



Planificación para el éxito de Webex Meetings

Cisco Webex
Meetings

Índice

Le damos la bienvenida a Webex Meetings..... 4

Planificación	5
¿Por qué necesita planificar?	6
¿Quién conduce la planificación de Webex Meetings?	6
¿En qué formato?	6
¿Quién debería participar?	7
¿Cómo configuro reuniones y talleres de planificación?	8
Implementación de tecnología.....	9
Implementación de tecnología: preguntas a cubrir	10
Gestión del cambio	11
Gestión del cambio: preguntas a cubrir	12
Juntar todo.....	13

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings..... 14

Quiere iniciar Webex Meetings en su negocio	14
Kit de herramientas de adopción.....	15
Mensaje de correo electrónico de implementación próxima.....	16
Mensaje de correo electrónico de lanzamiento de Webex Meetings	17
Mensaje de correo electrónico de seguimiento de Webex Meetings.....	18
Mensaje de correo electrónico de invitación al éxito	19
Caso de uso general 1	21
Caso de uso general 2	22
Caso de uso general 3	23

Tecnología de la información..... 24

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para TI	25
¿Quiere iniciar Webex Meetings en TI?	25
Kit de herramientas de adopción.....	26
Artículos de promoción de Webex Meetings: TI	27
Caso de uso de TI 1	28
Caso de uso de TI 2.....	29
Caso de uso de TI 3.....	30
Folleto de TI	31
Ir un paso más allá	32

Ejecutivos..... 33

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para ejecutivos.....	34
¿Quiere iniciar Webex Meetings para ejecutivos?	34
Kit de herramientas de adopción.....	35
Caso de uso de ejecutivos 1	36
Caso de uso de ejecutivos 2	37
Caso de uso de ejecutivos 3	38
Ir un paso más allá	39

Gerentes de personal..... 40

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para gerentes de personal	41
¿Quiere que su equipo use Webex Meetings?	41

Índice, continuación

Kit de herramientas de adopción.....	42
Artículos de promoción de Webex Meetings: Gerente de personal	43
Caso de uso de gerente de personal 1	44
Caso de uso de gerente de personal 2	45
Caso de uso de gerente de personal 3	46
Folleto de gerente de Personal.....	47
Ir un paso más allá	48
Ventas.....	49
Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings	50
¿Quiere iniciar Webex Meetings en el sector de ventas?	50
Kit de herramientas de adopción.....	51
Ejemplo de correo electrónico redactado.....	52
Artículos de promoción de Webex: Ventas.....	54
Caso de uso de Ventas 1	55
Caso de uso de Ventas 2	56
Caso de uso de Ventas 3	57
Folleto de ventas.....	58
Ir un paso más allá	59
Marketing.....	60
Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para Marketing	61
¿Quiere iniciar Webex Meetings en Marketing?	61
Kit de herramientas de adopción.....	62

Ejemplo de correo electrónico redactado.....	63
Artículos de promoción de Webex Meetings: Marketing.....	65
Caso de uso de Marketing 1	66
Caso de uso de Marketing 2	67
Caso de uso de Marketing 3	68
Folleto de Marketing.....	69
Ir un paso más allá	70
Recursos Humanos.....	71
Exitoso manual de estrategias de Webex Meetings para Recursos Humanos	72
¿Quiere usar Webex Meetings en RR. HH.?	72
Kit de herramientas de adopción.....	73
Ejemplo de correo electrónico redactado.....	74
Artículos de promoción de Webex Meetings: Recursos Humanos.....	76
Caso de uso de Recursos Humanos 1	77
Caso de uso de Recursos Humanos 2	78
Caso de uso de Recursos Humanos 3	79
Artículos de promoción de Webex: RR. HH.	80
Ir un paso más allá	81

Le damos la bienvenida a Webex Meetings

Gracias por elegir a Cisco Webex Meetings como la plataforma de colaboración para su negocio. Nos apasiona crear experiencias simples e intuitivas de colaboración para negocios como el suyo. En este manual, analizaremos las consideraciones para obtener el mejor valor de su inversión en Cisco Collaboration sobre la base de miles de implementaciones exitosas de clientes.

Cada negocio es único. Sin embargo, muchas de las herramientas y las técnicas que compartimos pueden ayudar a cualquier negocio a impulsar una adopción exitosa.

La colaboración implica cambiar la manera en que trabajan las personas. Para comenzar, recomendamos que acuerde qué quiere lograr su negocio, cómo identificar el éxito y que tenga un plan de cómo llegar hasta eso. Conocer estos detalles antes de la implementación lo ayudará a diseñar un proceso de incorporación analizado y crear contenido que permita flujos de trabajo específicos del negocio. Únalos a un mensaje claro del valor para los empleados individuales y las líneas de negocio. Confiamos en que verá elevados niveles de adopción y tendrá una idea clara del valor comercial que entregará al negocio.



Planificación

La planificación de Webex implica capturar una amplia variedad de información para ayudarlo a comprender, planificar y ejecutar de forma exitosa el lanzamiento de Webex Meetings y cambiar la manera en que trabajan las personas. Al seguir esta guía, usted sabrá con más claridad qué quiere lograr y cómo hacerlo. Usted garantizará elevados niveles de adopción solo al saber cómo identificar el éxito, diseñar un proceso confiable de incorporación y brindar contenido que venda los beneficios de Webex Meetings.

La planificación capturará comentarios importantes de personas clave con el fin de comprender lo siguiente:

01

Vectores de impulso comercial

¿Cómo se beneficiará el negocio y qué obtendrán los empleados?

02

Poblaciones de usuarios

¿Quiénes recibirán Webex Meetings y cuándo?

03

Dispositivos de usuarios

¿Cómo accederán los usuarios a Webex Meetings?

04

Implementación

¿Cómo creará usted nuevas cuentas e implementará el software?

05

Educación y soporte

¿Cómo aprenderán las personas a usar Webex Meetings y cómo obtendrán ayuda?

Inicie el proceso con actividades clave de planificación y prepare su negocio para la implementación de Webex Meetings.

¿Por qué necesita planificar?

"Webex Meetings es una manera mucho mejor de trabajar, así que las personas adoptarán rápidamente la oportunidad de usarlo, ¿verdad?".

Tener tecnología genial es solo la mitad de la ecuación de adopción. Todos los cambios de comportamiento necesitan que los empleados se convenzan de los beneficios de herramientas nuevas a un nivel personal muy profundo. Más que otra tecnología, la implementación de colaboración requiere un enfoque considerado y dirigido.

Por supuesto que las personas quieren mejores formas de trabajar, pero el desafío que todos enfrentamos es el entorno de la experiencia del cliente donde ahora opera TI. Sus usuarios esperan las mismas experiencias increíbles de tecnología que reciben de aplicaciones del consumidor. Por esa razón, lo alentamos a garantizar que su primera experiencia con Webex Meetings sea encantadora. Es el momento en que cada usuario decide si continuará usando Webex Meetings en su rutina laboral diaria.

¿Quién conduce la planificación de Webex Meetings?

Por lo general, los gerentes de cambio o los gerentes de proyectos de TI realizan las actividades de planificación, aunque lo alentamos a usted a trabajar junto a las personas en diversos departamentos para administrar las diferentes partes del negocio.

¿En qué formato?

Las sesiones de planificación son reuniones con partes interesadas clave en las que se capta la información operativa, técnica y de proceso del cambio para brindar instrucción a los equipos de distribución sobre cómo preparar y ejecutar el lanzamiento de Webex Meetings.

Lograr que todos se reúnan en persona es lo mejor, pero si eso no es posible, use una serie de reuniones cortas y cuestionarios. Cualquiera sea el medio que elija, recomendamos que comparta contribuciones individuales con todo el grupo, para que todos puedan revisar y comentar. Para usted, esto significa menos sorpresas durante la implementación.



¿Quién debería participar?

Intente obtener aportes de los siguientes representantes:

✓ Patrocinadores ejecutivos

pueden brindar orientación sobre los beneficios organizativos que buscan y las mediciones comerciales para alcanzar sus objetivos.

✓ Equipos de infraestructura de TI

pueden asesorar sobre los aspectos técnicos de obtener Webex Meetings a grandes cantidades de personas y dispositivos de manera oportuna y confiable.

✓ Propietario del servicio de Webex

es el responsable de la operación de su servicio de Webex Meetings y debe ser capaz de brindar asesoramiento sobre cómo hacer que Webex Meetings haga la transición a un servicio "comercial como siempre".

✓ Recursos humanos

puede asesorar sobre una amplia variedad de cuestiones políticas, desde políticas con respecto a empleados que trabajan desde casa a normativas específicas del país relacionadas con las leyes y las prácticas laborales.

✓ Comunicaciones internas

es el recurso clave para redactar y distribuir comunicaciones para el lanzamiento y puede asesorar con respecto a los mejores canales.

✓ Mesa de ayuda/soporte técnico

son socios esenciales que pueden crear una experiencia simple de soporte al empleado cuando las personas necesitan ayuda o cuando algo se rompe.

✓ Equipos legales

deben involucrarse lo antes posible, cuando corresponda. Tal vez deban redactar una copia legal para las invitaciones de Webex Meetings y asistir con otras cuestiones de cumplimiento.

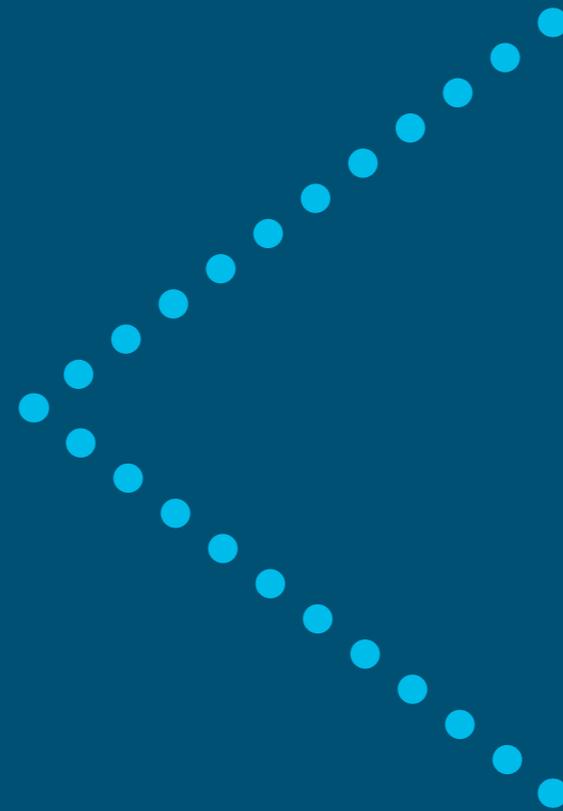
✓ Línea de negocios

puede asesorar con respecto a quién necesita Webex Meetings para cuándo y qué flujos de trabajo de gran valor se pueden mejorar.

Para organizaciones más grandes, recomendamos que los contribuyentes estén disponibles entre una a tres horas

(según el tamaño de su negocio y la complejidad del flujo de trabajo al que se dirigen)

¿Cómo configuro reuniones y talleres de planificación?



Implementación de tecnología

El propósito de este trayecto es captar y definir los requisitos comerciales y técnicos para la configuración y la gestión de Webex Meetings. Estos pueden afectar los procesos de habilitación del usuario, los procedimientos de la mesa de ayuda y cómo se administrarán y distribuirán las licencias de Webex.

Contribuyentes típicos

- Gerente de TI/de cambios
- Jefe de mesa de ayuda/ soporte de TI: responsable de la aceptación del servicio en servicio/apoyo de Webex Meetings.
- Jefe/analista de introducción al servicio de TI: responsable de la introducción al servicio.
- Jefe de servicio para escritorio de TI: brinda detalles de bienes de escritorio, Active Directory/ servicios de identidad y procesos de prestación de solicitudes.
- Propietario de servicio de TI: el propietario de servicio de Webex Meetings nombrado por usted.
- Analista de informes de TI: alguien que puede brindar informes de uso y datos de facturación de servicios existentes de conferencia usados por su negocio.
- Seguridad de la información de TI (InfoSec): para guiar según cuestiones de vencimiento de la cuenta, solidez de la contraseña, cumplimiento y política de auditoría de su negocio.

Ideas de agenda

- Licencia de Webex Meetings: establecer propietarios y revisar procesos para la habilitación.
- Administración del sitio: revisar de forma conjunta las áreas centrales y relevantes de la administración del sitio de Webex Meetings y aceptar configuraciones que mejorarán la adopción.
- Requisitos de inicio de sesión único (SSO): si no se usa SSO, acordar cómo se descargarán las cuentas a granel usando herramientas de administración de Webex Meetings y quién será responsable de la creación de la cuenta.
- Proceso de introducción al servicio: comprender qué agentes deben resolver los tickets de problemas.
- Distribución: revisar y establecer el proceso de implementación de bienes de dispositivos, software y hardware (auriculares, cámaras web) y el proceso de creación de la cuenta de usuario.
- Requisitos de seguridad informática: establecer si se necesitan pruebas de penetración antes del lanzamiento.
- Informes y análisis: diseñar y aceptar qué análisis se necesitan para controlar y medir la adopción. Revisar los informes/ análisis de Webex Meetings y aceptar los requisitos de presentación de informes de alto nivel (que no sean el tablero de mandos).
- Requisitos de seguridad informática: establecer si se necesitan pruebas de penetración antes del lanzamiento.
- Pruebas y procedimientos de UAT: cuánto tiempo tomarán y quién administrará y realizará las pruebas.

El resultado de este tipo de taller suele ser un documento que describe los requisitos técnicos de prestación y soporte, las recomendaciones y un plan general de implementación. También puede servir como aporte a los talleres sobre gestión del cambio que usted elija realizar que impulsarán sus planes de comunicación, necesidades de capacitación y contenido de autoaprendizaje.

Implementación de tecnología: preguntas a cubrir

A

Poblaciones de usuarios

1. ¿Cuántas personas están recibiendo Webex Meetings? ¿Dónde se encuentran?
2. ¿Cómo podemos segmentarlas mejor? ¿Por función, por región o de alguna otra manera?
3. ¿Webex Meetings está reemplazando otro servicio de reuniones? ¿Quiénes son los usuarios más frecuentes?
4. ¿Cuáles son los grupos prioritarios para recibir Webex Meetings primero?

B

Dispositivos de usuarios

1. ¿Cuál es la diferencia entre máquinas de escritorio y portátiles? ¿Son PC o Mac? ¿Tenemos máquinas de escritorio independientes o virtualizadas? (p. ej., Citrix)
2. ¿Cuántas personas recibieron auriculares USB? ¿De qué marca y modelo? ¿Tenemos suficientes?
3. Si sabemos lo que necesitamos, ¿podemos comprar la cantidad requerida de dispositivos y enviarlos directamente a los usuarios?
4. ¿Usamos un sistema de administrador de dispositivos móviles (MDM)? En caso afirmativo, ¿cómo podemos introducir la aplicación Webex Meetings?
5. ¿Cuántos empleados tienen dispositivos móviles o tabletas entregadas por la empresa? ¿De qué marca y modelo?
6. ¿Las personas tienen permitido usar sus propios dispositivos móviles en el trabajo?

C

Implementación de Webex Meetings

1. ¿Estamos aprovisionando cuentas automáticamente desde nuestro directorio maestro de empleados (por ejemplo, Active Directory, "AD") o lo administramos manualmente desde Webex Meetings?
2. ¿Tenemos varios dominios? ¿Queremos consolidarlos? ¿Cuál es el impacto, si lo hubiere, sobre la experiencia del usuario?
3. ¿Existen otras aplicaciones basadas en la nube que todos los empleados reciben? ¿Cómo se autentican?
4. ¿Tenemos un servicio de inicio de sesión único (SSO)? ¿Todos los usuarios pueden iniciar sesión a través de SSO? ¿Queremos que los usuarios realicen la autenticación usando Webex Meetings con SSO?
5. De no tener SSO, ¿cuáles son las consideraciones de seguridad para iniciar sesión en Webex Meetings? P. ej., complejidad de la contraseña.
6. ¿Cómo planificarán los usuarios las reuniones? ¿Debemos habilitar la conexión de calendario para permitir la planificación en @Webex?
7. Si no estamos usando @Webex, ¿cómo podemos empaquetar e implementar Herramientas de productividad de Webex para todos los que tienen una cuenta de Webex Meetings?

Gestión del cambio

El fin de este camino es brindar a las partes interesadas del negocio una comprensión clara de Webex Meetings. Captura los requisitos de gestión del cambio del negocio y cómo debe prepararse para transformar la manera en que trabajan las personas.

Contribuyentes típicos

- Gerente de proyecto de cambio/ TI: responsable de la gestión general de cambio del proyecto de Webex Meetings.
- Jefe de comunicaciones internas: comprende los canales de comunicación, el contenido, el tono de voz y las opciones de contenido o la prestación de capacitación.
- Propietarios de caso de negocios: responsables de calcular las líneas individuales de negocios, o el retorno sobre la inversión según el flujo de trabajo, si su negocio lo requiere.
- Jefe de Recursos Humanos (RR. HH.): comprende el entorno normativo y político en los diversos lugares de implementación de Webex Meetings.
- Jefe de la Intranet (si corresponde): asesora sobre cómo puede publicarse y mantenerse contenido de autoaprendizaje.
- Jefe de marca: asesora sobre la personalización y el marcado de contenido y materiales de comunicación.

Agenda típica

- Descripción general del proyecto: introducción a las capacidades clave de la plataforma Webex Meetings y la intención de implementarla en su negocio.
- Estudios de caso: oportunidad para que usted y su gerente de atención al cliente presenten/ analicen estudios de caso de Webex Meetings de organizaciones similares.
- Qué me brinda: tiempo para crear de forma conjunta la propuesta de valor para sus empleados y pensar en el tono de voz de las comunicaciones que envía con respecto a Webex Meetings.
- Consideraciones normativas y políticas: comprender los cambios políticos requeridos, por ejemplo, si su empresa usa Webex Meetings para permitir que los empleados trabajen desde sus casas.
- Plan de comunicaciones: crear de forma conjunta el plan general (correo electrónico, micrositio en la Intranet, eventos promocionales, soporte personal in situ).
- Defensores de Webex Meetings: aceptar cómo reclutar usuarios pioneros y defensores de las distintas líneas de negocio.
- Estilo visual de Webex Meetings: analizar opciones para personalizar el aspecto y la percepción para los usuarios finales (por ejemplo, encabezados, esquemas de color, etc.).
- Mensajes clave: esta es su oportunidad para reforzar el valor para los empleados y sus socios comerciales.
- Capacitación: aceptar cómo se capacitarán las personas con respecto a las características principales y, en profundidad, con respecto a aquellas características que son específicamente de valor para su función o flujo de trabajo.
- Preguntas y respuestas: ¿cuáles son algunas de las preguntas que espera que tengan sus empleados qué respuestas puede preparar antes del lanzamiento?
- Medición del éxito: revisar los análisis, las mediciones y los requisitos de informes. ¿De qué llevará registro para saber que tiene éxito? ¿Cómo se publicarán y distribuirán estas mediciones?
- Gestión: acordar un régimen de gestión. Podría crear un grupo de conducción y acordar los términos de referencia o frecuencia de las reuniones.

Gestión del cambio: preguntas a cubrir

A

Vectores de impulso comercial

1. ¿Cuáles son nuestros objetivos estratégicos clave como empresa para los próximos uno a tres años?
2. ¿Existen iniciativas con las cuales puede empezar Webex Meetings? Por ejemplo, trabajo flexible, bienestar, compromiso del empleado.
3. ¿Estamos preocupados principalmente por reducir costos, impulsar las ganancias o hacer que el trabajo sea mejor para nuestra gente?
4. ¿Hay procesos específicos que queremos mejorar primero?

B

Creación de conocimiento

1. Al considerar nuestros impulsores comerciales y objetivos para Webex Meetings, ¿cuáles son los beneficios clave que queremos resaltar en nuestras comunicaciones a las diferentes líneas de negocios?
2. ¿Cuál es la propuesta de valor para nuestros empleados? ¿Qué resonará? ¿Es diferente según el tipo de empleado?
3. ¿Cómo respondemos a la pregunta "qué me brinda"?
4. ¿Qué canales de comunicación tenemos abiertos para nosotros? ¿Cómo podemos explotar todos esos canales?
5. ¿Quién creará un plan de comunicaciones? ¿Quién patrocinará o enviará comunicaciones?

C

Enseñar Webex

1. ¿Cómo dirigiremos a los usuarios hacia el contenido de aprendizaje de Webex Meetings?
2. ¿Cómo mejoraremos las cualificaciones profesionales de nuestros capacitadores internos? (si corresponde)
3. ¿Cómo se inscribirán los usuarios en la capacitación? (si corresponde)
4. ¿Dónde pueden hacer preguntas los usuarios con respecto al uso de Webex Meetings?
5. ¿Cómo podemos identificar entusiastas que actúen como pioneros y defensores?
6. ¿Cómo iniciaremos y capacitaremos a nuestros defensores? ¿Cómo reconoceremos su trabajo y los recompensaremos?
7. ¿Cómo encontrarán los usuarios su defensor de Webex Meetings más cercano/organizacional? (si corresponde)

D

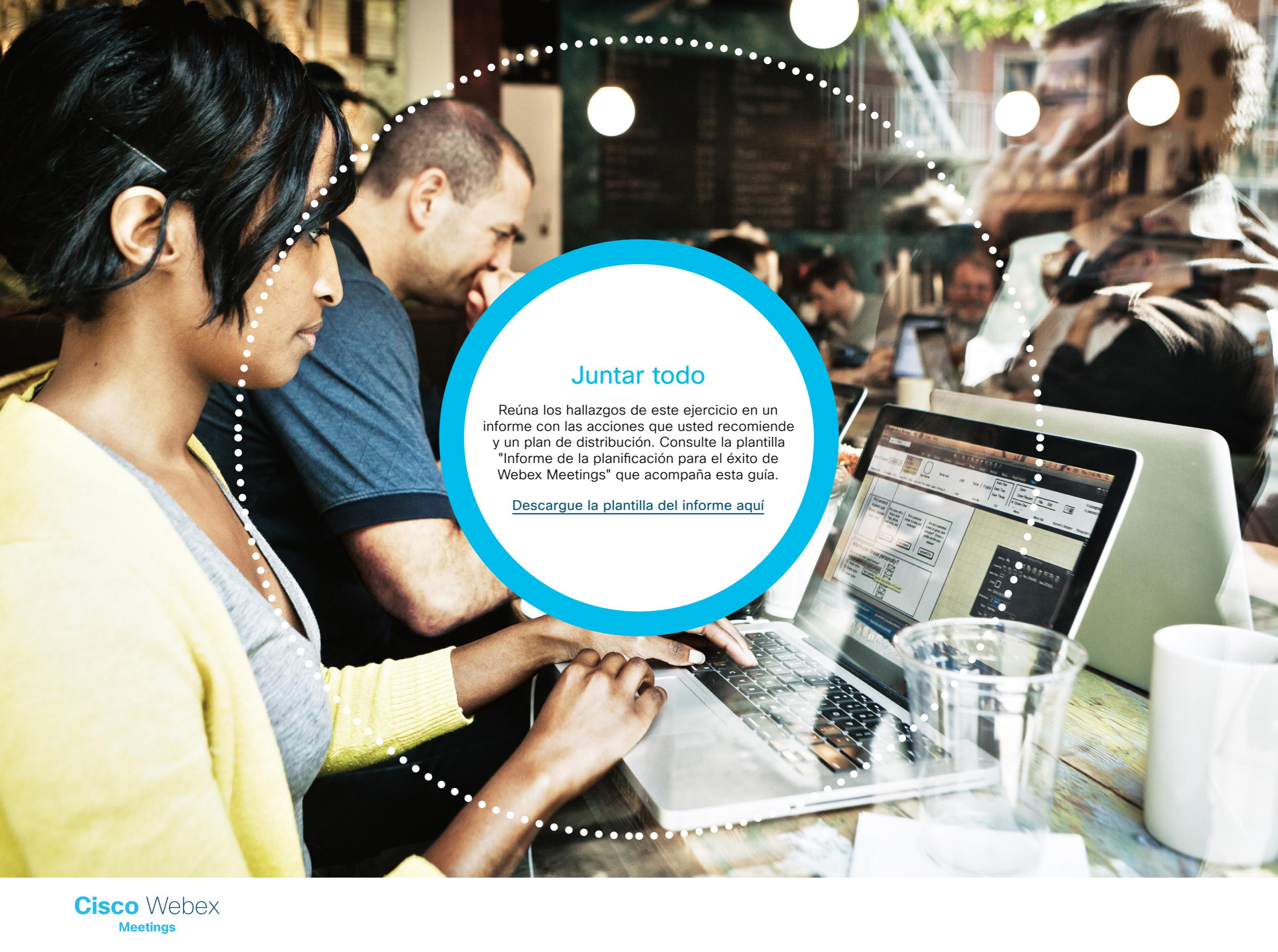
Proporcionar soporte de Webex

1. ¿Cómo informamos a los agentes de la mesa de ayuda y a los equipos locales de TI sobre Webex Meetings? ¿Cómo los capacitaremos y prepararemos?
2. ¿Cómo captaremos problemas comunes y compartiremos las medidas para solucionar problemas?
3. ¿Cómo elevaremos los problemas a nuestro socio de prestación o Cisco?

E

Línea temporal

1. ¿Cuándo lanzaremos Webex Meetings?
2. ¿Lo introduciremos a diferentes grupos en fases? ¿En qué orden? ¿A cuántos usuarios por fase?
3. ¿Qué debe pasar primero? ¿Cuáles son las metas y las dependencias?
4. ¿Estamos retirando otro servicio de reuniones al mismo tiempo? ¿Para cuándo debe suceder esto?
5. ¿Qué dependencias tenemos de otro sector en el negocio?
6. ¿Todas las actividades en nuestra línea de tiempo tienen propietarios? ¿Tenemos suficientes recursos como para hacer una distribución a tiempo?



Juntar todo

Reúna los hallazgos de este ejercicio en un informe con las acciones que usted recomiende y un plan de distribución. Consulte la plantilla "Informe de la planificación para el éxito de Webex Meetings" que acompaña esta guía.

[Descargue la plantilla del informe aquí](#)

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings



Quiere iniciar Webex Meetings en su negocio

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. Pida a sus colegas que lo ayuden y divida el proceso en fases durante varias semanas. Equipe a los miembros de su equipo con herramientas para aprender cómo Webex Meetings puede ayudarlos a realizar su trabajo.

Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	1 hora
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídeles si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	20 minutos
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.	10 minutos
Arme un cronograma simple.	Reúna a algunos de sus colegas y elaboren un plan de comunicaciones que describa cuándo se realizará cada promoción y quién hará qué cosa. Consulte la Planificación de comunicaciones para orientarse.	1 hora
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlécelo a una guía de uso.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	4 horas
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala de reuniones personales a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	10 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder ejecutivo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Adáptelo a su propia cultura y a la personalidad de su organización.	30 minutos

Mensaje de correo electrónico de implementación próxima

Cuándo usarlo

Informe a sus empleados qué es Webex Meetings, por qué invirtió en esta plataforma, cuándo estará disponible para que todos la usen y la propuesta de valor de nivel superior que articula el concepto "qué me brinda" para usuarios finales.

Mejores prácticas

Formato

Su correo electrónico debe incluir las siguientes secciones:

1 ¿Cuál debería ser el asunto?

Tener un buen asunto es importante para impulsar un alto nivel de tasas de lectura y respuesta. Piense en qué hace que usted abra un correo electrónico. Pruebe ideas con colegas en quienes confía. Si es posible, busque asesoramiento de los equipos de RR. PP., marketing o comunicaciones internas para obtener asuntos creativos e impactantes.

2 ¿Qué es Webex Meetings?

Presente Webex Meetings y la razón por la cual eligió esta plataforma. Si está reemplazando un servicio antiguo o existente, sea claro en por qué Webex Meetings es una mejora a cómo se trabaja actualmente.

3 ¿Por qué?

Hable acerca de los objetivos comerciales y las estrategias que tiene y por qué permitir que los empleados tengan experiencias ricas con reuniones de Webex Meetings ayudará a cumplirlos.

4 ¿Cómo?

Informe a los usuarios qué pueden esperar en las siguientes semanas y las acciones que deben realizar.

¿Quién debe enviar esto?

Una figura reconocida en la organización, idealmente un miembro ejecutivo del personal o alguien que sea ampliamente respetado y conocido por todos los empleados.

5 ¿Quién debe firmar?

La mayoría de los ejecutivos prefieren que los correos electrónicos sean revisados y editados por su equipo de comunicaciones internas para garantizar que reflejan el tono de voz, la cultura y los valores de la empresa.

¿Cuál debería ser la dirección de respuesta?

Al enviar correos electrónicos a grandes cantidades de personas, sea sensible a la posibilidad de que las personas respondan. Muchos ejecutivos no tienen tiempo para responder preguntas y comentarios que reciben de sus empleados. Según su software, configure el correo electrónico para que tenga una dirección diferente de respuesta, idealmente un remitente que muchas personas puedan controlar y al que puedan responder. De esa manera, el coordinador del proyecto o los propietarios de servicio de TI pueden hacer un seguimiento y responder apropiadamente.

Pruebe antes de enviar

Envíese este correo electrónico a usted mismo y a unos pocos colegas para obtener comentarios sobre cómo piensan que reaccionarán las personas. Verifique que todos los hipervínculos funcionen.

1 Buzón Haga que sus reuniones sean brillantes. Reúnase con Webex. Su nueva plataforma de reuniones virtuales.

Ryan Jones, profesional de Marketing digital para mí

Cisco Webex
Meetings

Haga que sus reuniones sean brillantes. Reúnase con Webex. Su nueva plataforma de reuniones virtuales.



Estimado colega:

2 Nos complace anunciar que estamos brindándole Cisco Webex Meetings, la plataforma de reuniones líder en el mundo que puede utilizar en cualquier dispositivo. Organice reuniones en línea y entre a ellas desde cualquier lugar usando audio clarísimo, video de alta definición y un uso compartido de pantalla fácil de usar.

3 Siempre estamos buscando maneras de poder conectar a sus equipos para hacer cosas más increíbles (sin importar dónde trabaje), mejorar sus relaciones con los clientes y socios, y ofrecer maneras flexibles de trabajar para nuestros empleados.

4 En las próximas semanas, le enviaremos información sobre cómo iniciar el proceso, detalles de inicio de sesión, sesiones de capacitación y algún material de autoaprendizaje para que pueda aprender a su conveniencia.

Si tiene preguntas o necesita más información, comuníquese con [NOMBRE O EQUIPO].

Gracias por todo lo que hace.

Atentamente,

5 [FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio para correo electrónico

Mensaje de correo electrónico de lanzamiento de Webex Meetings

Cuándo usarlo

Este correo se usa para anunciar a los empleados que su cuenta Webex Meetings está lista para usar, e incluye instrucciones detalladas sobre cómo iniciar el uso del servicio y dónde obtener soporte. Use enlaces para obtener asesoramiento en línea en lugar de escribir detalles en un correo electrónico. De esa manera, si algo cambia, podrá editar el contenido rápidamente en línea en lugar de enviar otro correo electrónico.

Mejores prácticas

Formato

Su correo electrónico debe incluir las siguientes secciones:

1. Bienvenida cálida

Una declaración amistosa de apertura, que anuncie la disponibilidad de Webex Meetings.

2. Cómo iniciar el proceso

Proporcione pasos para iniciar sesión y obtener Herramientas de productividad y enlaces a contenido autoservicio, incluidas sesiones de capacitación.

3. Cómo obtener soporte

Proporcione instrucciones claras sobre cómo comunicarse para obtener capacitación y soporte técnico cuando se necesita.

¿Quién debe enviar esto?

Una mejor práctica es configurar un buzón compartido o una lista de distribución con una identidad clara y usarlos para todos los correos electrónicos a empleados, por ejemplo, Webex_Support_Team@yourcompany.com.

Asunto

Cree frases cortas e impactantes que capturen el valor de Webex Meetings y llamen la atención.

Pruebe antes de enviar

Envíese este correo electrónico a usted mismo y a unos pocos colegas para obtener comentarios sobre lo que piensan. Verifique que todos los hipervínculos funcionen.

Buzón Le damos la bienvenida a Webex Meetings. Es un placer conocerlo.

 Ryan Jones, profesional de Marketing digital para mí

Cisco Webex
Meetings

Le damos la bienvenida a Webex Meetings. Es un placer conocerlo.



Estimado colega:

Hoy es el día. Webex Meetings, nuestra nueva plataforma de reuniones, está lista para usar.

Inicie el proceso siguiendo esta guía <LINK> en la que se indican los pasos para registrarse en Webex Meetings.

Hemos creado Contenido de autoservicio para Webex Meetings <LINK> para usted, con guías sobre cómo usar Webex Meetings en una computadora de escritorio, Apple Mac y desde la aplicación móvil.

Si tiene preguntas o necesita ayuda con Webex Meetings, comuníquese con su Equipo de soporte de Webex a través de <email_address>.

Esperamos que disfrute Webex Meetings.

Atentamente,

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio para correo electrónico

Mensaje de correo electrónico de seguimiento de Webex Meetings

Cuándo usarlo

Este correo electrónico se usa para recordarles a los empleados que aún no han usado Webex Meetings para su beneficio y para contarles cómo otros colegas ya están usando esta plataforma en su trabajo cotidiano. Recomendamos verificar primero la política de correo electrónico de su empresa y enviar recordatorios a la semana, al mes, a los tres meses y a los seis meses.

Mejores prácticas

¿A quién se lo envió?

Es importante que solo envíe este correo electrónico a personas que no han usado Webex Meetings desde su lanzamiento. Puede encontrar esta información ejecutando un informe con las herramientas de administración de Webex. Si no está seguro, su Gerente de atención al cliente de Cisco o su socio pueden mostrarle cómo hacerlo.

Formato

Su correo electrónico debe incluir las siguientes secciones:

1. ¿Qué es Webex Meetings?

Un resumen de qué es Webex Meetings y sus beneficios clave. A nadie le gusta sentir que queda afuera. Una gran manera de captar interés es informar a los usuarios sobre cuántos colegas están usando Webex Meetings.

2. Cómo iniciar el proceso.

Comparta pasos para iniciar sesión y obtener Herramientas de productividad y enlaces a contenido autoservicio y sesiones de capacitación.

3. Cómo obtener soporte

Proporcione instrucciones claras sobre cómo comunicarse para obtener capacitación y soporte técnico, por ejemplo, equipo/sitio de Aprendizaje y Desarrollo, contactos de TI.

¿Quién debe enviar esto?

Configure un buzón compartido o una lista de distribución con una identidad clara y úselos para todos los correos electrónicos operacionales a empleados, por ejemplo, Webex_Support_Team@yourcompany.com.

¿Cuál debería ser el asunto?

Cree frases cortas e impactantes que capturen el valor de Webex Meetings y llamen la atención.

Pruebe antes de enviar

Envíese este correo electrónico a usted mismo y a unos pocos colegas para obtener comentarios sobre lo que piensan. Verifique que todos los hipervínculos funcionen.

Buzón ¿Está entrando? ¡Su cuenta Webex Meetings lo está esperando!

Ryan Jones, profesional de Marketing digital
para mí

Cisco Webex
Meetings

¿Está entrando?
Su cuenta Webex Meetings
lo está esperando.



Estimado colega:

Hemos notado que no ha estado usando Webex Meetings. Desde su lanzamiento, más de 2000 personas de nuestro equipo han realizado una reunión de Webex Meetings. ¡Hemos realizado 5000 reuniones con un total de 15000 asistentes!

Sus colegas nos dicen que están ahorrando tiempo a través de reuniones más cortas, están trabajando desde su casa para evitar los horarios pico e, incluso, viajan menos gracias a la característica de video HD. Únase a ellos.

Aquí le contamos cómo puede iniciar el proceso <LINK>

Hemos creado Contenido de autoservicio para Webex Meetings <LINK> para usted, con guías sobre cómo usar Webex Meetings en una computadora de escritorio, Apple Mac y desde la aplicación móvil.

Si tiene alguna otra pregunta o necesita ayuda con Webex Meetings, comuníquese con el Equipo de soporte de Webex a través de <email_address>.

Esperamos verlo pronto.

Atentamente,

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio
para correo electrónico

Mensaje de correo electrónico de invitación al éxito

Cuándo usarlo

Muchas organizaciones están pasando de una experiencia de reunión de solo audio a una experiencia de video y audio claro rica en contenido en dispositivos de escritorio, móviles y de videoconferencia. Esto significa pedir a las personas mayores niveles de concentración y participación. Este mensaje de correo electrónico se usa para invitar a partes interesadas clave a análisis de planificación y talleres. Es importante porque es un gran cambio que no trata tanto sobre tecnología, sino más sobre cambiar la manera en que trabajan las personas.

Mejores prácticas

Preparación: recomendamos que se acerque a las partes interesadas de forma individual y pida su soporte. Use este momento para establecer expectativas de lo que necesita de ellos y por qué.

Formato

Su correo electrónico debe incluir las siguientes secciones:

1. ¿De qué se trata la reunión/el taller?

Propósito, objetivos y metas de la reunión.

2. ¿Por qué lo necesitamos?

Una explicación de la función que pueden tener en lograr una alta adopción. La adopción de Webex Meetings aumenta significativamente cuando muchas áreas del negocio se preparan y actúan, no solo TI.

3. ¿Qué pedimos?

Establezca expectativas del compromiso requerido de cada persona/área.

¿Quién debe enviar esto?

Propietario de servicio o gerente de proyecto.

Mensaje de correo electrónico de invitación a la planificación del éxito de Webex Meetings

(para partes interesadas extendidas de TI)

Buzón Necesitamos su ayuda para presentar Webex Meetings en <nombre de la empresa>. Esta es su invitación al taller técnico "Planificación para el éxito".

 Ryan Jones, profesional de Marketing digital para mí

Cisco Webex
Meetings

Necesitamos su ayuda para presentar Webex Meetings en <nombre de la empresa>. Esta es su invitación al taller técnico "Planificación para el éxito".



Hola, <nombre>:

Nos complace invitarlo a un taller para analizar y aceptar los aspectos técnicos de nuestra implementación de Webex Meetings. Su participación nos ayudará a captar la información que necesitamos para brindar el mejor servicio posible a nuestra gente.

El formato es informal y coloquial, se realizará como una sesión de preguntas y respuestas que no demandará más que un par de horas de su tiempo.

Hemos invertido en Webex Meetings para mejorar la manera en que trabajamos. Esta transformación no puede lograrse sin altos niveles de adopción. Esto significa ser considerado sobre la manera en que se implementa Webex Meetings a usuarios, el software requerido para que sea fácil de usar y cómo se proporcionan la capacitación y el soporte.

Responda y confirme quiénes de su equipo deberían asistir al taller, para que coordinemos una fecha y hora. Con gusto nos reuniremos de antemano para proporcionar un resumen breve del propósito del taller, su formato y la agenda.

Agradecemos su colaboración,

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio para correo electrónico

Mensaje de correo electrónico de invitación al éxito

Mensaje de correo electrónico de invitación a la planificación del éxito de Webex Meetings
(Gestión comercial/del cambio)

Buzón Necesitamos su ayuda para presentar Webex Meetings en <nombre de la empresa>. Esta es su invitación personal al taller comercial "Planificación para el éxito".

 Ryan Jones, profesional de Marketing digital para mí

Cisco Webex Meetings

Necesitamos su ayuda para presentar Webex Meetings en <nombre de la empresa>. Esta es su invitación al taller técnico "Planificación para el éxito".



Hola, <name>:

Hemos invertido en Webex Meetings para mejorar de manera espectacular la forma en que trabajamos. Esta transformación no puede lograrse sin altos niveles de adopción. Su equipo de TI está trabajando duro para que este lanzamiento sea un éxito técnico. Ayúdenos a garantizar que nuestra inversión funcione para usted y su negocio.

Lo invitamos a un taller/reunión para analizar y aceptar los aspectos de gestión de cambios de la implementación de Webex Meetings. Su participación nos ayudará a captar la información que necesitamos para brindar el mejor servicio posible a nuestra gente.

El formato es informal y coloquial, y se realizará como una sesión de preguntas y respuestas. Nos aseguraremos de respetar y aprovechar su tiempo.

Responda y confirme quiénes de su equipo deberían asistir al taller, para que coordinemos una fecha y hora. Con gusto nos reuniremos de antemano para proporcionar un resumen breve del propósito del taller, su formato y la agenda.

Gracias por su colaboración para que Webex Meetings sea un éxito.

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio
para correo electrónico

Caso de uso general 1



Hola, ¿todos pueden escucharme?

"¿En qué página estamos?"

"¿Están todos?"

"¿Quién acaba de entrar?"

"Vayan todos a la página cinco"

"¿Quién dijo eso?"

Cisco Webex Meetings

Si entró a llamadas de audioconferencia, sabe lo difícil que es entrar sin interrumpir el flujo, o comprender quién está en la llamada, quién está hablando o sobre qué diapositiva está hablando el orador. Estas interrupciones significan que durante las reuniones su equipo pierde minutos de su tiempo.

Existe una manera mejor. Hola, Webex Meetings.

Entrar a una reunión de Webex Meetings es fácil. Haga clic en el botón verde desde cualquier dispositivo. Usted tiene el control.

[Entrar a una reunión de Webex Meetings](#)

Controles en los que puede confiar

Webex Meetings permite que el organizador silencie a todos, de modo que puede hacer su presentación sin interrupciones, con audio clarísimo.

[Obtenga más información](#)

Todos en la misma sintonía

Con el simple uso compartido, incluso desde su dispositivo iOS, no hay necesidad de enviar contenido antes de la reunión. Deje tiempo para esos cambios de último minuto y comparta su aplicación en pantalla en tiempo real. Ya no es necesario coordinar a qué página del contenido compartido previamente hay que ir.

[Obtenga más información](#)

- ✓ Un clic para entrar
- ✓ Controles intuitivos para la reunión
- ✓ Fácil uso compartido de contenido

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

Caso de uso general 2

Webex Meetings. ¿Qué nos brinda?



Cisco Webex Meetings

Reuniones simples y modernas en video para nuestra fuerza de trabajo.

Hacer que el trabajo sea tan fácil como un juego

Conectar a nuestro mejor personal calificado en todo momento y lugar es un desafío creciente que todos enfrentamos. Cisco Collaboration ha hecho posible que equipos dispersos geográficamente trabajen juntos en cualquier momento, en cualquier lugar y con cualquier dispositivo. Eso es poderoso. Permite que nuestros empleados creen valor por todos los medios necesarios y que no estemos más limitados por dónde se encuentra el mejor personal calificado.

Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar la manera en que trabajamos, lo que resulta en una amplia variedad de beneficios para nuestro negocio.

Desde una toma de decisiones más rápida, mejores plazos de comercialización, menos ausencias y una reducción de los viajes, tenemos la oportunidad de brindar a nuestros empleados las herramientas de colaboración que se merecen y necesitan para conducir nuestro negocio. Podemos ahorrar dinero al reducir espacio de oficinas, ya que las personas pueden trabajar desde cualquier lugar. La experiencia de video HD crea una fuerza laboral más comprometida, independientemente el lugar.

Acerca de Webex Meetings

Webex Meetings es el servicio de reuniones más ampliamente usado y confiable en el mercado. Brinda reuniones simples y modernas por video con la experiencia más sencilla para planificarlas y entrar a ellas.

Las personas pueden entrar desde cualquier dispositivo, incluidos navegadores, dispositivos móviles, computadoras de escritorio, teléfonos y sistemas de video. Webex Meetings está disponible en forma global, es seguro y está hecho para maximizar el ancho de banda, lo que reduce las demoras para que todos tengan una experiencia maravillosa sin importar dónde estén.

Características clave:

Experiencias de entrada rápida y simple. No es necesario descargar nada ni ningún programa adicional.

Reuniones planificadas fácilmente incluso en dispositivos móviles y la posibilidad de entrar con solo un clic.

La aplicación Webex Meetings permite entrar con la característica de manos libres que se adapta a entornos ruidosos de forma intuitiva.

Experiencia en video HD personalizable, realista y líder en la industria.

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

Caso de uso general 3

Tengo Webex Meetings. Y ahora, ¿qué?



Haga que el trabajo sea tan fácil como un juego

¿Qué tal si pudiera recuperar dos horas cada día?

¿Qué tal si pudiera viajar menos, evitar los horarios pico y llegar a su casa a tiempo para cenar?

¿Qué tal si pudiera guiar de forma clara a un colega desde su hogar, tener mejores conversaciones con clientes desde una cafetería o compartir una entrevista de un empleado nuevo por video desde el tren?

Tener el poder de Webex Meetings en su bolsillo, en su escritorio y en su oficina significa que estará listo más allá de lo que le depare el día, sin tener que preocuparse por la planificación de sus reuniones.

Cisco Webex
Meetings

Webex Meetings

Ahorra tiempo

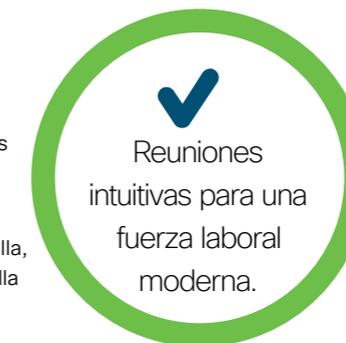
- Fácil devolución de llamadas.
- Sin números que marcar ni PIN que recordar: nosotros lo llamaremos.
- Las reuniones de un clic hacen que sea fácil unirse desde cualquier dispositivo.

A los colegas les encanta

- Grabación. Envíe la grabación de una reunión a alguien que no pudo asistir.
- Móvil. Logre todo desde su dispositivo móvil o tableta tan fácilmente como desde su computadora portátil.

Evita los viajes

- Uso compartido de pantalla.
- Comuníquese desde su pantalla con audiencias grandes y pequeñas desde donde sea que esté.
- Controles remotos. Permita que alguien tome el control de su pantalla, o tome usted el control de la pantalla de otra persona.



¿Le gustó? 

Descargar caso de uso



Tecnología de la información

Esta sección contiene un kit de herramientas de adopción, casos de uso, anuncios, un cartel y un folleto

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para TI



¿Quiere iniciar Webex Meetings en TI?

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No es necesario que haga todo de una vez y pida a sus colegas que lo ayuden. Divídalo en fases durante varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más personas usarán Webex Meetings.

Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	1 hora
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídale si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	20 minutos
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.	10 minutos
Arme un cronograma simple.	Reúna a algunos de sus colegas y elaboren un plan de comunicaciones que describa cuándo se realizará cada promoción y quién hará qué cosa. Consulte la Planificación de comunicaciones para orientarse.	1 hora
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlázelo a una guía de uso.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	4 horas
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala de reuniones personales a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	10 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder ejecutivo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Adáptelo a su propia cultura y a la personalidad de su organización.	30 minutos

Artículos de promoción de Webex Meetings: TI

Haga que sus días tengan más horas.
Pruebe Cisco Webex Meetings.

Haga valer sus minutos con Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Descargar cartel

Haga que sus días tengan más horas. Pruebe Cisco Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Descargar MPU

Haga que sus días tengan más horas.
Pruebe Cisco Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Descargar anuncio

Haga que sus días tengan más horas.
Pruebe Cisco Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Descargar anuncio vertical



¿Está apagando incendios?

Webex Meetings es su solución para la resolución de problemas

Una aplicación crítica ha fallado. Los líderes ejecutivos esperan que alcance el objetivo del tiempo de recuperación. Sabe bien qué hacer. Todos deben poner manos a la obra. Necesita a sus equipos técnicos, proveedores y socios en la misma conversación durante el tiempo que sea necesario.

Es una gran conversación que precisa de administración cuidadosa. Algunas personas deben hablar, otras deben escuchar y otras deben contribuir mucho después en el proceso de resolución. Evite que su solución para realizar reuniones sea algo de lo que deba preocuparse.

Webex Meetings puede reducir el tiempo necesario para resolver incidentes importantes complejos.



Use Webex Meetings para administrar incidentes importantes en TI

Pídales a los miembros de su equipo que usen su sala personal como sala de reunión. Mantenga la reunión abierta para que expertos del grupo interno o proveedores externos puedan entrar, salir y volver a presentarse luego. Use el uso compartido de pantalla para explicar el problema. Use el chat para compartir enlaces y otra información importante, para no tener que volver a repetir las cosas cuando otras personas entren más tarde.

Agregue proveedores y socios fácilmente según sea necesario usando las características de invitaciones y recordatorios. ¿Necesita a un experto en este momento en la reunión y tiene su número de teléfono? Webex Meetings lo llamará en su nombre y hará que participe en conferencia en su reunión.

[Descubra cómo usar las invitaciones y enviar recordatorios](#)

El uso compartido demuestra que le importa

Ahora que ya sabe cómo resolver el problema, puede usar Webex Meetings para grabar y mostrarles a los miembros del equipo cómo pueden resolverlo ellos. Comparta el enlace con todo el equipo y use la grabación como una solución de aprendizaje a ritmo individual.

[Aprenda cómo grabar y compartir el enlace](#)

- ✓ Creación de reuniones en extremadamente poco tiempo
- ✓ Haga reuniones en conferencia fácilmente con proveedores y socios
- ✓ Comparta lo que aprendió para reparaciones más rápidas

[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)



Necesitamos un asistente de codificación ahora

Tenga acceso al grupo global de personal calificado de TI

Su proyecto está bloqueado y usted necesita contratar al personal calificado correcto. Necesita un asistente de Linux, para ayer.

Los recursos TI siempre tienen una alta demanda. La última generación espera un trabajo flexible y tecnología innovadora. ¿Por qué estar limitado a trabajar con gente cerca de su oficina?

Miles de organizaciones utilizan Webex Meetings para cumplir funciones de TI desde el grupo global de personal calificado. El video HD y el uso compartido de pantalla hacen que para los equipos sea fácil ser productivos desde cualquier lugar.

Encontrar personal calificado de TI de primera categoría nunca fue tan fácil.

- ✓ Acceso inmediato a las personas correctas
- ✓ Entre desde cualquier dispositivo, en cualquier momento
- ✓ Todos en sintonía



El mundo está a sus pies

Con Webex Meetings, puede trabajar desde cualquier lugar, en cualquier momento. Entre a reuniones desde el escritorio de su casa o desde el sistema de video de la oficina. O puede entrar con un simple toque desde la aplicación móvil Webex Meetings, donde tendrá acceso a todas las características desde su teléfono.

[Haga clic aquí para descargar la aplicación Webex Meetings](#)

Trabaje con más inteligencia, no más duro.

Use Webex Meetings para compartir su pantalla y sus aplicaciones. Muestre su código y obtenga la ayuda que necesita en el lugar. Trabaje como un equipo con personas que no están en la oficina.

[Descubra cómo compartir aplicaciones](#)

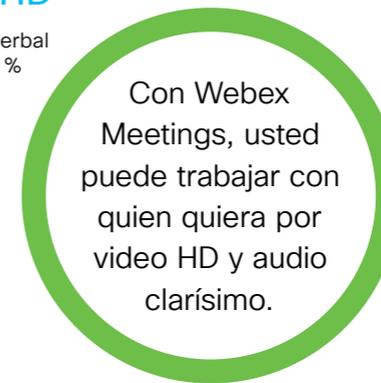
El poder del video HD

La cantidad de comunicación no verbal puede variar entre el 60 % y el 90 % diarios*. Capture todos los gestos y el lenguaje corporal de sus compañeros de equipo con el video HD.

Pídales a los miembros de su equipo que enciendan la cámara de video para forjar relaciones de equipo, tal como lo harían en persona. Vea a todos de una vez con la vista de grilla de Webex Meetings.

[Aprenda a gestionar la disposición de su video](#)

* Nonverbalgroup.com



[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)

Sucedee

¿Necesita una herramienta para reuniones flexible?

Entre aprobaciones de cambios, diagnósticos y llamadas de soporte, aún tiene metas que cumplir. ¿Cuándo fue la última vez que planificó algo un lunes y para el viernes todo había salido según lo planificado?

Muchas veces, es necesario dejar todo y reunirse de un momento al otro con todo su equipo, pero resulta difícil encontrar salas de reuniones libres.

Con Webex Meetings, usted no necesita contar con salas físicas para realizar reuniones efectivas. Use Webex Meetings para comunicar reuniones valiosas y envolventes con audio clarísimo y video HD. Los participantes pueden asistir desde cualquier dispositivo, donde sea que estén.

Conéctese con sus colegas sobre la marcha, sin importar dónde estén.



Use su sala personal, no importa qué suceda.



Webex Meetings lo cubre

Evite la frustración y realice la planificación en Webex Meetings. No hay necesidad de reservar una sala física. Solo verifique las planificaciones y agregue rápidamente las reuniones a Webex Meetings. Todos reciben la misma invitación en segundos, lo que significa que usted cumple esa meta.

[Descubra cómo planificar una reunión](#)

Mejor tarde que nunca

Alguien está llegando tarde. Con Webex Meetings, simplemente use "enviar recordatorio por teléfono" y programe una llamada rápida para saber si entran y cuándo, todo desde su ventana de reunión.

[Descubra cómo usar las invitaciones y enviar recordatorios para su reunión](#)

Memoria fotográfica

A veces, las personas no pueden asistir a sus reuniones, pero después deben saber por qué se tomaron ciertas decisiones. Con Webex Meetings, esto es simple. Presione grabar y envíe un enlace a la grabación después de la reunión.

[Descubra cómo grabar su reunión](#)

- ✓ Las salas personales son el lugar de trabajo del futuro
- ✓ Capacidades fáciles para enviar invitaciones y recordatorios
- ✓ Planificación simple sobre la marcha

[¿Le gustó?](#)

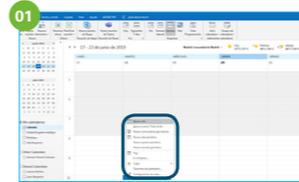
Descargar caso de uso

Folleto de TI



Descargar folletos

Cómo planificar una reunión:



01 Cree la solicitud de una nueva reunión en su calendario de correo electrónico.



02 Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.



03 Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

Lista de verificación:

Haga lo siguiente para que su experiencia con Webex Meetings sea aún mejor.

- Escoja entornos adecuados, por ejemplo, bien iluminados.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte al audio.
- ¿Hay ruido de fondo? Silencie el micrófono.
- Comparta su pantalla.
- ¿No tiene contenido que compartir? Transmita la pantalla completa en video.
- ¿Alguien no puede entrar? Grabe la reunión y envíe el enlace.

¿Necesita organizar su propia reunión Webex Meetings?

Para obtener una cuenta, [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea adentro para comenzar.

Cisco Webex Meetings

Hágalo

Use Webex Meetings para conectarse y resolver problemas



Inicie el proyecto

Usted proporciona soporte de las implementaciones de proyectos y tecnología que mantienen la operación y la innovación de la empresa. Las nuevas metas de TI son demasiado grandes como para administrarlas solas.

Webex Meetings lo ayudará a reunir a su equipo, donde quiera que esté. Reúnase con video HD y audio clarísimo para garantizar que todos se entienden y trabajan hacia un objetivo común.

Sea un héroe de TI

Usted es a quien acuden cuando las cosas se rompen. Resuelva los incidentes importantes en tiempo real con Webex Meetings.

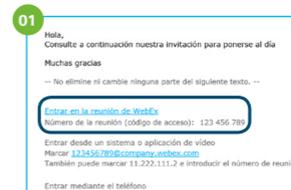
Iniciar una reunión sobre la marcha es fácil. Conéctese y permanezca en sintonía hasta resolver el problema.

Los usuarios pueden compartir su pantalla, así usted puede ver cuál es el problema y encontrar una solución más rápido.

Sea el cambio

TI escogió Webex Meetings como la solución para reuniones de la empresa porque es una herramienta confiable y segura para realizar el trabajo. Sea el primero en cambiar la manera en que trabajamos.

Cómo entrar a una reunión:



01 Entere a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.



02 Agregue el audio.



03 Encienda la cámara web.

Mejores consejos

Muestre algo: Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.



Si entra solo por audio, recuerde: Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas no podrán ver quién es usted.

¡No olvide que puede configurar una reunión de Webex recurrente!

Ir un paso más allá



Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para TI?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)





Ejecutivos

Esta sección contiene un kit de herramientas de adopción y casos de uso

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para ejecutivos



¿Quiere iniciar Webex Meetings para ejecutivos?

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No es necesario que haga todo de una vez y pida a sus colegas que lo ayuden. Divídalo en fases durante varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más personas usarán Webex Meetings.

Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	1 hora
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídeles si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	20 minutos
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.	10 minutos
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlécelo a una guía de uso.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	4 horas
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala de reuniones personales a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	10 minutos

Caso de uso de ejecutivos 1

Liderazgo en un lugar de trabajo digital



Pregúntenme lo que quieran

La comunicación auténtica de los miembros del liderazgo es inspiradora. Uno quiere compartir sus comentarios, los objetivos del año y los planes para lograrlos.

Haga que sus empleados sepan que pueden tener un diálogo abierto con usted. Las sesiones "pregúntenme lo que quieran" en video en tiempo real brindan una manera simple y abierta para que se conecte con sus empleados. Las reuniones en video hacen que los líderes comprendan mejor las preocupaciones y los sentimientos de los empleados.

Webex Meetings ofrece reuniones simples y modernas en video que pueden usarse para construir una comunidad en su empresa.

Comuníquese de forma auténtica con video HD y audio clarísimo.

Cisco Webex
Meetings

Reúnanse desde cualquier parte

Organice reuniones de Webex Meetings desde cualquier lugar que le resulte cómodo. Tenga un chat informal en su escritorio o use un sistema de video en su sala de juntas. Para los empleados, es fácil entrar desde cualquier dispositivo. Reciba preguntas desde la ventana del chat o permita que los empleados hagan preguntas por video.

[Descubra cómo planificar reuniones de Webex Meetings aquí](#)

Grabe y comparta

Todas las sesiones "pregúntenme lo que quieran" se pueden grabar para que quienes no hayan podido asistir las vean luego. Se puede compartir un enlace que permite que todos se sientan parte del evento.

[Grabe y comparta sus reuniones de Webex Meetings](#)

- ✓ Sea un líder abierto y receptivo
- ✓ Desarrolle confianza
- ✓ Inspire a los empleados

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

Caso de uso de ejecutivos 2

Tenga tiempo para hacer contacto personalizado sin necesidad de viajar



Colaboración sin fronteras

El equipo de liderazgo necesita permanecer conectado para llevar a su empresa en la dirección correcta. Cuando los miembros están apartados, es difícil armar reuniones grupales en persona.

Webex Meetings elimina la necesidad de los viajes frecuentes al proporcionar una experiencia de reuniones valiosas y envolventes desde cualquier lugar. Cree una cultura digital que le permita concentrarse en los temas importantes a mano dondequiera que se encuentre.

Las conversaciones claras reducen el uso del correo electrónico, para que los equipos de liderazgo puedan pasar más tiempo ejecutando el negocio e inspirando a su gente.

Dé a sus reuniones un toque humano con video HD y audio clarísimo desde Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Planificación simple

Solo necesita dos clics para crear una reunión de Webex Meetings desde su calendario. Ya sea que se trate de una reunión especial o una reunión recurrente, mover la fecha y hora es fácil. No se preocupe por marcar: Webex Meetings lo llamará.

[Descubra cómo planificar una reunión de Webex Meetings](#)

Comparta contenido y multimedia valiosos

Todos pueden compartir presentaciones, hojas de cálculo, videos y más desde su pantalla. Las personas que estén viajando también pueden ver el contenido, usando la aplicación móvil de Webex Meetings para "seleccionarlo y agrandarlo".

[Descubra cómo compartir contenido con Webex Meetings](#)

Construya confianza con el uso de video

Use video en cada reunión para leer el lenguaje corporal y fortalecer las relaciones. Sea un equipo más efectivo.

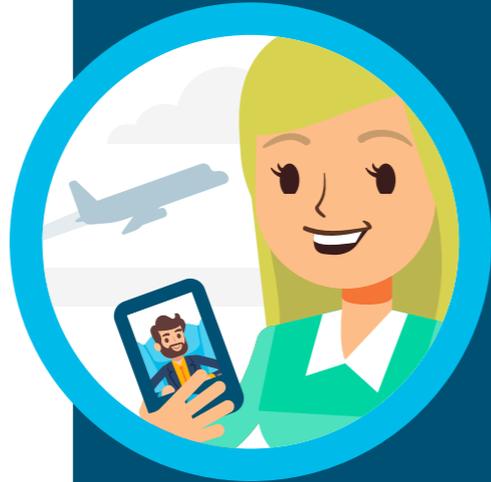
[Tenga una primera experiencia con video](#)

- ✓ Haga análisis importantes, en cualquier momento
- ✓ Planificación más fácil y menos viajes
- ✓ Reduzca la cantidad de correos electrónicos; comuníquese eficazmente

[¿Le gustó?](#)

Descargar caso de uso

Caso de uso de ejecutivos 3



Ayudar ahora es más fácil

Administración simple del calendario del ejecutivo

Como asistente ejecutivo, usted intenta quitar las preocupaciones del día del ejecutivo.

Usted administra varios calendarios y la planificación es complicada de por sí. Lo último que necesita es preocuparse por la tecnología en sus reuniones.

Webex Meetings hace que la planificación y la administración de las reuniones digitales sean simples. No es necesario copiar y pegar detalles de conferencias: puede agregar una reunión de Webex Meetings al calendario del ejecutivo con solo un clic.

La experiencia también será mejor para el ejecutivo. Con la aplicación móvil Webex Meetings, entrar es cuestión de solo un clic. A todos les gustará lo fácil que es.

Ya no es necesario marcar. Webex Meetings llama al ejecutivo directamente.

Cisco Webex
Meetings

Configure los permisos

Los ejecutivos pueden dar permiso a varios asistentes para administrar sus reuniones de Webex Meetings. Es posible silenciar o no a participantes y administrar quién tiene el control. Asóciase con colegas para garantizar que el ejecutivo esté siempre cubierto.

[Descubra cómo asignar permisos](#)

Planificación simple

Agregar Webex Meetings a cualquier invitación de calendario es simple. Puede planificar reuniones únicas o recurrentes para el ejecutivo.

[Descubra cómo planificar una reunión de Webex Meetings](#)

Personalice Webex Meetings para ejecutivos

Aliente a sus ejecutivos a agregar su número móvil para tener la mejor experiencia de entrada. Ahora, cuando entren, Webex Meetings los llamará automáticamente. No más números frustrantes que marcar.

[Descubra cómo configurar sus preferencias móviles](#)

- ✓ Planificación simple
- ✓ Fácil administración
- ✓ Ejecutivos encantados

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

Ir un paso más allá



Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para ejecutivos?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)



A woman with long, dark, curly hair, wearing a blue top, is smiling and looking towards a man whose profile is visible on the left. They are in a professional setting, with a laptop open on a desk in front of them. The background is blurred, showing other people in an office.

Gerentes de personal

Esta sección contiene un kit de herramientas de adopción, casos de uso, anuncios, un cartel y un folleto

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para gerentes de personal



¿Quiere que su equipo use Webex Meetings?

Use esta lista de verificación y guía para que su equipo se ponga en marcha. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No debe hacerlo todo de una vez. Divídalo en fases durante varias semanas. Intente vender, no solo contar. La mejor manera de vender Webex Meetings a su equipo es usarlo en todas sus reuniones regulares con el equipo.

Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	1 hora
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídeles si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	20 minutos
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.	10 minutos
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlázelo a una guía de uso.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	4 horas
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala de reuniones personales a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	10 minutos

Artículos de promoción de Webex Meetings: Gerente de personal

¿Quiere tener una conversación en lugar de una reunión? Pruebe Webex Meetings.



Haga valer sus minutos con Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

Descargar cartel

¿Quiere tener una conversación en lugar de una reunión? Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex Meetings

Descargar MPU

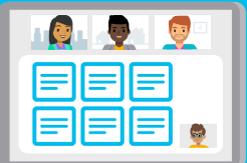
¿Quiere tener una conversación en lugar de una reunión? Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex Meetings

Descargar anuncio

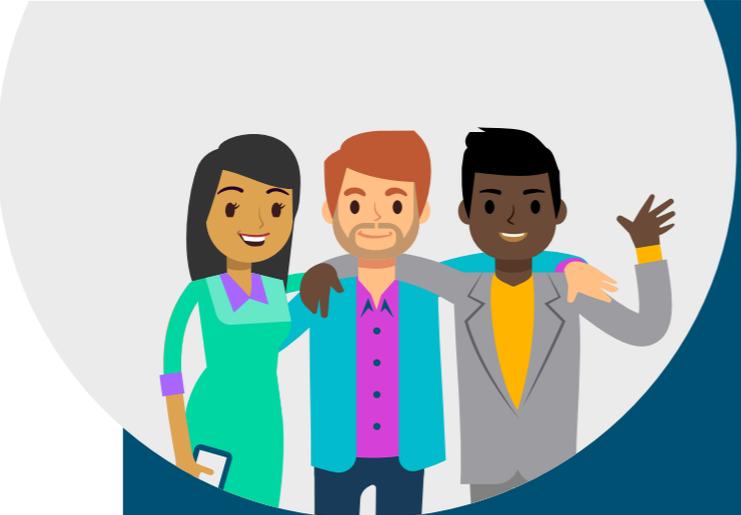
¿Quiere tener una conversación en lugar de una reunión? Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex Meetings

Descargar anuncio vertical

Caso de uso de gerente de personal 1



Está prácticamente listo

Las conversaciones son importantes

Usted brinda su apoyo a los miembros de su equipo durante los altibajos y crea una cultura servicial para que se sientan exitosos juntos.

Cuando se encuentran en diferentes ciudades y países, es imposible tener suficientes contactos personalizados con cada uno como para cultivar una cultura fuerte de equipo.

Webex Meetings le permite tener las mismas conversaciones que tiene en la oficina, desde momentos divertidos de charla informal a revisiones de progresos.

Los equipos implican mucho más que lo que pasa en el trabajo. Con Webex Meetings, usted tiene todas las herramientas que necesita para esos momentos que importan, desde celebraciones virtuales de cumpleaños hasta fiestas de nacimiento ("baby showers").

Use cada píxel. Cree prósperos equipos virtuales con Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

El poder del video HD

La cantidad de comunicación no verbal puede variar entre un 60 % y un 90 % a diario.* Webex Meetings proporciona video de alta definición para que todos puedan hacer sentir su presencia.

Consejo: pídale a los miembros de su equipo que enciendan la cámara de video para forjar relaciones geniales, como lo harían en persona. Elija la vista de grilla como disposición elegida y vea a todo el equipo junto.

[Aprenda a gestionar su video/disposición](#)

* nonverbalgroup.com

Colabore como en sus sueños

Ustedes trabajan juntos para cumplir un trabajo increíble. Todos se comunican de forma diferente desde diferentes formatos, aplicaciones y tipos de archivos.

Webex Meetings le permite compartir todo tipo de archivos: datos, imágenes, hojas de cálculo, videos y más.

Planifique reuniones con todas las características para que los miembros de su equipo compartan su trabajo. Puede planificar una reunión de Webex Meetings en su calendario agregando @Webex como lugar de su reunión. Todos pueden entrar desde cualquier dispositivo con solo tocar un botón.

[Descubra cómo planificar una reunión con @Webex](#)

- ✓ Comparta los momentos que importan de su equipo con video HD
- ✓ Construya una cultura de equipo
- ✓ Fácil uso compartido de contenido

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

Caso de uso de gerente de personal 2



Hola. ¿Es a mí a quien busca?

Entre desde cualquier parte

Lograr un equilibrio sano entre la vida personal y el trabajo puede ser difícil. Su familia, su gerente, su equipo y sus proyectos tienen cuestiones y prioridades únicas que pueden cambiar de un momento a otro. No puede estar en dos lugares al mismo tiempo, pero puede entrar a una reunión desde cualquier lugar con Webex Meetings.

Ya sea que los integrantes de su equipo estén en la oficina o estén trabajando desde sus casas, Webex Meetings los mantiene a todos conectados.

Millones de personas usan Webex Meetings para conectarse cuando están en movimiento. Usted puede entrar en reuniones desde la aplicación móvil de Webex y estar disponible desde cualquier lugar. Cuando las reuniones sean en un horario tarde debido al entorno laboral global, no se pierda nada y conéctese entre idas a la escuela, citas médicas y todas las demás cosas que lo mantienen en movimiento.

Guarde experiencias poderosas de reuniones en su bolsillo con Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

Esté disponible para su equipo de un momento a otro

Con las salas personales de Webex, puede entrar a una reunión con un clic desde cualquier lugar. Pida a los integrantes de su equipo que marquen como favorito su enlace personalizado a la reunión. En cualquier momento que necesite una reunión instantánea, solo diga "mi sala" y todos sabrán qué hacer. Cuando lleguen, podrá compartir su pantalla, documentos y archivos para que todos estén en la misma sintonía.

También es perfecto para reuniones individuales.

[Descubra cómo configurar su sala personal](#)

Un mejor equilibrio entre la vida personal y el trabajo

Webex Meetings les da vida a las reuniones, mejora las relaciones y permite que su equipo sepa que usted está siempre. También le permite brindar soporte a los miembros del equipo porque les permite trabajar cuando y donde quieran para terminar su trabajo. Proporcione a los miembros de su equipo un mejor equilibrio entre la vida personal y el trabajo y manténgalos conectados usando video en las reuniones de equipo.

[Aprenda cómo usar el video](#)

- ✓ Su propia sala personal
- ✓ Fácil de entrar desde cualquier dispositivo
- ✓ Experiencias móviles intuitivas

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

Caso de uso de gerente de personal 3

No lo vi venir...



Prepárese para lo inesperado. Obtenga Webex Meetings.

- ✓ Enlace a su sala personal
- ✓ Un clic para entrar a reuniones
- ✓ Entre desde cualquier lugar, con cualquier dispositivo

Cisco Webex Meetings

Las respuestas rápidas precisan soluciones inteligentes

Usted necesita el equipo reunido y de forma urgente. Pero ya sea que se trate de una crisis, una decisión importante o un plazo límite crítico, una reunión física no es posible.

Antes de Webex Meetings, organizar una reunión sin planificar significaba mucho más en qué pensar, como confirmar la disponibilidad de una sala, el acceso al edificio y quién estaba cerca.

Con Webex Meetings, puede crear un enlace a su propia sala personal y solicitar a su equipo que lo marquen como favorito. En cualquier momento que quiera iniciar una reunión instantánea, solo diga "mi sala" y todos sabrán qué hacer. Cuando lleguen, podrá compartir su pantalla o documentos para que todos estén instantáneamente en la misma sintonía sin importar desde dónde o cómo entren.

Para temas o información confidenciales, puede bloquear la sala y tener el control completo sobre quién puede entrar, para no tener interrupciones. De esa manera, los integrantes de su equipo podrán confiar en que lo que compartan estará seguro.

[Descubra cómo configurar su sala personal](#)

Regístrese mientras se desplaza

Controle las reuniones mientras se desplaza con solo tocar en la aplicación móvil desde el tren, la acera o el corredor. Tendrá acceso a una guía y consejos sobre los últimos desarrollos.

Descargue la aplicación Webex Meetings y disfrute de reuniones en video enriquecidas y envolventes en cualquier momento, en cualquier lugar y con cualquier dispositivo.

[Haga clic aquí para descubrir cómo tener acceso a la aplicación móvil](#)

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

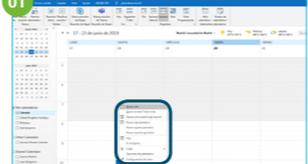
Folleto de gerente de Personal



Descargar folletos

Cómo planificar una reunión:

01



Cree la solicitud de una nueva reunión en su calendario de correo electrónico.

02



Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.

03



Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

Lista de verificación:

Haga lo siguiente para que su experiencia con Webex Meetings sea aún mejor.

- Escoja entornos adecuados, por ejemplo, bien iluminados.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte al audio.
- ¿Hay ruido de fondo? Silencie el micrófono.
- Comparta su pantalla.
- ¿No tiene contenido que compartir? Transmita la pantalla completa en video.
- ¿Alguien no puede entrar? Grabe la reunión y envíe el enlace.

¿Necesita organizar su propia reunión Webex Meetings?
Para solicitar una cuenta, [el cliente debe agregar el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea adentro para comenzar.



Nos mudamos a Webex Meetings

Una solución intuitiva de reuniones para su equipo



Reuniones para gerentes de personal

Sabemos que, como gerente, necesita reunir a sus equipos rápidamente para analizar proyectos, problemas y cambios a medida que se producen. Para ayudarlo, estamos lanzando una nueva experiencia en reuniones para que administrar su equipo sea más fácil. Se llama Webex Meetings.

Cree y entre a reuniones fácilmente desde su calendario, proporcionando una manera confiable de conectar a los miembros de su equipo, sin importar dónde estén. Los miembros pueden entrar a reuniones individuales o de equipo solo con un clic.

¿Estamos en sintonía?

Webex Meetings admite todo tipo de equipos, desde ingenieros y diseñadores a desarrolladores y asesores, y otros profesionales. Todos trabajamos juntos para lograr cosas increíbles. Necesitamos la capacidad de compartir ideas a través de audio y video, pero también a través de datos, imágenes, hojas de cálculo, tareas, gráficos y más.

Webex Meetings combina toda esta capacidad en una sola experiencia, para permitir que su equipo colabore sin importar el formato, la herramienta, el lugar o el dispositivo.

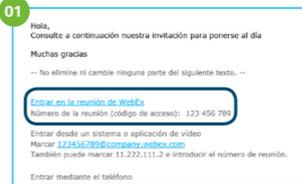
Comience planificando reuniones en su calendario. Todos pueden entrar con un par de clics desde cualquier dispositivo. ¡Recuérdelos a todos encender su cámara de video!

No se pierda nada

Sus prioridades cambian con frecuencia. Si alguien no puede asistir a la última reunión de actualización, solo grábela y envíe un enlace para que todos se mantengan en la misma sintonía.

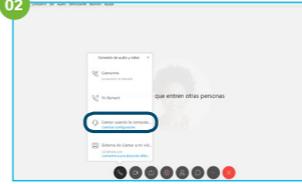
Cómo entrar a una reunión:

01



Entre a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.

02



Agregue el audio.

03



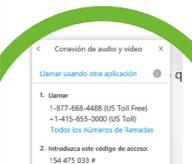
Encienda la cámara web.

Mejores consejos

Muestre algo: Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.



Si entra solo por audio, recuerde: Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas en la llamada no podrán ver quién es usted.



¡No olvide que puede configurar una reunión recurrente en Webex Meetings!

Ir un paso más allá



Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para gerentes de Personal?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)





Ventas

Esta sección contiene un kit de herramientas de adopción, plantillas de correo electrónico, casos de uso, anuncios, un cartel y un folleto

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings



¿Quiere iniciar Webex Meetings en el sector de ventas?

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No es necesario que haga todo de una vez y pida a sus colegas que lo ayuden. Divídalo en fases durante varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más personas usarán Webex Meetings.

Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	1 hora
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídale si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	20 minutos
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.	10 minutos
Arme un cronograma simple.	Reúna a algunos de sus colegas y elaboren un plan de comunicaciones que describa cuándo se realizará cada promoción y quién hará qué cosa. Consulte la Planificación de comunicaciones para orientarse.	1 hora
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlécelo a una guía de uso.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	4 horas
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala de reuniones personales a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	10 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder ejecutivo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Adáptelo a su propia cultura y a la personalidad de su organización.	30 minutos

Ejemplo de correo electrónico redactado

Para los líderes ejecutivos en Ventas

Asunto:

Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Ventas.
¿Puede ayudarme a promoverlo?

.....

Todos hemos recibido una invitación a Webex Meetings, una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Queremos lograr que lo use la mayor cantidad de nuestra gente posible. Podemos usarlo de maneras sorprendentes y emocionantes para mejorar el rendimiento de las ventas y la manera en que trabajamos. Aquí le adjunto algunos ejemplos.

Estamos elaborando un plan de lanzamiento y sería ideal que usted envíe un correo electrónico alentando a todos en Ventas a usar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para que lo apruebe.

Gracias.

Buzón Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Ventas.
¿Puede ayudarme a promoverlo?

 Ryan Jones, profesional de Marketing digital
para mí

Cisco Webex Meetings

Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Ventas.
¿Puede ayudarme a promoverlo?



Estimado colega:

Todos hemos recibido una invitación a Webex Meetings, una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Queremos lograr que lo use la mayor cantidad de nuestra gente posible. Podemos usarlo de maneras sorprendentes y emocionantes para mejorar el rendimiento de las ventas y la manera en que trabajamos. Aquí le adjunto algunos ejemplos.

Estamos elaborando un plan de lanzamiento y sería ideal que usted envíe un correo electrónico alentando a todos en Ventas a usar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para que lo apruebe.

Gracias.

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio
para correo electrónico

Ejemplo de correo electrónico redactado

De los líderes ejecutivos a todos en Ventas

Asunto:

Juntos trabajamos mejor con Webex Meetings

.....

Webex Meetings es una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar la manera en que cultivamos y alimentamos las relaciones con los clientes y nuestro equilibrio entre la vida personal y el trabajo.

Podemos usarlo para ahorrar dinero, satisfacer a los clientes y reducir los viajes.

Para comenzar y obtener soporte, haga clic aquí <insertar enlaces>.

Estamos deseosos de ver cómo Ventas lidera nuevas maneras de trabajar con Webex Meetings.

Disfrútelo,

Buzón Juntos trabajamos mejor con Webex Meetings

Ryan Jones, profesional de Marketing digital
para mí

Cisco Webex
Meetings

Juntos trabajamos
mejor con
Webex Meetings.



Webex Meetings es una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar la manera en que cultivamos y alimentamos las relaciones con los clientes y nuestro equilibrio entre la vida personal y el trabajo.

Podemos usarlo para ahorrar dinero, satisfacer a los clientes y reducir los viajes.

Para comenzar y obtener soporte, haga clic aquí <insertar enlaces>.

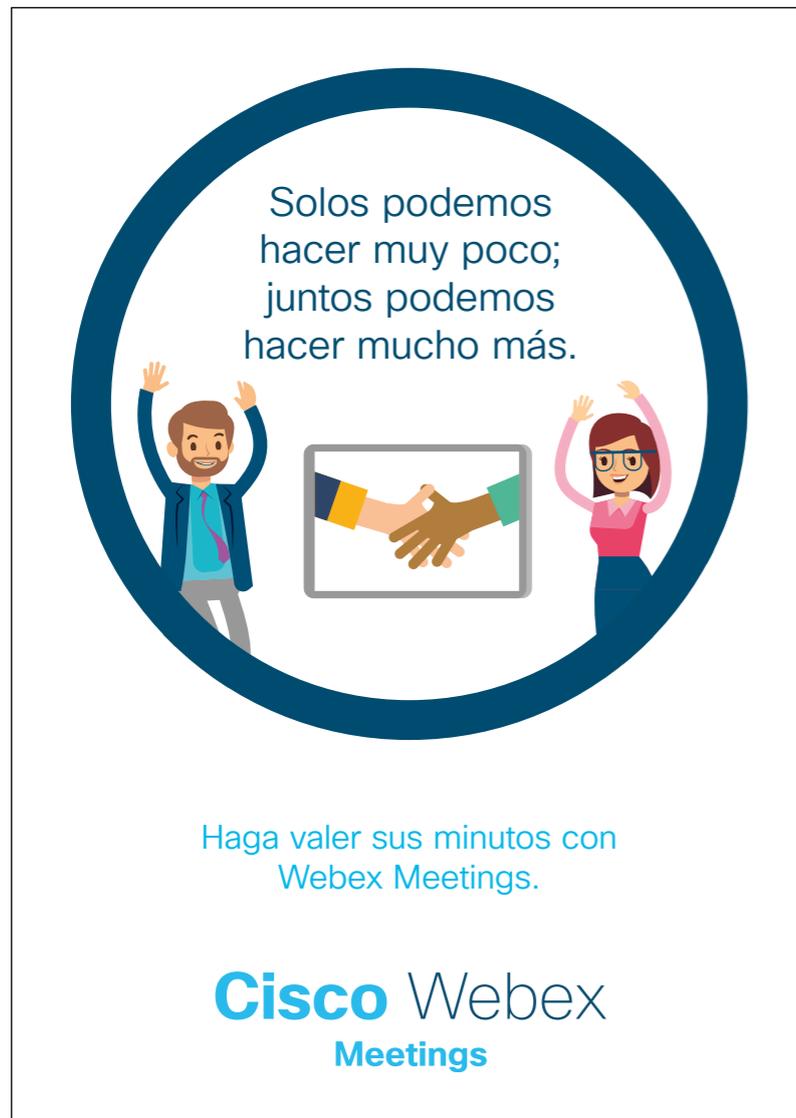
Estamos deseosos de ver cómo Ventas lidera nuevas maneras de trabajar con Webex Meetings.

Disfrútelo,

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio
para correo electrónico

Artículos de promoción de Webex: Ventas



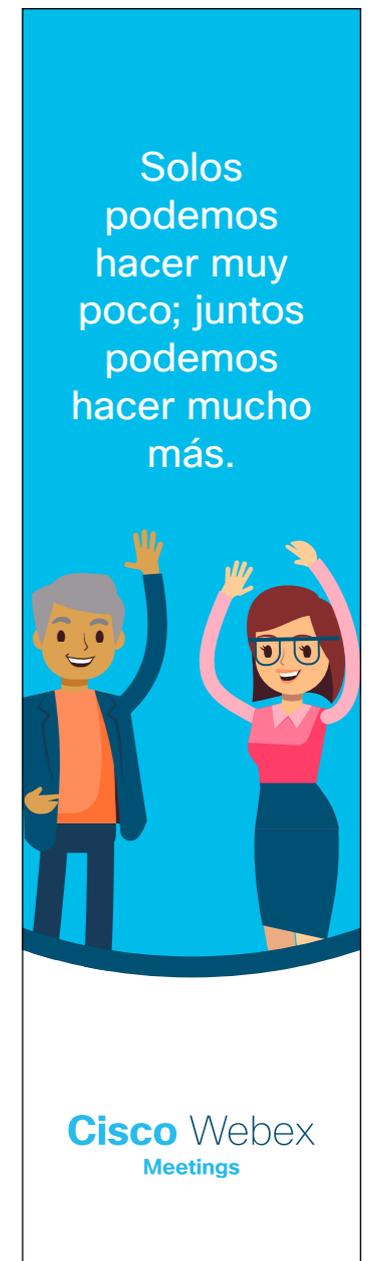
Descargar cartel



Descargar MPU



Descargar anuncio



Descargar anuncio vertical

¿Los logra o no?

Alcance sus objetivos de ventas con confianza

Es el momento del año en que se establecen los objetivos de ventas. Ahora necesita un plan para convertirlos en realidad. Usted conoce a sus clientes como si fueran sus mejores amigos, pero ahora su equipo debe demostrar el arte de lo posible.



- ✓ Mejor compromiso
- ✓ Planificación sin estrés
- ✓ Desarrolla confianza

Cisco Webex Meetings

Propuestas en las que puede confiar

Es más que solo pronosticar números. Usted debe saber el cómo, el qué y el porqué de su equipo. Su reputación como vendedor yace en la confianza que usted tiene en lo que sus integrantes le dicen. ¿Se sienten confiados? ¿Qué necesitan? ¿Quién debe hablar con quién?

Su equipo puede estar en diez estados, ciudades y países diferentes, pero usted necesita las mejores mentes en la mesa, ahora. No se conforme con menos.

Con Webex Meetings, puede reunir al equipo de sus sueños independientemente de dónde estén sus integrantes y promover esa confianza. El video HD simple y moderno desarrolla espíritu de equipo. Todos pueden mostrar lo que están pensando con pizarras y el uso compartido de pantalla.

[Descubra cómo compartir contenido con Webex Meetings](#)

Planificación inteligente

Planifique con Webex Meetings directamente desde su calendario para programar cada parte del proceso. Recuérdeles a los integrantes de su equipo que el sistema de video más cercano detectará la reunión automáticamente, o que podrán entrar desde una computadora o un teléfono móviles.

[Cómo planificar las reuniones en Webex Meetings](#)

Úselo sin conexión

Continúe planificando según lo previsto usando el chat de Webex Meetings para tener conversaciones privadas y grupales que respalden la reunión.

[Cómo usar el chat de Webex Meetings](#)

Webex Meetings reúne a las mejores mentes en la mesa.

[¿Le gustó?](#)

Descargar caso de uso

Haga valer sus minutos



Brinde su próximo discurso con Webex Meetings en video HD.

Gane la carrera al final del trimestre

No hay nada mejor que el contacto personalizado con los clientes. No siempre se puede ir en persona, pero aún así puede nutrir las relaciones con Webex Meetings desde su escritorio, su hogar o, incluso, en la sala del aeropuerto.

Capte la atención usando Webex Meetings para compartir presentaciones, cálculos, videos y sitios web.

Cisco Webex
Meetings

Las reuniones de video son más persuasivas que aquellas que involucran solo audio

El video HD hará que su presencia se sienta desde todos lados y dejará una impresión duradera en cada ocasión. Pídale a su cliente que también encienda la cámara de video; podrá ver sus reacciones y adaptar su discurso en tiempo real.

[Mejores consejos para usar video](#)

Más tiempo implica más conversaciones

¿Tiene una reunión regular con cada uno de sus clientes?

Planifique seguimientos regulares para cada cliente creando invitaciones recurrentes en Webex Meetings. Para los clientes es fácil entrar porque no deben descargar ni instalar nada. Están solo a un clic de distancia.

[Descubra cómo planificar reuniones](#)

Planifique mientras vuela

Aunque esté en un avión, puede configurar, cambiar o volver a planificar reuniones usando @Webex en el campo del lugar de la invitación a su reunión. Cuando vuelva a estar conectado, las invitaciones de Webex Meetings se enviarán automáticamente.

[Descubra cómo usar @Webex](#)

- ✓ Planificación simple y fácil
- ✓ Los clientes pueden entrar fácilmente
- ✓ Poderoso video de alta definición

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

¿Fin del trimestre? Tenemos su cifra



- ✓ Planificación móvil
- ✓ Entrada rápida
- ✓ Uso compartido fácil

Webex
hace que
las reuniones
del fin del
trimestre sean
sencillas.

Cisco Webex
Meetings

Reuniones sin estrés, más tiempo para alcanzar su marca

Han pasado horas, días y semanas de cuidadosa planificación y estrategias del cliente. Ahora, su equipo debe hacer magia y alcanzar su marca. Además, debe informar ganancias, discutir objetivos de ventas y reunirse para analizar los pronósticos del siguiente trimestre. No se preocupe. Webex Meetings tiene su marca.

Ahorre tiempo en el envío de largos correos electrónicos usando su sala personal para revisar rápidamente qué hay detrás de los números. ¿Está usando un dispositivo móvil? No hay problema. Planifique desde su teléfono inteligente escribiendo @Webex en el campo de ubicación. Nos encargaremos de los detalles de la reunión por usted e, incluso, recordaremos las preferencias de audio de su equipo y los números de teléfono para que entrar sea aún más fácil la próxima vez.

[Descubra cómo planificar reuniones con @Webex](#)

Análisis de los números en conjunto

Tome turnos para compartir pantallas, archivos y presentaciones para comunicar más información en mucho menos tiempo que con el correo electrónico.

[Descubra cómo compartir pantallas](#)

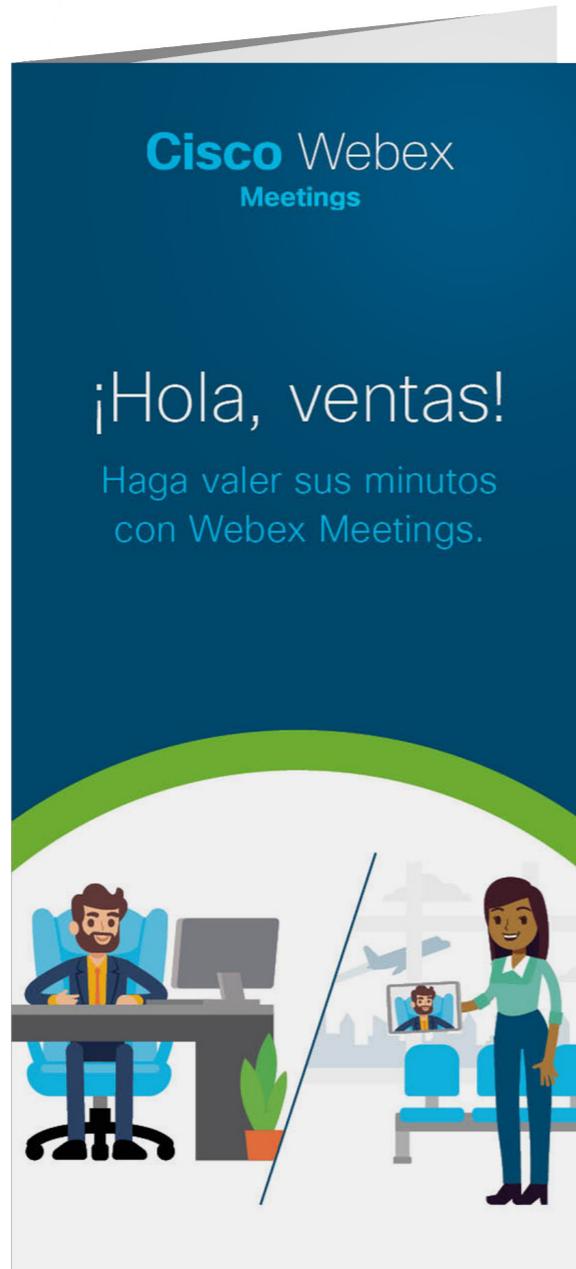
Actualice y corrija fórmulas de hojas de cálculo al tomar el control de la computadora de su colega y mostrar a todos cómo se calcularon los números de este trimestre.

[Descubra cómo tomar el control de la computadora de un colega](#)

¿Le gustó?

Descargar caso de uso

Folleto de ventas



Descargar folletos

Cómo planificar una reunión:

01

Cree la solicitud de una nueva reunión en su calendario de correo electrónico.

02

Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.

03

Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

Lista de verificación:

Haga lo siguiente para que su experiencia con Webex Meetings sea aún mejor.

- Escoja entornos adecuados, por ejemplo, bien iluminados.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte al audio.
- ¿Hay ruido de fondo? Silencie el micrófono.
- Comparta su pantalla.
- ¿No tiene contenido que compartir? Transmita la pantalla completa en video.
- ¿Alguien no puede entrar? Grabe la reunión y envíe el enlace.

¿Necesita organizar su propia reunión Webex Meetings?
Para obtener una cuenta, [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea adentro para comenzar.

Cisco Webex Meetings

¡Hola, ventas!

Haga valer sus minutos con Webex Meetings.

Viaje menos. Ahorre tiempo.

Boletos de avión, hoteles, informes de gastos... todo lleva tiempo. Para ser más productivo, usted debe poder tener conversaciones significativas desde cualquier lugar y viajar solo en momentos de gran impacto.

Webex Meetings reduce el tiempo en la carretera para que pueda concentrarse en lo importante.

Cerrar negocios implica el desarrollo de relaciones.

Usted quiere impresionar a los clientes y ganarse su confianza, aún cuando no puedan estar en la misma sala. Ansía poder tener reuniones virtuales de alta calidad, sin dificultades.

Con Webex Meetings, el video fácil de usar y el uso compartido de pantalla lo ayudan a alimentar las relaciones y hacer que cada reunión tenga importancia.

Mayor productividad.

Acelere las actividades del fin del trimestre y el año y reduzca la presión.

Con Webex Meetings usted tiene las siguientes facilidades:

- los clientes pueden entrar a las reuniones desde donde están con un simple clic;
- se fortalecen las relaciones gracias al video HD y se reducen los viajes;
- disfrutará de una gran experiencia desde su escritorio, su hogar o su dispositivo móvil en la sala del aeropuerto.

Cómo entrar a una reunión:

01

Hola,
Consulte a continuación nuestra invitación para ponerse al día.
Muchas gracias
... No elimine ni cambie ninguna parte del siguiente texto. ...
[Entrar en la reunión de Webex](#)
Número de la reunión (código de acceso): 123 456 789
Entrar desde un sistema o aplicación de video
Marcar 123456789@company.webex.com
También puede marcar 12322.111.2 e introducir el número de reunión.
Entrar mediante el teléfono

Entre a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.

02

Agregue el audio.

03

Encienda la cámara web.

Mejores consejos

Muestre algo: Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.

- Compartir Ver Audio Participar
- Compartir contenido...
- Compartir navegador web
- Compartir multimedia...
- Compartir computadora re...
- Compartir la ventana de m...

Si entra solo por audio, recuerde: Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas en la llamada no podrán ver quién es usted.

¡No olvide que puede configurar una reunión recurrente en Webex Meetings!

Ir un paso más allá



Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para Ventas?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)





Marketing

Esta sección contiene un kit de herramientas de adopción, plantillas de correo electrónico, casos de uso, anuncios, un cartel y un folleto

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para Marketing



¿Quiere iniciar Webex Meetings en Marketing?

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No es necesario que haga todo de una vez y pida a sus colegas que lo ayuden. Divídalo en fases durante varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más personas usarán Webex Meetings.

Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	1 hora
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídale si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	20 minutos
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.	10 minutos
Arme un cronograma simple.	Reúna a algunos de sus colegas y elaboren un plan de comunicaciones que describa cuándo se realizará cada promoción y quién hará qué cosa. Consulte la Planificación de comunicaciones para orientarse.	1 hora
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlécelo a una guía de uso.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	4 horas
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala de reuniones personales a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	10 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder ejecutivo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Adáptelo a su propia cultura y a la personalidad de su organización.	30 minutos

Ejemplo de correo electrónico redactado

Para los líderes ejecutivos en Marketing

Asunto:

Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Marketing.
¿Puede ayudarme a promoverlo?

.....

Todos hemos recibido una invitación a Webex Meetings, una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Queremos lograr que lo use la mayor cantidad de nuestra gente posible. Podemos usarlo de maneras sorprendentes y emocionantes para mejorar la manera en que trabajamos. Aquí le adjunto algunos ejemplos.

Estamos elaborando un plan de lanzamiento y serviría mucho que envíe un correo electrónico alentando a todos en Marketing a usar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para que lo apruebe.

Gracias.

Buzón Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Marketing.
¿Puede ayudarme a promoverlo?

 **Ryan Jones, profesional de Marketing digital**
para mí

Cisco Webex
Meetings



Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Marketing.
¿Puede ayudarme a promoverlo?

Estimado colega:

Todos hemos recibido una invitación a Webex Meetings, una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Queremos lograr que lo use la mayor cantidad de nuestra gente posible. Podemos usarlo de maneras sorprendentes y emocionantes para mejorar la manera en que trabajamos. Aquí le adjunto algunos ejemplos.

Estamos elaborando un plan de lanzamiento y serviría mucho que envíe un correo electrónico alentando a todos en Marketing a usar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para que lo apruebe.

Gracias.

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio
para correo electrónico

Ejemplo de correo electrónico redactado

De los líderes ejecutivos a todos en Marketing

Asunto:

En busca de rebeldes leales

.....

Webex Meetings es una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar la manera en que cultivamos y alimentamos las relaciones con los socios, las agencias y nuestros colegas en Marketing.

También podemos usarlo para ahorrar tiempo, evitar viajes innecesarios y tomar decisiones mucho más rápido.

Para comenzar y obtener soporte, haga clic aquí <insertar enlaces>.

Estoy ansioso por ver cómo el departamento de Marketing lidera nuevas maneras de trabajar con Webex Meetings.

Disfrútelo,

Buzón Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Marketing.
¿Puede ayudarme a promoverlo?

Ryan Jones, profesional de Marketing digital
para mí

Cisco Webex
Meetings

En busca de
rebeldes leales



Estimado colega:

Webex Meetings es una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar la manera en que cultivamos y alimentamos las relaciones con los socios, las agencias y nuestros colegas en Marketing.

También podemos usarlo para ahorrar tiempo, evitar viajes innecesarios y tomar decisiones mucho más rápido.

Para comenzar y obtener soporte, haga clic aquí <insertar enlaces>.

Estoy ansioso por ver cómo Marketing lidera nuevas maneras de trabajar con Webex Meetings.

Disfrútelo,

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio
para correo electrónico

Artículos de promoción de Webex Meetings: Marketing



Una a su equipo de Marketing para crear algo increíble.
Pruebe Webex Meetings.



Haga valer sus minutos con Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Descargar cartel



Una a su equipo de Marketing para crear algo increíble.
Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex
Meetings

Descargar MPU

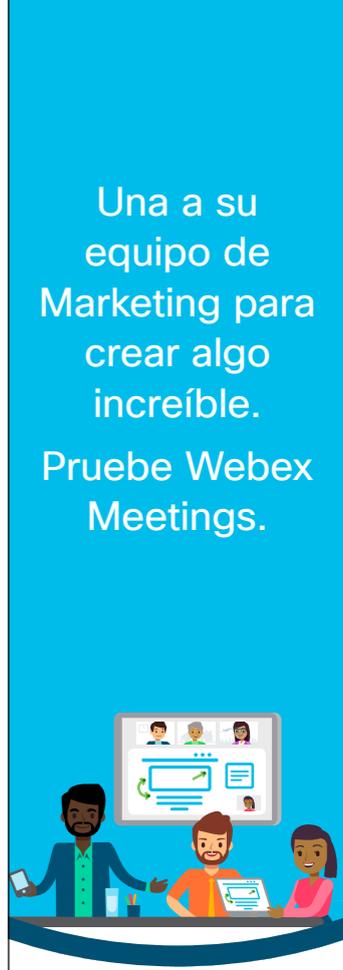


Una a su equipo de Marketing para crear algo increíble. Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex
Meetings

Descargar anuncio



Una a su equipo de Marketing para crear algo increíble.
Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex
Meetings

Descargar anuncio vertical

Caso de uso de Marketing 1

Campañas sin sacrificio



Aumente la señal y reduzca el ruido

Las campañas de primera categoría incluyen información bien investigada de una amplia variedad de fuentes, en especial de agencias externas.

Cuando llega una nueva instrucción a su escritorio, el próximo paso es encontrar el contenido necesario para crear su campaña. Encontrar un enfoque fresco implica trabajar con personas calificadas frescas, llenas de ideas, sin importar dónde se encuentren en el mundo. ¿Sabía que las comunicaciones en video aumentan el impacto de las comunicaciones en equipos dispersos en un enorme 67 %?

Webex Meetings lo simplifica.

Las agencias creativas están llenas de personalidades. Usar video HD en su siguiente reunión de Webex Meetings hará que las cosas se ejecuten sin interrupciones y más rápido, lo que ayudará a que el trabajo se haga. Eso significa mejores campañas con menos sacrificio.

Usar Webex Meetings aumenta el impacto de las comunicaciones en equipos dispersos en un 67 %.

Cisco Webex
Meetings

Planificación rápida

Planifique reuniones regulares de equipo desde su calendario, incluso cuando esté en un dispositivo móvil. Entrar es fácil para todos. No hace falta descargar nada ni ningún complemento. Webex Meetings conectará a todos en segundos.

[Descubra cómo planificar rápido una reunión](#)

¿Uso compartido de pantalla? Fácil

Haga que los miembros de su equipo compartan ideas y muestren presentaciones e informes con un simple uso compartido de pantalla.

[Descubra cómo compartir la pantalla y aplicaciones](#)

Transmitir para recibir

Lidere con el ejemplo, encienda su cámara de video. Use la vista de grilla para ver a todo su equipo a la vez. O fije una persona para concentrarse en lo que dice.

[Descubra cómo usar el video, ver la grilla y fijar un video](#)

- ✓ Planificación simple
- ✓ Uso compartido de pantalla fácil
- ✓ Mejores comunicaciones con el equipo por video

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

La tormenta de los medios sociales

Respuestas rápidas a crisis en medios sociales.

Responda más rápido con Webex Meetings

Antes de que existieran los medios sociales, si se hacía una declaración que podía dañar a su marca, el equipo demoraba días en reunirse y producir una respuesta. Era un problema reunir rápidamente a las personas correctas en una sala.

Ahora puede reunir a las personas correctas en un lugar con solo unos pocos clics.

No es necesario estar en la oficina. Entrar a una reunión de Webex Meetings es simple, rápido y fácil, y los miembros del equipo pueden entrar a la reunión desde cualquier dispositivo, cuando sea y donde sea que se encuentren.

El acceso inmediato a las personas y a la información correctas significa una respuesta mejor y más rápida en el caso de una crisis en los medios sociales.

Cisco Webex Meetings

Centro de operaciones de los medios sociales

Con Webex Meetings, puede crear un enlace a su propia sala de reunión, agregarlo a su firma del correo electrónico y solicitar a su equipo que lo marque como favorito. En cualquier momento que quiera iniciar una reunión instantánea, solo diga "mi sala" y todos sabrán cómo entrar a la reunión en, literalmente, unos pocos segundos.

[Descubra cómo configurar su sala personal](#)

Existe una aplicación para eso

Entre a reuniones mientras se desplaza usando la aplicación Webex Meetings. Podrá ver todo lo que se está compartiendo en su dispositivo móvil y no llegará tarde.

[Haga clic aquí para descargar la aplicación Webex Meetings](#)

El uso compartido de su pantalla durante una reunión en Webex Meetings le permite colaborar a todo su equipo, para así crear una respuesta final mucho más rápido que antes.

- ✓ Acceso inmediato a las personas correctas
- ✓ Entre desde cualquier dispositivo, en cualquier momento
- ✓ Todos en sintonía

[¿Le gustó?](#)

Descargar caso de uso

Luz, cámara web, acción



¡Impulse a su equipo de ventas! Presente su último contenido de comercialización con video HD.

- ✓ Transmita su increíble contenido rápidamente
- ✓ Sesión interactiva de preguntas y respuestas para audiencias grandes
- ✓ Mida el rendimiento de un seminario por Internet

Cisco Webex Meetings

Organice un gran evento virtual

Usted se esfuerza por mantener a su equipo de ventas informado y equipado con el último y mejor contenido. Quiere que todos brinden un mensaje coherente "sobre la marca". El problema es que sus miembros están diseminados en diferentes ciudades y países.

Mantenga al equipo de ventas motivado y concentrado. Con Webex Meetings, puede compartir de forma remota el increíble contenido que preparó para su equipo de ventas. Es fácil usar Webex Meetings para presentaciones de estilo seminario por Internet. Comparta videos, hojas de cálculo, diapositivas, páginas web y transmita en video para amplificar su mensaje.

Reúna a la gente

Cree una reunión de Webex Meetings con inscripción. Envíe el enlace de inscripción, reciba una notificación cuando alguien se inscriba y verifique cuántas personas habrá en la reunión.

[Descubra cómo crear reuniones con inscripción](#)

Use el chat para responder preguntas

Aliente a los asistentes a realizar preguntas con la función de chat. Tenga a alguien listo para responderlas. Si no sabe la respuesta, puede realizar un seguimiento con las personas pertinentes después de la reunión.

[Descubra cómo guardar y enviar la conversación por chat](#)

¿Quién entró?

Webex Meetings puede generar un informe que indica cuántas personas se inscribieron y entraron a la reunión. Usted incluso puede ver quiénes entraron más tarde y podrían necesitar seguimiento.

[Descubra cómo ejecutar informes de asistencia](#)

[¿Le gustó?](#) 

Descargar caso de uso

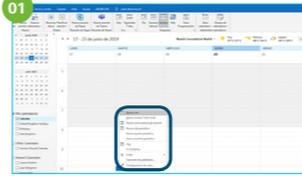
Folleto de Marketing



Descargar folletos

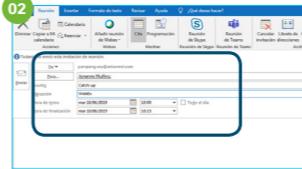
Cómo planificar una reunión:

01



Cree la solicitud de una nueva reunión en su calendario de correo electrónico.

02



Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.

03



Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

Lista de verificación:

Haga lo siguiente para que su experiencia con Webex Meetings sea aún mejor.

- Escoja entornos adecuados, por ejemplo, bien iluminados.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte al audio.
- ¿Hay ruido de fondo? Silencie el micrófono.
- Comparta su pantalla.
- ¿No tiene contenido que compartir? Transmita la pantalla completa en video.
- ¿Alguien no puede entrar? Grabe la reunión y envíe el enlace.

¿Necesita organizar su propia reunión Webex Meetings?
Para obtener una cuenta, [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea adentro para comenzar.



Nos mudamos a Webex Meetings

Una solución simple y moderna para las reuniones en video que funciona



Campañas sin sacrificio

Los profesionales de Marketing deben reunirse regularmente con los equipos y las agencias externas para crear nuevas campañas y contenido.

Detenga a la competencia. Webex Meetings simplifica las conexiones.

Con Webex Meetings, puede compartir lo que tiene en la pantalla, mantener a todos en la misma sintonía y evitar tener que enviar correos electrónicos interminables. Es fácil grabar reuniones y enviarlas a quienes no pudieron entrar.

El centro de operaciones de los medios sociales

Los incidentes en los medios sociales aparecen de la nada. Su equipo debe reunirse de un momento a otro para minimizar los efectos negativos en la marca. El acceso inmediato a las personas correctas y la información significa una respuesta extremadamente rápida.

Con Webex Meetings, puede sincronizar una reunión con un par de clics. La aplicación móvil lo mantiene conectado cuando no está en la oficina, para que no se pierda nada.

¡Luz, cámara web, acción!

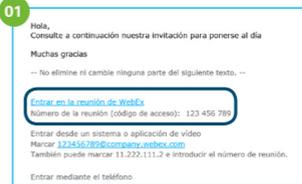
Su equipo de ventas necesita estar a tono con el mundo con una voz coherente. Usted debe mantener a sus integrantes informados con los últimos y mejores mensajes, pero están todos desparramados en distintas ciudades y países.

Su contenido es increíble, pero ¿cómo hace que llegue al corazón y la mente de cada vendedor?

Use Webex Meetings para organizar reuniones de actualización con los equipos de ventas en todos lados en increíble video HD. Aliéntelos a que hagan preguntas y tenga la certeza de que recibieron su mensaje

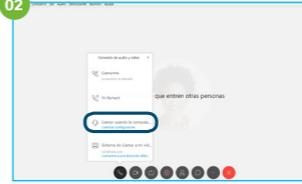
Cómo entrar a una reunión:

01



Entre a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.

02



Agregue el audio.

03



Encienda la cámara web.

Mejores consejos

Muestre algo: Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.



Si entra solo por audio, recuerde: Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas en la llamada no podrán ver quién es usted.



No olvide que puede configurar una reunión recurrente en Webex Meetings.

Ir un paso más allá



Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen de su marca o editar el contenido que hemos reunido aquí para Marketing?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)





Recursos Humanos

Esta sección contiene un kit de herramientas de adopción, plantillas de correo electrónico, casos de uso, anuncios, un cartel y un folleto

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para Recursos Humanos



¿Quiere usar Webex Meetings en RR. HH.?

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No es necesario que haga todo de una vez y pida a sus colegas que lo ayuden. Divídalo en fases durante varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más personas usarán Webex Meetings.

Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	1 hora
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídale si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	20 minutos
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.	10 minutos
Arme un cronograma simple.	Reúna a algunos de sus colegas y elaboren un plan de comunicaciones que describa cuándo se realizará cada promoción y quién hará qué cosa. Consulte la Planificación de comunicaciones para orientarse.	1 hora
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlécelo a una guía de uso.	2 horas
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	4 horas
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala de reuniones personales a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	10 minutos
Redacte un correo electrónico para que su líder ejecutivo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Adáptelo a su propia cultura y a la personalidad de su organización.	30 minutos

Ejemplo de correo electrónico redactado

Para los líderes ejecutivos en RR. HH.

Asunto:

Los equipos se conectan con Webex Meetings.
¿Puede ayudar a promoverlo?

.....

Todos hemos recibido una invitación a Webex Meetings, una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Queremos lograr que lo use la mayor cantidad de nuestra gente posible. Podemos usarlo en RR. HH. de maneras sorprendentes y emocionantes para mejorar la manera en que trabajamos. Aquí le adjunto algunos ejemplos.

Estamos elaborando un plan de lanzamiento y haría toda una diferencia que usted envíe un correo electrónico alentando a todos en RR. HH. a usar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para que lo apruebe.

Gracias.

Buzón Los equipos se conectan con Webex Meetings.
¿Puede ayudar a promoverlo?

 Ryan Jones, profesional de Marketing digital
para mí



Los equipos se conectan con Webex Meetings.
¿Puede ayudar a promoverlo?



Estimado colega:

Todos hemos recibido una invitación a Webex Meetings, una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Queremos lograr que lo use la mayor cantidad de nuestra gente posible. Podemos usarlo de maneras sorprendentes y emocionantes para mejorar la manera en que trabajamos. Aquí le adjunto algunos ejemplos.

Estamos elaborando un plan de lanzamiento y serviría mucho que envíe un correo electrónico alentando a todos en Marketing a usar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para que lo apruebe.

Gracias.

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio
para correo electrónico

Ejemplo de correo electrónico redactado

De los líderes ejecutivos a todos en RR. HH.

Asunto:

Juntos trabajamos mejor con Webex Meetings

Webex Meetings es una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar de manera espectacular la forma en que trabajamos, lo que resulta en una amplia variedad de beneficios para los colegas.

En RR. HH., podemos usarlo para entrevistas, proceso de incorporación, promoción de políticas, en llamadas con todo el personal e incluso en revisiones anuales. Y, por supuesto, podemos usarlo para hacer reuniones.

Para comenzar y obtener soporte, haga clic aquí <insertar enlaces>.

Estoy ansioso por ver cómo el departamento de RR. HH. lidera nuevas maneras de trabajar con Webex Meetings.

Disfrútelo,

Buzón Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Marketing.
¿Puede ayudarme a promoverlo?

Ryan Jones, profesional de Marketing digital
para mí

Cisco Webex
Meetings

Juntos trabajamos mejor
con Webex Meetings



Estimado colega:

Webex Meetings es una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar de manera espectacular la forma en que trabajamos, lo que resulta en una amplia variedad de beneficios para los colegas.

En RR. HH., podemos usarlo para entrevistas, proceso de incorporación, promoción de políticas, en llamadas con todo el personal e incluso en revisiones anuales. Y, por supuesto, podemos usarlo para hacer reuniones.

Para comenzar y obtener soporte, haga clic aquí <insertar enlaces>.

Estoy ansioso por ver cómo RR. HH. lidera nuevas maneras de trabajar con Webex Meetings.

Disfrútelo,

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

Descargar imagen del anuncio
para correo electrónico

Artículos de promoción de Webex Meetings: Recursos Humanos

Webex Meetings conecta a nuestros equipos, una conversación a la vez

Haga valer sus minutos con Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

Descargar cartel

Webex Meetings conecta a nuestros equipos, de a una conversación por vez.

Cisco Webex Meetings

Descargar MPU

Webex Meetings conecta a nuestros equipos, de a una conversación por vez.

Cisco Webex Meetings

Descargar anuncio

Webex Meetings conecta a nuestros equipos, de a una conversación por vez.

Cisco Webex Meetings

Descargar anuncio vertical

Caso de uso de Recursos Humanos 1

Le damos la bienvenida al equipo



Use Webex Meetings para una bienvenida cálida

Webex Meetings ayuda a una infinidad de empleados a comenzar en nuevas funciones en miles de empresas en todo el mundo. Los gerentes y los profesionales de RR. HH. les dan la bienvenida a los nuevos empleados de una manera que los hace sentir conectados y comprometidos como parte de su nuevo equipo.

Haga que esos primeros días sean inspiradores usando Webex Meetings en todo el proceso de incorporación. Use valiosas experiencias de uso compartido de pantalla para guiarlos a través de aplicaciones y sistemas para reservar PTO, solicitar insignias de identidad, recibir el equipo y la capacitación adecuados y registrarse en beneficios para los empleados.

Sus nuevos empleados ahora pueden entrar en cualquier equipo desde donde estén, con video de alta definición, para esos momentos que importan en los primeros días, semanas y meses en una nueva función.

“Las organizaciones con un programa de incorporación cautivante retienen más de 9 de cada 10 empleados en el primer año”

The Society for Human Resources Management y TalentWise



Planificación simple para grupos de nuevos empleados

Cree reuniones de Webex Meetings para el último grupo de empleados nuevos en segundos desde su calendario. Ellos recibirán instrucciones simples para entrar y podrán participar con los demás de inmediato, sin tener que viajar. Cuando un empleado nuevo haga una pregunta, todos recibirán la respuesta con audio clarísimo y en video HD.

[Descubra cómo planificar reuniones en Webex Meetings aquí](#)

Mantenga a todos en la misma sintonía

No es necesario enviar archivos por correo electrónico antes de las reuniones de incorporación. Solo comparta contenido y enseñe procesos de incorporación compartiendo su pantalla en tiempo real para que todos estén en la misma sintonía.

[Descubra cómo compartir su pantalla y aplicaciones](#)

Ponga un nombre a un rostro

Asegúrese de indicar que todos enciendan sus cámaras en las reuniones de trabajo. Muestre a los nuevos empleados las mejores prácticas y haga que se sientan confiados de usar la videocámara todos los días. Como organizador, puede usar la vista de grilla para ver cómo todos reaccionan y usan el video.

Mientras tanto, Webex Meetings le permitirá fijar sus noticias de video para mantener a los nuevos empleados concentrados en usted, mientras los demás hacen preguntas.

[Descubra cómo usar el video con Webex Meetings](#)

- ✓ Capacitación sin viajes
- ✓ Incorporación más rápida
- ✓ Se reduce el tiempo para lograr la eficiencia

[¿Le gustó?](#)

Descargar caso de uso

Caso de uso de Recursos Humanos 2



Trabajo flexible para profesionales de RR. HH.

La cultura corporativa está cambiando. Usted también puede cambiar

Tiene una fuerza laboral cada vez más remota, pero necesita una forma de conectarse con los empleados, donde sea que estén.

Webex Meetings lo lleva a todas partes, instantáneamente, para que pueda comprometer y retener al mejor personal calificado.

Mejore el equilibrio entre la vida personal y el trabajo y el compromiso. A los empleados les encantará la flexibilidad de trabajar desde cualquier lugar. Dé un gran ejemplo usando siempre Webex Meetings.

Video HD y audio clarísimo que le permiten tener las conversaciones que importan, desde cualquier lugar.

Cisco Webex
Meetings

Trabaje desde cualquier parte

Contratación, paga, rendimiento, seguridad, bienestar, beneficios, compromiso, capacitación... usted proporciona soporte para todo. Webex Meetings hace que tener conversaciones significativas sobre documentos de RR. HH. sea algo fácil. Comparta su pantalla desde cualquier dispositivo, en cualquier lugar, para mantener a todos en la misma sintonía.

[Descubra cómo compartir pantallas y documentos](#)

Sala personal adonde ir

Su sala personal está al alcance de sus manos, donde sea que vaya. Comparta un enlace con colegas y ellos podrán entrar a su reunión con un par de clics.

[Descubra cómo usar su sala personal](#)

Planificación ágil

Cree reuniones de Webex Meetings directamente desde su calendario. Con solo un clic, podrá agregar una reunión con instrucciones simples para que los demás entren.

[Descubra cómo planificar una reunión de Webex Meetings](#)

- ✓ Brinde un mejor servicio al negocio
- ✓ Mejore el equilibrio entre la vida personal y el trabajo
- ✓ Simplifique las conexiones

[¿Le gustó?](#)

Descargar caso de uso

Caso de uso de Recursos Humanos 3

¿Análisis paralizados?



Conéctese para unir los puntos

Ya están listos los resultados de la encuesta anual de empleados. Su equipo necesita analizarlos e interpretarlos rápido para informar las grandes decisiones para el siguiente año.

Usted quiere presentar los resultados a todos sus socios comerciales y comentarles las consideraciones.

Son muchas reuniones, conversaciones y contenido que analizar. Dejemos que Webex Meetings asuma la tensión y el estrés de las reuniones, para que usted pueda enfocarse en obtener información puntual del negocio a tiempo.

Webex Meetings reducirá la cantidad de viajes, le ahorrará tiempo y lo ayudará a hacer más cosas.

Planificación simple

Configure Webex Meetings directamente desde su calendario con un par de clics. Use invitaciones recurrentes para tener que hacerlo solo una vez. Todos reciben instrucciones simples para entrar y nadie necesita viajar.

[Descubra cómo planificar reuniones en Webex Meetings aquí](#)

Mantenga a todos en la misma sintonía

Sin necesidad de diapositivas ni ningún otro tipo de contenido antes de las reuniones. Comparta resultados de encuestas, hojas de cálculo y presentaciones para coeditar en tiempo real.

[Descubra cómo compartir su pantalla y aplicaciones](#)

Póngase al día con grabaciones

No podemos asistir a cada reunión. Cuando se comparta información importante y se tomen decisiones clave, evite las repeticiones grabando la reunión y enviando un enlace a los colegas que no pudieron asistir.

[Descubra cómo grabar y compartir la información con Webex Meetings](#)

Comuniqué los resultados de la empresa más rápido con video HD y el uso compartido de pantalla.

- ✓ Cumpla siempre con los plazos
- ✓ Análisis más rápido de encuestas
- ✓ Una a su equipo

[¿Le gustó?](#) 

[Cisco Webex Meetings](#)

Descargar caso de uso

Artículos de promoción de Webex: RR. HH.

Cisco Webex Meetings

Haga que su día tenga más tiempo con Webex Meetings

Una solución intuitiva de reuniones para su equipo

Descargar folletos

Cómo planificar una reunión:

01

Cree la solicitud de una nueva reunión en su calendario de correo electrónico.

02

Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.

03

Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

Lista de verificación:

Haga lo siguiente para que su experiencia con Webex Meetings sea aún mejor.

- Escoja entornos adecuados, por ejemplo, bien iluminados.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte al audio.
- ¿Hay ruido de fondo? Silencie el micrófono.
- Comparta su pantalla.
- ¿No tiene contenido que compartir? Transmita la pantalla completa en video.
- ¿Alguien no puede entrar? Grabe la reunión y envíe el enlace.

¿Necesita organizar su propia reunión Webex Meetings?

Para obtener una cuenta, [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea adentro para comenzar.

Cisco Webex Meetings

Haga que su día tenga más tiempo con Webex Meetings

Una solución intuitiva de reuniones para su equipo

Su negocio está formado por personas. Déles prioridad.

RR. HH. es el corazón del negocio. Rendimiento, beneficios, compromiso, capacitación... su trabajo afecta a todos.

Dé un toque personal a todas las conversaciones con Webex Meetings.

Esté en todas partes. Hoy.

Webex Meetings simplifica el reemplazo de correos electrónicos impersonales y llamadas telefónicas por conversaciones cara a cara.

Ya sea que se trate de charlas confidenciales individuales o anuncios de nuevas políticas para todos, Webex Meetings le permite conectarse con todos por video de alta definición y con audio clarísimo.

Difunda el conocimiento

¿Cuántas veces debe repetir las cosas para mantener a todos informados con las últimas y mejores actualizaciones de RR. HH.?

Con Webex Meetings, es fácil grabar anuncios y sesiones de instrucción. Y usted puede luego compartir el enlace a la grabación, en cualquier momento.

Webex Meetings puede hacer que su día tenga más tiempo.

Cómo entrar a una reunión:

01

Entre a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.

02

Agregue el audio.

03

Encienda la cámara web.

Mejores consejos

Muestre algo: Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.

Si entra solo por audio, recuerde: Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas en la llamada no podrán ver quién es usted.

No olvide que puede configurar una reunión recurrente en Webex Meetings.

Ir un paso más allá



Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para RR. HH.?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)



Contacto

Si necesita más ayuda, contáctese a través de communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings