was brauchen sie? Wer muss mit wem sprechen?

Auch wenn Ihr Team auf verschiedene Regionen, Städte oder Länder verteilt ist, müssen Sie für eine effektive Planung direkt mit Ihrem Team zusammenarbeiten können. Geben Sie sich nicht mit weniger zufrieden.

Mit Webex Meetings können Sie Ihre Teammitglieder von überall aus versammeln und sich von ihren Informationen überzeugen. Mit einfacher, moderner HD-Videoübertragung steigern Sie den Teamgeist. Über Whiteboards und geteilte Bildschirmhalte können alle Teammitglieder zeigen, was sie denken.

[Erfahren Sie, wie Sie mit Webex Meetings Inhalte freigeben können.](#)

### Intelligente Planung

Setzen Sie direkt über Ihren Kalender Meetings für die verschiedenen Deals in Ihrer Pipeline an. Erinnern Sie Ihr Team daran, dass das nächstgelegene Videosystem das Meeting automatisch erkennen wird und dass sie alternativ per Laptop oder Smartphone teilnehmen können.

[So setzen Sie ein Meeting an.](#)

### Private Kommunikation

Halten Sie mit dem Webex-Meetings-Chat für private und Gruppenunterhaltungen die Planung während des Meetings auf Kurs.

[So verwenden Sie den Chat von Webex Meetings.](#)

Mit Webex Meetings können Ihre Teammitglieder optimal zusammenarbeiten.

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen

# Sorgen Sie für relevante Protokolle



Präsentieren Sie Ihren nächsten Pitch mit Webex Meetings in HD.

## Gewinnen Sie das Rennen um die Quartalszahlen

Persönliche Kundengespräche sind immer das beste Mittel. Zwar können Sie nicht immer beim Kunden vor Ort sein, doch mit Webex Meetings können Sie Kundenbeziehungen auch an Ihrem Schreibtisch, zu Hause oder sogar am Flughafen auf persönliche Weise pflegen.

Hinterlassen Sie mit Webex Meetings einen bleibenden Eindruck, indem Sie Präsentationen, Tabellen, Videos und Websites freigeben.

**Cisco** Webex  
Meetings

## Videomeetings sind überzeugender als Audio allein

Mit HD-Videobild können Sie von überall aus persönliche Meetings abhalten und einen bleibenden Eindruck hinterlassen – jedes Mal. Bitten Sie auch Kunden, ihr Bild zu übertragen, damit Sie ihre Reaktionen erkennen und Ihren Pitch daran anpassen können.

[Tipps für Videomeetings.](#)

## Mehr Zeit bedeutet längere Gespräche

Halten Sie mit all Ihren Kunden regelmäßige Meetings ab?

Setzen Sie wiederkehrende Follow-up-Meetings für jeden Kunden an, indem Sie Webex-Meetings-Einladungen erstellen. Ihre Kunden können einfach beitreten, da sie nichts herunterladen oder installieren müssen. Es braucht nur einen Mausklick.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting ansetzen können.](#)

## Planung im Flugzeug

Selbst im Flugzeug können Sie Meetings ansetzen, ändern oder verlegen, indem Sie @Webex in das Standortfeld Ihrer Meetingeinladung einfügen. Sobald Sie wieder online sind, werden die Webex-Meetings-Einladungen automatisch versendet.

[Erfahren Sie, wie Sie @Webex verwenden.](#)

- ✓ Einfache und schnelle Planung
- ✓ Leichter Beitritt für Kunden
- ✓ Überzeugendes HD-Video

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen

## Vertriebs-Anwendungsfall 3

Quartalsende?  
Wir haben alles,  
was Sie brauchen.



- ✓ Mobile Planung
- ✓ Schneller Beitritt
- ✓ Einfache Freigabe

Mit  
Webex  
werden  
Quartalsmeetings  
zum  
Kinderspiel.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Stressfreie Meetings und mehr Zeit, Ihre Zahlen zu erreichen

Sie haben Stunden, Tage oder Wochen voll sorgfältiger Planung und Kundenstrategien hinter sich. Jetzt muss Ihr Team alle wichtigen Informationen zusammentragen. Sie müssen Erfolge dokumentieren, Vertriebsziele besprechen und Prognosen für das nächste Quartal erstellen. Aber keine Sorge: Webex Meetings hat alles, was Sie brauchen.

Ersparen Sie sich und Ihrem Team lange E-Mails, indem Sie die Ergebnisse in Ihrem persönlichen Raum analysieren. Unterwegs? Kein Problem. Sie können Meetings über Ihr Smartphone ansetzen, indem Sie @Webex im Standortfeld eingeben. Wir kümmern uns um die Meetingdetails. Die Lösung speichert auch die Audioeinstellungen und Telefonnummern Ihres Teams, um den Beitritt beim nächsten Mal noch einfacher zu machen.

[Erfahren Sie, wie Sie über @Webex Meetings ansetzen können.](#)

### Tragen Sie die Ergebnisse zusammen

Geben Sie Bildschirminhalte, Dateien und Präsentationen frei, um in weniger Zeit mehr Informationen zu übermitteln als per E-Mail.

[Erfahren Sie, wie Sie Bildschirme freigeben können.](#)

Aktualisieren und korrigieren Sie Tabellenformeln, indem Sie vorübergehend den Computer des entsprechenden Kollegen steuern. So können Sie allen Teammitgliedern zeigen, wie die Quartalszahlen berechnet wurden.

[Erfahren Sie, wie Sie den Computer eines Kollegen steuern können.](#)

[Gefällt Ihnen das?](#) 

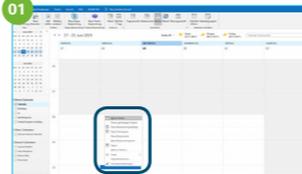
Anwendungsfall herunterladen

# Vertriebsflyer

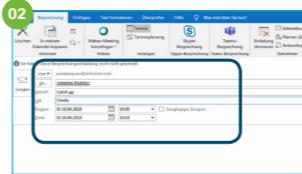


Flyer herunterladen

**So setzen Sie ein Meeting an:**

**01** 

Erstellen Sie in Ihrem E-Mail-Kalender eine neue Meeting-Anfrage.

**02** 

Geben Sie E-Mail-Adressen, Betreff, Ort, Datum und Zeit ein.

**03** 

Klicken Sie auf „Webex Meetings hinzufügen“, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ und dann auf „Senden“.

**Checkliste:**

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Erfahrungen mit Webex Meetings noch besser zu machen.

- Wählen Sie eine geeignete Umgebung, z. B. hinsichtlich der Ausleuchtung.
- Schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Stellen Sie die Webcam-Position richtig ein.
- Schalten Sie Ihren Ton ein.
- Gibt es Hintergrundgeräusche? Stellen Sie auf „stumm“.
- Geben Sie Ihren Bildschirm frei.
- Keine Inhalte zum Freigeben? Stellen Sie Videos auf den Vollbildmodus.
- Jemand kann nicht teilnehmen? Nehmen Sie das Meeting auf und versenden Sie den Link.

**Müssen Sie Ihre eigenen Webex Meetings hosten?**

Um ein Konto zu erhalten, [fügen Sie den Prozess zur Anforderung eines Webex Kontos hinzu]. Gehen Sie zum Starten ins Konto.

**Cisco Webex Meetings**

**Halo lieber Vertrieb!**

Mit Webex Meetings bekommen Ihre Kommentare einen Sinn.



**Weniger Reisen, weniger Zeitaufwand**

Flugtickets, Hotelbuchungen, Spesenabrechnungen: Das alles kostet Zeit. Um die Produktivität zu steigern, müssen Sie überall in der Lage sein, relevante Meetings abzuhalten. Reisen sollten Sie nur dort, wo es unerlässlich ist.

Webex Meetings reduziert die Zeit unterwegs, damit Sie sich auf das konzentrieren können, was wirklich wichtig ist.

**Wer Deals abschließen will, muss Kundenbeziehungen aufbauen**

Sie wollen Kunden überzeugen und ihr Vertrauen gewinnen, selbst wenn Sie nicht vor Ort sein können. Dann brauchen Sie einfache, hochwertige virtuelle Meetings.

Mit Webex Meetings können Sie über intuitive Videoübertragung und das einfache Teilen von Bildschirminhalten Kundenbeziehungen pflegen und überzeugende Meetings garantieren.

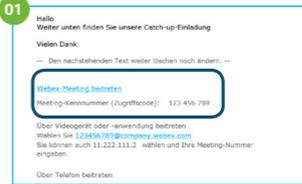
**Gesteigerte Produktivität**

Beschleunigen Sie den Quartals- und Jahresabschluss und reduzieren Sie den Druck auf Ihr Team.

Webex Meetings bietet folgende Vorteile:

- Treten Sie Kundenmeetings mit nur einem Klick bei, egal wo Sie sind.
- Bauen Sie Kundenbeziehungen über Videomeetings aus und reduzieren Sie Reisen.
- Halten Sie an Ihrem Schreibtisch, zu Hause oder sogar am Flughafen über Ihr Smartphone überzeugende Meetings ab.

**So treten Sie einem Meeting bei:**

**01** 

Treten Sie einem Meeting von Ihrem Kalender aus bei, indem Sie auf den Link klicken.

**02** 

Verbinden Sie den Ton.

**03** 

Schalten Sie Ihre Webcam ein.

**Wichtige Tipps**

**So können Sie etwas zeigen:** Es ist ganz einfach, Ihren Bildschirm, Ihre Anwendung oder eine Datei in einem Meeting freizugeben.



**Wenn Sie nur über Audio verbunden sind, denken Sie daran:** Wenn Sie vergessen, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben, können andere Personen bei dem Anruf nicht sehen, wer Sie sind.



Denken Sie daran, dass Sie auch sich wiederholende Webex Meetings einrichten können!

## Zusätzliches Engagement



### Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



### Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für den Vertrieb zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.





# Marketing

Dieser Abschnitt enthält ein Einführungs-Toolkit, E-Mail-Vorlagen, Anwendungsfälle, Banner, ein Poster und einen Flyer.

# Webex Meetings Playbook für Marketing



## Sie möchten Webex Meetings im Marketing einführen?

Dann nutzen Sie diese Checkliste, um Führungskräfte für sich zu gewinnen, Interesse zu generieren und die Nachfrage anzukurbeln. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen auch nicht alles auf einmal erledigen und Kollegen um Hilfe bitten. Führen Sie die Lösung schrittweise über einen längeren Zeitraum ein – und je mehr Zeit Sie investieren, desto mehr Kollegen werden Webex Meetings nutzen.

# Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	<b>1 Std.</b>
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	<b>20 Min.</b>
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. <a href="#">Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.</a>	<b>10 Min.</b>
Erstellen Sie einen einfachen Zeitplan.	Versammeln Sie ein paar Kollegen und entwickeln Sie gemeinsam einen Kommunikationsplan, der beschreibt, wann die einzelnen Promomittelungen versendet werden und wer welche Aufgabe übernimmt. <a href="#">Tipps hierzu finden Sie unter „Kommunikationsplanung“.</a>	<b>1 Std.</b>
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	<b>2 Std.</b>
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	<b>4 Std.</b>
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Meetingraum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	<b>10 Min.</b>
Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Vorgesetzten, der sie dann an das gesamte Team sendet.	Weiter unten finden Sie eine Beispiel-E-Mail. Sie können sie einfach an die Kultur und Persönlichkeit Ihres Unternehmens anpassen.	<b>30 Min.</b>

## Beispiel-E-Mail

### An Führungskräfte im Marketing

**Betreff:**

Warum wir Webex Meetings im Marketing brauchen.  
Können Sie mich hierbei unterstützen?

.....

uns allen steht Webex Meetings zur Verfügung, eine einfache moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir wollen erreichen, dass möglichst viele Mitarbeiter diese Lösung nutzen. Sie bietet einige wirklich nützliche Funktionen, mit denen wir unsere Arbeitsweise verbessern können. Ich habe einige Beispiele angehängt.

Wir haben einen Einführungsplan erstellt und würden uns sehr freuen, wenn Sie eine E-Mail an das gesamte Marketingteam senden könnten, um alle von der Nutzung von Webex Meetings zu überzeugen. Sobald wir fertig sind, würden wir Ihnen einen Entwurf zur Genehmigung vorlegen.

Vielen Dank!

Posteingang Warum wir Webex Meetings im Marketing brauchen.  
Können Sie mich hierbei unterstützen?

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

**Cisco** Webex  
Meetings

Warum wir Webex Meetings  
im Marketing brauchen.  
Können Sie mich hierbei  
unterstützen?



Lieber Kollege,

uns allen steht Webex Meetings zur Verfügung, eine einfache moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir wollen erreichen, dass möglichst viele Mitarbeiter diese Lösung nutzen. Sie bietet einige wirklich nützliche Funktionen, mit denen wir unsere Arbeitsweise verbessern können. Ich habe einige Beispiele angehängt.

Wir haben einen Einführungsplan erstellt und würden uns sehr freuen, wenn Sie eine E-Mail an das gesamte Marketingteam senden könnten, um alle von der Nutzung von Webex Meetings zu überzeugen. Sobald wir fertig sind, würden wir Ihnen einen Entwurf zur Genehmigung vorlegen.

Vielen Dank!

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

## Beispiel-E-Mail

### Von Führungskräften an alle im Marketing

Betreff:

Suche loyale Rebellen

Webex Meetings ist eine einfache, moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir haben in diese Lösung investiert, weil wir so die Art und Weise, auf die wir Beziehungen zu Partnern, Agenturen und unseren Kollegen im Marketing aufbauen und pflegen können.

Mit ihr können wir Zeit sparen, vermeiden unnötige Reisen und können Entscheidungen schneller treffen.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen zu den ersten Schritten und erhalten bei Bedarf Unterstützung: <Link einfügen>.

Wir freuen uns auf die neuen Möglichkeiten, die Webex Meetings im Marketing bietet.

Mit freundlichen Grüßen

Posteingang Warum wir Webex Meetings im Marketing brauchen. Können Sie mich hierbei unterstützen?

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

Cisco Webex  
Meetings

Suche loyale  
Rebellen



Lieber Kollege,

Webex Meetings ist eine einfache, moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir haben in diese Lösung investiert, weil wir so die Art und Weise, auf die wir Beziehungen zu Partnern, Agenturen und unseren Kollegen im Marketing aufbauen und pflegen können.

Mit ihr können wir Zeit sparen, vermeiden unnötige Reisen und können Entscheidungen schneller treffen.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen zu den ersten Schritten und erhalten bei Bedarf Unterstützung: <Link einfügen>.

Wir freuen uns auf die neuen Möglichkeiten, die Webex Meetings im Marketing bietet.

Mit freundlichen Grüßen

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

# Webex-Meetings-Werberessourcen – Marketing

Vernetzen Sie Ihr gesamtes Marketingteam und schaffen Sie die perfekte Grundlage für Ihren Erfolg. Versuchen Sie Cisco Webex Meetings.



Machen Sie das Beste aus Ihrer Zeit mit Webex Meetings.

**Cisco** Webex Meetings

Poster herunterladen

Vernetzen Sie Ihr gesamtes Marketingteam und schaffen Sie die perfekte Grundlage für Ihren Erfolg. Mit Webex Meetings.



**Cisco** Webex Meetings

MPU-Banner herunterladen

Vernetzen Sie Ihr gesamtes Marketingteam und schaffen Sie die perfekte Grundlage für Ihren Erfolg. Mit Webex Meetings.



**Cisco** Webex Meetings

Banner herunterladen

Vernetzen Sie Ihr gesamtes Marketingteam und schaffen Sie die perfekte Grundlage für Ihren Erfolg. Mit Webex Meetings.



**Cisco** Webex Meetings

Hochkantbanner herunterladen

## Reibungslose Kampagnen



### Besseres Signal, weniger Störungen

Erstklassige Kampagnen erfordern sorgfältig recherchierte Informationen aus verschiedensten Quellen, insbesondere externe Agenturen.

Wenn ein neuer Lead auf Ihrem Schreibtisch landet, müssen Sie zunächst die richtigen Inhalte finden, um eine Kampagne zu erstellen. Und wenn Sie innovative Inhalte entwickeln möchten, müssen Sie hierzu mit neuen kreativen Köpfen zusammenarbeiten, die voller neuer Ideen stecken – egal, wo sie sich befinden. Wussten Sie, dass Video die Effektivität der Kommunikation verteilter Teams um 67 Prozent steigert?

Mit Webex Meetings ist das ganz einfach.

Kreativagenturen stecken voller interessanter Persönlichkeiten. Mit den Videomeetings von Webex können Sie die Kommunikation optimieren und beschleunigen und so mehr erledigen. Das bedeutet bessere Kampagnen mit weniger Aufwand.

Webex Meetings steigert die Effektivität der Kommunikation verteilter Teams um 67 Prozent.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Schnelle Planung

Setzen Sie Teammeetings direkt über Ihren Kalender an, selbst auf dem Smartphone. Der Beitritt ist einfach: Es muss keine Software heruntergeladen und kein Plugin installiert werden. Mit Webex Meetings ist jeder in Sekundenschnelle verbunden.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings schnell ansetzen können.](#)

### Teilen von Bildschirmhalten? Einfach

Über die einfache Bildschirmfreigabe kann Ihr Team Ideen teilen oder Präsentationen und Berichte vorstellen.

[Erfahren Sie, wie Sie Bildschirme und Anwendungen freigeben können.](#)

### Wer überträgt, empfängt auch

Gehen Sie mit gutem Beispiel voran: Aktivieren Sie die Videoübertragung. Nutzen Sie die Rasteranzeige, um Ihr gesamtes Team gleichzeitig sehen zu können. Oder heften Sie das Videobild einer bestimmten Person an, um ihr besser folgen zu können.

[Erfahren Sie, wie Sie Videos und Rasteranzeige nutzen und Übertragungen anheften können.](#)

- ✓ Einfache Planung
- ✓ Einfaches Teilen von Bildschirmhalten
- ✓ Bessere Kommunikation dank Video

[Gefällt Ihnen das?](#) 

Anwendungsfall herunterladen



## Die Social-Media-Gefahr

### Reagieren Sie schneller mit Webex Meetings

**Schnelle Reaktion auf Social-Media-Notfälle**

Wenn in der Zeit vor Social Media jemand etwas gesagt hat, das unserer Marke hätte schaden können, hat es Tage gedauert, bis das Team zusammengetrommelt und eine Reaktion gefunden war. Damals war es schwierig, die richtigen Personen schnell in einem Raum zu versammeln.

Heute bringt man diese Personen mit ein paar Mausklicks zusammen.

Und dafür muss niemand im Büro sein: Mit Webex ist der Beitritt zu Meetings schnell und einfach und über jedes Gerät möglich – überall und jederzeit.

Der sofortige Zugang zu den richtigen Personen und Informationen bedeutet eine schnelle und bessere Reaktion auf Social-Media-Probleme.

### Social-Media-Kommandozentrale

Mit Webex Meetings können Sie einen eigenen Meetingraum-Link erstellen, den Sie in Ihre E-Mail-Signatur einfügen und den Ihr Team zu Ihren Lesezeichen hinzufügen kann. Jedes Mal, wenn Sie ein Instant-Meeting starten möchten, laden Sie Ihre Mitarbeiter einfach in Ihren Raum ein, und alle wissen, wie sie dem Meeting in wenigen Sekunden beitreten können.

[Erfahren Sie, wie Sie Ihren persönlichen Raum einrichten können.](#)

### Dafür gibt es eine App

Treten Sie Meetings auch unterwegs bei: mit der Webex-Meetings-App. Sie können auf Ihrem Smartphone alle freigegebenen Inhalte sehen und sind so stets auf dem Laufenden.

[Klicken Sie hier, um die Webex-Meetings-App herunterzuladen.](#)

Indem Sie während eines Meetings Ihren Bildschirm freigeben, kann Ihr gesamtes Team zusammenarbeiten und kommt so deutlich schneller zum endgültigen Ergebnis als zuvor.

- ✓ Sofortiger Zugang zu den richtigen Personen
- ✓ Betritt über jedes Gerät und jederzeit
- ✓ Alle auf dem gleichen Stand

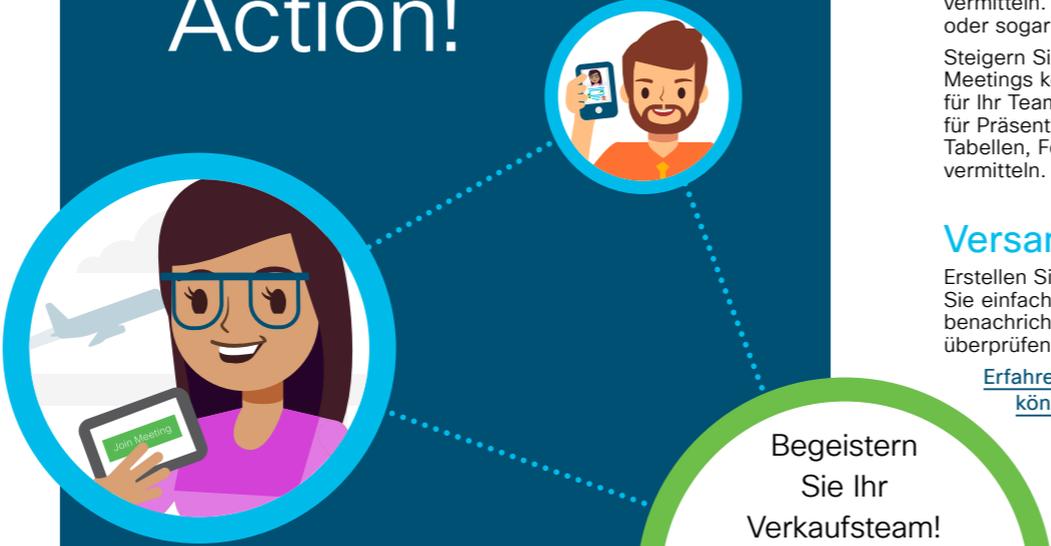
[Gefällt Ihnen das?](#) 

**Cisco Webex Meetings**

Anwendungsfall herunterladen

# Marketing-Anwendungsfall 3

## Licht, Webcam, Action!



Begeistern Sie Ihr Verkaufsteam!  
Präsentieren Sie Ihre neuesten Marketinginhalte in bestem HD-Video.

- ✓ Schnelle Präsentation Ihrer Inhalte
- ✓ Interaktive F&A für große Teilnehmerzahlen
- ✓ Messung der Webinar-Performance

### Cisco Webex Meetings

#### Überzeugende virtuelle Events

Für ein erfolgreiches Geschäft müssen Sie Ihr Verkaufsteam immer über die neuesten und besten Inhalte informieren. Nur so können Sie gewährleisten, dass sie alle eine einheitliche Markenbotschaft vermitteln. Oft sind die Mitarbeiter jedoch über verschiedene Städte oder sogar Länder verteilt.

Steigern Sie Engagement und Fokus Ihres Verkaufsteams. Mit Webex Meetings können Sie remote die neuesten Inhalte freigeben, die Sie für Ihr Team vorbereitet haben. Sie können Webex Meetings einfach für Präsentationen im Stil eines Webinars nutzen. Geben Sie Videos, Tabellen, Folien und Webseiten frei, um Ihre Botschaft überzeugend zu vermitteln.

#### Versammeln Sie Ihr Team

Erstellen Sie mit Webex ein registrierungsbasiertes Meeting. Versenden Sie einfach den Registrierungslink und Sie werden automatisch benachrichtigt, wenn sich Teilnehmer registrieren. Und Sie können leicht überprüfen, wer zum Meeting erscheint.

[Erfahren Sie, wie Sie registrierungsbasierte Meetings ansetzen können.](#)

#### Unterstützung per Chat

Teilen Sie den Teilnehmern mit, dass sie Fragen zur Chatfunktion stellen können. Stellen Sie eine Person für die Beantwortung dieser Fragen ab. Wenn Sie die Antwort nicht kennen, können Sie die Fragen nach dem Meeting an die richtigen Personen weiterleiten.

[Erfahren Sie, wie Sie den Chatverlauf speichern und versenden können.](#)

#### Wer hat teilgenommen?

Über Webex Meetings können Sie einen Bericht erstellen, der die registrierten sowie die letztlich anwesenden Personen enthält. Der Bericht gibt sogar an, wer zu spät beigetreten ist und vielleicht Inhalte nachholen muss.

[Erfahren Sie, wie Sie Anwesenheitsberichte erstellen.](#)

[Gefällt Ihnen das?](#) 

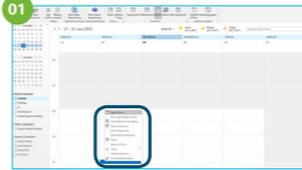
Anwendungsfall herunterladen

# Marketingflyer

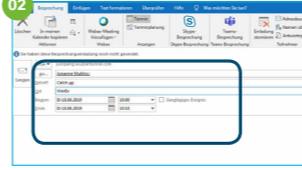


Flyer herunterladen

**So setzen Sie ein Meeting an:**

**01** 

Erstellen Sie in Ihrem E-Mail-Kalender eine neue Meeting-Anfrage.

**02** 

Geben Sie E-Mail-Adressen, Betreff, Ort, Datum und Zeit ein.

**03** 

Klicken Sie auf „Webex Meetings hinzufügen“, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ und dann auf „Senden“.

**Checkliste:**

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Erfahrungen mit Webex Meetings noch besser zu machen.

- Wählen Sie eine geeignete Umgebung, z. B. hinsichtlich der Ausleuchtung.
- Schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Stellen Sie die Webcam-Position richtig ein.
- Schalten Sie Ihren Ton ein.
- Gibt es Hintergrundgeräusche? Stellen Sie auf „stumm“.
- Geben Sie Ihren Bildschirm frei.
- Keine Inhalte zum Freigeben? Stellen Sie Videos auf den Vollbildmodus.
- Jemand kann nicht teilnehmen? Nehmen Sie das Meeting auf und versenden Sie den Link.

**Müssen Sie Ihre eigenen Webex Meetings hosten?**

Um ein Konto zu erhalten, [fügen Sie den Prozess zur Anforderung eines Webex Kontos hinzu]. Gehen Sie zum Starten ins Konto.

**Cisco Webex Meetings**

**Wir steigen auf Webex Meetings um**

Eine einfache und moderne Videomeeting-Lösung, die einfach funktioniert



**Reibungslose Kampagnen**

Marketingexperten müssen regelmäßig Meetings mit Teams und externen Agenturen abhalten, um neue Kampagnen und Inhalte zu entwickeln.

Lassen Sie die Konkurrenz hinter sich: Mit Webex Meetings werden Meetings zum Kinderspiel.

**Sie können Bildschirminhalte freigeben, alle Beteiligten auf dem Laufenden halten und vermeiden lästigen E-Mail-Verkehr. Und Sie können Meetings einfach aufzeichnen und an Personen senden, die nicht teilnehmen konnten.**

**Die Social-Media-Kommandozentrale**

Social-Media-Vorfälle sind nur selten vorhersehbar. Deshalb muss Ihr Team umgehend reagieren können, um negative Folgen für Ihre Marke zu verhindern. Der sofortige Zugriff für die richtigen Personen und auf die richtigen Informationen ist hierbei entscheidend.

**Mit Webex Meetings können Sie mit nur wenigen Klicks ein Meeting ansetzen. Über die App bleiben Sie auch unterwegs mit Ihrem Team verbunden und sind stets auf dem Laufenden.**

**Licht, Webcam, Action!**

Ihr Vertriebsteam muss Ihre Marke einheitlich präsentieren. Hierzu müssen Sie Mitarbeiter immer über die neueste und optimale Markenbotschaft informieren, auch wenn sie auf verschiedene Städte oder sogar Länder verteilt sind.

Ihre Inhalte überzeugen, aber wie können Sie sie an Ihr gesamtes Team verteilen?

**Mit Webex Meetings können Sie von überall aus Update-Meetings mit perfektem HD-Video abhalten. So können Sie Fragen beantworten und gewährleisten, dass alle Mitarbeiter die richtige Botschaft vermitteln.**

**So treten Sie einem Meeting bei:**

**01** 

Treten Sie einem Meeting von Ihrem Kalender aus bei, indem Sie auf den Link klicken.

**02** 

Verbinden Sie den Ton.

**03** 

Schalten Sie Ihre Webcam ein.

**Wichtige Tipps**

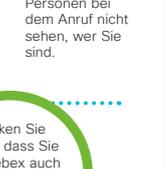
**So können Sie etwas zeigen:** Es ist ganz einfach, Ihren Bildschirm, Ihre Anwendung oder eine Datei in einem Meeting freizugeben.



**Wenn Sie nur über Audio verbunden sind, denken Sie daran:** Wenn Sie vergessen, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben, können andere Personen bei dem Anruf nicht sehen, wer Sie sind.



Denken Sie daran, dass Sie mit Webex auch wiederkehrende Meetings einrichten können.



## Zusätzliches Engagement



### Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



### Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für die Marketingabteilung zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.





# Personalab- teilung

Dieser Abschnitt enthält ein  
Einführungs-Toolkit, E-Mail-  
Vorlagen, Anwendungsfälle,  
Banner, ein Poster und  
einen Flyer.

# Webex Meetings Playbook für die Personal- abteilung



## Sie möchten Webex Meetings in der Personalabteilung einführen?

Dann nutzen Sie diese Checkliste, um Führungskräfte für sich zu gewinnen, Interesse zu generieren und die Nachfrage anzukurbeln. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen auch nicht alles auf einmal erledigen und Kollegen um Hilfe bitten. Führen Sie die Lösung schrittweise über einen längeren Zeitraum ein – und je mehr Zeit Sie investieren, desto mehr Kollegen werden Webex Meetings nutzen.

# Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	<b>1 Std.</b>
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	<b>20 Min.</b>
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. <a href="#">Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.</a>	<b>10 Min.</b>
Erstellen Sie einen einfachen Zeitplan.	Versammeln Sie ein paar Kollegen und entwickeln Sie gemeinsam einen Kommunikationsplan, der beschreibt, wann die einzelnen Promomittelungen versendet werden und wer welche Aufgabe übernimmt. <a href="#">Tipps hierzu finden Sie unter „Kommunikationsplanung“.</a>	<b>1 Std.</b>
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	<b>2 Std.</b>
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	<b>4 Std.</b>
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Meetingraum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	<b>10 Min.</b>
Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Vorgesetzten, der sie dann an das gesamte Team sendet.	Weiter unten finden Sie eine Beispiel-E-Mail. Sie können sie einfach an die Kultur und Persönlichkeit Ihres Unternehmens anpassen.	<b>30 Min.</b>

## Beispiel-E-Mail

### An Führungskräfte in der Personalabteilung

Betreff:

Webex Meetings vernetzt Teams.  
Können Sie mich bei der Überzeugungsarbeit unterstützen?

---

uns allen steht Webex Meetings zur Verfügung, eine einfache moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir wollen erreichen, dass möglichst viele Mitarbeiter diese Lösung nutzen. Sie bietet einige wirklich nützliche Funktionen, mit denen wir in der Personalabteilung unsere Arbeitsweise verbessern können. Ich habe einige Beispiele angehängt.

Wir haben einen Einführungsplan erstellt und würden uns sehr freuen, wenn Sie eine E-Mail an das gesamte Personalteam senden könnten, um alle von der Nutzung von Webex Meetings zu überzeugen. Sobald wir fertig sind, würden wir Ihnen einen Entwurf zur Genehmigung vorlegen.

Vielen Dank!

Posteingang Webex Meetings vernetzt Teams.  
Können Sie mich bei der Überzeugungsarbeit unterstützen?

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

Cisco Webex  
Meetings

Webex Meetings vernetzt Teams.  
Können Sie mich bei der  
Überzeugungsarbeit unterstützen?



Lieber Kollege,

uns allen steht Webex Meetings zur Verfügung, eine einfache moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir wollen erreichen, dass möglichst viele Mitarbeiter diese Lösung nutzen. Sie bietet einige wirklich nützliche Funktionen, mit denen wir unsere Arbeitsweise verbessern können. Ich habe einige Beispiele angehängt.

Wir haben einen Einführungsplan erstellt und würden uns sehr freuen, wenn Sie eine E-Mail an das gesamte Marketingteam senden könnten, um alle von der Nutzung von Webex Meetings zu überzeugen. Sobald wir fertig sind, würden wir Ihnen einen Entwurf zur Genehmigung vorlegen.

Vielen Dank!

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

## Beispiel-E-Mail

### Von Führungskräften an alle in der Personalabteilung

Betreff:

Bessere Zusammenarbeit mit Webex Meetings

---

Webex Meetings ist eine einfache, moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir haben in diese Lösung investiert, weil wir so unsere Arbeitsweise erheblich verbessern und unseren Kollegen mehr Vorteile bieten können.

In der Personalabteilung können wir sie für Vorstellungsgespräche, Onboarding, Richtlinienverteilung, Telefonkonferenzen und sogar Jahresberichte nutzen. Und natürlich auch für Meetings.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen zu den ersten Schritten und erhalten bei Bedarf Unterstützung: <Link einfügen>.

Wir freuen uns auf die neuen Möglichkeiten, die Webex Meetings in der Personalabteilung bietet.

Mit freundlichen Grüßen

Posteingang Warum wir Webex Meetings im Marketing brauchen. Können Sie mich hierbei unterstützen?

Ryan Jones, Digital Marketer  
an mich

Cisco Webex  
Meetings

Bessere  
Zusammenarbeit mit  
Webex Meetings



Lieber Kollege,

Webex Meetings ist eine einfache, moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir haben in diese Lösung investiert, weil wir so unsere Arbeitsweise erheblich verbessern und unseren Kollegen mehr Vorteile bieten können.

In der Personalabteilung können wir sie für Vorstellungsgespräche, Onboarding, Richtlinienverteilung, Telefonkonferenzen und sogar Jahresberichte nutzen. Und natürlich auch für Meetings.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen zu den ersten Schritten und erhalten bei Bedarf Unterstützung: <Link einfügen>.

Wir freuen uns auf die neuen Möglichkeiten, die Webex Meetings in der Personalabteilung bietet.

Mit freundlichen Grüßen

[E-MAIL-SIGNATUR]

E-Mail-Bannerbild herunterladen

# Webex Meetings-Werberessourcen – Personalabteilung



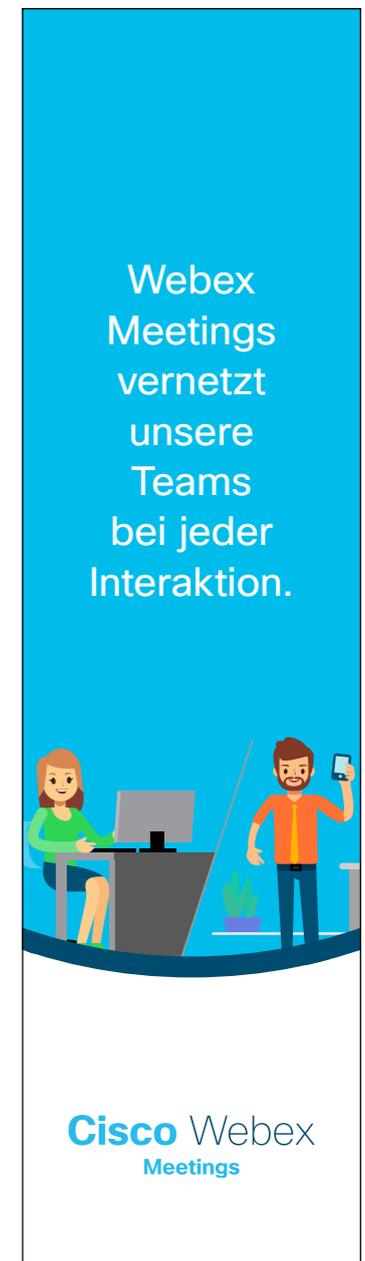
Poster herunterladen



MPU-Banner herunterladen



Banner herunterladen



Hochkantbanner herunterladen

# Anwendungsfall 1 für Personalabteilung

## Willkommen im Team



### Ein herzliches Willkommen mit Webex Meetings

Webex Meetings unterstützt bereits unzählige Mitarbeiter in Tausenden Unternehmen auf der ganzen Welt beim Einstieg in ihre neuen Rollen. Mit der Lösung heißen Manager und Personalbeauftragte Neuanstellungen willkommen und vermitteln ihnen schnell das Gefühl, Teil des Teams zu sein.

Inspirieren Sie Mitarbeiter an ihren ersten Tagen, indem Sie im gesamten Onboarding-Prozess Webex Meetings verwenden. Teilen Sie Bildschirmhalte, um ihnen die Anwendungen und Systeme zur Urlaubsbuchung, Beantragung von IDs, Beschaffung der richtigen Geräte, Schulungen und Beantragung von Mitarbeiterleistungen zu vermitteln.

Neue Mitarbeiter können jetzt unabhängig von ihrem Standort jedem Team beitreten. Und mit HD-Video hinterlassen die ersten Tage, Wochen und Monate in der ersten Rolle einen bleibenden Eindruck.

„Unternehmen mit einem ansprechenden Onboarding-Programm halten im ersten Jahr über 90 Prozent ihrer neuen Mitarbeiter.“

Society for Human Resources Management und TalentWise



### Einfache Meetings für Neuanstellungen

Erstellen Sie mit Webex in Sekundenschnelle Meetings für jüngst eingestellte Mitarbeiter – direkt über Ihren Kalender. Alle Neuanstellungen erhalten einfache Anweisungen zum Beitritt und können sofort miteinander interagieren. Wenn ein neuer Mitarbeiter eine Frage hat, können Sie diese für alle mit HD-Video und perfekter Audioqualität beantworten.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings ansetzen können.](#)

### Alle auf dem gleichen Stand

Sie müssen vor Onboarding-Meetings keine Dateien per E-Mail versenden. Teilen Sie Inhalte einfach während des Meetings und vermitteln Sie Onboarding-Prozesse, indem Sie Ihren Bildschirm in Echtzeit freigeben.

[Erfahren Sie, wie Sie Bildschirme und Anwendungen freigeben können.](#)

### Mehr als nur ein Name

Teilen Sie allen Teilnehmern mit, dass wir alle für Arbeitsmeetings die Kamera aktivieren. Zeigen Sie Neuanstellungen die Best Practices, damit sie Videomeetings in ihrem Arbeitsalltag einsetzen können. Als Gastgeber können Sie die Rasteranzeige nutzen, um zu sehen, wie die einzelnen Teilnehmer reagieren und die Videofunktion verwenden. Oder Sie heften Ihren Videofeed an, damit sich die neuen Mitarbeiter auf Sie konzentrieren, wenn andere Fragen stellen.

[Erfahren Sie, wie Sie die Videofunktion von Webex Meetings nutzen.](#)

- ✓ Schulungen ohne Reisen
- ✓ Schnelleres Onboarding
- ✓ Gesteigerte Effizienz

[Gefällt Ihnen das?](#)

Anwendungsfall herunterladen

# Anwendungsfall 2 für Personalabteilung



## Flexible Arbeit der Personalabteilung

### Die Unternehmenskultur verändert sich. Sie auch?

Immer mehr Mitarbeiter arbeiten remote. Doch Sie müssen immer mit ihnen in Verbindung bleiben, egal wo sie sind.

Mit Webex Meetings sind Sie praktisch überall vor Ort und können so global die besten Talente ansprechen und halten.

Verbessern Sie Work-Life-Balance und Interaktion. Mitarbeiter lieben die Freiheit, von überall aus arbeiten zu können. Gehen Sie mit gutem Beispiel voran, indem Sie Webex für sämtliche Meetings nutzen.

Mit HD-Video und glasklarer Audioübertragung können Sie jederzeit und von jedem Ort aus relevante Gespräche führen.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Arbeiten von überall aus

Personalbeschaffung, Löhne, Performance, Sicherheit, Gesundheit, Leistungen, Anstellung und Schulung – all das wird von der Personalabteilung getragen. Mit Webex Meetings werden relevante Gespräche zu Personaldokumenten zum Kinderspiel. Geben Sie einfach von überall aus und über jedes Gerät Ihren Bildschirm frei, damit jeder Zugang zu den neuesten Dokumenten erhält.

[Erfahren Sie, wie Sie Bildschirme und Dokumente freigeben können.](#)

### Persönlicher Raum für unterwegs

Ihr persönlicher Raum steht Ihnen immer zur Verfügung – egal, wo Sie sich befinden. Senden Sie einfach den entsprechenden Link an Kollegen und sie können Ihrem Meeting mit wenigen Klicks beitreten.

[Erfahren Sie, wie Sie Ihren persönlichen Raum verwenden.](#)

### Flexible Planung

Erstellen Sie Meetings mit Webex direkt über Ihren Kalender. Es braucht nur einen Klick, um ein Meeting mit einfachen Anweisungen für den Beitritt hinzuzufügen.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting ansetzen können.](#)

- ✓ Optimale Geschäftsentscheidungen
- ✓ Bessere Work-Life-Balance
- ✓ Einfache Kommunikation

[Gefällt Ihnen das?](#)

Anwendungsfall herunterladen

# Anwendungsfall 3 für Personalabteilung

## Analyseprobleme?



**Cisco** Webex  
Meetings

### Einfache Planung

Richten Sie Meetings mit Webex direkt über Ihren Kalender ein, mit nur wenigen Klicks. Nutzen Sie wiederkehrende Einladungen, damit Sie sich nur einmal darum kümmern müssen. Jeder Teilnehmer erhält einfache Anweisungen für den Beitritt und niemand muss extra anreisen.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings ansetzen können.](#)

### Alle auf dem gleichen Stand

Sie müssen vor dem Meeting keine Folien oder anderen Inhalte versenden. Geben Sie Umfrageergebnisse, Tabellen und Präsentationen einfach während des Meetings frei und arbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Team daran.

[Erfahren Sie, wie Sie Bildschirme und Anwendungen freigeben können.](#)

### Nachbereitung mit Aufzeichnungen

Nicht jeder schafft es zum Meeting. Wenn wichtige Informationen mitgeteilt und große Entscheidungen getroffen wurden, können Sie die Aufzeichnungsfunktion nutzen, um sich nicht später wiederholen zu müssen. Senden Sie dazu einfach den Link zur Aufzeichnung an die Kollegen, die es nicht zum Meeting geschafft haben.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings aufzeichnen und teilen können.](#)

Vermitteln Sie  
Geschäftszahlen mit  
HD-Video und geteilten  
Bildschirmhalten  
deutlich schneller.

### Sorgen Sie für perfekte Zusammenarbeit

Die Jahresergebnisse liegen vor. Ihr Team muss die Daten schnell analysieren und interpretieren, um die Entscheidungen fürs nächste Jahr zu treffen.

Sie möchten die Informationen all Ihren Geschäftspartnern präsentieren und ihnen die daraus gewonnenen Einblicke vorstellen.

Das bedeutet viele Meetings, Gespräche und weitergegebene Inhalte. Mit Webex Meetings sorgen Sie für stressfreie Meetings, damit Sie sich darauf konzentrieren können, schnell die richtigen Einblicke zu gewinnen.

Webex Meetings reduziert die notwendigen Reisen, spart Zeit und steigert die Effizienz.

- ✓ Nie wieder verpasste Deadlines
- ✓ Schnelle Umfrageanalyse
- ✓ Optimale Zusammenarbeit Ihres Teams

[Gefällt Ihnen das?](#)

Anwendungsfall herunterladen

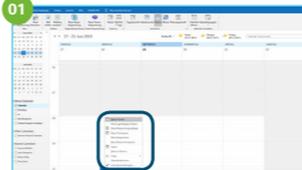
# Webex-Werberessourcen – Personalabteilung



Flyer herunterladen

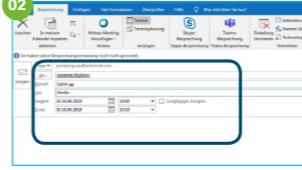
So setzen Sie ein Meeting an:

**01**



Erstellen Sie in Ihrem E-Mail-Kalender eine neue Meeting-Anfrage.

**02**



Geben Sie E-Mail-Adressen, Betreff, Ort, Datum und Zeit ein.

**03**



Klicken Sie auf „Webex Meetings hinzufügen“, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ und dann auf „Senden“.

Checkliste:

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Erfahrungen mit Webex Meetings noch besser zu machen.

- Wählen Sie eine geeignete Umgebung, z. B. hinsichtlich der Ausleuchtung.
- Schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Stellen Sie die Webcam-Position richtig ein.
- Schalten Sie Ihren Ton ein.
- Gibt es Hintergrundgeräusche? Stellen Sie sie auf „stumm“.
- Geben Sie Ihren Bildschirm frei.
- Keine Inhalte zum Freigeben? Stellen Sie Videos auf den Vollbildmodus.

**Müssen Sie Ihre eigenen Webex Meetings hosten?**  
Um ein Konto zu erhalten, [fügen Sie den Prozess zur Anforderung eines Webex Kontos hinzu]. Gehen Sie zum Starten ins Konto.

**Cisco Webex Meetings**

Sparen Sie wertvolle Zeit mit Webex Meetings

Eine intuitive Meetinglösung für Ihr Team



**Ihre Aufgabe sind Menschen. Sie haben Priorität.**

Die Personalabteilung ist das Herzstück jedes Unternehmens. Performance, Leistungen, Anstellung, Schulung – Ihre Arbeit betrifft alle.

Sorgen Sie mit Webex Meetings für persönlichere Gespräche.

**Seien Sie überall. Jederzeit.**

Mit Webex Meetings können Sie einfach unpersönliche E-Mails und Telefonate durch persönliche Gespräche ersetzen.

Egal, ob vertrauliche Einzelbesprechungen oder neue Richtlinienankündigungen für alle Mitarbeiter: Mit Webex Meetings sind Sie mit perfektem HD-Video und optimaler Audioqualität mit den entsprechenden Personen verbunden.

**Optimale Wissensweitergabe**

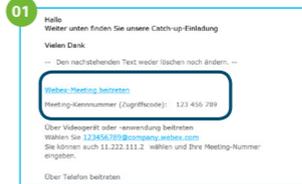
Wie oft mussten Sie sich schon wiederholen, um jeden über die neuesten Updates aus der Personalabteilung zu informieren?

Mit Webex Meetings können Sie Ankündigungen und Anleitungen einfach aufzeichnen. Daraufhin können Sie den Link zur Aufzeichnung versenden, die jederzeit abgerufen werden kann.

So spart Ihnen Webex Meetings wertvolle Zeit.

So treten Sie einem Meeting bei:

**01**



Treten Sie einem Meeting von Ihrem Kalender aus bei, indem Sie auf den Link klicken.

**02**



Verbinden Sie den Ton.

**03**



Schalten Sie Ihre Webcam ein.

**Wichtige Tipps**

**So können Sie etwas zeigen:** Es ist ganz einfach, Ihren Bildschirm, Ihre Anwendung oder eine Datei in einem Meeting freizugeben.



**Wenn Sie nur über Audio verbunden sind, denken Sie daran:** Wenn Sie vergessen, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben, können andere Personen bei dem Anruf nicht sehen, wer Sie sind.



Denken Sie daran, dass Sie mit Webex auch wiederkehrende Meetings einrichten können.



## Zusätzliches Engagement



### Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



### Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für die Personalabteilung zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.



Kontakt

Weitere Unterstützung erhalten Sie unter: [communities.cisco.com](https://communities.cisco.com)

# Cisco Webex Meetings