



# Planejamento do sucesso do Webex Meetings

---

**Cisco** Webex  
Meetings

# Índice

<b>Bem-vindo ao Webex Meetings</b> .....	<b>4</b>
Planejamento.....	5
Por que fazer planos? .....	6
Quem faz o planejamento do Webex Meetings?.....	6
Qual é o formato?.....	6
Quem deve participar? .....	7
Como organizo reuniões de planejamento e workshops? .....	8
Implementação da tecnologia .....	9
Implementação da tecnologia: perguntas que devem ser abrangidas .....	10
Gestão de mudanças .....	11
Gestão de mudanças: perguntas que devem ser abrangidas.....	12
Junte todos os resultados .....	13
<b>Manual do sucesso do Webex Meetings</b> .....	<b>14</b>
Então, você quer começar a usar o Webex Meetings no seu negócio.....	14
Kit de ferramentas de adesão .....	15
E-mail “em breve” .....	16
E-mail de lançamento do Webex Meetings .....	17
E-mail de follow-up do Webex Meetings.....	18
E-mail de convite para planejamento do sucesso .....	19
Caso de uso geral 1 .....	21
Caso de uso geral 2.....	22

Caso de uso geral 3.....	23
<b>Tecnologia da informação</b> .....	<b>24</b>
Manual do sucesso do Webex Meetings para TI .....	25
Então, você quer começar a usar o Webex Meetings em TI? .....	25
Kit de ferramentas de adesão .....	26
Materiais de promoção do Webex Meetings – TI .....	27
Caso de uso de TI 1 .....	28
Caso de uso de TI 2.....	29
Caso de uso de TI 3.....	30
Folheto de TI .....	31
Vá mais longe.....	32
<b>Executivos</b> .....	<b>33</b>
Manual do sucesso do Webex Meetings para Executivos .....	34
Então, você quer começar a usar o Webex Meetings para os Executivos?.....	34
Kit de ferramentas de adesão .....	35
Caso de uso executivo 1 .....	36
Caso de uso executivo 2.....	37
Caso de uso executivo 3.....	38
Vá mais longe.....	39
<b>Gerentes de pessoal</b> .....	<b>40</b>
Manual do sucesso do Webex Meetings para Gerentes de pessoal.....	41

# Continuação do índice

Então, você quer que a sua equipe use o Webex Meetings?.....	41
Kit de ferramentas de adesão .....	42
Materiais de promoção do Webex Meetings – Gerente de pessoal.....	43
Caso de uso do Gerente de pessoal 1 .....	44
Caso de uso do Gerente de pessoal 2 .....	45
Caso de uso do Gerente de pessoal 3 .....	46
Folheto do Gerente de pessoal .....	47
Vá mais longe.....	48
<b>Vendas .....</b>	<b>49</b>
Manual do sucesso do Webex Meetings .....	50
Então, você quer começar a usar o Webex Meetings em Vendas .....	50
Kit de ferramentas de adesão .....	51
Exemplo de cópia do e-mail.....	52
Materiais de promoção do Webex – Vendas .....	54
Caso de uso de vendas 1 .....	55
Caso de uso de vendas 2 .....	56
Caso de uso de vendas 3 .....	57
Folheto de vendas.....	58
Vá mais longe.....	59
<b>Marketing .....</b>	<b>60</b>
Manual do sucesso do Webex Meetings para Marketing.....	61

Então, você quer começar a usar o Webex Meetings em Marketing?.....	61
Kit de ferramentas de adesão .....	62
Exemplo de cópia do e-mail.....	63
Materiais de promoção Webex Meetings – Marketing .....	65
Caso de uso de marketing 1 .....	66
Caso de uso de marketing 2 .....	67
Caso de uso de marketing 3 .....	68
Folheto de marketing.....	69
Vá mais longe.....	70
<b>Recursos Humanos.....</b>	<b>71</b>
Manual do sucesso do Webex Meetings para Recursos Humanos.....	72
Então, você quer começar a usar o Webex Meetings no RH? .....	72
Kit de ferramentas de adesão .....	73
Exemplo de cópia do e-mail.....	74
Materiais de promoção do Webex Meetings – Recursos Humanos .....	76
Caso de uso de Recursos Humanos 1 .....	77
Caso de uso de Recursos Humanos 2 .....	78
Caso de uso de Recursos Humanos 3 .....	79
Materiais de promoção do Webex – RH .....	80
Vá mais longe.....	81

# Bem-vindo ao Webex Meetings

Obrigado por escolher o Cisco Webex Meetings como a plataforma de colaboração do seu negócio. Somos apaixonados pela criação de experiências de colaboração simples e intuitivas para empresas como a sua. Neste guia, vamos discutir as considerações para obter o maior valor do seu investimento na Cisco Collaboration com base em milhares de implementações bem-sucedidas de clientes.

Cada empresa é única, no entanto, muitas ferramentas e técnicas que compartilhamos podem ajudar qualquer negócio a realizar uma adesão de sucesso.

A colaboração está relacionada à mudança na maneira como as pessoas trabalham. Para começar, recomendamos que você estabeleça o que a sua empresa quer atingir, quais são as características do sucesso e crie um plano de como chegar lá, juntos. Conhecer esses detalhes antes da implementação o ajudará a elaborar um processo de integração criterioso e criar conteúdo que possibilite fluxos de trabalho específicos da empresa. Junte isso a uma mensagem clara do valor para cada funcionário e linha de negócios, e estamos confiantes de que você verá níveis altos de adesão e terá uma ideia clara do valor comercial que você está entregando para a empresa.



# Planejamento

O planejamento do Webex está relacionado à coleta de uma variedade de informações para ajudá-lo a entender, planejar e executar com êxito um lançamento do Webex Meetings e mudar a forma como as pessoas trabalham. Seguindo este guia, você vai compreender o que deseja atingir e como chegar lá. Você vai garantir altos níveis de adesão simplesmente ao saber quais as características do sucesso, elaborar um processo de integração confiável e entregar conteúdo que venda os benefícios do Webex Meetings.

O planejamento vai capturar os principais insights de pessoas importantes para entender:

**01**

**Motivadores de negócios**

Como a empresa se beneficiará e o que os funcionários ganham com isso?

**02**

**Populações de usuários**

Quem terá acesso ao Webex Meetings e quando?

**03**

**Dispositivos dos usuários**

Como os usuários vão acessar o Webex Meetings?

**04**

**Implementação**

Como você criará novas contas e implementará o software?

**05**

**Instrução e suporte**

Como as pessoas aprenderão sobre o Webex Meetings e receberão ajuda?

Vamos começar com as principais atividades de planejamento e preparar sua empresa para a implementação do Webex Meetings.

## Por que fazer planos?

“O Webex Meetings é uma forma de trabalho muito melhor, logo as pessoas vão correr para aproveitar a oportunidade de usá-lo... não é?”

Ter uma tecnologia excepcional é só a metade do caminho para a adesão. Todas as mudanças de comportamento precisam que os funcionários aceitem os benefícios das novas ferramentas em um nível bem pessoal. Ainda mais do que qualquer outra tecnologia, a implementação de colaboração requer uma abordagem criteriosa e específica.

É claro que as pessoas querem melhores formas de trabalho, mas o desafio que todos enfrentamos é o ambiente da experiência do cliente em que a TI opera atualmente. Os usuários esperam as mesmas experiências incríveis de tecnologia que eles têm com aplicativos de consumidor. Por esse motivo, incentivamos que você garanta que a primeira experiência deles no Webex Meetings seja prazerosa. É o momento para cada usuário decidir se vai continuar a usar o Webex Meetings na sua rotina diária de trabalho.

## Quem faz o planejamento do Webex Meetings?

Geralmente, gerentes de mudanças e/ou gerentes de projetos de TI conduzem as atividades de planejamento, embora incentivamos que você trabalhe com pessoas de diversos departamentos, gerenciando diferentes partes da empresa.

## Qual é o formato?

As sessões de planejamento são reuniões com as principais partes interessadas que reúnem as informações do processo operacional, técnico e de mudanças, para instruir as equipes de entrega sobre como preparar e executar o lançamento do Webex Meetings.

É melhor reunir todos pessoalmente, mas, se não for possível, use uma série de reuniões curtas e questionários. Independentemente do meio que você escolher, recomendamos que compartilhe as contribuições individuais com o grupo todo, para que todos possam revisá-las e comentá-las. Para você, isso significa menos surpresas durante a implementação.



## Quem deve participar?

Tente obter a contribuição dos seguintes representantes:

### ✓ Patrocinadores executivos

podem orientar sobre os benefícios organizacionais desejados e as métricas de negócios para atingir suas metas.

### ✓ Equipes de infraestrutura de TI

podem aconselhar sobre os aspectos técnicos da aquisição do Webex Meetings para grandes quantidades de pessoas e dispositivos de forma oportuna e confiável.

### ✓ Proprietário do serviço Webex

é responsável pela operação do seu serviço Webex Meetings e deve ser capaz de fornecer consultoria sobre como o Webex Meetings pode se transformar em um serviço “habitual dos negócios”.

### ✓ Recursos humanos

pode orientar sobre uma grande variedade de questões de política, desde as políticas que envolvem o trabalho em home office pelos funcionários até regulamentos nacionais específicos relacionados às leis e práticas trabalhistas.

### ✓ Comunicações internas

são um recurso essencial para redigir e distribuir comunicados para o lançamento e podem orientar sobre os melhores canais.

### ✓ Service desk / Suporte técnico

são parceiros essenciais que podem criar uma experiência simples de suporte ao funcionário quando as pessoas precisam de ajuda, ou quando algo não funciona.

### ✓ Equipes jurídicas

devem ser envolvidas o quanto antes, quando aplicável. Podem precisar redigir instruções legais para os convites do Webex Meetings e auxiliar em outras questões de conformidade.

### ✓ Linha de negócios

pode fornecer orientações sobre quem precisa do Webex Meetings, quando e quais fluxos de trabalho de alto valor podem ser aprimorados.

Para organizações maiores,  
recomendamos que os  
contribuidores disponibilizem  
entre 1 e 3 horas

(dependendo do porte da sua empresa  
e da complexidade do fluxo  
de trabalho escolhido)

# Como organizo reuniões de planejamento e workshops?



# Implementação da tecnologia

O objetivo desse procedimento é capturar e definir os requisitos comerciais e técnicos para configuração e governança do Webex Meetings. Isso pode impactar os processos de capacitação do usuário, procedimentos de service desk e como as licenças do Webex serão gerenciadas e distribuídas.

## Contribuidores comuns

- Gerente de TI/Mudanças
- Líder de Serviços de TI/Suporte – responsável pela aceitação do serviço Webex Meetings em serviços/suporte.
- Líder/Analista de Introdução dos Serviços de TI – responsável pela introdução dos serviços.
- Líder dos Serviços de Desktop de TI – fornece detalhes da capacidade de desktop, Active Directory/serviços de identificação e processos de entrega da aplicação.
- Proprietário dos Serviços de TI – seu proprietário do serviço nomeado do Webex Meetings.
- Analista de Relatórios de TI – alguém que possa fornecer relatórios de uso e dados de cobrança para serviços de conferência atuais usados pela sua empresa.
- Segurança da Informação de TI (InfoSec) – orienta sobre questões de expiração de conta, força de senha, política de conformidade e auditoria para a empresa.

## Ideias de pauta

- Licença do Webex Meetings: estabeleça os proprietários e revise o processo de capacitação.
- Administração local: revisão conjunta das principais áreas relevantes da Administração Local do Webex Meetings e definição das configurações que melhorarão a adesão.
- Requisitos de Registro Único (SSO): se SSO não estiver sendo usado, determine como será feito o upload em grandes quantidades das contas usando as ferramentas de administração do Webex Meetings e quem será responsável pela criação de contas.
- Processo de introdução do serviço: compreenda quais agentes precisam resolver tickets de problemas.
- Distribuição: analise e estabeleça a capacidade de dispositivos, o processo de implementação de software e hardware (headsets, webcams) e o processo de criação de contas de usuários.
- Requisitos de segurança da informação: estabeleça se testes de invasão são necessários antes do lançamento.

- Relatórios e análises: crie e defina quais análises serão necessárias para monitorar e medir a adesão. Revise os relatórios/análises do Webex Meetings e defina os requisitos de relatórios de alto nível (além do painel.)
- Requisitos de segurança da informação: estabeleça se testes de invasão são necessários antes do lançamento.
- Testes e procedimentos de UAT (Testes de Aceitação do Usuário): qual será a duração e quem vai gerenciar e conduzir os testes.

O resultado desse tipo de workshop é geralmente um documento descrevendo a entrega técnica e os requisitos de suporte, recomendações e um plano geral de implementação. Esses materiais também podem contribuir para qualquer workshop de gestão de mudanças que você decidir realizar, que vai orientar seus planos de comunicações, necessidades de treinamento e conteúdo de autoaprendizagem.

# Implementação da tecnologia: perguntas que devem ser abrangidas

## A

### Populações de usuários

1. Quantas pessoas vão receber o Webex Meetings? Onde eles estão localizados?
2. Como podemos segmentá-los da melhor maneira? Por função, região ou de outro modo?
3. O Webex Meetings está substituindo outro serviço de reuniões? Quem são os usuários mais frequentes?
4. Quais são os grupos de prioridade para receber o Webex Meetings primeiro?

## B

### Dispositivos dos usuários

1. Qual é a divisão entre máquinas desktop e notebooks? São PCs ou Macs? Nós temos desktops autônomos ou virtualizados? (p.ex., Citrix)
2. Quantas pessoas receberam headsets USB? Qual a marca e o modelo? Temos equipamentos suficientes?
3. Se soubermos do que precisamos, podemos comprar o número necessário de dispositivos e enviá-los diretamente aos usuários?
4. Nós usamos um sistema de Gestão de Dispositivos Móveis (MDM)? Se sim, como podemos introduzir o aplicativo Webex Meetings?
5. Quantos funcionários têm dispositivos móveis ou tablets oferecidos pela empresa? Qual a marca e o modelo?
6. As pessoas estão autorizadas a usar seus próprios dispositivos móveis no trabalho?

## C

### Implementação do Webex Meetings

1. Estamos automaticamente fornecendo contas do nosso diretório mestre dos funcionários (por exemplo Active Directory "AD") ou gerenciando-as manualmente dentro do Webex Meetings?
2. Nós temos vários domínios? Nós queremos consolidá-los? Qual é o impacto, se houver, na experiência do usuário?
3. Existem outros aplicativos baseados na nuvem aos quais todos os funcionários têm acesso? Como eles são autenticados?
4. Nós temos um serviço de registro único (SSO)? Todos os usuários podem fazer login pelo SSO? Nós queremos que os usuários se autenticuem usando o Webex Meetings com o SSO?
5. Se não tivermos SSO, quais são as considerações de segurança para fazer login no Webex Meetings? P. ex., complexidade da senha.
6. Como os usuários vão agendar reuniões? Precisamos habilitar o conector do calendário para permitir o agendamento com @Webex?
7. Se estivermos usando @Webex, como podemos integrar e implementar as Ferramentas de Produtividade Webex para todos que terão uma conta do Webex Meetings?

# Gestão de mudanças

O propósito desse procedimento é fornecer às partes interessadas do negócio uma compreensão detalhada do Webex Meetings. São capturados os requisitos de gestão de mudanças da empresa e como ela precisa se preparar para transformar a forma como as pessoas trabalham.

## Contribuidores comuns

- Gerente de Projetos de TI/ Mudanças – responsável pela gestão de mudanças do projeto do Webex Meetings de modo geral.
- Líder de Comunicações Internas – entende os canais de comunicações, o conteúdo, o tom de voz e as opções de conteúdo e/ou entrega de treinamento.
- Proprietários do Caso de Negócios – responsável por calcular o retorno sobre o investimento das linhas de negócios individuais ou com base no fluxo de trabalho, se solicitado pela empresa.
- Líder de Recursos Humanos (RH) – entende o panorama regulatório e político nos diversos locais da sua implementação do Webex Meetings.
- Líder de Intranet – (se aplicável) aconselha sobre como o conteúdo de autoaprendizagem pode ser publicado e mantido.
- Líder da Marca – orienta sobre personalização e branding de conteúdo e materiais de comunicação.

## Programação comum

- Visão geral do projeto: uma introdução às principais capacidades da plataforma do Webex Meetings e à intenção de implementá-la na sua empresa.
- Estudos de caso: uma oportunidade para você e seu gerente responsável pelo sucesso do cliente apresentarem/ discutirem estudos de caso do Webex Meetings de organizações semelhantes.
- Quais são as vantagens: hora de cocriar a proposta de valor para os seus funcionários – pense no tom de voz das comunicações enviadas sobre o Webex Meetings.
- Considerações regulatórias e políticas: entenda qualquer mudança de política necessária, por exemplo, se a sua empresa está usando o Webex Meetings para permitir que os funcionários trabalhem de casa.
- Plano de comunicações: crie conjuntamente o plano de alto nível (e-mail, microsite da intranet, roadshows, assistência individual).
- Agentes de mudança do Webex Meetings: estabeleça como obter pioneiros na adesão, agentes de mudança e apoiadores de várias linhas de negócios.
- Estilo visual do Webex Meetings: discuta opções para personalizar a aparência e a percepção para os usuários finais (p. ex., qualquer título, esquema de cores, etc.).
- Mensagens principais: essa é a sua oportunidade de reforçar o valor para os funcionários e seus parceiros de negócios.
- Treinamento: estabeleça como as pessoas receberão treinamento sobre os principais recursos e, de forma detalhada, sobre os assuntos especificamente de valor para suas funções ou fluxos de trabalho.
- Perguntas e respostas: quais são algumas perguntas que você espera dos funcionários e quais respostas você pode preparar com antecedência ao lançamento?
- Avaliação do sucesso: revise as análises, medições e requisitos de relatórios. O que você acompanhará para saber se está tendo sucesso? Como essas métricas serão publicadas e distribuídas?
- Governança: defina o regime de governança. Você pode querer criar um grupo de coordenação e definir termos de referência e frequência de reuniões.

# Gestão de mudanças: perguntas que devem ser abrangidas

## A

### Motivadores de negócios

1. Quais são nossos principais objetivos estratégicos como uma empresa para os próximos 1 a 3 anos?
2. Existem iniciativas existentes às quais o Webex Meetings pode ser associado? P. ex., trabalho flexível, bem-estar, participação dos funcionários.
3. Estamos principalmente preocupados em reduzir custos, impulsionar a receita ou melhorar o trabalho para nossa equipe?
4. Existem processos específicos que queremos melhorar primeiro?

## B

### Criação de conscientização

1. Considerando nossos motivadores de negócios e nossas metas para o Webex Meetings, quais são os principais benefícios que queremos destacar nas comunicações com as diversas linhas de negócios?
2. Qual é a proposta de valor para os nossos funcionários? Qual será sua repercussão? Será diferente dependendo do tipo de funcionário?
3. Como respondemos à pergunta “o que eu ganho com isso”?
4. Quais canais de comunicações temos abertos para nós? Como podemos explorar todos eles?
5. Quem criará um plano de comunicações? Quem vai ser responsável e/ou enviar as comunicações?

## C

### Instrução sobre o Webex

1. Como vamos orientar os usuários para o conteúdo de aprendizagem do Webex Meetings?
2. Como vamos aprimorar as competências dos nossos instrutores internos? (Se aplicável)
3. Como os usuários vão se inscrever para o treinamento? (Se aplicável)
4. Como os usuários podem fazer perguntas sobre o Webex Meetings?
5. Como podemos identificar entusiastas para agir como pioneiros e agentes de mudança?
6. Como vamos recrutar e treinar nossos agentes de mudança? Como vamos reconhecê-los e recompensá-los?
7. Como os usuários encontrarão seu agente de mudança mais próximo/ organizacional do Webex Meetings? (Se aplicável)

## D

### Suporte ao Webex

1. Como informamos os agentes de service desk e as equipes de TI local sobre o Webex Meetings? Como vamos treiná-los e prepará-los?
2. Como vamos capturar problemas comuns e compartilhar etapas para resolução de problemas?
3. Como vamos encaminhar problemas para o nosso parceiro de entrega e/ou a Cisco?

## E

### Cronograma

1. Quando lançaremos o Webex Meetings?
2. Vamos implementá-lo para diferentes grupos em fases? Em qual ordem? Quantos usuários por fase?
3. O que precisa acontecer primeiro? Quais são os marcos e as dependências?
4. Estamos encerrando outro serviço de reuniões ao mesmo tempo? Até quando isso precisa acontecer?
5. Quais dependências temos de outros locais na empresa?
6. Todas as atividades no nosso cronograma têm proprietários? Temos recursos suficientes para entregar dentro do prazo?



## Junte todos os resultados

Reúna todas as conclusões desse exercício em um relatório com suas ações recomendadas e o plano de entrega. Consulte o modelo do “Relatório de planejamento do sucesso do Webex Meetings” que acompanha este guia.

[Faça o download do modelo do relatório aqui](#)

# Manual do sucesso do Webex Meetings



## Então, você quer começar a usar o Webex Meetings no seu negócio

Use este checklist e guia para obter o suporte dos seus líderes, criar conscientização e estimular a procura. Seu tempo é precioso, então você não precisa fazer tudo, faça apenas o que tiver tempo de fazer para criar o maior impacto. Peça aos seus colegas para ajudá-lo e divida as tarefas em fases durante várias semanas. Forneça à sua equipe ferramentas para aprender como o Webex Meetings pode ajudá-los a fazer o trabalho deles.

## Kit de ferramentas de adesão

O quê?	Como?	Esforço
Todos receberam o Webex Meetings?	Peça às suas equipes de TI que confirmem se todos têm uma conta do Webex Meetings e o plug-in de calendário. Descubra como novos usuários recebem uma conta do Webex Meetings e instruções de login.	<b>1 hora</b>
Obtenha o suporte de líderes seniores.	Escreva para líderes seniores perguntando se eles podem enviar um e-mail para todos anunciando o lançamento do Webex Meetings. Anexe um ou mais dos casos de uso nesta seção que expliquem por que ele é tão útil.	<b>20 min</b>
Reúna alguns links de guias de instruções.	Peça às suas equipes de TI links de introdução, realização de uma reunião, participação em uma reunião e como obter uma conta. Use os links em todas as suas comunicações. <a href="#">Aqui está o Portal de Ajuda de Colaboração da Cisco.</a>	<b>10 min</b>
Prepare um plano de cronograma simples.	Reúna alguns dos seus colegas e crie um plano de comunicações que descreva quando cada promoção será realizada e quem faz o quê. <a href="#">Consulte o Planejamento de Comunicações para orientação.</a>	<b>1 hora</b>
Compartilhe uma tagline refinada usando um banner de propaganda – Transforme o Webex Meetings em um recurso atrativo para os seus departamentos.	Dentro do manual, você encontrará cartazes e banners apropriados para vários departamentos. Encontre um espaço na sua intranet para colocar um banner, p. ex., a seção de RH. Você também pode usá-lo em e-mails e PowerPoint. Mude o estímulo para se adequar à personalidade da sua organização e associe-o a um guia de instruções.	<b>2 horas</b>
Mostre que você se importa. Imprima um cartaz ou um folheto.	Imprima o cartaz ou os folhetos. Pendure o cartaz no escritório, no banheiro, nas salas de reunião e coloque os folhetos na mesa dos colegas. Se você tem sinalização digital no seu prédio, use-a também.	<b>4 horas</b>
Faça a mudança que você quer ver. Adicione o link da sua Sala de Reuniões Pessoais à assinatura do seu e-mail.	O Webex Meetings oferece a cada um seu próprio endereço exclusivo para reuniões. Descubra qual é o seu, adicione-o à assinatura do seu e-mail para que todos o vejam a partir de agora e peça aos colegas para fazerem o mesmo.	<b>10 min</b>
Escreva um e-mail para o seu líder sênior para enviar a toda a equipe.	Nós escrevemos um exemplo. Basta adaptá-lo para a sua própria cultura e personalidade organizacional.	<b>30 min</b>

## E-mail “em breve”

### Quando usar

Esclareça aos funcionários o que é o Webex Meetings, por que você investiu nele, quando estará disponível para todos usarem e uma proposta de valor de alto nível que expresse quais as vantagens para os usuários finais.

### Melhores práticas

#### Formato

Seu e-mail deve ter as seguintes seções:

#### 1 Qual deve ser a linha de assunto?

É importante ter uma ótima linha de assunto para estimular um nível alto de índices de abertura e resposta. Pense no que faria você abrir um e-mail. Teste ideias com colegas em que você confia. Se estiver disponível, procure orientação das equipes de RP, marketing ou comunicações internas para assuntos criativos e impactantes.

#### 2 O que é o Webex Meetings?

Apresente o Webex Meetings e por que você o escolheu. Se estiver substituindo um serviço anterior ou atual, seja claro sobre como o Webex Meetings vai melhorar a forma de trabalho de hoje.

#### 3 Por quê?

Fale sobre suas metas e estratégias de negócios e por que possibilitar ricas experiências com o Webex meetings aos funcionários vai ajudar a atingi-las.

#### 4 Como

Esclareça aos usuários o que eles podem esperar nas próximas semanas e as ações que devem realizar.

#### Quem deve enviar?

Uma pessoa reconhecida na organização, de modo ideal um membro sênior da equipe ou alguém que seja amplamente respeitado e conhecido pela maioria dos funcionários.

#### 5 Quem deve aprovar?

A maioria dos executivos prefere que os e-mails sejam revisados e editados pela equipe de comunicações internas para garantir que eles reflitam o tom de voz, a cultura e os valores da empresa.

#### Qual deve ser o endereço de resposta?

Ao enviar e-mails para uma grande quantidade de funcionários, esteja atento para a possibilidade de resposta das pessoas. A maioria dos executivos não tem tempo para responder a perguntas e comentários dos funcionários. Dependendo do seu software, tente configurar o e-mail para ter um endereço de resposta diferente, de modo ideal um serviço de correio que muitas pessoas podem monitorar e responder. Assim, o gerente de projetos e/ou proprietários dos Serviços de TI podem monitorar e responder de modo apropriado.

#### Teste antes de enviar

Envie o e-mail para você mesmo e alguns colegas para obter comentários sobre qual será, na opinião deles, o impacto nas pessoas. Verifique se todos os hyperlinks funcionam.

1 Caixa de entrada Reúna-se com excelência. Conheça o Webex. Sua nova plataforma de reuniões virtuais.

Ryan Jones - Marketing Digital  
para mim

Cisco Webex  
Meetings

Reúna-se com excelência.  
Conheça o Webex. Sua nova  
plataforma de reuniões virtuais.



Caro colega,

- 2 É com grande entusiasmo que anunciamos a chegada do Cisco Webex Meetings, a plataforma líder mundial de reuniões que você pode usar em qualquer dispositivo. Organize e participe de reuniões on-line de qualquer lugar com áudio cristalino, vídeo em alta definição e compartilhamento de tela simples.
- 3 Estamos sempre em busca de maneiras de conectar suas equipes para fazer mais coisas incríveis (não importa onde vocês trabalham), melhorar nossas relações com clientes e parceiros e oferecer formas mais flexíveis de trabalho para os nossos funcionários.
- 4 Nas próximas semanas, enviaremos informações sobre como começar, dados de login, sessões de treinamento e alguns materiais de autoaprendizagem para que você aprenda de acordo com a sua disponibilidade.

Se tiver dúvidas ou precisar de mais informações, entre em contato com [NOME OU EQUIPE]

Obrigado por tudo,

Atenciosamente,

5 [ASSINATURA DO E-MAIL]

Faça o download da imagem do banner do e-mail

# E-mail de lançamento do Webex Meetings

## Quando usar

Esse e-mail é usado para anunciar aos funcionários que a conta do Webex Meetings está pronta para uso, com instruções detalhadas sobre como começar a usar o serviço e onde obter suporte. Use links para orientação on-line em vez de escrever os detalhes por e-mail. Assim, se algo mudar, você pode editar rapidamente o seu conteúdo on-line, em vez de enviar outro e-mail.

## Melhores práticas

### Formato

Seu e-mail deve ter as seguintes seções:

#### 1. Boas-vindas calorosas

Um discurso inicial cativante, anunciando a disponibilidade do Webex Meetings.

#### 2. Como começar

Forneça as etapas para fazer login, providencie as Ferramentas de Produtividade e links para conteúdo de autoaprendizagem, inclusive sessões de treinamento.

#### 3. Como obter suporte

Forneça instruções claras sobre com quem falar para receber treinamento e suporte técnico, quando e se necessário.

## Quem deve enviar?

Uma prática recomendada é configurar uma caixa de entrada compartilhada ou lista de distribuição com uma identificação clara e usá-la para todos os e-mails aos funcionários, p. ex., Webex\_Support\_Team@yourcompany.com.

## Linha do assunto

Crie frases curtas e de impacto que capturem o valor do Webex Meetings e chamem a atenção.

## Teste antes de enviar

Envie o e-mail para você mesmo e alguns colegas para obter comentários sobre o que eles acham. Verifique duas vezes se todos os hyperlinks funcionam.

Caixa de entrada Bem-vindo ao Webex Meetings. É um prazer conhecê-lo.

Ryan Jones - Marketing Digital  
para mim

Cisco Webex  
Meetings

Bem-vindo ao Webex Meetings.  
É um prazer conhecê-lo.



Caro colega,

Hoje é o dia. O Webex Meetings, nossa nova plataforma de reuniões, está pronto para ser usado.

Para começar, siga este guia <LINK> com etapas para fazer login no Webex Meetings.

Nós criamos Conteúdos de Autoatendimento do Webex Meetings <LINK> para você, com guias sobre como usar o Webex Meetings em um desktop, Apple Mac e no aplicativo móvel.

Se tiver dúvidas ou precisar de ajuda com o Webex Meetings, entre em contato com a Equipe de Suporte Webex no <endereço\_e-mail>.

Esperamos que você se divirta usando o Webex Meetings.

Atenciosamente,

[ASSINATURA DO E-MAIL]

Faça o download da imagem do banner do e-mail

## E-mail de follow-up do Webex Meetings

### Quando usar

Esse e-mail é usado para lembrar aos funcionários que ainda não usam o Webex Meetings sobre os benefícios e como outros colegas já estão usando a ferramenta diariamente no trabalho. Recomendamos verificar a política de e-mails da sua empresa primeiro, e recomendamos enviar lembretes em uma semana, um mês, três meses e seis meses.

### Melhores práticas

#### Para quem enviar?

É importante enviar esse e-mail apenas para pessoas que não usaram o Webex Meetings desde o lançamento. Você pode encontrar essa informação com a execução de um relatório usando as ferramentas de administração do Webex. Se estiver em dúvida, seu gerente responsável pelo sucesso do cliente da Cisco ou parceiro pode mostrar como fazer.

#### Formato

Seu e-mail deve ter as seguintes seções:

#### 1. O que é o Webex Meetings?

Um resumo do que é o Webex Meetings e seus principais benefícios. Ninguém gosta de se sentir por fora. Uma ótima maneira de estimular o interesse é informar aos usuários quantos colegas estão usando o Webex Meetings.

#### 2. Como começar.

Compartilhe as etapas para fazer login, providencie as Ferramentas de Produtividade e links para conteúdo de autoaprendizagem, sessões de treinamento.

#### 3. Como obter suporte

Forneça instruções claras sobre com quem falar para receber treinamento e suporte técnico, p. ex., equipe/unidade de Aprendizagem e Desenvolvimento, contatos de TI.

#### Quem deve enviar?

Configure uma caixa de entrada compartilhada ou lista de distribuição com uma identificação clara e use-a para todos os e-mails operacionais aos funcionários, p. ex., Webex\_Support\_Team@yourcompany.com.

#### Qual deve ser a linha de assunto?

Crie frases curtas e de impacto que capturem o valor do Webex Meetings e chamem a atenção.

#### Teste antes de enviar

Envie o e-mail para você mesmo e alguns colegas para obter comentários sobre o que eles acham. Verifique se todos os hyperlinks funcionam.

Caixa de entrada Você vem? Sua conta do Webex Meetings está esperando por você!

Ryan Jones - Marketing Digital  
para mim

Cisco Webex  
Meetings

Você vem?  
Sua conta do Webex Meetings  
está esperando por você.



Caro colega,

Notamos que você não usou o Webex Meetings. Desde o lançamento, mais de 2.000 funcionários realizaram uma Webex Meeting. Nós conduzimos 5.000 reuniões com um total de 15.000 convidados!

Seus colegas dizem que estão economizando tempo em reuniões mais curtas, trabalhando de casa para evitar o horário de pico e até reduzindo viagens devido aos recursos de vídeo em HD. Junte-se a eles.

Veja como começar <LINK>

Nós criamos Conteúdos de Autoatendimento do Webex Meetings <LINK> para você, com guias sobre como usar o Webex Meetings em um desktop, Apple Mac e no aplicativo móvel.

Se tiver qualquer outra dúvida ou precisar de ajuda com o Webex Meetings, entre em contato com a Equipe de Suporte Webex <endereço\_e-mail>.

Esperamos encontrá-lo em breve.

Atenciosamente,

[ASSINATURA DO E-MAIL]

Faça o download da imagem do banner do e-mail

## E-mail de convite para planejamento do sucesso

### Quando usar

Muitas organizações estão passando de uma experiência de reunião somente de áudio para uma experiência de conteúdo rico, vídeo e áudio cristalino em dispositivos desktop, mobile e de videoconferência. Isso significa pedir às pessoas maiores níveis de concentração, foco e participação. Esse e-mail é usado para convidar as principais partes interessadas a discussões e workshops de planejamento. É importante porque é uma grande mudança que está menos relacionada à tecnologia e mais relacionada à mudança de como as pessoas trabalham.

### Melhores práticas

**Preparação:** recomendamos que você aborde as partes interessadas individualmente e peça o apoio delas. Use esse momento para definir as expectativas do que você precisa delas e o motivo.

#### Formato

Seu e-mail deve ter as seguintes seções:

#### 1. Sobre o que é essa reunião/workshop?

Propósito, objetivos e metas da reunião.

#### 2. Por que precisamos disso?

Uma explicação da função que elas podem ter na conquista da alta adesão. A adesão do Webex Meetings aumenta significativamente quando muitas áreas da empresa se preparam e agem, não só TI.

#### 3. O que estamos pedindo?

Defina as expectativas do compromisso necessário de cada pessoa/área.

#### Quem deve enviar?

Proprietário do Serviço ou Gerente de Projetos.

### E-mail de convite para planejamento do sucesso do Webex Meetings

(para um número ampliado de partes interessadas de TI)

Caixa de entrada Preciso da sua ajuda no lançamento do Webex Meetings na <nome\_org>. Este é o seu convite para o workshop técnico "Planejamento do sucesso".

Ryan Jones - Marketing Digital  
para mim



Preciso da sua ajuda no lançamento do Webex Meetings na <nome\_org>. Este é o seu convite para o workshop técnico "Planejamento do sucesso".

Olá, <nome>.

É com grande entusiasmo que convidamos você para um workshop para discutir e estabelecer os aspectos técnicos da implementação do Webex Meetings. Sua participação vai nos ajudar a reunir as informações necessárias para fornecer o melhor serviço possível ao nosso pessoal.

O formato é informal e coloquial, conduzido como uma sessão de perguntas e respostas. Não vai tomar mais do que algumas horas do seu tempo.

Nós investimos no Webex Meetings para melhorar a forma como trabalhamos. Essa transformação não pode acontecer sem altos níveis de adesão. Isso significa ter atenção à forma como o Webex Meetings é implementado para os usuários, o software necessário para facilitar o uso e como treinamento e suporte serão oferecidos.

Responda e confirme quem da sua equipe deve comparecer ao workshop e nós vamos coordenar a data e o horário. Ficamos felizes em nos reunir com antecedência para fornecer um breve resumo do objetivo, formato e pauta do workshop.

Agradecemos pela sua parceria,

[ASSINATURA DO E-MAIL]

Faça o download da imagem do banner do e-mail

## E-mail de convite para planejamento do sucesso

### E-mail de convite para planejamento do sucesso do Webex Meetings (Gestão de Mudanças/Empresarial)

Caixa de entrada Precizamos da sua ajuda no lançamento do Webex Meetings na <nome\_org>. Este é o seu convite pessoal para o workshop comercial “Planejamento do sucesso”.

Ryan Jones - Marketing Digital  
para mim

**Cisco Webex**  
Meetings

Precizamos da sua ajuda no lançamento do Webex Meetings na <nome\_org>. Este é o seu convite para o workshop técnico “Planejamento do sucesso”.



Olá, <nome>.

Nós investimos no Webex Meetings para melhorar drasticamente a forma como trabalhamos. Essa transformação não pode acontecer sem altos níveis de adesão. Sua equipe de TI está trabalhando duro para transformar esse lançamento em um sucesso técnico. Ajude-nos a garantir que nosso investimento funcione para você e seu negócio.

Estamos convidando você para uma reunião/workshop para discutir e estabelecer aspectos de gestão de mudanças da implementação do Webex Meetings. Sua participação vai nos ajudar a reunir as informações necessárias para fornecer o melhor serviço possível ao nosso pessoal.

O formato é informal e coloquial, conduzido como uma sessão de perguntas e respostas. Vamos respeitar e aproveitar o seu tempo.

Responda e confirme quem da sua equipe deve comparecer ao workshop e nós vamos coordenar a data e o horário. Ficaremos felizes em nos reunir com antecedência para fornecer um breve resumo do objetivo, formato e pauta do workshop.

Agradecemos pela parceria em fazer do Webex Meetings um sucesso,

[ASSINATURA DO E-MAIL]

Faça o download da imagem do banner do e-mail

## Caso de uso geral 1



Olá!  
Alguém  
pode me  
ouvir?

*“Em qual página estamos?”*

*“Estão todos aqui?”*

*“Quem acabou de entrar?”*

*“Todos podem abrir a página 5”*

*“Quem disse isso?”*

### Cisco Webex Meetings

Se você já participou de chamadas de áudioconferência, saberá como é difícil entrar sem interromper o andamento da reunião, ou entender quem está na ligação, quem está falando ou sobre qual slide o interlocutor está falando. Essas interrupções significam que minutos do tempo da sua equipe são desperdiçados durante cada reunião.

#### Existe um caminho melhor. Olá, Webex Meetings

É fácil participar de uma Webex Meeting. Em qualquer dispositivo, clique no botão verde Entrar. Você está no controle.

[Entrando em uma Webex Meeting](#)

#### Controles confiáveis

O Webex Meetings permite que os organizadores desativem o som do áudio de todos os participantes, para que possam se apresentar sem interrupções, com áudio cristalino.

[Descubra mais](#)

#### Estejam na mesma página

Com compartilhamento fácil, até do seu dispositivo IOS, você não precisa enviar conteúdo antes da reunião. Dê tempo para mudanças de último minuto e compartilhe seu aplicativo na tela em tempo real. Chega de coordenar qual página do conteúdo compartilhado com antecedência os participantes devem procurar.

[Descubra mais](#)

- ✓ Experiência de participação com um clique
- ✓ Controles de reunião intuitivos
- ✓ Compartilhamento de conteúdo simplificado

[Gostou?](#) 

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso geral 2

# Webex Meetings. Quais são as vantagens?



**Cisco Webex Meetings**

Reuniões de vídeo simples e modernas para a nossa equipe.

### Trabalhar nunca foi tão fácil

Conectar nossos principais talentos para trabalharem juntos em horários e locais diferentes é um desafio cada vez maior que enfrentamos. A Cisco Collaboration possibilita que equipes espalhadas geograficamente trabalhem juntas a qualquer momento, em qualquer local e com qualquer dispositivo. Isso é impressionante. Nossos funcionários podem criar valor por qualquer meio necessário e nós não estamos mais limitados pelo local onde o melhor talento está situado.

Nosso investimento no Webex Meetings é motivado pela necessidade de melhorar a forma como trabalhamos, resultando em uma grande variedade de benefícios à nossa empresa.

Desde tomadas de decisão mais rápidas, tempo para lançamento no mercado, menos ausências e redução de viagens – temos a oportunidade de dar aos nossos funcionários as ferramentas de colaboração que merecem e precisam para conduzir nossos negócios. Podemos até economizar dinheiro com a redução de espaços de escritório já que as pessoas podem trabalhar de qualquer lugar. A experiência de vídeo em HD cria uma força de trabalho mais envolvida, não importa o local.

### Sobre o Webex Meetings

O Webex Meetings é o serviço de reuniões mais amplamente adotado e confiável no mercado. Proporciona reuniões de vídeo simples e modernas, com a experiência mais fácil de agendamento e participação.

As pessoas podem entrar com qualquer dispositivo, inclusive navegador, celular, desktop, telefone e sistemas de vídeo. O Webex Meetings está disponível globalmente, é seguro e foi criado para maximizar a largura de banda, além de reduzir atrasos para que todos tenham uma experiência incrível, não importa onde estejam.

### Principais recursos:

Experiências de participação simples e rápida. Nenhum download ou plug-in é necessário.

Agende reuniões facilmente, até mesmo com dispositivos móveis, e entre com apenas um clique.

Participação sem o uso das mãos que se adapta a ambientes barulhentos de forma intuitiva, com o aplicativo Webex Meetings.

Experiência de vídeo em HD líder da indústria, realista e personalizável.

[Gostou?](#) 

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso geral 3

Eu tenho  
o Webex Meetings.  
E agora?



### Trabalhar nunca foi tão fácil

E se você pudesse recuperar duas horas todos os dias?

E se pudesse viajar menos, evitar a hora de pico e chegar em casa a tempo para o jantar?

E se você pudesse dar orientações claras a um colega a partir da sua casa, ter melhores conversas com clientes a partir de uma cafeteria ou compartilhar uma entrevista de vídeo de um novo funcionário a partir do trem?

Levar o poder do Webex Meetings para o seu bolso, sua mesa e seu escritório significa que você está pronto para qualquer imprevisto, sem se preocupar com a sua agenda de reuniões.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Webex Meetings

#### Economiza tempo

- Chamada de retorno descomplicada.
- Não é necessário discar nenhum número nem lembrar de PINs, nós vamos ligar para você.
- Reuniões com um clique facilitam a participação em qualquer dispositivo.

#### Encante os colegas

- Gravação. Envie a gravação de uma reunião para alguém que não pôde comparecer.
- Celular. Faça tudo com seu celular ou tablet, assim como faria com seu laptop.

#### Evita viagens

- Compartilhamento de tela.
- Comunique-se a partir da sua tela com públicos grandes e pequenos de onde estiver.
- Controles remotos. Deixe alguém assumir o controle da sua tela ou assumo o controle da tela de outros.



Gostou? 

Faça o download do caso de uso



# Tecnologia da informação

Esta seção contém um kit de ferramentas de adesão, casos de uso, banners, um cartaz e um folheto

# Manual do sucesso do Webex Meetings para TI



## Então, você quer começar a usar o Webex Meetings em TI?

Use este checklist e guia para obter o suporte dos seus líderes, criar conscientização e estimular a procura. Seu tempo é precioso, então você não precisa fazer tudo, faça apenas o que tiver tempo de fazer para criar o maior impacto. Você não precisa fazer tudo de uma vez e peça a ajuda dos seus colegas. Divida as tarefas em fases durante várias semanas e quanto mais tempo você dedicar, mais pessoas usarão o Webex Meetings.

## Kit de ferramentas de adesão

O quê?	Como?	Esforço
Todos receberam o Webex Meetings?	Peça às suas equipes de TI que confirmem se todos têm uma conta do Webex Meetings e o plug-in de calendário. Descubra como novos usuários recebem uma conta do Webex Meetings e instruções de login.	<b>1 hora</b>
Obtenha o suporte de líderes seniores.	Escreva para líderes seniores perguntando se eles podem enviar um e-mail para todos anunciando o lançamento do Webex Meetings. Anexe um ou mais dos casos de uso nesta seção que expliquem por que ele é tão útil.	<b>20 min</b>
Reúna alguns links de guias de instruções.	Peça às suas equipes de TI links de introdução, realização de uma reunião, participação em uma reunião e como obter uma conta. Use os links em todas as suas comunicações. <a href="#">Aqui está o Portal de Ajuda de Colaboração da Cisco.</a>	<b>10 min</b>
Prepare um plano de cronograma simples.	Reúna alguns dos seus colegas e crie um plano de comunicações que descreva quando cada promoção será realizada e quem faz o quê. <a href="#">Consulte o Planejamento de Comunicações para orientação.</a>	<b>1 hora</b>
Compartilhe uma tagline refinada usando um banner de propaganda – Transforme o Webex Meetings em um recurso atrativo para os seus departamentos.	Dentro do manual, você encontrará cartazes e banners apropriados para vários departamentos. Encontre um espaço na sua intranet para colocar um banner, p. ex., a seção de RH. Você também pode usá-lo em e-mails e PowerPoint. Mude o estímulo para se adequar à personalidade da sua organização e associe-o a um guia de instruções.	<b>2 horas</b>
Mostre que você se importa. Imprima um cartaz ou um folheto.	Imprima o cartaz ou os folhetos. Pendure o cartaz no escritório, no banheiro, nas salas de reunião e coloque os folhetos na mesa dos colegas. Se você tem sinalização digital no seu prédio, use-a também.	<b>4 horas</b>
Faça a mudança que você quer ver. Adicione o link da sua Sala de Reuniões Pessoais à assinatura do seu e-mail.	O Webex Meetings oferece a cada um seu próprio endereço exclusivo para reuniões. Descubra qual é o seu, adicione-o à assinatura do seu e-mail para que todos o vejam a partir de agora e peça aos colegas para fazerem o mesmo.	<b>10 min</b>
Escreva um e-mail para o seu líder sênior para enviar a toda a equipe.	Nós escrevemos um exemplo. Basta adaptá-lo para a sua própria cultura e personalidade organizacional.	<b>30 min</b>

# Materiais de promoção do Webex Meetings – TI



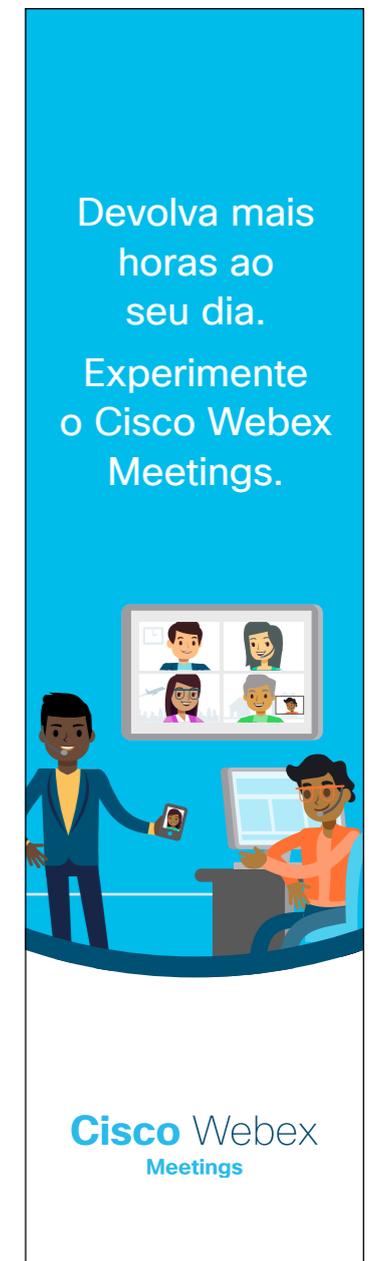
Download do cartaz



Download do anúncio publicitário



Download do banner



Download do skyscraper



# Apagando incêndios?

## O Webex Meetings é a sua solução para a resolução de problemas

Um aplicativo essencial para a missão falhou. Os líderes seniores esperam que você cumpra com o objetivo do tempo de recuperação. Você sabe o que fazer. Todos precisam estar envolvidos. Você precisa das equipes técnicas, fornecedores e parceiros na mesma conversa, pelo tempo que for necessário.

É uma conversa importante e precisa de uma gestão cuidadosa. Algumas pessoas precisam falar, algumas precisam ouvir e outras precisam contribuir mais tarde no processo de resolução. Não deixe que a solução de reuniões seja mais uma preocupação.

O Webex Meetings consegue reduzir o tempo para solucionar grandes incidentes complexos.

**Cisco** Webex  
Meetings

## Use o Webex Meetings para gerenciar grandes incidentes em TI

Peça para a equipe usar sua sala pessoal como uma sala de scrum. Deixe a reunião aberta para que especialistas da equipe interna ou fornecedores externos possam entrar e sair e apresentar informações posteriormente. Use o compartilhamento de tela para explicar o problema. Use o bate-papo para compartilhar links e outras informações importantes para você não precisar se repetir quando outras pessoas entrarem mais tarde.

Adicione facilmente fornecedores, provedores de serviços e parceiros conforme necessário usando recursos de convite e lembrete. Você precisa de um especialista na reunião agora mesmo e tem o telefone dele? O Webex Meetings liga para o especialista por você e o inclui na sua reunião.

[Descubra como usar "Convite e Lembrete"](#)

## Quem cuida, compartilha

Agora que você sabe como solucionar o problema, pode usar o Webex Meetings para gravar e mostrar à equipe como eles mesmos podem resolvê-lo. Use a gravação como uma solução de aprendizagem de acordo com o ritmo de cada um, compartilhando o link com toda a equipe.

[Descubra como gravar e compartilhar o link](#)

- ✓ Criação super-rápida de reuniões
- ✓ Inclua prestadores de serviços, parceiros e fornecedores facilmente na reunião
- ✓ Compartilhe o que você aprendeu para correções mais rápidas

[Gostou?](#) 

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso de TI 2



### Precisamos de um mago da programação agora mesmo

#### Acesse o banco de talentos global de TI

Seu projeto está estagnado e você precisa contratar o talento certo. Você precisa de um mago do Linux, para ontem.

Habilidades em TI estão sempre em alta demanda. A mais nova geração espera um trabalho flexível e tecnologia inovadora. Por que se limitar a trabalhar com pessoas perto do seu escritório?

O Webex Meetings é usado por milhares de organizações para preencher cargos de TI com o banco de talentos global. Vídeo em HD e compartilhamento de tela instantâneo facilitam a produtividade das equipes em qualquer lugar.

Nunca foi tão fácil encontrar talentos de TI de alto nível.

- ✓ Acesso imediato às pessoas certas
- ✓ Participe com qualquer dispositivo, a qualquer momento
- ✓ Todos na mesma página

## Cisco Webex Meetings

### O mundo é seu

Com o Webex Meetings você pode trabalhar de qualquer lugar, a qualquer momento. Participe de reuniões pelo seu desktop em casa ou com o sistema de vídeo do escritório. Ou entre na reunião com apenas um toque pelo aplicativo Webex Meetings e continue com acesso a todos os recursos pelo seu celular.

[Clique aqui para fazer o download do aplicativo Webex Meetings](#)

### Não trabalhe mais, trabalhe com inteligência.

Use o Webex Meetings para compartilhar sua tela e aplicações. Exiba seu código e receba a ajuda necessária na hora. Trabalhe em equipe, com pessoas que não estão no escritório.

[Descubra como compartilhar aplicações](#)

### O poder do vídeo em HD

A quantidade de comunicações não verbais pode variar de 60% a 90% diariamente\*. Detecte todos os gestos e a linguagem corporal dos colegas com vídeo em HD.

Peça à equipe para ligar o vídeo e construa relações em grupo, como se estivessem presentes pessoalmente. Veja todos de uma vez com a visualização de grade do Webex Meetings.

[Descubra como gerenciar os layouts de vídeo](#)

[Gostou?](#) 

\* Nonverbalgroup.com

Com o Webex Meetings, você pode trabalhar com quem quiser, usado vídeo em HD e áudio cristalino.

Faça o download do caso de uso

# Em TI, as coisas acontecem

## Precisa de uma ferramenta de reunião que atenda às suas necessidades de flexibilidade?

Entre aprovações de mudanças, diagnósticos e chamadas de suporte, você ainda tem marcos a cumprir. Quando foi a última vez que você definiu seu cronograma na segunda-feira e até sexta tudo ocorreu como planejado?

Muitas vezes, você precisa largar tudo e se reunir imediatamente com toda a equipe, mas é difícil encontrar salas de reunião disponíveis.

Com o Webex Meetings, você não precisa de salas físicas para ter reuniões eficientes. Use o Webex Meetings para se comunicar em reuniões de imersão e valor por meio de vídeo em HD e áudio cristalino. É possível participar com qualquer dispositivo, em qualquer lugar.

Conecte-se com seus colegas rapidamente, não importa onde eles estejam.



Use sua Sala Pessoal, aconteça o que acontecer.

**Cisco** Webex  
Meetings

## O Webex Meetings cuida de tudo

Agende reuniões no Webex Meetings e evite frustrações. Agora, você não precisa reservar uma sala física, basta conferir os calendários e rapidamente adicionar Webex Meetings. Todos recebem o mesmo convite em segundos, ou seja, você consegue cumprir aqueles marcos.

[Descubra como agendar uma reunião](#)

## Antes tarde do que nunca

Alguém está atrasado. Com o Webex Meetings, basta usar a opção "lembrar pelo telefone" e fazer uma ligação rápida para descobrir se e quando o participante vai entrar. Tudo dentro da janela da sua reunião.

[Descubra como usar o convite e o lembrete da sua reunião](#)

## Gravação total

Às vezes, as pessoas não conseguem participar da reunião, mas depois elas precisam saber por que certas decisões foram tomadas. Com o Webex Meetings, é simples. Clique para gravar e envie um link para a gravação após a reunião.

[Descubra como gravar uma reunião](#)

- ✓ As Salas Pessoais são o ambiente de trabalho do futuro
- ✓ Recursos simples de convite e lembrete
- ✓ Agendamento simples e rápido

[Gostou?](#)

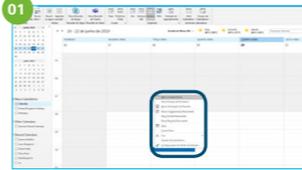
Faça o download do caso de uso

# Folheto de TI

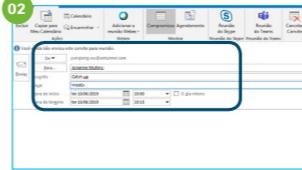


Download dos folhetos

## Como agendar uma reunião:

**01** 

No calendário do seu e-mail, crie uma nova solicitação de reunião.

**02** 

Preencha os endereços de e-mail, assunto, local, data e hora.

**03** 

Clique em "Adicionar Webex Meeting", clique no botão OK e, depois, em Enviar.

### Checklist:

Siga as etapas a seguir para melhorar ainda mais sua experiência no Webex Meetings.

- Escolha um ambiente adequado, p. ex., iluminação.
- Ligue sua webcam.
- Ajuste a posição da webcam.
- Conecte-se ao áudio.
- Barulho de fundo? Selecione "desativar o som".
- Compartilhe sua tela.
- Não tem conteúdo para compartilhar? Deixe o vídeo em tela inteira.
- Alguém não vai conseguir participar? Grave a reunião e envie o link.

#### Precisa organizar suas próprias Webex Meetings?

Para obter uma conta [o cliente deve adicionar o processo para solicitação de uma conta Webex]. Consulte o conteúdo dentro do folheto para começar.



## Faça acontecer em TI

Use o Webex Meetings para se conectar e resolver problemas



### Comece o projeto

Você apoia os projetos e as implementações de tecnologia responsáveis pela operação e inovação da sua empresa. As novas metas de TI são muito amplas para se gerenciar sozinho. O Webex Meetings o ajudará a reunir sua equipe, onde quer que estejam. Reúnam-se com vídeo em HD e áudio cristalino para garantir que vocês se entendam e estejam trabalhando com um objetivo comum.

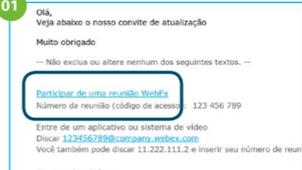
### Seja um herói de TI

Quando as coisas param de funcionar, as pessoas buscam por você. Resolva grandes incidentes em tempo real pelo Webex Meetings. Iniciar uma reunião rapidamente é fácil. Conecte-se e fique sincronizado até o problema ser resolvido. O usuário pode compartilhar a tela para que você veja qual é o problema e encontre uma solução com mais rapidez.

### Seja a mudança

O TI escolheu o Webex Meetings como a solução de reuniões da empresa porque é uma ferramenta confiável e segura para concluir o trabalho. Seja o primeiro a mudar a forma como trabalhamos.

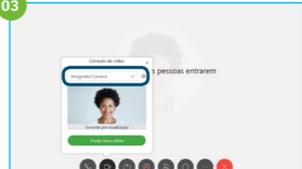
### Como entrar em uma reunião:

**01** 

Olá, Veja abaixo o nosso convite de atualização. Muito obrigado. Não exclua ou altere nenhum dos seguintes textos. Participar de uma reunião Webex. Número de reunião (código de acesso): 123 456 789. Entre de um aplicativo ou sistema de vídeo. Disque: 123456789@company.webex.com. Você também pode discar: 11.222.111.2 e inserir seu número de reunião. Entrar pelo telefone. Entre em uma reunião clicando no link do seu calendário.

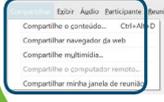
**02** 

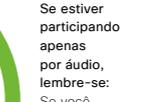
Participe do áudio.

**03** 

Ligue a webcam.

### Top dicas

**Exiba algo:** É fácil compartilhar sua tela, aplicativo ou um arquivo em uma reunião. 

**Se estiver participando apenas por áudio, lembre-se:** Se você esquecer de inserir seu ID de convidado, os outros participantes não podem ver quem é você. 

**Não se esqueça:** você pode configurar uma Webex meeting recorrente! 

# Vá mais longe



## Participe da conversa

Você gostaria de se reunir com os agentes de mudança do Webex Meetings de todo o mundo e aprender com eles? Participe da [comunidade Cisco Collaboration](#), onde você pode fazer perguntas, descobrir todo o excelente conteúdo discutido neste manual e muito mais.



## Quer deixar sua marca?

Você gostaria de fazer mudanças na marca ou editar o conteúdo elaborado para TI?

[Clique aqui para fazer o download de um .zip dos arquivos originais para compartilhar com seus designers.](#)





# Executivos

Esta seção contém um kit de ferramentas de adesão e casos de uso

# Manual do sucesso do Webex Meetings para Executivos



## Então, você quer começar a usar o Webex Meetings para os Executivos?

Use este checklist e guia para obter o suporte dos seus líderes, criar conscientização e estimular a procura. Seu tempo é precioso, então você não precisa fazer tudo, faça apenas o que tiver tempo de fazer para criar o maior impacto. Você não precisa fazer tudo de uma vez e peça a ajuda dos seus colegas. Divida as tarefas em fases durante várias semanas e quanto mais tempo você dedicar, mais pessoas usarão o Webex Meetings.

## Kit de ferramentas de adesão

O quê?	Como?	Esforço
Todos receberam o Webex Meetings?	Peça às suas equipes de TI que confirmem se todos têm uma conta do Webex Meetings e o plug-in de calendário. Descubra como novos usuários recebem uma conta do Webex Meetings e instruções de login.	<b>1 hora</b>
Obtenha o suporte de líderes seniores.	Escreva para líderes seniores perguntando se eles podem enviar um e-mail para todos anunciando o lançamento do Webex Meetings. Anexe um ou mais dos casos de uso nesta seção que expliquem por que ele é tão útil.	<b>20 min</b>
Reúna alguns links de guias de instruções.	Peça às suas equipes de TI links de introdução, realização de uma reunião, participação em uma reunião e como obter uma conta. Use os links em todas as suas comunicações. <a href="#">Aqui está o Portal de Ajuda de Colaboração da Cisco.</a>	<b>10 min</b>
Compartilhe uma tagline refinada usando um banner de propaganda – Transforme o Webex Meetings em um recurso atrativo para os seus departamentos.	Dentro do manual, você encontrará cartazes e banners apropriados para vários departamentos. Encontre um espaço na sua intranet para colocar um banner, p. ex., a seção de RH. Você também pode usá-lo em e-mails e PowerPoint. Mude o estímulo para se adequar à personalidade da sua organização e associe-o a um guia de instruções.	<b>2 horas</b>
Mostre que você se importa. Imprima um cartaz ou um folheto.	Imprima o cartaz ou os folhetos. Pendure o cartaz no escritório, no banheiro, nas salas de reunião e coloque os folhetos na mesa dos colegas. Se você tem sinalização digital no seu prédio, use-a também.	<b>4 horas</b>
Faça a mudança que você quer ver. Adicione o link da sua Sala de Reuniões Pessoais à assinatura do seu e-mail.	O Webex Meetings oferece a cada um seu próprio endereço exclusivo para reuniões. Descubra qual é o seu, adicione-o à assinatura do seu e-mail para que todos o vejam a partir de agora e peça aos colegas para fazerem o mesmo.	<b>10 min</b>

# Caso de uso executivo 1

## Liderança em um ambiente de trabalho digital



### Pergunte o que quiser

Comunicações autênticas dos membros da liderança são inspiradoras. Você quer compartilhar suas ideias, as metas do ano e seus planos para atingi-las.

Informe os funcionários que eles podem ter diálogos abertos com você. Sessões de perguntas por meio de vídeo em tempo real oferecem uma forma simples e aberta de conexão com seus funcionários. As reuniões de vídeo dão aos líderes uma melhor compreensão das preocupações e sentimentos dos funcionários.

O Webex Meetings oferece reuniões de vídeo simples e modernas que podem ser usadas para criar uma comunidade na sua empresa.

Comunique-se de forma autêntica por vídeo em HD e áudio cristalino.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Faça reuniões em qualquer lugar

Organize Webex Meetings de qualquer lugar que seja confortável para você. Tenha conversas informais no seu desktop ou use um sistema de vídeo na sala de reuniões da diretoria. É fácil participar com qualquer dispositivo. Receba perguntas na janela de bate-papo ou abra espaço para os funcionários fazerem perguntas por vídeo.

[Descubra como agendar Webex Meetings aqui](#)

### Grave e compartilhe

Todas as sessões de perguntas podem ser gravadas para que as pessoas que não puderam comparecer assistam mais tarde. Um link pode ser compartilhado permitindo que todos sintam como se fizessem parte do evento.

[Grave e compartilhe suas Webex Meetings](#)

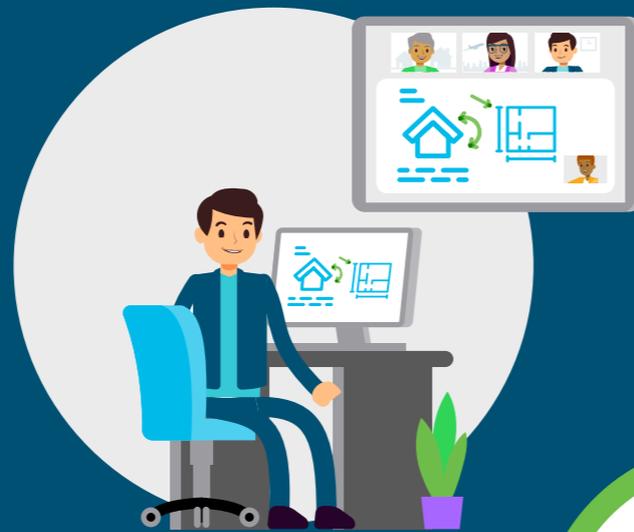
- ✓ Seja um líder aberto e responsivo
- ✓ Construa confiança
- ✓ Inspire funcionários

[Gostou?](#)

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso executivo 2

### Contato pessoal sem perder tempo com viagens



### Colaboração sem fronteiras

A equipe de liderança precisa ficar conectada para guiar sua empresa na direção certa. Quando estão distribuídos em diferentes locais, é difícil fazer reuniões de grupo pessoalmente.

O Webex Meetings acaba com a necessidade de viagens constantes oferecendo uma experiência de reunião rica e imersiva de qualquer lugar. Crie uma cultura digital que possibilite o foco nos assuntos importantes em questão, não importa onde você esteja.

Conversas mais clara reduzem e-mails, assim as equipes de liderança podem passar mais tempo gerenciando a empresa e inspirando seu pessoal.

Dê um toque humano às suas reuniões com o vídeo em HD e o áudio cristalino do Webex Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Agendamento simples

Apenas dois cliques para criar uma Webex Meeting através do seu calendário. Seja uma reunião específica ou recorrente, é simples mudar a data e o horário. Não se preocupe com discagens, o Webex Meetings vai ligar para você.

[Descubra como agendar Webex Meetings](#)

### Compartilhe conteúdo e mídias valiosas

Todos podem compartilhar apresentações, planilhas, vídeo e muito mais na tela. Pessoas em movimento também podem visualizar, usando o aplicativo Webex Meetings para “pinçar e dar zoom” no conteúdo.

[Descubra como compartilhar conteúdo com o Webex Meetings](#)

### Crie confiança com o vídeo

Use o vídeo em todas as reuniões para ler a linguagem corporal e fortalecer relações. Seja uma equipe mais eficiente.

[Tenha uma experiência com foco no vídeo](#)

- ✓ Realize discussões importantes, a qualquer momento
- ✓ Agendamento mais fácil e menos viagens
- ✓ Reduza os e-mails; comunique-se com impacto

[Gostou?](#)

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso executivo 3



### Ser assistente ficou mais fácil

#### Gestão simples do calendário executivo

Como um assistente, você tenta acabar com a preocupação no dia do executivo.

Você gerencia diversos calendários e o agendamento já é complicado do jeito que está. A última coisa com a qual você precisa se preocupar é a tecnologia nas suas reuniões.

O Webex Meetings facilita o agendamento e a gestão de reuniões digitais... Você não precisa copiar e colar os dados da conferência, basta adicionar uma Webex Meeting ao calendário do executivo com apenas um clique.

A experiência será melhor para o seu executivo também. Com o aplicativo Webex Meetings, basta um clique para entrar na reunião. Eles vão amar a praticidade.

Chega de discagem.  
O Webex Meetings liga diretamente para o executivo.

**Cisco** Webex  
Meetings

#### Configure as permissões

Os executivos podem dar permissão a diversos assistentes para gerenciar suas Webex Meetings. Você pode desativar e ativar o som dos participantes e gerenciar quem tem o controle. Colabore com seus colegas para garantir que o executivo seja sempre atendido.

[Descubra como atribuir permissões](#)

#### Agendamento simples

Adicionar Webex Meetings a qualquer convite de calendário é simples. Você pode agendar reuniões únicas ou recorrentes para o seu executivo.

[Descubra como agendar uma Webex Meeting](#)

#### Personalize Webex Meetings para executivos

Incentive seus executivos a adicionar o número do celular deles para a melhor experiência de participação. Agora, quando entrarem em uma reunião, o Webex Meetings liga automaticamente para eles. Chega de números de discagem frustrantes.

[Descubra como configurar preferências de celular](#)

- ✓ Agendamento simples
- ✓ Gestão fácil
- ✓ Executivos felizes

[Gostou?](#)

Faça o download do caso de uso

# Vá mais longe



## Participe da conversa

Você gostaria de se reunir com os agentes de mudança do Webex Meetings de todo o mundo e aprender com eles? Participe da [comunidade Cisco Collaboration](#), onde você pode fazer perguntas, descobrir todo o excelente conteúdo discutido neste manual e muito mais.



## Quer deixar sua marca?

Você gostaria de fazer mudanças na marca ou editar o conteúdo elaborado para Executivos?

[Clique aqui para fazer o download de um .zip dos arquivos originais para compartilhar com seus designers.](#)





# Gerentes de pessoal

Esta seção contém um kit  
de ferramentas de adesão, casos  
de uso, banners, um cartaz  
e um folheto

# Manual do sucesso do Webex Meetings para Gerentes de pessoal



## Então, você quer que a sua equipe use o Webex Meetings?

Use este checklist e guia para preparar a sua equipe. Seu tempo é precioso, então você não precisa fazer tudo, faça apenas o que tiver tempo de fazer para criar o maior impacto. Você não precisa fazer tudo de uma vez. Divida as tarefas em fases durante várias semanas. Tente convencer, não afirmar. A melhor forma de vender o Webex Meetings para a sua equipe é usá-lo para todas as suas reuniões regulares de equipe.

## Kit de ferramentas de adesão

O quê?	Como?	Esforço
Todos receberam o Webex Meetings?	Peça às suas equipes de TI que confirmem se todos têm uma conta do Webex Meetings e o plug-in de calendário. Descubra como novos usuários recebem uma conta do Webex Meetings e instruções de login.	<b>1 hora</b>
Obtenha o suporte de líderes seniores.	Escreva para líderes seniores perguntando se eles podem enviar um e-mail para todos anunciando o lançamento do Webex Meetings. Anexe um ou mais dos casos de uso nesta seção que expliquem por que ele é tão útil.	<b>20 min</b>
Reúna alguns links de guias de instruções.	Peça às suas equipes de TI links de introdução, realização de uma reunião, participação em uma reunião e como obter uma conta. Use os links em todas as suas comunicações. <a href="#">Aqui está o Portal de Ajuda de Colaboração da Cisco.</a>	<b>10 min</b>
Compartilhe uma tagline refinada usando um banner de propaganda – Transforme o Webex Meetings em um recurso atrativo para os seus departamentos.	Dentro do manual, você encontrará cartazes e banners apropriados para vários departamentos. Encontre um espaço na sua intranet para colocar um banner, p. ex., a seção de RH. Você também pode usá-lo em e-mails e PowerPoint. Mude o estímulo para se adequar à personalidade da sua organização e associe-o a um guia de instruções.	<b>2 horas</b>
Mostre que você se importa. Imprima um cartaz ou um folheto.	Imprima o cartaz ou os folhetos. Pendure o cartaz no escritório, no banheiro, nas salas de reunião e coloque os folhetos na mesa dos colegas. Se você tem sinalização digital no seu prédio, use-a também.	<b>4 horas</b>
Faça a mudança que você quer ver. Adicione o link da sua Sala de Reuniões Pessoais à assinatura do seu e-mail.	O Webex Meetings oferece a cada um seu próprio endereço exclusivo para reuniões. Descubra qual é o seu, adicione-o à assinatura do seu e-mail para que todos o vejam a partir de agora e peça aos colegas para fazerem o mesmo.	<b>10 min</b>

# Materiais de promoção do Webex Meetings – Gerente de pessoal

Quer uma conversa e não uma reunião?  
Experimente o Webex Meetings.



Valorize cada minuto com o Webex Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

Download do cartaz

Quer uma conversa e não uma reunião? Experimente o Webex Meetings.



**Cisco** Webex  
Meetings

Download do anúncio publicitário

Quer uma conversa e não uma reunião? Experimente o Webex Meetings.



**Cisco** Webex  
Meetings

Download do banner

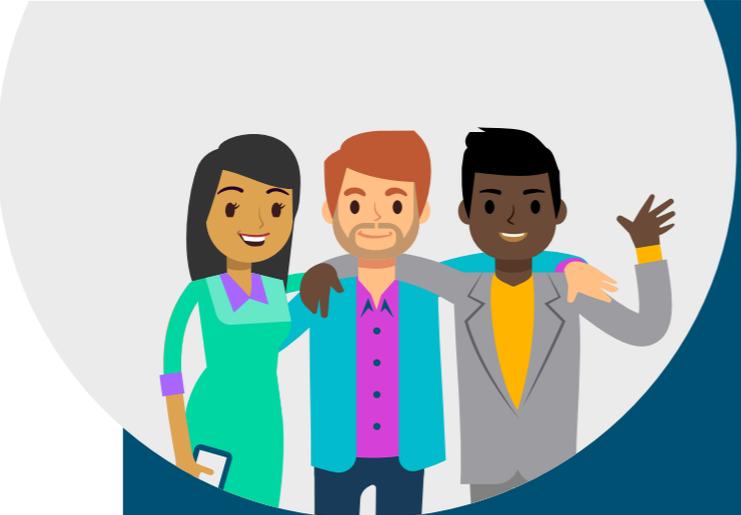
Quer uma conversa e não uma reunião? Experimente o Webex Meetings.



**Cisco** Webex  
Meetings

Download do skyscraper

# Caso de uso do Gerente de pessoal 1



**É tudo virtual**

**Conversas importam**

Você apoia sua equipe por altos e baixos, criando uma cultura acolhedora para os membros terem sucesso juntos.

Quando estão espalhados por diferentes cidades e países, é impossível realizar encontros pessoalmente com todo mundo para cultivar uma cultura forte de equipe.

Com o Webex Meetings, você pode ter as mesmas conversas que tem no escritório, desde momentos informais e divertidos até revisões de progresso.

As equipes vão muito além do que acontece no trabalho. Com o Webex Meetings, você tem todas as ferramentas necessárias para os momentos importantes, desde comemorações virtuais de aniversário até chás de bebê.

**Use cada pixel.  
Crie equipes virtuais de sucesso com o Webex Meetings.**

**Cisco Webex Meetings**

**O poder do vídeo em HD**

A quantidade de comunicações não verbais pode variar de 60% a 90% diariamente.\* O Webex Meetings fornece vídeos em alta resolução para que a presença de todos possa ser sentida.

**Dica:** Peça à equipe para ligar o vídeo e construa ótimas relações, como se todos estivessem presentes pessoalmente. Escolha a visualização de grade como sua opção de layout e veja toda a equipe de uma vez só.

[Descubra como gerenciar seu vídeo/layouts](#)

\* nonverbalgroup.com

**Colaboração que aparece um sonho**

Vocês trabalham juntos para concretizar trabalhos incríveis. Vocês se comunicam de modo diferente por meio de formatos, aplicações e tipos de arquivos diferentes.

O Webex Meetings possibilita o compartilhamento de todos os tipos de arquivo – dados, imagens, planilhas, vídeos e muito mais.

Agende reuniões com todos os recursos para a equipe compartilhar seu trabalho. Você pode agendar uma Webex Meeting no seu calendário adicionando @Webex como o local da reunião. Todos os participantes podem entrar usando qualquer dispositivo, com apenas um botão.

[Descubra como agendar uma reunião usando @Webex](#)

- ✓ Compartilhe os momentos importantes da sua equipe com vídeo em HD
- ✓ Crie uma cultura de equipe
- ✓ Compartilhamento de conteúdo simples

[Gostou?](#) 

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso do Gerente de pessoal 2



### Olá, você está me procurando?

#### Participe de qualquer lugar

Pode ser difícil atingir um equilíbrio entre trabalho e vida privada. Sua família, seu gerente, sua equipe e seus projetos têm necessidades e prioridades que podem mudar num instante. Você não consegue estar em dois lugares de uma vez, mas pode participar de reuniões em qualquer lugar com o Webex Meetings.

Não importa se sua equipe está no escritório ou trabalhando de casa, o Webex Meetings faz você se sentir conectado.

Milhões de pessoas usam o Webex Meetings para se conectar quando estão se deslocando. Você pode participar de reuniões pelo seu aplicativo móvel Webex, assim pode ficar disponível em qualquer lugar. Quando as reuniões ocorrem bem tarde em razão do seu ambiente de trabalho global, não fique de fora e conecte-se enquanto estiver a caminho para levar ou buscar seus filhos na escola, em consultas médicas e todos os compromissos que o mantêm ocupado.

### Cisco Webex Meetings

#### Esteja presente para a sua equipe num instante

Com as Salas Pessoais do Webex, você pode entrar para uma reunião com um clique, em qualquer lugar. Peça à equipe para adicionar seu link de reunião personalizado aos favoritos. Sempre que precisar de uma reunião instantânea, basta dizer “minha sala” e todos saberão o que fazer. Quando chegarem lá, você pode compartilhar sua tela, documentos e arquivos para que todos fiquem atualizados.

Também é perfeito para reuniões individuais.

[Descubra como configurar sua Sala Pessoal](#)

#### Melhor equilíbrio trabalho/vida

O Webex Meetings dá vida às reuniões, melhora relacionamentos e reforça para a equipe que você está sempre presente. Com ele, você também dá suporte aos membros da equipe, possibilitando que trabalhem sempre que precisarem, de qualquer lugar. Dê à sua equipe um melhor equilíbrio entre trabalho e vida e mantenha-os conectados usando o vídeo nas suas reuniões de equipe.

[Descubra como usar o vídeo](#)

- ✓ Sua própria Sala Pessoal .....
- ✓ Entre na reunião rapidamente em qualquer dispositivo .....
- ✓ Experiências móveis intuitivas

[Gostou?](#) 

### Tenha experiências de reunião poderosas com o Webex Meetings.

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso do Gerente de pessoal 3

# Eu não esperava por isso...



Prepare-se para o inesperado. Adquira o Webex Meetings.

- ✓ Seu link de Sala Pessoal .....
- ✓ Participe de reuniões com apenas um clique .....
- ✓ Participe de qualquer lugar, com qualquer dispositivo

**Cisco** Webex  
Meetings

### Respostas rápidas precisam de soluções inteligentes

Você precisa da equipe reunida e é urgente. Seja uma crise, uma decisão importante ou um prazo crucial – uma reunião física simplesmente não é possível.

Antes do Webex Meetings, organizar uma reunião não planejada significava ter muito mais para pensar, como confirmar a disponibilidade da sala, criar acesso e quem estava por perto.

Com o Webex Meetings, você pode criar seu próprio link de Sala Pessoal e pedir para a equipe adicionar o link aos favoritos. Sempre que quiser iniciar uma reunião instantânea, basta dizer “minha sala” e todos saberão o que fazer. Quando chegarem lá, você pode compartilhar sua tela ou documento para que todos fiquem imediatamente atualizados, não importa de onde ou como estejam participando da reunião.

Para assuntos ou informações confidenciais, você pode bloquear a sala para ter total controle de quem pode participar, além de não ser interrompido. Assim, sua equipe se sente segura de que as informações estarão protegidas.

[Descubra como configurar sua Sala Pessoal](#)

### Registre-se em qualquer lugar

Monitore reuniões em qualquer lugar com apenas um toque no aplicativo móvel, seja no trem, na calçada ou no hall, e você poderá orientar sobre os últimos acontecimentos.

Faça o download do aplicativo Webex Meetings para desfrutar de reuniões de vídeo valiosas e imersivas a qualquer momento, em qualquer lugar, de qualquer dispositivo.

[Clique aqui para descobrir como acessar o aplicativo móvel](#)

[Gostou?](#)

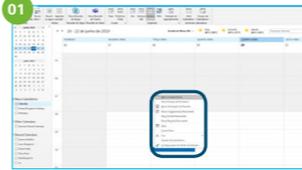
Faça o download do caso de uso

# Folheto do Gerente de pessoal



Download dos folhetos

### Como agendar uma reunião:

**01** 

No calendário do seu e-mail, crie uma nova solicitação de reunião.

**02** 

Preencha os endereços de e-mail, assunto, local, data e hora.

**03** 

Clique em "Adicionar Webex Meeting", clique no botão OK e, depois, em Enviar.

### Checklist:

Siga as etapas a seguir para melhorar ainda mais sua experiência no Webex Meetings.

- Escolha um ambiente adequado, p. ex., iluminação.
- Ligue sua webcam.
- Ajuste a posição da webcam.
- Conecte-se ao áudio.
- Barulho de fundo? Selecione "desativar o som".
- Compartilhe sua tela.
- Não tem conteúdo para compartilhar? Deixe o vídeo em tela inteira.
- Alguém não vai conseguir participar? Grave a reunião e envie o link.

#### Precisa realizar suas próprias Webex Meetings?

Para solicitar uma conta [o cliente deve adicionar o processo para solicitação de uma conta Webex]. Consulte o conteúdo dentro do folheto para começar.



## Estamos mudando para o Webex Meetings

Uma solução de reuniões intuitiva para a sua equipe



### Reuniões feitas para gerentes de pessoal

Como um gerente, nós sabemos que você precisa reunir equipes com agilidade para discutir projetos, problemas e mudanças conforme acontecem. Para ajudar, estamos lançando uma nova experiência em reuniões para facilitar a gestão da sua equipe. Chama-se Webex Meetings.

Crie e entre para reuniões a partir do seu calendário com facilidade, fornecendo uma maneira confiável de conectar sua equipe, onde quer que estejam. Sua equipe pode participar de reuniões individuais ou em equipe com apenas um clique.

#### Estamos todos na mesma página?

O Webex Meetings oferece suporte a todos os diferentes tipos de equipes – de engenheiros a designers, de desenvolvedores a instrutores e outros profissionais – todos trabalhamos juntos para alcançar coisas incríveis. Precisamos da habilidade de compartilhar ideias por meio de áudio e vídeo, mas também por meio de dados, imagens, planilhas, tarefas, gráficos e muito mais.

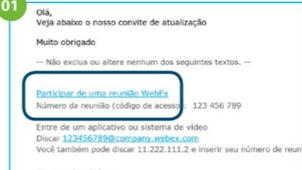
O Webex Meetings combina toda essa capacidade em uma experiência única, para que sua equipe possa colaborar, não importa o formato, ferramenta, local ou dispositivo.

Comece agendando reuniões no seu calendário. Todos podem participar com alguns cliques em qualquer dispositivo. Lembre a todos que liguem o vídeo!

#### Não fique por fora

Suas prioridades mudam com frequência. Se alguém não puder comparecer à última reunião de atualização, basta gravar e enviar um link para que todos fiquem informados.

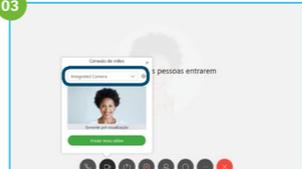
### Como entrar em uma reunião:

**01** 

Olá,  
Veja abaixo o nosso convite de atualização  
Muito obrigado  
-- Não exclua ou altere nenhum dos seguintes textos. --  
Participar de uma reunião Webex  
Número de reunião (código de acesso): 123 456 789  
Entre de um aplicativo ou sistema de vídeo  
Discar: 123456789@company.webex.com  
Você também pode discar 11.222.111.2 e inserir seu número de reunião.  
Entrar pelo telefone:  
Entre em uma reunião clicando no link do seu calendário.

**02** 

Participe do áudio.

**03** 

Ligue a webcam.

### Top dicas

**Exiba algo:** É fácil compartilhar sua tela, aplicativo ou um arquivo em uma reunião.



**Se estiver participando apenas por áudio, lembre-se:** Se você esquecer de inserir seu ID de convidado, os outros participantes não podem ver quem é você.



Não se esqueça: você pode configurar uma Webex meeting recorrente!

# Vá mais longe



## Participe da conversa

Você gostaria de se reunir com os agentes de mudança do Webex Meetings de todo o mundo e aprender com eles? Participe da [comunidade Cisco Collaboration](#), onde você pode fazer perguntas, descobrir todo o excelente conteúdo discutido neste manual e muito mais.



## Quer deixar sua marca?

Você gostaria de fazer mudanças na marca ou editar o conteúdo elaborado para Gerentes de pessoal?

[Clique aqui para fazer o download de um .zip dos arquivos originais para compartilhar com seus designers.](#)





# Vendas

Esta seção contém um kit de ferramentas de adesão, modelos de e-mail, casos de uso, banners, um cartaz e um folheto

# Manual do sucesso do Webex Meetings



## Então, você quer começar a usar o Webex Meetings em Vendas

Use este checklist e guia para obter o suporte dos seus líderes, criar conscientização e estimular a procura. Seu tempo é precioso, então você não precisa fazer tudo, faça apenas o que tiver tempo de fazer para criar o maior impacto. Você não precisa fazer tudo de uma vez e peça a ajuda dos seus colegas. Divida as tarefas em fases durante várias semanas e quanto mais tempo você dedicar, mais pessoas usarão o Webex Meetings.

## Kit de ferramentas de adesão

O quê?	Como?	Esforço
Todos receberam o Webex Meetings?	Peça às suas equipes de TI que confirmem se todos têm uma conta do Webex Meetings e o plug-in de calendário. Descubra como novos usuários recebem uma conta do Webex Meetings e instruções de login.	<b>1 hora</b>
Obtenha o suporte de líderes seniores.	Escreva para líderes seniores perguntando se eles podem enviar um e-mail para todos anunciando o lançamento do Webex Meetings. Anexe um ou mais dos casos de uso nesta seção que expliquem por que ele é tão útil.	<b>20 min</b>
Reúna alguns links de guias de instruções.	Peça às suas equipes de TI links de introdução, realização de uma reunião, participação em uma reunião e como obter uma conta. Use os links em todas as suas comunicações. <a href="#">Aqui está o Portal de Ajuda de Colaboração da Cisco.</a>	<b>10 min</b>
Prepare um plano de cronograma simples.	Reúna alguns dos seus colegas e crie um plano de comunicações que descreva quando cada promoção será realizada e quem faz o quê. <a href="#">Consulte o Planejamento de Comunicações para orientação.</a>	<b>1 hora</b>
Compartilhe uma tagline refinada usando um banner de propaganda – Transforme o Webex Meetings em um recurso atrativo para os seus departamentos.	Dentro do manual, você encontrará cartazes e banners apropriados para vários departamentos. Encontre um espaço na sua intranet para colocar um banner, p. ex., a seção de RH. Você também pode usá-lo em e-mails e PowerPoint. Mude o estímulo para se adequar à personalidade da sua organização e associe-o a um guia de instruções.	<b>2 horas</b>
Mostre que você se importa. Imprima um cartaz ou um folheto.	Imprima o cartaz ou os folhetos. Pendure o cartaz no escritório, no banheiro, nas salas de reunião e coloque os folhetos na mesa dos colegas. Se você tem sinalização digital no seu prédio, use-a também.	<b>4 horas</b>
Faça a mudança que você quer ver. Adicione o link da sua Sala de Reuniões Pessoais à assinatura do seu e-mail.	O Webex Meetings oferece a cada um seu próprio endereço exclusivo para reuniões. Descubra qual é o seu, adicione-o à assinatura do seu e-mail para que todos o vejam a partir de agora e peça aos colegas para fazerem o mesmo.	<b>10 min</b>
Escreva um e-mail para o seu líder sênior para enviar a toda a equipe.	Nós escrevemos um exemplo. Basta adaptá-lo para a sua própria cultura e personalidade organizacional.	<b>30 min</b>

## Exemplo de cópia do e-mail

### Para líderes seniores em Vendas

Linha do assunto:

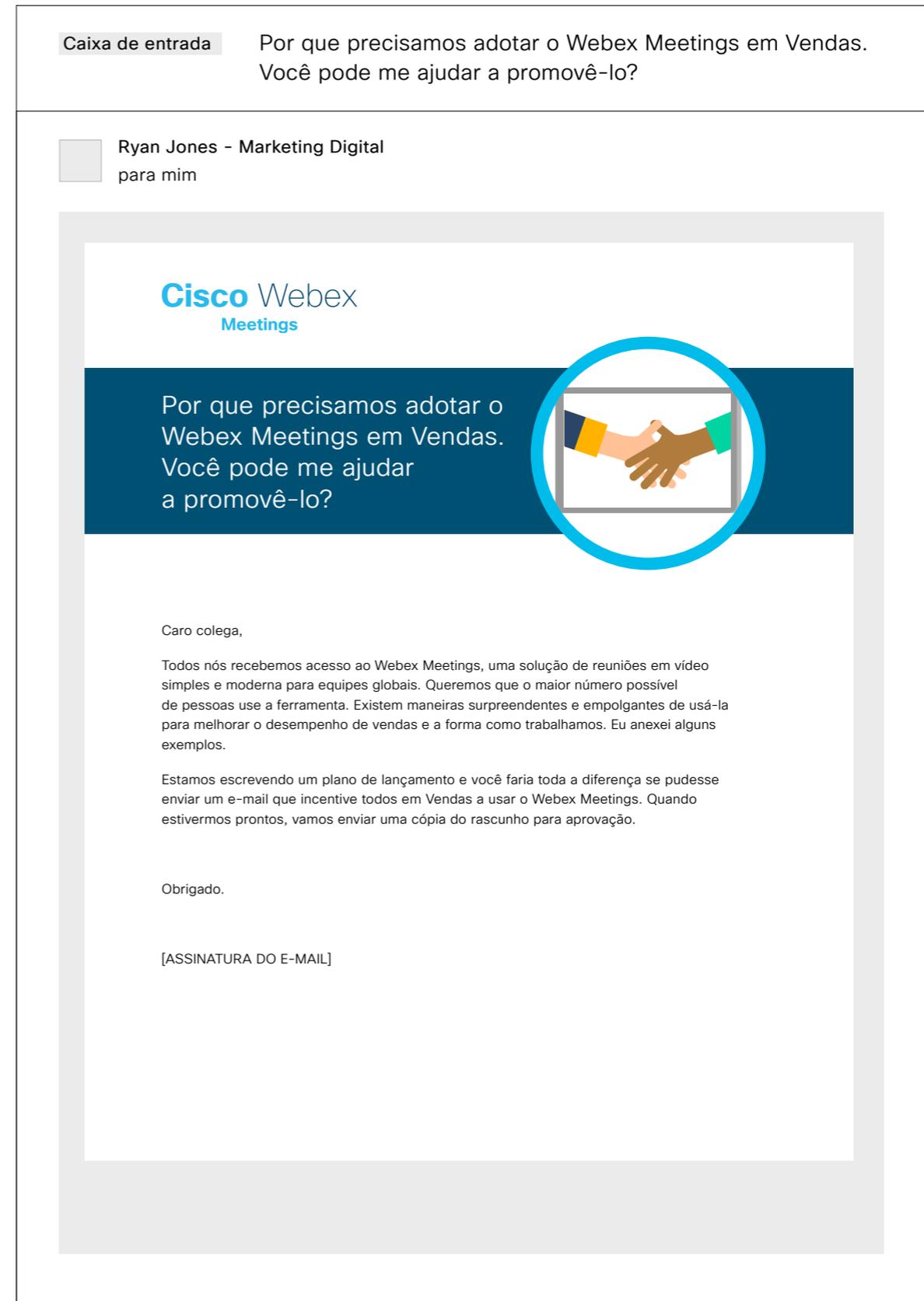
Por que precisamos adotar o Webex Meetings em Vendas.  
Você pode me ajudar a promovê-lo?

.....

Todos nós recebemos acesso ao Webex Meetings, uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Queremos que o maior número possível de pessoas use a ferramenta. Existem maneiras surpreendentes e empolgantes de usá-la para melhorar o desempenho de vendas e a forma como trabalhamos. Eu anexei alguns exemplos.

Estamos escrevendo um plano de lançamento e você faria toda a diferença se pudesse enviar um e-mail que incentive todos em Vendas a usar o Webex Meetings. Quando estivermos prontos, vamos enviar uma cópia de rascunho para aprovação.

Obrigado.



Faça o download da imagem do banner do e-mail

## Exemplo de cópia do e-mail

### De líderes seniores para todos em Vendas

Linha do assunto:

Trabalhe em conjunto e com mais eficácia com o Webex Meetings

---

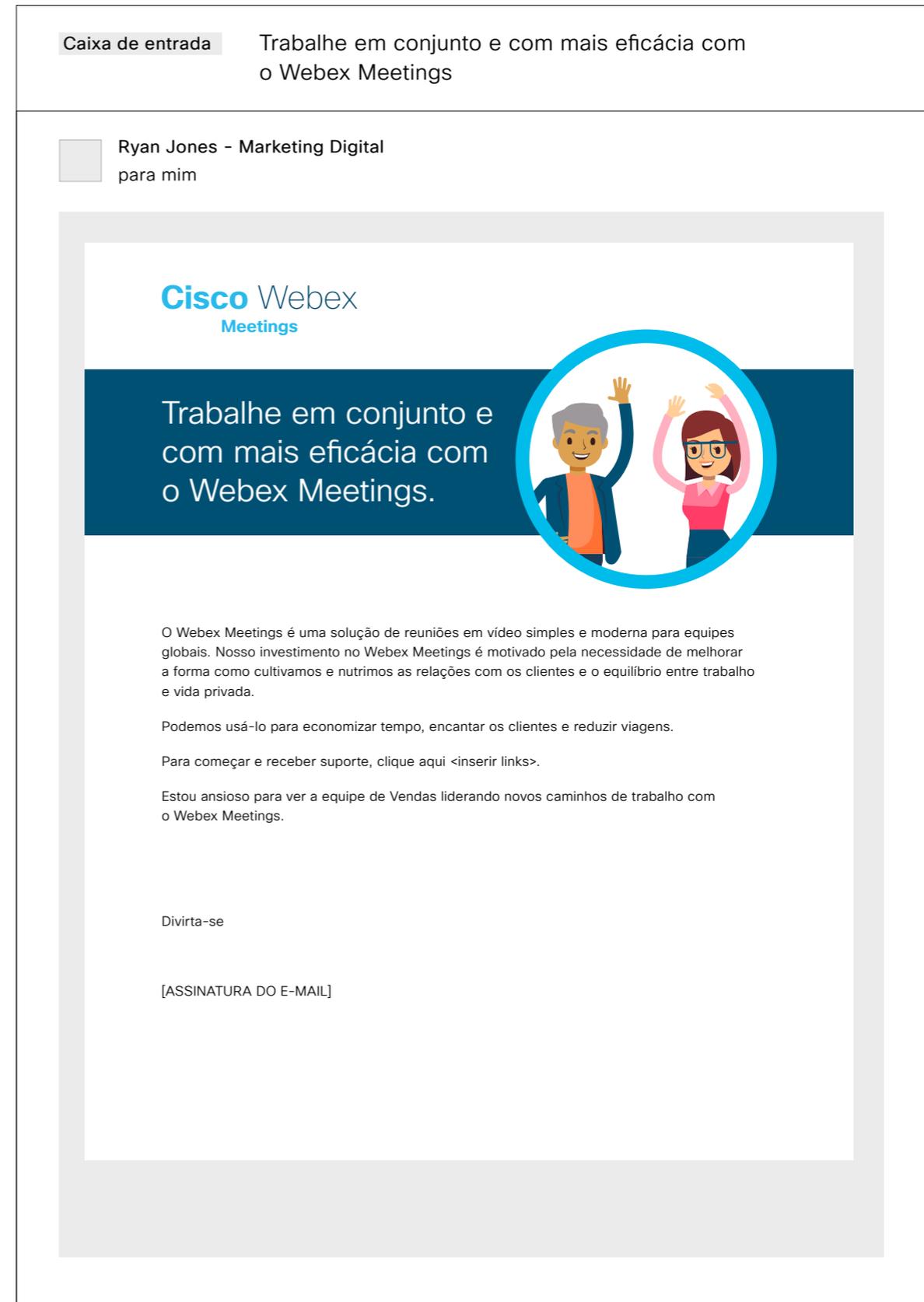
O Webex Meetings é uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Nosso investimento no Webex Meetings é motivado pela necessidade de melhorar a forma como cultivamos e nutrimos as relações com os clientes e o equilíbrio entre trabalho e vida privada.

Podemos usá-lo para economizar tempo, encantar os clientes e reduzir viagens.

Para começar e receber suporte, clique aqui <inserir links>.

Estou ansioso para ver a equipe de Vendas liderando novos caminhos de trabalho com o Webex Meetings.

Divirta-se



Faça o download da imagem do banner do e-mail

# Materiais de promoção do Webex – Vendas



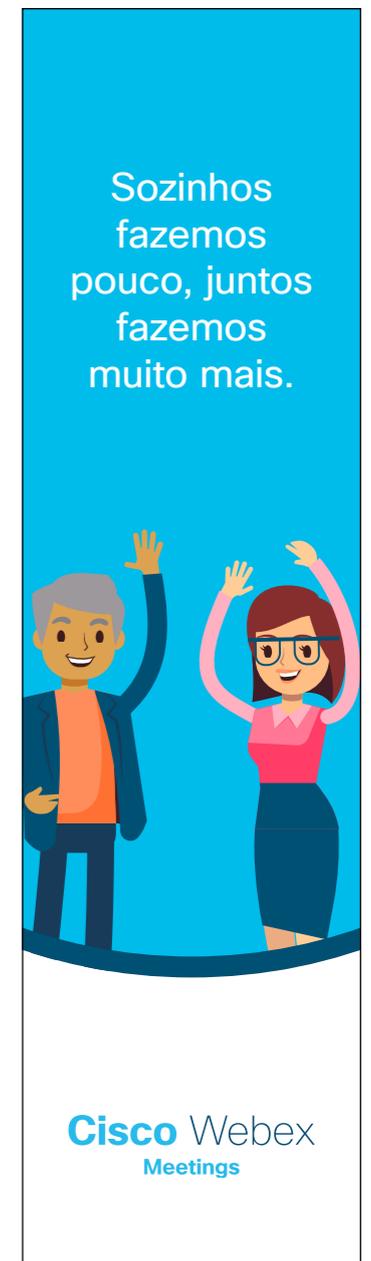
Download do cartaz



Download do anúncio publicitário



Download do banner



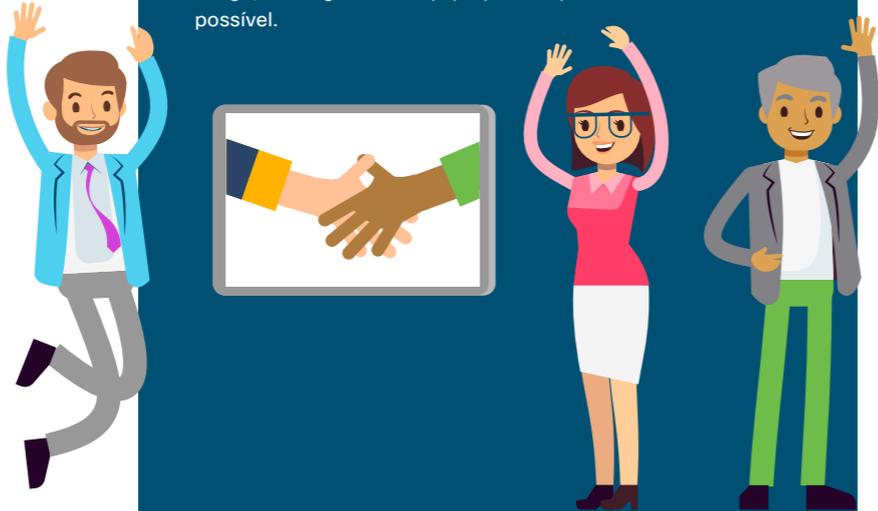
Download do skyscraper

## Caso de uso de vendas 1

# Certeza ou possibilidade?

### Atinja suas metas de vendas com confiança

Chegou aquela época do ano – as metas de vendas foram definidas. Agora você precisa de um plano para fazer acontecer. Você conhece seus clientes como seu melhor amigo, mas agora sua equipe precisa provar a arte do possível.



- ✓ Maior envolvimento
- ✓ Planejamento sem estresse
- ✓ Crie confiança

## Cisco Webex Meetings

### Propostas confiáveis

Não basta estimar os números. Sua equipe precisa dizer como, o quê e por quê. Sua reputação como vendedor depende da sua confiança no que eles dizem. Eles estão confiantes? Do que precisam? Quem precisa conversar com quem?

Sua equipe pode estar em dez estados, cidades e países diferentes, mas você precisa reunir seus melhores recursos, agora. Não aceite menos do que isso.

Com o Webex Meetings, você pode reunir a equipe dos sonhos onde quer que estejam e cultivar a confiança. O vídeo em HD simples e moderno cria o espírito da equipe. Todos podem mostrar o que estão pensando com quadros de comunicações e compartilhamento de tela.

[Descubra como compartilhar conteúdo com o Webex Meetings](#)

### Agendamento inteligente

Agende Webex Meetings diretamente do seu calendário para planejar cada transação no pipeline. Relembre à equipe que o sistema de vídeo mais próximo vai detectar a reunião automaticamente, ou eles podem participar com laptop ou celular.

[Como agendar Webex Meetings](#)

### Resolva em particular

Mantenha o planejamento em andamento usando o bate-papo do Webex Meetings para conversas privadas e em grupo que dão suporte à reunião.

[Como usar o bate-papo do Webex Meetings](#)

O Webex Meetings reúne seus melhores recursos no mesmo lugar.

[Gostou?](#) 

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso de vendas 2

### Valorize cada minuto



Faça sua próxima apresentação com o Webex Meetings com vídeo em HD.

#### Vença a corrida até o final do trimestre

Nada ganha de reuniões pessoais com os clientes. Nem sempre você pode comparecer pessoalmente, mas ainda pode cultivar relacionamentos com o Webex Meetings a partir da sua mesa, de casa ou até do lounge do aeroporto.

Seja o foco da atenção dos clientes usando o Webex Meetings para compartilhar apresentações, cálculos, vídeos e sites.

**Cisco** Webex  
Meetings

#### Reuniões de vídeo são mais persuasivas do que somente áudio

O vídeo em HD vai fazer com que sua presença possa ser sentida de qualquer lugar e deixará uma impressão duradoura, todas as vezes. Peça aos clientes para ligarem o vídeo também – agora você pode ver as reações deles e ajustar sua apresentação em tempo real.

[Top dicas para usar o vídeo](#)

#### Mais tempo significa mais conversas

Você tem uma reunião regular com cada um dos seus clientes?

Agende acompanhamentos regulares para cada cliente criando convites recorrentes para Webex Meetings. É fácil para os clientes entrarem na reunião porque eles não precisam fazer download nem instalar nada. Basta um clique.

[Descubra como agendar reuniões](#)

#### Agende quando estiver voando

Mesmo quando estiver em um avião, você pode configurar, alterar ou reagendar reuniões usando @Webex no campo de local do convite da reunião. Quando você se conectar à internet de novo, os convites do Webex Meetings serão enviados automaticamente.

[Descubra como usar @Webex](#)

- ✓ Agendamento simples e rápido
- ✓ Participação descomplicada para os clientes
- ✓ Vídeo em HD poderoso

Gostou? 

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso de vendas 3

Fim do trimestre?  
Nós temos o seu  
número



- ✓ Agendamento via dispositivo móvel
- ✓ Participação descomplicada
- ✓ Compartilhamento simplificado

O Webex  
facilita as  
reuniões de fim  
do trimestre.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Reuniões sem estresse, mais tempo para atingir sua meta

Passaram-se horas, dias e semanas de planejamento detalhado e estratégias para o cliente. Agora sua equipe precisa fazer a mágica acontecer e bater sua meta. Vocês também precisam relatar as conquistas, discutir as metas de vendas e se reunir para calcular suas projeções para o próximo trimestre. Não se preocupe. O Webex Meetings tem o seu número.

Economize tempo no envio de e-mails longos usando sua Sala Pessoal para analisar rapidamente o que está por trás dos números. Celular? Não tem problema. Faça o agendamento pelo seu smartphone digitando @Webex no campo de local. Nós vamos cuidar dos detalhes da reunião para você e até lembrá-lo das preferências de áudio e dos números de telefone da equipe para uma participação ainda mais fácil da próxima vez.

[Descubra como agendar reuniões usando @Webex](#)

### Calculem os números juntos

Revesem-se no compartilhamento de telas, arquivos e apresentações para comunicar mais informações em menos tempo do que por e-mail.

[Descubra como compartilhar telas](#)

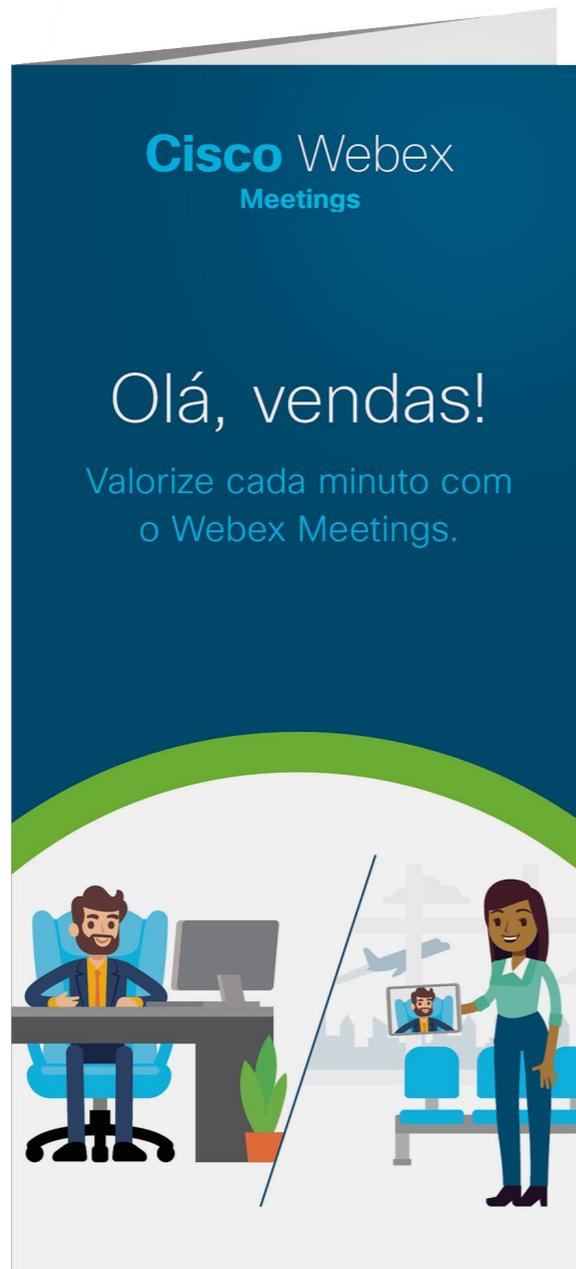
Atualize e arrume fórmulas de planilhas assumindo o controle do computador do seu colega, mostrando a todos como os números do trimestre foram calculados.

[Descubra como assumir o controle do computador de um colega](#)

[Gostou?](#) 

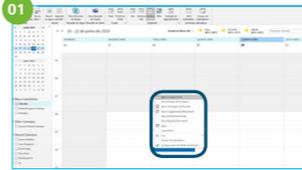
Faça o download do caso de uso

# Folheto de vendas



Download dos folhetos

**Como agendar uma reunião:**

**01** 

No calendário do seu e-mail, crie uma nova solicitação de reunião.

**02** 

Preencha os endereços de e-mail, assunto, local, data e hora.

**03** 

Clique em "Adicionar Webex Meeting", clique no botão OK e, depois, em Enviar.

**Checklist:**

Siga as etapas a seguir para melhorar ainda mais sua experiência no Webex Meetings.

- Escolha um ambiente adequado, p. ex., iluminação.
- Ligue sua webcam.
- Ajuste a posição da webcam.
- Conecte-se ao áudio.
- Barulho de fundo? Selecione "desativar o som".
- Compartilhe sua tela.
- Não tem conteúdo para compartilhar? Deixe o vídeo em tela inteira.
- Alguém não vai conseguir participar? Grave a reunião e envie o link.

**Precisa organizar suas próprias Webex Meetings?**  
Para obter uma conta [o cliente deve adicionar o processo para solicitação de uma conta Webex], consulte o conteúdo dentro do folheto para começar.

**Cisco Webex Meetings**

Olá, vendas!

Valorize cada minuto com o Webex Meetings.



**Viaje menos. Economize tempo.**

Passagens de avião, hotéis, relatórios de despesas - tudo isso consome tempo. Para ser mais produtivo, você precisa ter conversas significativas de qualquer lugar e viajar apenas nos momentos de alto impacto.

O Webex Meetings reduz o tempo na estrada para que você possa se concentrar no que importa.

**Para fechar negócios, você precisa criar relações.**

Você quer impressionar os clientes e ganhar a confiança deles, mesmo quando não puderem estar na mesma sala. Você espera reuniões virtuais de alta qualidade e sem complicações.

Com o Webex Meetings, o vídeo e o compartilhamento de tela fáceis de usar ajudam você a cultivar relacionamentos e fazer cada reunião valer a pena.

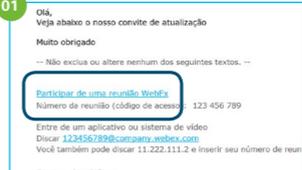
**Aumente a produtividade.**

Acelere atividades trimestrais e de fim de ano e diminua a pressão.

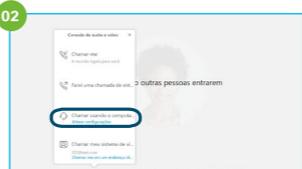
Com o Webex Meetings, você pode:

- Incluir clientes na reunião, onde quer que estejam, com apenas um clique.
- Fortalecer relacionamentos com o vídeo em HD e reduzir viagens.
- Desfrutar de uma ótima experiência da sua mesa, de casa ou do seu celular no lounge do aeroporto.

**Como entrar em uma reunião:**

**01** 

Entre em uma reunião clicando no link do seu calendário.

**02** 

Participe do áudio.

**03** 

Ligue a webcam.

**Top dicas**

**Exiba algo:** É fácil compartilhar sua tela, aplicativo ou um arquivo em uma reunião.



**Se estiver participando apenas por áudio, lembre-se:** Se você esquecer de inserir seu ID de convidado, os outros participantes não podem ver quem é você.

**Não se esqueça:** você pode configurar uma Webex meeting recorrente!

# Vá mais longe



## Participe da conversa

Você gostaria de se reunir com os agentes de mudança do Webex Meetings de todo o mundo e aprender com eles? Participe da [comunidade Cisco Collaboration](#), onde você pode fazer perguntas, descobrir todo o excelente conteúdo discutido neste manual e muito mais.



## Quer deixar sua marca?

Você gostaria de fazer mudanças na marca ou editar o conteúdo elaborado para Vendas?

[Clique aqui para fazer o download de um .zip dos arquivos originais para compartilhar com seus designers.](#)





# Marketing

Esta seção contém um kit de ferramentas de adesão, modelos de e-mail, casos de uso, banners, um cartaz e um folheto

# Manual do sucesso do Webex Meetings para Marketing



## Então, você quer começar a usar o Webex Meetings em Marketing?

Use este checklist e guia para obter o suporte dos seus líderes, criar conscientização e estimular a procura. Seu tempo é precioso, então você não precisa fazer tudo, faça apenas o que tiver tempo de fazer para criar o maior impacto. Você não precisa fazer tudo de uma vez e peça a ajuda dos seus colegas. Divida as tarefas em fases durante várias semanas e quanto mais tempo você dedicar, mais pessoas usarão o Webex Meetings.

## Kit de ferramentas de adesão

O quê?	Como?	Esforço
Todos receberam o Webex Meetings?	Peça às suas equipes de TI que confirmem se todos têm uma conta do Webex Meetings e o plug-in de calendário. Descubra como novos usuários recebem uma conta do Webex Meetings e instruções de login.	<b>1 hora</b>
Obtenha o suporte de líderes seniores.	Escreva para líderes seniores perguntando se eles podem enviar um e-mail para todos anunciando o lançamento do Webex Meetings. Anexe um ou mais dos casos de uso nesta seção que expliquem por que ele é tão útil.	<b>20 min</b>
Reúna alguns links de guias de instruções.	Peça às suas equipes de TI links de introdução, realização de uma reunião, participação em uma reunião e como obter uma conta. Use os links em todas as suas comunicações. <a href="#">Aqui está o Portal de Ajuda de Colaboração da Cisco.</a>	<b>10 min</b>
Prepare um plano de cronograma simples.	Reúna alguns dos seus colegas e crie um plano de comunicações que descreva quando cada promoção será realizada e quem faz o quê. <a href="#">Consulte o Planejamento de Comunicações para orientação.</a>	<b>1 hora</b>
Compartilhe uma tagline refinada usando um banner de propaganda – Transforme o Webex Meetings em um recurso atrativo para os seus departamentos.	Dentro do manual, você encontrará cartazes e banners apropriados para vários departamentos. Encontre um espaço na sua intranet para colocar um banner, p. ex., a seção de RH. Você também pode usá-lo em e-mails e PowerPoint. Mude o estímulo para se adequar à personalidade da sua organização e associe-o a um guia de instruções.	<b>2 horas</b>
Mostre que você se importa. Imprima um cartaz ou um folheto.	Imprima o cartaz ou os folhetos. Pendure o cartaz no escritório, no banheiro, nas salas de reunião e coloque os folhetos na mesa dos colegas. Se você tem sinalização digital no seu prédio, use-a também.	<b>4 horas</b>
Faça a mudança que você quer ver. Adicione o link da sua Sala de Reuniões Pessoais à assinatura do seu e-mail.	O Webex Meetings oferece a cada um seu próprio endereço exclusivo para reuniões. Descubra qual é o seu, adicione-o à assinatura do seu e-mail para que todos o vejam a partir de agora e peça aos colegas para fazerem o mesmo.	<b>10 min</b>
Escreva um e-mail para o seu líder sênior para enviar a toda a equipe.	Nós escrevemos um exemplo. Basta adaptá-lo para a sua própria cultura e personalidade organizacional.	<b>30 min</b>

## Exemplo de cópia do e-mail

### Para líderes seniores em Marketing

Linha do assunto:

Por que precisamos adotar o Webex Meetings em Marketing.  
Você pode me ajudar a promovê-lo?

.....

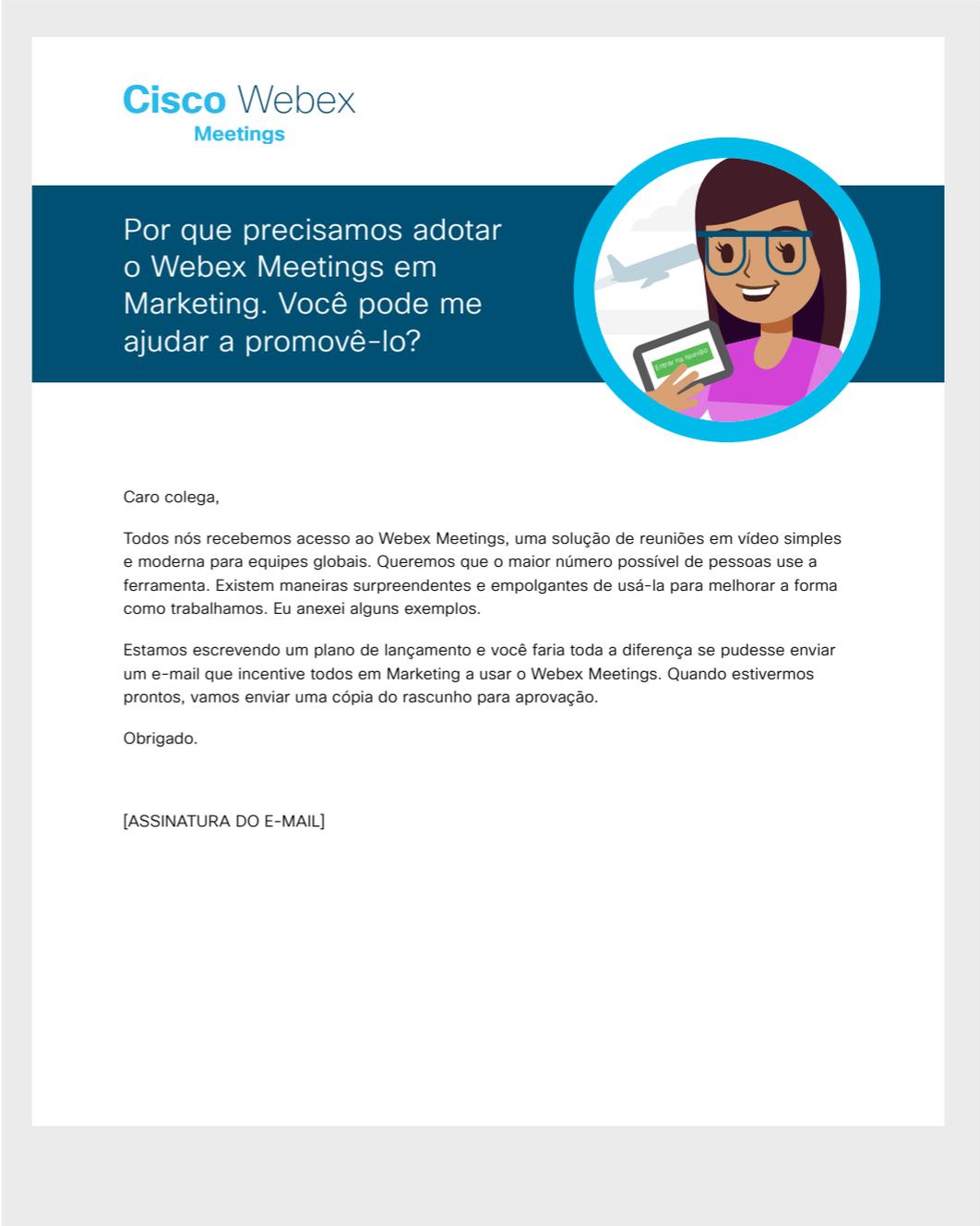
Todos nós recebemos acesso ao Webex Meetings, uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Queremos que o maior número possível de pessoas use a ferramenta. Existem maneiras surpreendentes e empolgantes de usá-la para melhorar a forma como trabalhamos. Eu anexei alguns exemplos.

Estamos escrevendo um plano de lançamento e você faria toda a diferença se pudesse enviar um e-mail que incentive todos em Marketing a usar o Webex Meetings. Quando estivermos prontos, vamos enviar uma cópia de rascunho para aprovação.

Obrigado.

Caixa de entrada Por que precisamos adotar o Webex Meetings em Marketing.  
Você pode me ajudar a promovê-lo?

Ryan Jones - Marketing Digital  
para mim



**Cisco Webex**  
Meetings

Por que precisamos adotar o Webex Meetings em Marketing. Você pode me ajudar a promovê-lo?

Caro colega,

Todos nós recebemos acesso ao Webex Meetings, uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Queremos que o maior número possível de pessoas use a ferramenta. Existem maneiras surpreendentes e empolgantes de usá-la para melhorar a forma como trabalhamos. Eu anexei alguns exemplos.

Estamos escrevendo um plano de lançamento e você faria toda a diferença se pudesse enviar um e-mail que incentive todos em Marketing a usar o Webex Meetings. Quando estivermos prontos, vamos enviar uma cópia do rascunho para aprovação.

Obrigado.

[ASSINATURA DO E-MAIL]

Faça o download da imagem do banner do e-mail

## Exemplo de cópia do e-mail

### De líderes seniores para todos em Marketing

Linha do assunto:

Procuram-se rebeldes leais

.....

O Webex Meetings é uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Nosso investimento no Webex Meetings é motivado pela necessidade de melhorar a forma como cultivamos e nutrimos as relações com parceiros, agências e nossos colegas em Marketing.

Podemos usá-lo para economizar tempo, evitar viagens desnecessárias e tomar decisões muito mais rápidas.

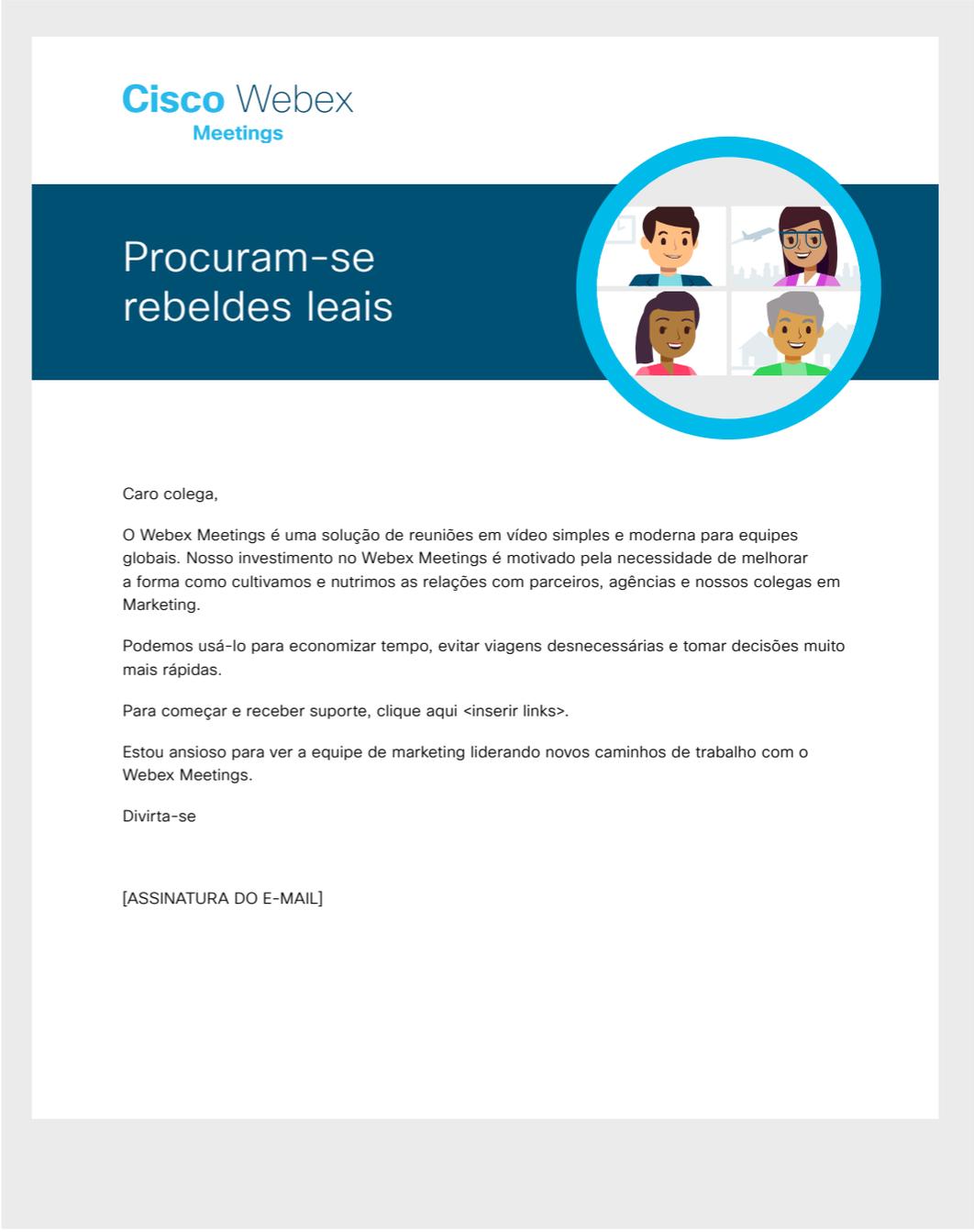
Para começar e receber suporte, clique aqui <inserir links>.

Estou ansioso para ver a equipe de marketing liderando novos caminhos de trabalho com o Webex Meetings.

Divirta-se

Caixa de entrada Por que precisamos adotar o Webex Meetings em Marketing. Você pode me ajudar a promovê-lo?

Ryan Jones - Marketing Digital  
para mim



Caro colega,

O Webex Meetings é uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Nosso investimento no Webex Meetings é motivado pela necessidade de melhorar a forma como cultivamos e nutrimos as relações com parceiros, agências e nossos colegas em Marketing.

Podemos usá-lo para economizar tempo, evitar viagens desnecessárias e tomar decisões muito mais rápidas.

Para começar e receber suporte, clique aqui <inserir links>.

Estou ansioso para ver a equipe de marketing liderando novos caminhos de trabalho com o Webex Meetings.

Divirta-se

[ASSINATURA DO E-MAIL]

Faça o download da imagem do banner do e-mail

# Materiais de promoção Webex Meetings – Marketing

Reúna a equipe de Marketing para criar algo incrível.  
Experimente o Webex Meetings.

Valorize cada minuto com o Webex Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

Download do cartaz

Reúna a equipe de Marketing para criar algo incrível.  
Experimente o Webex Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

Download do anúncio publicitário

Reúna a equipe de Marketing para criar algo incrível. Experimente o Webex Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

Download do banner

Reúna a equipe de Marketing para criar algo incrível.  
Experimente o Webex Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

Download do skyscraper

# Caso de uso de marketing 1

## Campanhas sem sofrimento



### Aumente o sinal, reduza o barulho

Campanhas de alto nível incluem informações bem pesquisadas de uma diversidade de fontes – principalmente agências externas.

Quando uma tarefa nova chega na sua mesa, o próximo passo é encontrar o conteúdo necessário para arrasar na sua campanha. Encontrar uma abordagem nova significa trabalhar com talentos inovadores, cheios de novas ideias, não importa onde estejam no mundo. Você sabia que a comunicação em vídeo aumenta o impacto das comunicações de equipes distribuídas em vários locais em nada menos do que 67%?

Com o Webex Meetings, é fácil.

Agências criativas são cheias de personalidades. Usar o vídeo em HD na sua próxima Webex Meeting deixará as coisas mais tranquilas e rápidas e ajudará a concluir o trabalho. Isso significa campanhas melhores, com menos sofrimento.

Usar o Webex Meetings aumenta o impacto das comunicações de equipes distribuídas em vários locais em nada menos do que 67%.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Agendamento rápido

Agende reuniões regulares de equipe diretamente do seu calendário, mesmo quando você estiver no celular. É fácil entrar na reunião. Nenhum download ou plug-in é necessário e o Webex Meetings conecta todos os participantes em segundos.

[Descubra o agendamento rápido de reuniões](#)

### Compartilhamento de tela? Fácil

Reúna a sua equipe para compartilhar ideias, mostrar apresentações e relatórios com o simples compartilhamento de tela.

[Descubra como compartilhar tela e aplicações](#)

### Transmitir para receber

Lidere pelo exemplo – ligue o seu vídeo. Use a visualização de grade para ver toda a equipe de uma vez. Ou deixe uma pessoa fixa para se concentrar no que ela diz.

[Descubra como usar o vídeo, a visualização de grade e fixar o vídeo](#)

- ✓ Agendamento simples
- ✓ Compartilhamento de tela simplificado
- ✓ Comunicações de equipe mais eficazes por vídeo

[Gostou?](#)

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso de marketing 2



# A tormenta das redes sociais

### Responda com mais rapidez com o Webex Meetings

**Resposta rápida a crises em redes sociais.**

Antes das redes sociais, se houvesse uma declaração com potencial para prejudicar nossa marca, levaria dias para reunir a equipe e criar uma resposta. Seria difícil tentar juntar as pessoas certas em uma sala rapidamente.

Agora você pode reunir todas as pessoas necessárias, em um lugar, com apenas alguns cliques.

Ninguém precisa estar no escritório, entrar em uma Webex Meeting é simples, rápido e fácil. A equipe pode entrar na reunião usando qualquer dispositivo, a qualquer momento e de onde estiverem.

O acesso imediato às pessoas e informações certas significa uma resposta melhor e mais rápida no caso de uma crise em redes sociais.



### Sala de Guerra das Redes Sociais

Com o Webex Meetings, você pode criar seu próprio link de sala de reuniões, adicioná-lo à assinatura do seu e-mail e pedir para a equipe adicionar o link aos favoritos. Sempre que quiser iniciar uma reunião instantânea, basta dizer “minha sala” e todos saberão como entrar na reunião em literalmente alguns segundos.

[Descubra como configurar sua Sala Pessoal](#)

### Existe um aplicativo para isso

Participe de reuniões em qualquer lugar usando o aplicativo Webex Meetings. Você ainda pode ver tudo o que está sendo compartilhado pelo seu celular e você não vai se atrasar.

[Clique aqui para fazer o download do aplicativo Webex Meetings](#)

O compartilhamento de tela durante Webex Meetings possibilita a colaboração de toda a equipe, criando a resposta final mais rápida do que nunca.

- ✓ Acesso imediato às pessoas certas
- ✓ Participe com qualquer dispositivo, a qualquer momento
- ✓ Todos na mesma página

[Gostou?](#) 

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso de marketing 3

# Luzes, webcam, ação



Deixe a sua equipe de vendas empolgada! Apresente seu conteúdo de marketing mais recente com vídeo em HD.

- ✓ Transmita seu conteúdo incrível com rapidez
- ✓ Perguntas e respostas interativas para grandes públicos
- ✓ Avalie o desempenho do webinar

### Cisco Webex Meetings

#### Organize um evento virtual fantástico

Você se esforça para deixar sua equipe de vendas informada e preparada com os melhores e mais recentes conteúdos. Você quer que todos transmitam uma mensagem consistente com a marca. O problema é que a equipe está espalhada em cidades e países diferentes.

Mantenha a energia e o foco da equipe de vendas. Com o Webex Meetings, compartilhe remotamente o conteúdo incrível que você preparou para vendas. É fácil usar o Webex Meetings para apresentações em estilo webinar. Compartilhe vídeos, planilhas, slides, páginas e vídeos da web para amplificar suas mensagens.

#### Reúna multidões

Crie uma Webex Meeting que requeira inscrição. Envie o link de inscrição, receba uma notificação quando alguém se registrar e veja quantas pessoas vão comparecer.

[Descubra como criar reuniões com inscrição](#)

#### Use o bate-papo para responder perguntas

Incentive os convidados a fazer perguntas com o recurso de bate-papo. Deixe alguém preparado para respondê-los. Se não souber a resposta, você pode dar continuidade com a pessoa certa após a reunião.

[Descubra como salvar e enviar a conversa de bate-papo](#)

#### Quem compareceu?

O Webex Meetings pode gerar um relatório que informa quantas pessoas se inscreveram e compareceram. Você consegue ver até quem entrou atrasado e pode precisar de acompanhamento.

[Descubra como executar relatórios de presença](#)

[Gostou?](#) 

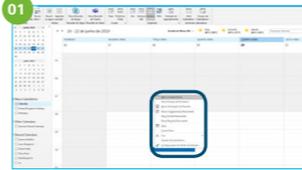
Faça o download do caso de uso

# Folheto de marketing

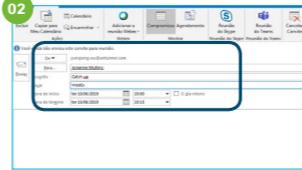


Download dos folhetos

**Como agendar uma reunião:**

**01** 

No calendário do seu e-mail, crie uma nova solicitação de reunião.

**02** 

Preencha os endereços de e-mail, assunto, local, data e hora.

**03** 

Clique em "Adicionar Webex Meeting", clique no botão OK e, depois, em Enviar.

**Checklist:**

Siga as etapas a seguir para melhorar ainda mais sua experiência no Webex Meetings.

- Escolha um ambiente adequado, p. ex., iluminação.
- Ligue sua webcam.
- Ajuste a posição da webcam.
- Conecte-se ao áudio.
- Barulho de fundo? Selecione "desativar o som".
- Compartilhe sua tela.
- Não tem conteúdo para compartilhar? Deixe o vídeo em tela inteira.
- Alguém não vai conseguir participar? Grave a reunião e envie o link.

**Precisa organizar suas próprias Webex Meetings?**  
Para obter uma conta [o cliente deve adicionar o processo para solicitação de uma conta Webex]. Consulte o conteúdo dentro do folheto para começar.

**Cisco Webex Meetings**

**Estamos mudando para o Webex Meetings**

Uma solução de vídeo simples e moderna que funciona



**Campanhas sem sofrimento**

Profissionais de marketing precisam se reunir regularmente com equipes e agências externas para criar novas campanhas e conteúdo. Deixe a concorrência para trás. Com o Webex Meetings, é mais fácil se conectar.

Com o Webex Meetings, você pode compartilhar o que está na sua tela, deixar todos atualizados e evitar e-mails intermináveis. É simples gravar reuniões e enviá-las para quem não pôde participar.

**A sala de guerra das redes sociais**

Incidentes de redes sociais surgem de repente. Sua equipe precisa se reunir imediatamente para minimizar o impacto negativo na marca. O acesso imediato às pessoas e informações certas significa uma resposta incrivelmente rápida.

Com o Webex Meetings, você pode organizar uma reunião com alguns cliques. O aplicativo móvel deixa você conectado quando está fora do escritório, assim você não perde nada.

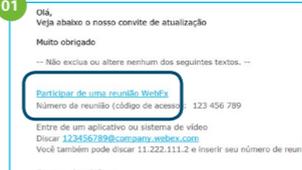
**Luzes, webcam, ação!**

Sua equipe de vendas precisa se apresentar ao mundo com uma única voz. Você precisa deixá-los informados sobre as melhores e mais recentes mensagens, mas a equipe está distribuída por diferentes cidades e países.

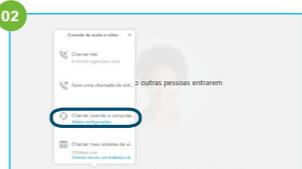
Seu conteúdo é fantástico, mas como entrar no coração e na mente de cada vendedor?

Use o Webex Meetings para realizar atualizações com as equipes de vendas em qualquer lugar com o incrível vídeo em HD. Peça a eles que façam perguntas e tenha certeza de que sua mensagem foi recebida.

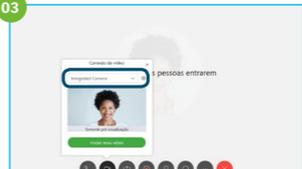
**Como entrar em uma reunião:**

**01** 

Olá,  
Veja abaixo o nosso convite de atualização  
Muito obrigado  
--- Não exclua ou altere nenhum dos seguintes textos. ---  
**Participar de uma reunião Webex**  
Número de reunião (código de acesso): 123 456 789  
Entre de um aplicativo ou sistema de vídeo  
Discar: 123456789@company.webex.com  
Você também pode discar 11.222.111.2 e inserir seu número de reunião.  
Entrar pelo telefone:  
Entre em uma reunião clicando no link do seu calendário.

**02** 

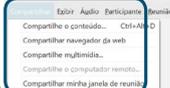
Participe do áudio.

**03** 

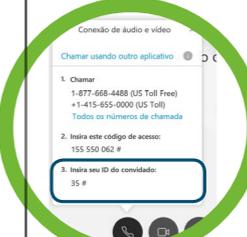
Ligue a webcam.

**Top dicas**

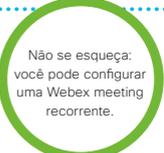
**Exiba algo:** É fácil compartilhar sua tela, aplicativo ou um arquivo em uma reunião.



**Se estiver participando apenas por áudio, lembre-se:**  
Se você esquecer de inserir seu ID de convidado, os outros participantes não podem ver quem é você.



**Não se esqueça:** você pode configurar uma Webex meeting recorrente.



# Vá mais longe



## Participe da conversa

Você gostaria de se reunir com os agentes de mudança do Webex Meetings de todo o mundo e aprender com eles? Participe da [comunidade Cisco Collaboration](#), onde você pode fazer perguntas, descobrir todo o excelente conteúdo discutido neste manual e muito mais.



## Quer deixar sua marca?

Você gostaria de fazer mudanças na marca ou editar o conteúdo elaborado para Marketing?

[Clique aqui para fazer o download de um .zip dos arquivos originais para compartilhar com seus designers.](#)





# Recursos Humanos

Esta seção contém um kit de ferramentas de adesão, modelos de e-mail, casos de uso, banners, um cartaz e um folheto

# Manual do sucesso do Webex Meetings para Recursos Humanos



## Então, você quer começar a usar o Webex Meetings no RH?

Use este checklist e guia para obter o suporte dos seus líderes, criar conscientização e estimular a procura. Seu tempo é precioso, então você não precisa fazer tudo, faça apenas o que tiver tempo de fazer para criar o maior impacto. Você não precisa fazer tudo de uma vez e peça a ajuda dos seus colegas. Divida as tarefas em fases durante várias semanas e quanto mais tempo você dedicar, mais pessoas usarão o Webex Meetings.

## Kit de ferramentas de adesão

O quê?	Como?	Esforço
Todos receberam o Webex Meetings?	Peça às suas equipes de TI que confirmem se todos têm uma conta do Webex Meetings e o plug-in de calendário. Descubra como novos usuários recebem uma conta do Webex Meetings e instruções de login.	<b>1 hora</b>
Obtenha o suporte de líderes seniores.	Escreva para líderes seniores perguntando se eles podem enviar um e-mail para todos anunciando o lançamento do Webex Meetings. Anexe um ou mais dos casos de uso nesta seção que expliquem por que ele é tão útil.	<b>20 min</b>
Reúna alguns links de guias de instruções.	Peça às suas equipes de TI links de introdução, realização de uma reunião, participação em uma reunião e como obter uma conta. Use os links em todas as suas comunicações. <a href="#">Aqui está o Portal de Ajuda de Colaboração da Cisco.</a>	<b>10 min</b>
Prepare um plano de cronograma simples.	Reúna alguns dos seus colegas e crie um plano de comunicações que descreva quando cada promoção será realizada e quem faz o quê. <a href="#">Consulte o Planejamento de Comunicações para orientação.</a>	<b>1 hora</b>
Compartilhe uma tagline refinada usando um banner de propaganda – Transforme o Webex Meetings em um recurso atrativo para os seus departamentos.	Dentro do manual, você encontrará cartazes e banners apropriados para vários departamentos. Encontre um espaço na sua intranet para colocar um banner, p. ex., a seção de RH. Você também pode usá-lo em e-mails e PowerPoint. Mude o estímulo para se adequar à personalidade da sua organização e associe-o a um guia de instruções.	<b>2 horas</b>
Mostre que você se importa. Imprima um cartaz ou um folheto.	Imprima o cartaz ou os folhetos. Pendure o cartaz no escritório, no banheiro, nas salas de reunião e coloque os folhetos na mesa dos colegas. Se você tem sinalização digital no seu prédio, use-a também.	<b>4 horas</b>
Faça a mudança que você quer ver. Adicione o link da sua Sala de Reuniões Pessoais à assinatura do seu e-mail.	O Webex Meetings oferece a cada um seu próprio endereço exclusivo para reuniões. Descubra qual é o seu, adicione-o à assinatura do seu e-mail para que todos o vejam a partir de agora e peça aos colegas para fazerem o mesmo.	<b>10 min</b>
Escreva um e-mail para o seu líder sênior para enviar a toda a equipe.	Nós escrevemos um exemplo. Basta adaptá-lo para a sua própria cultura e personalidade organizacional.	<b>30 min</b>

## Exemplo de cópia do e-mail

### Para líderes seniores no RH

Linha do assunto:

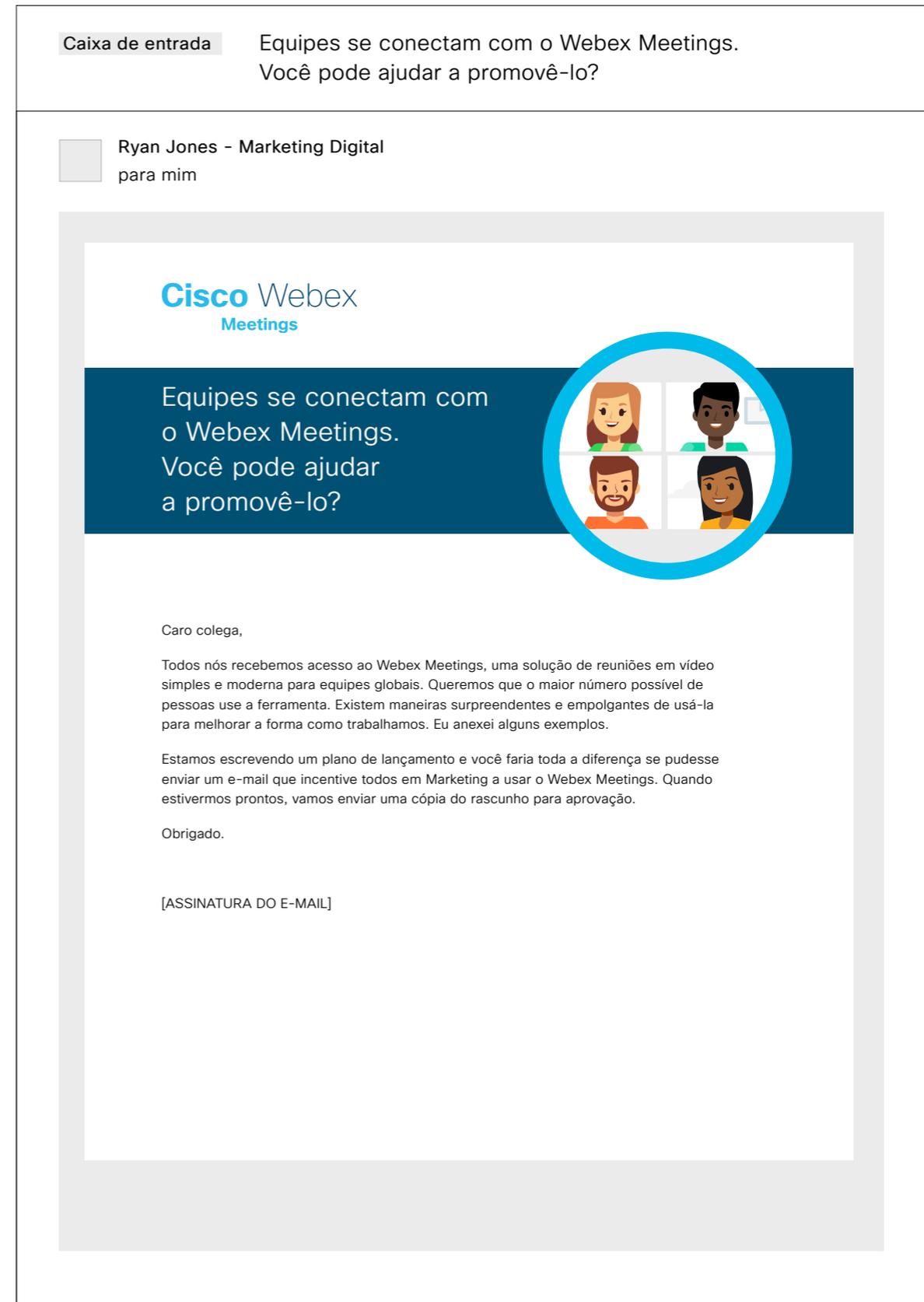
Equipes se conectam com o Webex Meetings.  
Você pode ajudar a promovê-lo?

.....

Todos nós recebemos acesso ao Webex Meetings, uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Queremos que o maior número possível de pessoas use a ferramenta. Existem maneiras surpreendentes e empolgantes de usá-la no RH para melhorar a forma como trabalhamos. Eu anexei alguns exemplos.

Estamos escrevendo um plano de lançamento e você faria toda a diferença se pudesse enviar um e-mail que incentive todos no RH a usar o Webex Meetings. Quando estivermos prontos, vamos enviar uma cópia do rascunho para aprovação.

Obrigado.



Faça o download da imagem do banner do e-mail

## Exemplo de cópia do e-mail

### De líderes seniores para todos no RH

Linha do assunto:

Trabalhe em conjunto e com mais eficácia com o Webex Meetings

O Webex Meetings é uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Nosso investimento no Webex Meetings é motivado pela necessidade de melhorar drasticamente a forma como trabalhamos, que resulta em uma grande variedade de benefícios aos colegas.

No RH podemos usá-lo para entrevistas, integração, divulgação de políticas, ligações envolvendo toda a empresa e até revisões anuais. E, é claro, podemos usá-lo para reuniões.

Para começar e receber suporte, clique aqui <inserir links>.

Estou ansioso para ver a equipe de RH como pioneira de novas formas de trabalho com o Webex Meetings.

Divirta-se

Caixa de entrada Por que precisamos adotar o Webex Meetings em Marketing. Você pode me ajudar a promovê-lo?

Ryan Jones - Marketing Digital para mim



Caro colega,

O Webex Meetings é uma solução de reuniões em vídeo simples e moderna para equipes globais. Nosso investimento no Webex Meetings é motivado pela necessidade de melhorar drasticamente a forma como trabalhamos, que resulta em uma grande variedade de benefícios aos colegas.

No RH podemos usá-lo para entrevistas, integração, divulgação de políticas, ligações envolvendo toda a empresa e até revisões anuais. E, é claro, podemos usá-lo para reuniões.

Para começar e receber suporte, clique aqui <inserir links>.

Estou ansioso para ver a equipe de RH como pioneira de novas formas de trabalho com o Webex Meetings.

Divirta-se

[ASSINATURA DO E-MAIL]

Faça o download da imagem do banner do e-mail

# Materiais de promoção do Webex Meetings – Recursos Humanos

O Webex Meetings conecta nossas equipes, uma conversa por vez.

Valorize cada minuto com o Webex Meetings.

**Cisco** Webex Meetings

The poster features a large dark blue circle containing the main text and illustration. Below the circle, the text 'Valorize cada minuto com o Webex Meetings.' is centered. At the bottom, the Cisco Webex Meetings logo is displayed.

Download do cartaz

O Webex Meetings conecta nossas equipes, uma conversa por vez.

**Cisco** Webex Meetings

The advertisement is a horizontal rectangle with a blue background. It features the main text at the top, the illustration in the center, and the Cisco Webex Meetings logo at the bottom.

Download do anúncio publicitário

O Webex Meetings conecta nossas equipes, uma conversa por vez.

**Cisco** Webex Meetings

The banner is a horizontal rectangle with a blue background. It features the main text on the left, the illustration in the center, and the Cisco Webex Meetings logo on the right.

Download do banner

O Webex Meetings conecta nossas equipes, uma conversa por vez.

**Cisco** Webex Meetings

The skyscraper is a vertical rectangle with a blue background. It features the main text at the top, the illustration in the middle, and the Cisco Webex Meetings logo at the bottom.

Download do skyscraper

# Caso de uso de Recursos Humanos 1

## Bem-vindo à equipe



### Use o Webex Meetings para boas-vindas calorosas

O Webex Meetings ajuda inúmeros funcionários a começar em novas funções em milhares de empresas do mundo inteiro. Gerentes e profissionais de RH estão acolhendo novos funcionários de forma que eles se sintam conectados e envolvidos como parte da nova equipe.

Proporcione inspiração para esses primeiros dias usando o Webex Meetings durante o processo de integração. Use experiências ricas de compartilhamento de tela para mostrar aplicativos e sistemas para agendar dias de descanso remunerado, pedir crachás de identificação, obter os equipamentos certos, fazer treinamentos e se inscrever para benefícios de funcionários.

Seus novos funcionários agora podem entrar para qualquer equipe, de onde estiverem, com vídeo em alta definição para os momentos importantes nos primeiros dias, semanas e meses em uma nova função.

“Organizações com um programa de integração atrativo retêm mais de 9 de 10 funcionários no primeiro ano”

Society for Human Resources Management e TalentWise

**Cisco** Webex  
Meetings

### Agendamento simples para grupos de novos funcionários

Crie Webex Meetings para a última turma de novos funcionários em segundos com o seu calendário. Eles receberão instruções simples para entrar na reunião e podem interagir uns com os outros imediatamente – sem precisar se deslocar. Quando um novo funcionário faz uma pergunta, todos receberão sua resposta no vídeo em HD e áudio cristalino.

[Descubra como agendar Webex Meetings aqui](#)

### Deixe todos atualizados

Você não precisa enviar arquivos por e-mail antes das reuniões de integração. Basta compartilhar o conteúdo e instruir sobre os processos de integração compartilhando sua tela em tempo real para que todos fiquem atualizados.

[Descubra como compartilhar sua tela e aplicativos](#)

### Dê nome aos rostos

Deixe claro que você espera que cada participante ligue a câmera para reuniões de trabalho. Mostre as melhores práticas para os novos funcionários e dê a eles a confiança de usar o vídeo todos os dias.

Como organizador, você pode usar a visualização de grade para ver a reação de todos e como estão usando o vídeo. Enquanto isso, o Webex Meetings permitirá que você fixe seu feed de vídeo para que os novos funcionários se concentrem em você, enquanto os demais fazem perguntas.

[Descubra como usar o vídeo com o Webex Meetings](#)

- ✓ Treinamento sem deslocamento
- ✓ Integração mais rápida
- ✓ Tempo reduzido para mais eficiência

[Gostou?](#)

Faça o download do caso de uso

## Caso de uso de Recursos Humanos 2



# Trabalho flexível para profissionais de RH

### A cultura corporativa está mudando. Você também pode mudar

Você tem uma quantidade cada vez maior de funcionários remotos, mas ainda precisa de uma forma para se conectar com eles, onde quer que estejam.

O Webex Meetings leva você a qualquer lugar, instantaneamente, para que você possa contratar e reter os melhores talentos.

Melhore o equilíbrio trabalho/vida e a participação. Os funcionários vão amar a flexibilidade de trabalhar de qualquer lugar. Dê um ótimo exemplo e sempre use o Webex Meetings.

Com vídeo em HD e áudio cristalino você pode realizar conversas importantes, de qualquer lugar.

### Trabalhe de qualquer lugar

Contratação, pagamento, desempenho, segurança, bem-estar, benefícios, participação, treinamento – você cuida de tudo isso. O Webex Meetings facilita conversas relevantes em relação a documentos de RH. Compartilhe sua tela de qualquer dispositivo, de qualquer lugar, para deixar todos atualizados.

[Descubra como compartilhar telas e documentos](#)

### Sala Pessoal para viagem

Sua Sala Pessoal está ao seu alcance, onde você estiver. Compartilhe um link com colegas e eles vão entrar na sua reunião com alguns cliques.

[Descubra como usar sua Sala Pessoal](#)

### Agendamento ágil

Crie Webex Meetings direto do seu calendário. Basta um clique para adicionar uma reunião com instruções simples de participação.

[Descubra como agendar uma Webex Meeting](#)

- ✓ Atenda melhor os negócios
- ✓ Melhore o equilíbrio entre trabalho e vida privada
- ✓ Simplifique a conexão

[Gostou?](#) 

**Cisco** Webex Meetings

Faça o download do caso de uso

# Caso de uso de Recursos Humanos 3

## Paralisa de análise?



### Conecte-se para ligar os pontos

Os resultados da pesquisa anual de funcionários estão disponíveis. Sua equipe precisa analisá-los e interpretá-los rapidamente para informar as grandes decisões no próximo ano.

Você quer apresentar os resultados a todos os seus parceiros de negócios e explicar suas percepções.

Isso significa passar por muitas reuniões, conversas e conteúdo. Deixe o Webex Meetings acabar com a tensão e o estresse das reuniões, para que você possa se concentrar em divulgar as percepções para a empresa, dentro do prazo e de forma relevante.

O Webex Meetings reduzirá viagens, economizará tempo e o ajudará a fazer mais.

Comunique os resultados da empresa de forma mais rápida, com vídeo em HD e compartilhamento de tela.



### Agendamento simples

Configure o Webex Meetings diretamente do seu calendário com alguns cliques. Use convites recorrentes, assim você só precisará fazer isso uma vez. Todos recebem instruções simples de participação e ninguém precisa se deslocar.

[Descubra como agendar Webex Meetings aqui](#)

### Deixe todos atualizados

Você não precisa enviar slides ou outro conteúdo antes das reuniões. Compartilhe resultados de pesquisas, planilhas e apresentações para fazer a edição conjunta em tempo real.

[Descubra como compartilhar sua tela e aplicativos](#)

### Acesse as gravações e não fique para trás

Nem sempre podemos comparecer a todas as reuniões. Quando informações importantes são compartilhadas e decisões essenciais são tomadas, evite repetições com a gravação da reunião e o envio de um link aos colegas que não puderam participar.

[Descubra como gravar e compartilhar Webex Meetings](#)

- ✓ Cumpra os prazos sempre
- ✓ Análises mais rápidas de pesquisa
- ✓ Una a sua equipe

[Gostou?](#)

Faça o download do caso de uso

# Materiais de promoção do Webex – RH



Download dos folhetos

**Como agendar uma reunião:**

**01**

No calendário do seu e-mail, crie uma nova solicitação de reunião.

**02**

Preencha os endereços de e-mail, assunto, local, data e hora.

**03**

Clique em "Adicionar Webex Meeting", clique no botão OK e, depois, em Enviar.

**Checklist:**

Siga as etapas a seguir para melhorar ainda mais sua experiência no Webex Meetings.

- Escolha um ambiente adequado, p. ex., iluminação.
- Ligue sua webcam.
- Ajuste a posição da webcam.
- Conecte-se ao áudio.
- Barulho de fundo? Selecione "desativar o som".
- Compartilhe sua tela.
- Não tem conteúdo para compartilhar? Deixe o vídeo em tela inteira.
- Alguém não vai conseguir participar? Grave a reunião e envie o link.

**Precisa organizar suas próprias Webex Meetings?**  
Para obter uma conta [o cliente deve adicionar o processo para solicitação de uma conta Webex]. Consulte o conteúdo dentro do folheto para começar.

**Cisco Webex Meetings**

Recupere o tempo do seu dia com o Webex Meetings

Uma solução de reuniões intuitiva para a sua equipe

**Sua empresa são as pessoas. Coloque-as em primeiro lugar.**

O RH é o coração pulsante da empresa. Desempenho, benefícios, contratação, treinamento – seu trabalho atinge todos.

Leve um toque pessoal a cada conversa com o Webex Meetings.

**Esteja em todos os lugares. Hoje mesmo.**

O Webex Meetings facilita a troca de e-mails e telefonemas impessoais por conversas pessoais.

Sejam discussões individuais sensíveis ou anúncios gerais de novas políticas, com o Webex Meetings você pode se conectar com todos por meio de vídeo em alta definição e áudio cristalino.

**Espalhe o conhecimento**

Quantas vezes você precisa repetir a mesma coisa para manter todos informados sobre as últimas e maiores atualizações do RH?

Com o Webex Meetings é fácil gravar anúncios e sessões de instrução. Depois, é só compartilhar um link para a gravação, a qualquer momento.

O Webex Meetings pode devolver tempo para o seu dia.

**Como entrar em uma reunião:**

**01**

Entre em uma reunião clicando no link do seu calendário.

**02**

Participe do áudio.

**03**

Ligue a webcam.

**Top dicas**

**Exiba algo:** É fácil compartilhar sua tela, aplicativo ou um arquivo em uma reunião.

**Se estiver participando apenas por áudio, lembre-se:** Se você esquecer de inserir seu ID de convidado, os outros participantes não podem ver quem é você.

**Não se esqueça:** você pode configurar uma Webex meeting recorrente.

# Vá mais longe



## Participe da conversa

Você gostaria de se reunir com os agentes de mudança do Webex Meetings de todo o mundo e aprender com eles? Participe da [comunidade Cisco Collaboration](#), onde você pode fazer perguntas, descobrir todo o excelente conteúdo discutido neste manual e muito mais.



## Quer deixar sua marca?

Você gostaria de fazer mudanças na marca ou editar o conteúdo elaborado para o RH?

[Clique aqui para fazer o download de um .zip dos arquivos originais para compartilhar com seus designers.](#)



## Contato

Para qualquer ajuda adicional, entre em contato em [communities.cisco.com](https://communities.cisco.com)

# Cisco Webex Meetings