# エグゼクティブ

この資料には導入ツールキットや使用 事例が含まれます。

# このツールキットの使用方法

このツールキットは、 Webex Meetings  $\mathcal{O}$ 社内活用率の向上を支 援するためのものです。

### この資料の内容

円滑で効果的な Webex Meetings 導入計画の立案を支援 するドキュメント。



Meetings の活用アイデアをナレッ ジワーカーに提供するドキュメ

IT 担当者、エグゼクティブ、ピープ ルマネージャ、セールス部門、マーケ ティング部門、人事部門それぞれを 対象としたドキュメント。

各ドキュメントの末尾には、個々のファイルに アクセスし、必要に応じて共有できるダウン ロードリンクが記載されています。

#### ご活用ください

ファイルをカスタマイズし、社内でぜひご利用 ください。各ドキュメントの最後に、編集可能 なすべてのファイルタイプへのリンクが記載さ れています。自由に変更できます。

内容に関するご意見、ご要望については、 こちらをクリックしてください。



#### スキルアップ

Cisco Webex 速習クラスに参加すると、 生産性を大きく向上できるようになります。 インタラクティブなライブの製品デモで、 ベストプラクティスと有益なヒントが学べ ます。

シスコのエキスパートに質問し、その場で すぐに回答が得られます。詳細とご登録はこ ちら:cisco.com/go/quickclass

シスココラボレーションコミュニティにご参 加ください。このプレイブックで取り上げたす べての内容を含む、さまざまな情報の閲覧、 質問ができます。





Webex Meetings Success Playbook (エグゼクティブ向け)	4
導入ツールキット	5
エグゼクティブの使用事例 1	6
エグゼクティブの使用事例 2	7
エグゼクティブの使用事例 3	8
エグゼクティブアシスタント	9
さらなる活用のヒント	10





Webex Meetings Success Playbook (エグゼクティブ 向け)

## エグゼクティブ向け Webex Meetings のローンチ

このチェックリストおよびガイドを使用して社内のリーダーからサポート を受け、周知を図り、需要を刺激してください。ツールキットに書かれてい ることすべてを実行する必要はありません。特に影響が大きく、時間的 に対処可能な事柄だけでも大きな効果が得られます。すべてを一度に実 行する必要はありません。また、同僚に支援を依頼してください。数週間 かけて段階的に実施してください。時間をかければかけるほど、Webex Meetings ユーザーは増えます。



導入ツールキット

作業内容	作業方法	作業時間
全員が Webex Meetings を取得しまし たか。	全社員に Webex Meetings アカウントとカレンダープラグインを用意したことを確認するよう IT チームに依頼します。 新入社員が Webex Meetings アカウントを取得し、ログイン手順を知る方法を確認します。	1 時間
シニアリーダーのサポートのリストを作成し ます。	従業員全員に Webex Meetings のローンチを知らせるメールを送信できるかどうかを尋ねるメッセージをシニア リーダーに送ります。Webex Meetings の利便性を説明する、1 つまたは複数の使用事例を付け加えます。	20 分
「ハウツー」ガイドを取得します。	社内の IT チームに、利用開始、ミーティング主催、アカウント取得のためのリンクを問い合わせます。 これらのリンク はあらゆるコミュニケーションで使用します。 <mark>シスコのコラボレーションヘルプポータルはこちらです。</mark>	10 分
バナー広告を使用して簡潔なタグラインを 共有し、担当部門に Webex Meetings をア ピールします。	プレイブック内には、いくつかの部門をターゲットとするポスターやバナーが含まれています。人事セクションなど、 イントラネット上に適切なスペースを見つけてバナーを配置します。 メールや PowerPoint でも使用できます。 担当組 織の傾向に合わせてアピールポイントを変更し、「ハウツー」 ガイドにリンクします。	2 時間
重視する姿勢を示します。 ポスターやちらし を印刷します。	最適なポスターやちらしを印刷します。 オフィス、化粧室、 会議室にポスターを掲示し、 同僚のデスクにちらしを配りま す。 オフィスにデジタルサイネージが設置されている場合、 デジタルサイネージも利用します。	4 時間
望む変化を実際に起こしましょう。自分の パーソナル会議室へのリンクをメール署名に 組み込みます。	Webex Meetings は、一人ひとりに独自のミーティング用アドレスを提供します。自分のミーティング用アドレスを確認し て、メール署名に組み込みます。今後、皆の目にとまるようにするためです。 同じことをするよう同僚にも依頼します。	10 分



## エグゼクティブの使用事例1



## エグゼクティブの使用事例2

## 移動時間は不要、顔を 合わせる時間は増加





#### ボーダーレスなコラボレー ション

会社を正しい方向に導くには、リーダーシップチー ムがつながりを維持する必要がありますが、各地に 分散していると、一堂に会してグループミーティング を開くのは困難です。

Webex Meetings を導入すると、どこにいてもリッチで イマーシブなミーティング環境が利用できるため、あちこち 飛び回る必要がなくなります。どこにいても目の前の重要トピック に集中できるデジタル文化を構築しましょう。

より明瞭な会話ができ、メールでのやりとりが減ることによって、 リーダーシップチームはビジネス運営や従業員指導により多くの 時間をかけられるようになります。

#### Webex Meetings の HD ビデオとクリアな音声 によって、相手と直接顔を合 わせているかのようなミー ティングが可能です。

ngsの 化しましょう。より大きな効果を生み出せるチームが生まれます。 アな音声 ビデオ環境を体験しましょう

#### いつでも重要な話し合いを持てる

スケジュール設定がシンプル

わずか 2 回のクリックで、カレンダーから Webex Meetings を作成できます。臨時 ミーティングや定期的なミーティングの日時を簡単に移動できます。ダイヤル番号を 入力しなくても、時間が来たら Webex Meetings からコールバックがあります。 Webex Meetings のスケジュール方法についてはこちらをご覧ください

誰でも自分のデバイス画面に表示したプレゼンテーション、スプレッドシート、ビデオ などを共有できます。移動中の参加者も、Webex Meetings モバイルアプリを使用

Webex Meetings でコンテンツを共有する方法についてはこちらをご覧ください

リッチコンテンツ、リッチメディアを共有

してコンテンツを「ピンチ&ズーム」すると、共有画面を確認できます。

ビデオで信頼を構築

スケジュール設定が簡単になり、移動を削減できる

各ミーティングでビデオを使用し、しぐさから感情を読み取って関係を強

メールを減らし、コミュニケーションのインパクトを 高める

#### 感想をお聞かせください。

Cisco Webex

<u>事例をダウンロード</u>

## エグゼクティブの使用事例3

Cisco Webex

# サポート業務が さらに簡単に

#### エグゼクティブのカレンダーを 簡単に管理

エグゼクティブアシスタントは、担当エグゼクティブの 1日がスムーズに運ぶよう努めます。

エグゼクティブアシスタントは複数のカレンダーを 管理しているため、ただでさえスケジュール管理 が複雑で手間がかかります。しかし、ミーティン グで使用するテクノロジについて心配する必 要はもうありません。

Webex Meetings を導入すると、スケジュー ルやデジタルミーティングの管理がシンプルに なります。ミーティングの詳細情報をコピーア ンドペーストする必要はありません。ワンクリッ クで、担当エグゼクティブのカレンダーに Webex Meetings を追加できます。

エグゼクティブ自身も楽に参加できます。Webex Meetings モバイルアプリをダウンロードすると、ワンクリ ックで参加が可能です。非常に簡単で、エグゼクティブからも歓 迎されます。

ダイヤル番号入力 が不要になりました。 Webex Meetings から担当エグゼクティブ を直接呼び出し ます。

## Cisco Webex

#### 権限を設定

エグゼクティブは、数人のアシスタントに Webex Meetings を管理する権限を付与 できます。参加者のミュートおよびミュート解除ができ、管理者を管理できます。同僚 と連携して、担当エグゼクティブを常にサポートできるようにしましょう。

権限を設定する方法についてはこちらをご覧ください

#### スケジュール設定がシンプル

Webex Meetings は、カレンダーの招待に簡単に追加できます。エグゼクティブのために 1 回限りまたは定期的なミーティングのスケジュールを設定できます。

Webex Meetings のスケジュール方法についてはこちらをご覧ください

#### エグゼクティブの Webex Meetings をカスタ マイズ

できるかぎり参加を容易にするため、携帯電話の番号を追加するようエグゼクティブに 働きかけます。番号を追加しておくと、参加時には Webex Meetings から自動的に電 話がかかってきます。ダイヤルイン番号を確認して発信する手間がかかりません。

モバイル環境の設定方法については、こちらをご確認ください

$\checkmark$	スケジュール設定がシンプル
$\checkmark$	管理が簡単
	エグゼクティブからも好評

感想をお聞かせください。 🏹

<u>事例をダウンロード</u>



## さらなる活用のヒント



## 会話に参加

世界中の Webex Meetings 推進者に会って学びませんか。 <u>シスココラボレーションコミュニティ</u>にご参加ください。このプレ イブックで取り上げたすべての内容を含む、さまざまな情報の閲 覧、質問ができます。



## 自社向けにカスタマイズ

エグゼクティブ向けのこちらのコンテンツについて、リブランディ ングや編集をしてみませんか。

<u>貴社デザイナ用の圧縮済みソースファイルをダウンロードするに</u> は、こちらをクリックしてください。





## お問い合わせ

追加のサポートが必要な場合は、お気軽にお問い合わせください。宛先: communities.cisco.com