



# Ejecutivos

Este libro contiene un kit de herramientas de adopción y casos de uso

---

**Cisco** Webex  
Meetings

# Cómo usar este kit de herramientas

Este kit de herramientas está diseñado para ayudarlo a usar Webex Meetings en su empresa.

## En este libro, encontrará lo siguiente



Documentos que lo ayudarán a realizar un plan exitoso de adopción de Webex Meetings.



Documentos hechos para inspirar a los trabajadores experimentados a usar Webex Meetings en sus líneas de negocios.



Documentos para satisfacer las demandas de trabajadores de TI, ejecutivos, gerentes de Personal, Ventas, Marketing y RR. HH.

Al final de cada documento, encontrará un enlace de descarga para acceder a cada archivo individual y compartirlo según sus necesidades.

## Hechos para usted

Si desea personalizar los archivos para usar en su empresa, no hay problema. Al final de cada sección, encontrará un enlace a todos los archivos editables. Haga los cambios que desee.

Para dejar comentarios o solicitar más contenido como este, haga clic en:

**¿Le gustó?**



## ¿Quiere más?

Desate su productividad y únase a las clases rápidas de Cisco Webex. Aprenderá las mejores prácticas y obtendrá los mejores consejos a través de demostraciones en vivo e interactivas de productos.

Obtenga respuestas en el lugar de todas sus preguntas a través de un experto de Cisco. Obtenga más información e inscríbese en [cisco.com/go/quickclass](https://cisco.com/go/quickclass)

Únase a la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrará el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.

# Índice

|   |    |
|---|----|
| Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para ejecutivos..... | 4  |
| Kit de herramientas de adopción.....                                  | 5  |
| Caso de uso de ejecutivos 1 .....                                     | 6  |
| Caso de uso de ejecutivos 2 .....                                     | 7  |
| Caso de uso de ejecutivos 3 .....                                     | 8  |
| Asistente ejecutivo .....   | 9  |
| Ir un paso más allá .....   | 10 |



# Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para ejecutivos



## ¿Quiere iniciar Webex Meetings para ejecutivos?

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No es necesario que haga todo de una vez y pida a sus colegas que lo ayuden. Divídalo en fases durante varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más personas usarán Webex Meetings.

## Kit de herramientas de adopción

| ¿Qué?  | ¿Cómo?  | Esfuerzo          |
|--|---|-------------------|
| ¿Todos tienen Webex Meetings?  | Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.  | <b>1 hora</b>     |
| Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.  | Escriba a los líderes ejecutivos y pídeles si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.   | <b>20 minutos</b> |
| Obtenga enlaces a guías de uso.  | Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. <a href="#">Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.</a>   | <b>10 minutos</b> |
| Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos. | Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlécelo a una guía de uso. | <b>2 horas</b>    |
| Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.  | Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.   | <b>4 horas</b>    |
| Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala personal a su firma de correo electrónico.                     | Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.   | <b>10 minutos</b> |

# Caso de uso de ejecutivos 1

## Liderazgo en un lugar de trabajo digital



### Pregúntenme lo que quieran

La comunicación auténtica de los miembros del liderazgo es inspiradora. Uno quiere compartir sus comentarios, los objetivos del año y los planes para lograrlos.

Haga que sus empleados sepan que pueden tener un diálogo abierto con usted. Las sesiones "pregúntenme lo que quieran" en video en tiempo real brindan una manera simple y abierta para que se conecte con sus empleados. Las reuniones en video hacen que los líderes comprendan mejor las preocupaciones y los sentimientos de los empleados.

Webex Meetings ofrece reuniones simples y modernas en video que pueden usarse para construir una comunidad en su empresa.

Comuníquese de forma auténtica con video HD y audio clarísimo.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Reúnanse desde cualquier parte

Organice reuniones de Webex Meetings desde cualquier lugar que le resulte cómodo. Tenga un chat informal en su escritorio o use un sistema de video en su sala de juntas. Para los empleados, es fácil entrar desde cualquier dispositivo. Reciba preguntas desde la ventana del chat o permita que los empleados hagan preguntas por video.

[Descubra cómo planificar reuniones de Webex Meetings aquí](#)

### Grabe y comparta

Todas las sesiones "pregúntenme lo que quieran" se pueden grabar para que quienes no hayan podido asistir las vean luego. Se puede compartir un enlace que permite que todos se sientan parte del evento.

[Grabe y comparta sus reuniones de Webex Meetings](#)

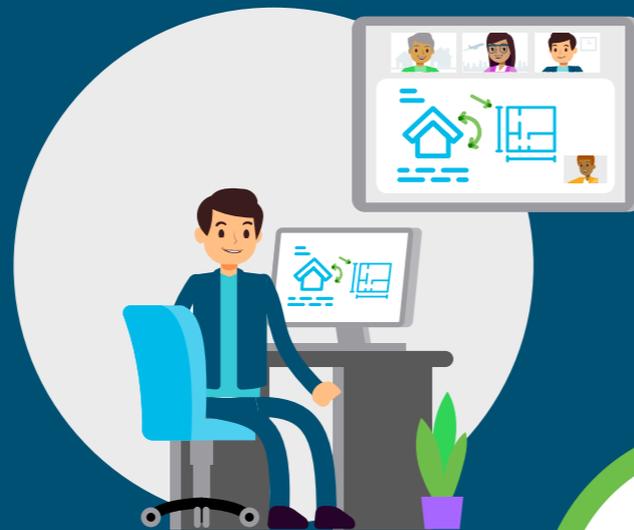
- ✓ Sea un líder abierto y receptivo
- ✓ Desarrolle confianza
- ✓ Inspire a los empleados

[¿Le gustó?](#) 

[Descargar caso de uso](#)

## Caso de uso de ejecutivos 2

Tenga tiempo para hacer contacto personalizado sin necesidad de viajar



### Colaboración sin fronteras

El equipo de liderazgo necesita permanecer conectado para llevar a su empresa en la dirección correcta. Cuando los miembros están apartados, es difícil armar reuniones grupales en persona.

Webex Meetings elimina la necesidad de los viajes frecuentes al proporcionar una experiencia de reuniones valiosas y envolventes desde cualquier lugar. Cree una cultura digital que le permita concentrarse en los temas importantes a mano dondequiera que se encuentre.

Las conversaciones claras reducen el uso del correo electrónico, para que los equipos de liderazgo puedan pasar más tiempo ejecutando el negocio e inspirando a su gente.

Dé a sus reuniones un toque humano con video HD y audio clarísimo desde Webex Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Planificación simple

Solo necesita dos clics para crear una reunión de Webex Meetings desde su calendario. Ya sea que se trate de una reunión especial o una reunión recurrente, mover la fecha y hora es fácil. No se preocupe por marcar: Webex Meetings lo llamará.

[Descubra cómo planificar una reunión de Webex Meetings](#)

### Comparta contenido y multimedia valiosos

Todos pueden compartir presentaciones, hojas de cálculo, videos y más desde su pantalla. Las personas que estén viajando también pueden ver el contenido, usando la aplicación móvil de Webex Meetings para "seleccionarlo y agrandarlo".

[Descubra cómo compartir contenido con Webex Meetings](#)

### Construya confianza con el uso de video

Use video en cada reunión para leer el lenguaje corporal y fortalecer las relaciones. Sea un equipo más efectivo.

[Tenga una primera experiencia con video](#)

- ✓ Haga análisis importantes, en cualquier momento
- ✓ Planificación más fácil y menos viajes
- ✓ Reduzca la cantidad de correos electrónicos; comuníquese eficazmente

[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)

## Caso de uso de ejecutivos 3



### Ayudar ahora es más fácil

#### Administración simple del calendario del ejecutivo

Como asistente ejecutivo, usted intenta quitar las preocupaciones del día del ejecutivo.

Usted administra varios calendarios y la planificación es complicada de por sí. Lo último que necesita es preocuparse por la tecnología en sus reuniones.

Webex Meetings hace que la planificación y la administración de las reuniones digitales sean simples. No es necesario copiar y pegar detalles de conferencias: puede agregar una reunión de Webex Meetings al calendario del ejecutivo con solo un clic.

La experiencia también será mejor para el ejecutivo. Con la aplicación móvil Webex Meetings, entrar es cuestión de solo un clic. A todos les gustará lo fácil que es.

Ya no es necesario marcar. Webex Meetings llama al ejecutivo directamente.

**Cisco** Webex  
Meetings

#### Configure los permisos

Los ejecutivos pueden dar permiso a varios asistentes para administrar sus reuniones de Webex Meetings. Es posible silenciar o no a participantes y administrar quién tiene el control. Asóciase con colegas para garantizar que el ejecutivo esté siempre cubierto.

[Descubra cómo asignar permisos](#)

#### Planificación simple

Agregar Webex Meetings a cualquier invitación de calendario es simple. Puede planificar reuniones únicas o recurrentes para el ejecutivo.

[Descubra cómo planificar una reunión de Webex Meetings](#)

#### Personalice Webex Meetings para ejecutivos

Aliente a sus ejecutivos a agregar su número móvil para tener la mejor experiencia de entrada. Ahora, cuando entren, Webex Meetings los llamará automáticamente. No más números frustrantes que marcar.

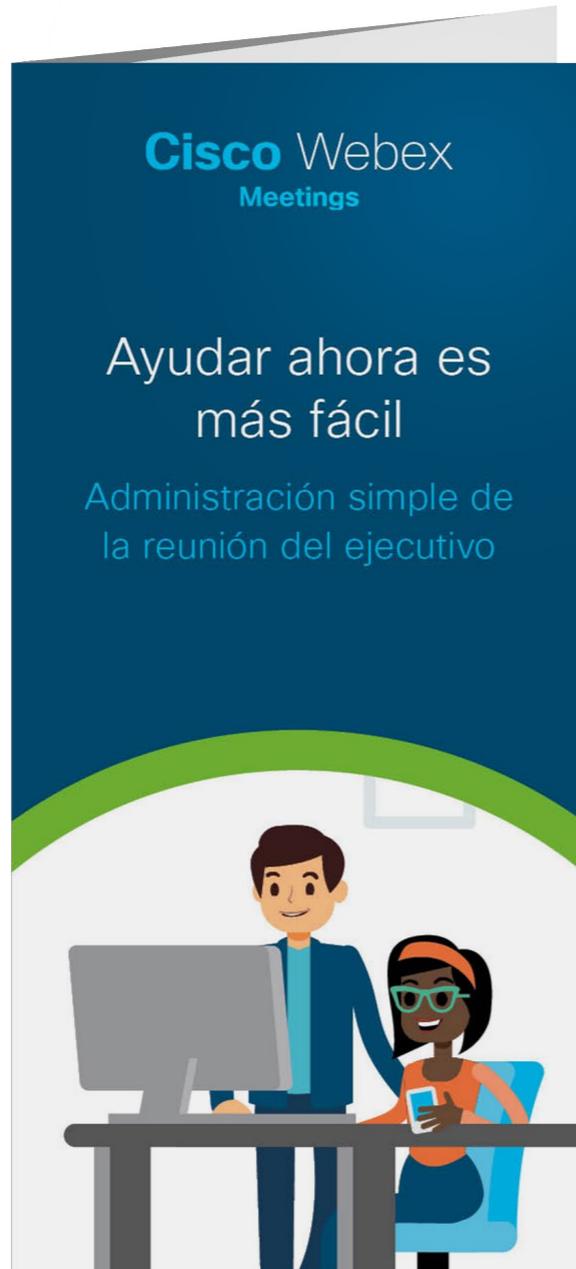
[Descubra cómo configurar sus preferencias móviles](#)

- ✓ Planificación simple
- ✓ Fácil administración
- ✓ Ejecutivos encantados

[¿Le gustó?](#) 

[Descargar caso de uso](#)

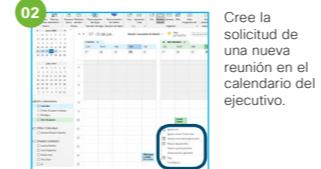
# Asistente ejecutivo



[Descargar folletos](#)

## Cómo planificar reuniones de Webex Meetings para el ejecutivo.

- 01** Asegúrese de que el ejecutivo le haya dado los permisos para acceder a Webex Meetings:
1. En su Outlook, haga clic en Webex.
  2. Haga clic en "Planificar reunión".
  3. Haga clic en "Más".
  4. Haga clic en "Configurar permiso de planificación" y se abrirá la página web.
  5. En Permiso de planificación, complete su dirección de correo electrónico.
  6. Haga clic en "Guardar".



Cree la solicitud de una nueva reunión en el calendario del ejecutivo.

- 03** Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.



Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

## Lista de verificación: Mejor práctica para asistentes.

- Asegúrese de que el ejecutivo instale la aplicación Webex Meetings y que inicie sesión en su teléfono.
- No copie ni pegue detalles de Webex de una reunión anterior.
- Aliente a la persona a la que está ayudando a que asista a la capacitación de Webex Meetings.
- Propóngase como organizador alternativo al planificar.
- No edite los detalles de la reunión.
- Asegúrese de que el ejecutivo sepa que él inicia la reunión al hacer clic en el gran botón verde "Join" (Entrar).
- Envíe invitaciones de Webex directamente a nuevos asistentes.

**¿El ejecutivo necesita organizar su propia reunión de Webex Meetings?**  
Para obtener una cuenta, [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea dentro para comenzar.

Cisco Webex Meetings

Ayudar ahora es más fácil

Administración simple de la reunión del ejecutivo



Ya no es necesario marcar. Webex Meetings llama al ejecutivo directamente.

### Configure los permisos.

Los ejecutivos pueden dar permiso a varios asistentes para administrar sus reuniones de Webex Meetings.

Es posible silenciar o no a participantes y administrar quién tiene el control. Asíciense con colegas para garantizar que el ejecutivo esté siempre cubierto.

### Planificación simple.

Agregar Webex Meetings a cualquier invitación de calendario es simple. Puede planificar reuniones únicas o recurrentes para el ejecutivo.

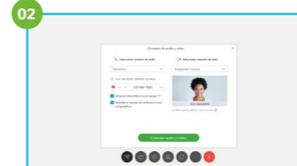
### Personalice Webex Meetings para ejecutivos.

Aliente a los ejecutivos a agregar su número móvil para una mejor experiencia al entrar. Ahora, cuando entren, Webex Meetings los llamará automáticamente. No más números frustrantes que marcar.

## Cómo entrar a una reunión:



Entre a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.



Entre a audio y video a través de la ventana emergente. Si desea ver el video en pantalla completa, haga clic en "Automatically show me the full screen view" (Mostrarme automáticamente la vista de video en pantalla completa).



Haga clic en "Connect to Audio and Video" (Conectar a audio y video) para entrar a la reunión.

## Mejores consejos

**Muestre algo:** Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.



**Si entra por audio, recuerde lo siguiente:** Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas en la llamada no podrán ver quién es usted.

¡No olvide que puede configurar una reunión recurrente en Webex Meetings!

Ir un paso más allá



## Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



## ¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para ejecutivos?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)



## Contacto

Si necesita más ayuda, contáctese a través de [communities.cisco.com](https://communities.cisco.com)

# Cisco Webex Meetings