



Executivos

Este guia contém um kit
de ferramentas de adesão
e casos de uso

Cisco Webex
Meetings

Como usar este kit de ferramentas

Este kit de ferramentas foi criado para ajudar no incentivo à adesão do Webex Meetings na sua empresa.

Neste guia, você pode encontrar



Documentos para ajudá-lo a criar um plano de adesão de sucesso do Webex Meetings.



Documentos elaborados para inspirar trabalhadores do conhecimento a usar Webex Meetings nas suas linhas de negócios.



Documentos fornecidos para profissionais de TI, Executivos, Gerentes de pessoal, Vendas, Marketing e RH.

No final de cada documento, você encontra um link de download para acessar cada arquivo individual e compartilhar conforme necessário.

Feito para você

Se quiser personalizar os arquivos para usar na sua empresa, não tem problema. No final de cada sessão, você encontra um link para todos os tipos de arquivo editáveis. Faça as alterações que quiser.

Para deixar comentários ou pedir mais conteúdo, clique em:

Gostou?



Quer mais?

Desperte sua produtividade participando das Aulas Rápidas do Cisco Webex. Você aprenderá melhores práticas e top dicas por meio de demonstrações do produto ao vivo e interativas.

Receba respostas imediatas de um especialista da Cisco para as suas perguntas. Saiba mais e inscreva-se em cisco.com/go/quickclass

Participe da [comunidade Cisco Collaboration](#), onde você pode fazer perguntas, descobrir todo o excelente conteúdo discutido neste manual e muito mais.

Índice

Manual do sucesso do Webex Meetings para Executivos	4
Kit de ferramentas de adesão	5
Caso de uso executivo 1	6
Caso de uso executivo 2	7
Caso de uso executivo 3	8
Assistente executivo.....	9
Vá mais longe.....	10



Manual do sucesso do Webex Meetings para Executivos



Então, você quer começar a usar o Webex Meetings para os Executivos?

Use este checklist e guia para obter o suporte dos seus líderes, criar conscientização e estimular a procura. Seu tempo é precioso, então você não precisa fazer tudo, faça apenas o que tiver tempo de fazer para criar o maior impacto. Você não precisa fazer tudo de uma vez e peça a ajuda dos seus colegas. Divida as tarefas em fases durante várias semanas e quanto mais tempo você dedicar, mais pessoas usarão o Webex Meetings.

Kit de ferramentas de adesão

O quê?	Como?	Esforço
Todos receberam o Webex Meetings?	Peça às suas equipes de TI que confirmem se todos têm uma conta do Webex Meetings e o plug-in de calendário. Descubra como novos usuários recebem uma conta do Webex Meetings e instruções de login.	1 hora
Obtenha o suporte de líderes seniores.	Escreva para líderes seniores perguntando se eles podem enviar um e-mail para todos anunciando o lançamento do Webex Meetings. Anexe um ou mais dos casos de uso nesta seção que expliquem por que ele é tão útil.	20 min
Reúna alguns links de guias de instruções.	Peça às suas equipes de TI links de introdução, realização de uma reunião, participação em uma reunião e como obter uma conta. Use os links em todas as suas comunicações. Aqui está o Portal de Ajuda de Colaboração da Cisco.	10 min
Compartilhe uma tagline refinada usando um banner de propaganda – Transforme o Webex Meetings em um recurso atrativo para os seus departamentos.	Dentro do manual, você encontrará cartazes e banners apropriados para vários departamentos. Encontre um espaço na sua intranet para colocar um banner, p. ex., a seção de RH. Você também pode usá-lo em e-mails e PowerPoint. Mude o estímulo para se adequar à personalidade da sua organização e associe-o a um guia de instruções.	2 horas
Mostre que você se importa. Imprima um cartaz ou um folheto.	Imprima o cartaz ou os folhetos. Pendure o cartaz no escritório, no banheiro, nas salas de reunião e coloque os folhetos na mesa dos colegas. Se você tem sinalização digital no seu prédio, use-a também.	4 horas
Faça a mudança que você quer ver. Adicione o link da sua Sala Pessoal à assinatura do seu e-mail.	O Webex Meetings oferece a cada um seu próprio endereço exclusivo para reuniões. Descubra qual é o seu, adicione-o à assinatura do seu e-mail para que todos o vejam a partir de agora e peça aos colegas para fazerem o mesmo.	10 min

Caso de uso executivo 1

Liderança em um ambiente de trabalho digital



Pergunte o que quiser

Comunicações autênticas dos membros da liderança são inspiradoras. Você quer compartilhar suas ideias, as metas do ano e seus planos para atingi-las.

Informe os funcionários que eles podem ter diálogos abertos com você. Sessões de perguntas por meio de vídeo em tempo real oferecem uma forma simples e aberta de conexão com seus funcionários. As reuniões de vídeo dão aos líderes uma melhor compreensão das preocupações e sentimentos dos funcionários.

O Webex Meetings oferece reuniões de vídeo simples e modernas que podem ser usadas para criar uma comunidade na sua empresa.

Comunique-se de forma autêntica por vídeo em HD e áudio cristalino.

Cisco Webex
Meetings

Faça reuniões em qualquer lugar

Organize Webex Meetings de qualquer lugar que seja confortável para você. Tenha conversas informais no seu desktop ou use um sistema de vídeo na sala de reuniões da diretoria. É fácil participar com qualquer dispositivo. Receba perguntas na janela de bate-papo ou abra espaço para os funcionários fazerem perguntas por vídeo.

[Descubra como agendar Webex Meetings aqui](#)

Grave e compartilhe

Todas as sessões de perguntas podem ser gravadas para que as pessoas que não puderam comparecer assistam mais tarde. Um link pode ser compartilhado permitindo que todos sintam como se fizessem parte do evento.

[Grave e compartilhe suas Webex Meetings](#)

- ✓ Seja um líder aberto e responsivo
- ✓ Construa confiança
- ✓ Inspire funcionários

[Gostou?](#)

[Faça o download do caso de uso](#)

Caso de uso executivo 2

Contato pessoal sem perder tempo com viagens



Colaboração sem fronteiras

A equipe de liderança precisa ficar conectada para guiar sua empresa na direção certa. Quando estão distribuídos em diferentes locais, é difícil fazer reuniões de grupo pessoalmente.

O Webex Meetings acaba com a necessidade de viagens constantes oferecendo uma experiência de reunião rica e imersiva de qualquer lugar. Crie uma cultura digital que possibilite o foco nos assuntos importantes em questão, não importa onde você esteja.

Conversas mais clara reduzem e-mails, assim as equipes de liderança podem passar mais tempo gerenciando a empresa e inspirando seu pessoal.

Dê um toque humano às suas reuniões com o vídeo em HD e o áudio cristalino do Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Agendamento simples

Apenas dois cliques para criar uma Webex Meeting através do seu calendário. Seja uma reunião específica ou recorrente, é simples mudar a data e o horário. Não se preocupe com discagens, o Webex Meetings vai ligar para você.

[Descubra como agendar Webex Meetings](#)

Compartilhe conteúdo e mídias valiosas

Todos podem compartilhar apresentações, planilhas, vídeo e muito mais na tela. Pessoas em movimento também podem visualizar, usando o aplicativo Webex Meetings para “pinçar e dar zoom” no conteúdo.

[Descubra como compartilhar conteúdo com o Webex Meetings](#)

Crie confiança com o vídeo

Use o vídeo em todas as reuniões para ler a linguagem corporal e fortalecer relações. Seja uma equipe mais eficiente.

[Tenha uma experiência com foco no vídeo](#)

- ✓ Realize discussões importantes, a qualquer momento
- ✓ Agendamento mais fácil e menos viagens
- ✓ Reduza os e-mails; comunique-se com impacto

[Gostou?](#)

[Faça o download do caso de uso](#)

Caso de uso executivo 3



Ser assistente ficou mais fácil

Gestão simples do calendário executivo

Como um assistente, você tenta acabar com a preocupação no dia do executivo.

Você gerencia diversos calendários e o agendamento já é complicado do jeito que está. A última coisa com a qual você precisa se preocupar é a tecnologia nas suas reuniões.

O Webex Meetings facilita o agendamento e a gestão de reuniões digitais... Você não precisa copiar e colar os dados da conferência, basta adicionar uma Webex Meeting ao calendário do executivo com apenas um clique.

A experiência será melhor para o seu executivo também. Com o aplicativo Webex Meetings, basta um clique para entrar na reunião. Eles vão amar a praticidade.

Chega de discagem.
O Webex Meetings
liga diretamente para
o executivo.

Cisco Webex
Meetings

Configure as permissões

Os executivos podem dar permissão a diversos assistentes para gerenciar suas Webex Meetings. Você pode desativar e ativar o som dos participantes e gerenciar quem tem o controle. Colabore com seus colegas para garantir que o executivo seja sempre atendido.

[Descubra como atribuir permissões](#)

Agendamento simples

Adicionar Webex Meetings a qualquer convite de calendário é simples. Você pode agendar reuniões únicas ou recorrentes para o seu executivo.

[Descubra como agendar uma Webex Meeting](#)

Personalize Webex Meetings para executivos

Incentive seus executivos a adicionar o número do celular deles para a melhor experiência de participação. Agora, quando entrarem em uma reunião, o Webex Meetings liga automaticamente para eles. Chega de números de discagem frustrantes.

[Descubra como configurar preferências de celular](#)

- ✓ Agendamento simples
- ✓ Gestão fácil
- ✓ Executivos felizes

[Gostou?](#) 

[Faça o download do caso de uso](#)

Assistente executivo



Cisco Webex Meetings

Ser assistente ficou mais fácil

Gestão simples de reuniões executivas

[Download dos folhetos](#)

Como agendar Webex Meetings para o seu executivo.

- 01** Verifique se o executivo deu a você permissões do Webex Meetings:
1. No Outlook dele, clique em Webex.
 2. Clique em Agendar reunião.
 3. Clique em Mais.
 4. Clique em Definir permissão de agendamento e uma página da web será aberta.
 5. Em Permissão de agendamento, preencha o seu endereço de e-mail.
 6. Clique em Salvar.

02  No calendário do seu executivo, crie uma nova solicitação de reunião.

- 03** Preencha os endereços de e-mail, assunto, local, data e hora.

04 

Clique em "Adicionar Webex Meeting", clique no botão OK e, depois, em Enviar.

Checklist:

Melhores práticas para assistentes.

- Confirme se o executivo instalou e fez login no aplicativo Webex Meetings no telefone dele.
- Não copie e cole os dados do Webex de uma reunião anterior.
- Incentive a pessoa que você auxilia a participar do treinamento do Webex Meetings.
- No agendamento, defina a você mesmo como organizador alternativo.
- Não edite os dados da reunião.
- Verifique se o executivo sabe que ele mesmo pode iniciar a reunião clicando no grande botão verde Entrar.
- Encaminhe convites do Webex diretamente para novos convidados.

Seu executivo precisa organizar as próprias Webex Meetings?

Para obter uma conta [o cliente deve adicionar o processo para solicitação de uma conta Webex]. Consulte o conteúdo dentro do folheto para começar.

Cisco Webex Meetings

Ser assistente ficou mais fácil

Gestão simples de reuniões executivas



Chega de discagem. O Webex Meetings liga diretamente para o executivo.

Configure as permissões.

Os executivos podem dar permissão a diversos assistentes para gerenciar suas Webex Meetings.

Você pode desativar e ativar o som dos participantes e gerenciar quem tem o controle. Colabore com seus colegas para garantir que o executivo seja sempre atendido.

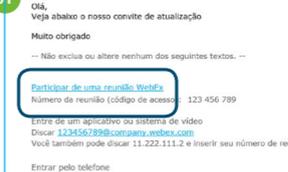
Agendamento simples.

Adicionar Webex Meetings a qualquer convite de calendário é simples. Você pode agendar reuniões únicas ou recorrentes para o seu executivo.

Personalize o Webex Meetings para executivos.

Incentive seus executivos a adicionar o número do celular deles para a melhor experiência de participação. Agora, quando eles entrarem em uma reunião, o Webex Meetings liga automaticamente para eles. Chega de números de discagem frustrantes.

Como entrar em uma reunião:

01  Olá, Veja abaixo o nosso convite de atualização. Muito obrigado. -- Não exclua ou altere nenhum dos seguintes textos. -- [Participar de uma reunião Webex](#) Número de reunião (código de acesso): 123 456 789 Entre de um aplicativo ou sistema de vídeo. Discar: 123456789@company.webex.com Você também pode discar 11.222.111.2 e inserir seu número de reunião. Entrar pelo telefone.

Entre em uma reunião clicando no link do seu calendário.

02 

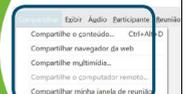
Entre com áudio e vídeo através da janela pop-up. Se quiser o vídeo em tela inteira, clique em **Mostrar automaticamente a visualização de vídeo em tela inteira**.

03 

Clique em Conectar áudio e vídeo para entrar na reunião.

Top dicas

Exiba algo: É fácil compartilhar sua tela, aplicativo ou um arquivo em uma reunião.



Se estiver participando por áudio, lembre-se: Se você esquecer de inserir seu ID de convidado, os outros participantes não podem ver quem é você.

Não se esqueça: você pode configurar uma Webex meeting recorrente!

Vá mais longe



Participe da conversa

Você gostaria de se reunir com os agentes de mudança do Webex Meetings de todo o mundo e aprender com eles? Participe da [comunidade Cisco Collaboration](#), onde você pode fazer perguntas, descobrir todo o excelente conteúdo discutido neste manual e muito mais.



Quer deixar sua marca?

Você gostaria de fazer mudanças na marca ou editar o conteúdo elaborado para Executivos?

[Clique aqui para fazer o download de um .zip dos arquivos originais para compartilhar com seus designers.](#)



Contato

Para qualquer ajuda adicional, entre em contato em communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings