



人力资源部门

本手册包含采用工具包、电子
邮件模板、使用案例、横幅、
海报和宣传单

Cisco Webex
Meetings

如何使用此工具包

此工具包旨在帮助您
在贵公司推动 Webex
Meetings 采用。

在本手册中，您可以找到



旨在帮助您制定成功 Webex Meetings 采用计划的文档。



旨在鼓励知识工作者在其业务领域中使用 Webex Meetings 的文档。

各文档底部都包含下载链接，点击即可访问各个文件以便您按需分享。

定制化

您可以对文件进行定制化以便在贵公司使用。在各部门的结尾，您可以找到所有可编辑文件类型的链接。您可以随意更改。

如要提供反馈，或请求获取更多相关内容，请点击：

是否喜欢？



希望深入学习？

参加 Cisco Webex 速成班，提高您的工作效率。通过实时、交互性产品演示，学习最佳实践和重要技巧。

获取 Cisco 专家对您问题的现场解答。如需了解更多信息及注册事宜，请前往 cisco.com/go/quickclass

加入 [Cisco Collaboration 社区](#)，在这里您可以提问，找到本手册中讨论的所有重要内容，无限精彩等您来开启。

目录

人力资源部门专用 Webex Meetings 成功手册	3
采用工具包	4
电子邮件副本示例	5
电子邮件副本示例	6
Webex Meetings 推广资料 - 人力资源部门	7
人力资源部门使用案例 1	8
人力资源部门使用案例 2	9
人力资源部门使用案例 3	10
Webex 推广资料 - HR	11
臻于至善	12



人力资源部门 专用 Webex Meetings 成功手册



希望在 HR 部门中推出 Webex Meetings?

使用此检查清单和指南获取您领导的支持、培养认知并引起需求。时间非常宝贵，所以您无需面面俱到，仅需从事可产生重大影响的事项。您无需一次完成所有工作，您可以请同事帮忙。分多周逐步实施，您投入的时间将与使用 Webex Meetings 的人数成正比。

采用工具包

内容？	方式？	时间成本
是否每个人都获取了 Webex Meetings？	请 IT 团队确认每个人都拥有 Webex Meetings 帐户以及日历插件。了解新加入者如何获取 Webex Meetings 帐户以及登录方法说明。	1 小时
寻求高层的支持。	书面询问高层是否能向所有员工发送电子邮件以宣布 Webex Meetings 的发布。在此部分附加一个或多个使用案例，说明其强大的用途。	20 分钟
获取一些有关“操作”指南的链接。	向 IT 团队索取有关入门使用、主持会议、加入会议以及如何获取帐户的链接。在您所有的通信中使用这些链接。 请查看 Cisco 的协作帮助门户 (Collaboration Help Portal)。	10 分钟
拟定一个简单的时间计划。	召集一些同事一起制定一项通信计划，明确每项活动的推出时间以及各自的职责。 请参阅通信计划获取相关指导。	1 小时
使用横幅广告传达时髦的口号 - 提升 Webex Meetings 对您部门的吸引力。	在此手册中，您将可以找到针对不同部门的海报和横幅。在内网上找到放置横幅的位置（比如 HR 部分）。您还可以在电子邮件和 PowerPoint 中使用横幅。调整风格以适应贵公司的形象，并将其链接到“操作”指南。	2 小时
展现用心。打印海报或宣传单。	打印海报或宣传单。将海报挂在办公室、休息室、会议室，将宣传单放在同事的办公桌上。如果大楼内有数字标牌，您也可以加以利用。	4 小时
以身作则。将您的个人会议室链接添加到电子邮件签名。	Webex Meetings 将向每个人提供专属会议地址。找到自己的地址，并将其添加到您的电子邮件签名中，让所有人即刻可见，并要求您的同事采取相同的做法。	10 分钟
写一封电子邮件给高级负责人，然后请其发送给整个团队。	我们为您准备了一个示例。根据贵公司的企业文化及形象调整即可。	30 分钟

电子邮件副本示例

致 HR 部门高级负责人

标题:

通过 Webex Meetings 实现团队畅联。
各位能否帮我大力推广？

公司现已为所有人提供了 Webex Meetings，这是一款专为全球员工打造的便捷化现代视频会议解决方案。我们希望所有人员都尽可能使用此项服务。我们可以通过多种新颖有趣的方式在 HR 部门利用 Webex Meetings 来改善我们的工作方式。我随附了几个示例。

我们正在制定一项发布计划，如果您能发送一封电子邮件提倡 HR 部门的所有员工使用 Webex Meetings，肯定会起到举足轻重的作用。当一切准备就绪时，我们将向您发送一份草案以供您批准。

谢谢。

收件箱 通过 Webex Meetings 实现团队畅联。
各位能否帮我大力推广？

 Ryan Jones - 数字市场营销人员
发送给我





通过 Webex Meetings
实现团队畅联。
各位能否帮我大力推广？

亲爱的同事：

公司现已为所有人提供了 Webex Meetings，这是一款专为全球员工打造的便捷化现代视频会议解决方案。我们希望所有人员都尽可能使用此项服务。我们可以通过多种新颖有趣的方式利用 Webex Meetings 来改善我们的工作方式。我随附了几个示例。

我们正在制定一项发布计划，如果您能发送一封电子邮件提倡市场营销部门的所有员工使用 Webex Meetings，肯定会起到举足轻重的作用。当一切准备就绪时，我们将向您发送一份草案以供您批准。

谢谢。

[电子邮件签名]

[下载电子邮件横幅图像](#)

电子邮件副本示例

从高级负责人到每一位 HR 人员

标题:

使用 Webex Meetings 实现更顺畅的合作

.....

Webex Meetings 是一款专为全球员工打造的便捷化现代视频会议解决方案。我们需要大幅改善我们的工作方式来为各位同事带来各种各样的好处，这是我们投资购置 Webex Meetings 的初衷。

在 HR 部门，我们可以使用 Webex Meetings 进行面试、开展入职培训、传达政策、通知全体员工甚至从事年度审查。开会更是不在话下。

如要启用和获取支持，请点击此处 <插入链接>。

十分期待 HR 部门能够成为引领全新 Webex Meetings 工作方式的先锋。

希望您拥有美好的使用体验

收件箱 市场营销部门为何需要广泛采用 Webex Meetings。
各位能否帮我大力推广？

 Ryan Jones - 数字市场营销人员
发送给我





使用 Webex Meetings 实现更顺畅的合作

亲爱的同事：

Webex Meetings 是一款专为全球员工打造的便捷化现代视频会议解决方案。我们需要大幅改善我们的工作方式来为各位同事带来各种各样的好处，这是我们投资购置 Webex Meetings 的初衷。

在 HR 部门，我们可以使用 Webex Meetings 进行面试、开展入职培训、传达政策、通知全体员工甚至从事年度审查。开会更是不在话下。

如要启用和获取支持，请点击此处 <插入链接>。

十分期待 HR 部门能够成为引领全新 Webex Meetings 工作方式的先锋。

希望您拥有美好的使用体验

[电子邮件签名]

[下载电子邮件横幅图像](#)

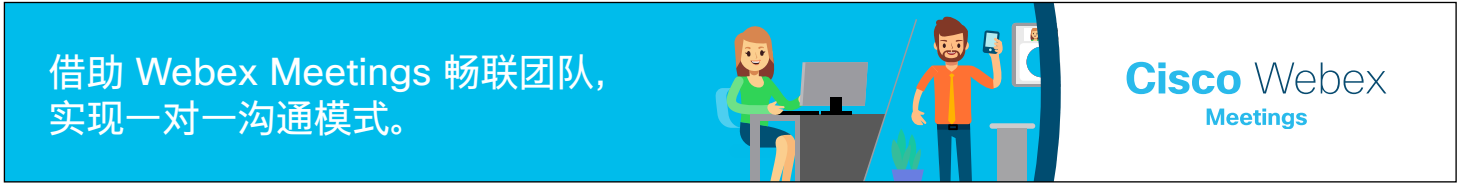
Webex Meetings 推广资料 - 人力资源部门



下载海报



下载 MPU



下载横幅



下载竖幅

欢迎加入团队



使用 Webex Meetings 表示热情欢迎

在全球数以千计的企业中，Webex Meetings 帮助无数员工快速适应新岗位。现在，经理和 HR 专业人士这样欢迎新员工：让他们在团队有融入之感、如鱼得水。

在入职培训流程中使用 Webex Meetings，让新员工在入职的前几天倍感振奋。借助丰富的屏幕共享体验，引领他们学习应用程序和系统来预订 PTO、申请工牌、获取合适的设备、参加培训以及注册领取员工福利。

员工刚上岗前几天、几周和几个月，有些重要时刻不容错过，现在可以通过高清视频，随时随地加入团队。



为新入职员工轻松安排会议

快速从日历上为新入职员工创建 Webex Meetings。他们将收到简单的加入说明，并可以立即与彼此互动，无需任何差旅。在一名新员工提问后，所有人都可以通过清晰音频和高清视频听到您的解答。

[从此处了解如何安排 Webex Meetings](#)

保持所有人进度一致

无需在入职培训会议前通过电子邮件发送文件。通过实时共享屏幕来共享内容和入职培训流程，让所有人保持进度一致。

[了解如何共享屏幕和应用程序](#)

“百闻不如一见”

务必要求大家在工作会议时打开摄像头。向新员工展示最佳实践，鼓励他们每天使用视频。作为主持人，您可以通过网格视图查看每个人的反应及其是否正在使用视频。与此同时，您还可以利用 Webex Meetings 固定自己的视频源，确保新员工在他人提问时将注意力放在您身上。

[了解如何通过 Webex Meetings 使用视频](#)

“企业的入职计划只要足够有吸引力，工龄满一年的员工留存率可超九成”

人力资源管理协会和 TalentWise

- ✓ 无需差旅即可参与培训
- ✓ 加快入职流程
- ✓ 节省时间以提高效率

[是否喜欢？](#) 

[下载使用案例](#)



为 HR 专业人士提供灵活的工作方式

企业文化正在发生转变，因此您也要顺时而动。

随着远程办公的人员日益增多，您需要一种行之有效的方式来连接世界各地的员工。

Webex Meetings 助您实时畅联全球，帮助您吸引和留住优秀人才。

促进工作与生活的平衡并提高敬业度。员工将享受这种灵活且不受地点限制的办公模式。始终使用 Webex Meetings，树立良好榜样。

随时随地处理工作

全线支持招聘、薪酬、绩效、安全、健康、福利、敬业度、培训等各项工作。Webex Meetings 能够围绕 HR 文档涉及的内容，帮助您轻松展开富有成效的沟通交流。从任何设备随时随地共享屏幕，让所有人保持进度一致。

[了解如何共享屏幕和文档](#)

专享个人会议室

无论您身在何处，个人会议室将伴您左右。将链接共享给同事，而他们只需点击几下即可加入会议。

[了解如何使用个人会议室](#)

灵活安排

从您的日历中直接创建 Webex Meetings。单击一下即可添加会议，并附有简单的加入说明。

[了解如何安排 Webex 会议](#)

高清视频和清晰音频助您随时随地开展重要对话。

✓ 更好地为企业服务

✓ 促进工作与生活的平衡

✓ 轻松畅联

[是否喜欢？](#) 

Cisco Webex Meetings

分析滞后？



保持连接，贯通各个环节

年度员工调查结果已经出炉。您的团队要快速分析和解读，让来年的重大决策有理有据。

您想要将结果展示给所有业务合作伙伴，并与他们讨论从中汲取的见解。

一场场会议、一次次沟通交流，探讨的内容也繁冗复杂。Webex Meetings 能够将您从会议的重重压力下解放出来，让您专注于及时准确地将见解分享给整个公司。

Webex Meetings 可减少差旅、节省时间，让您更加高效。



轻松安排会议

只需点击几下，便可以在日历上轻松设置 Webex Meetings。使用重复邀请以便您操作一次即可。所有人都会收到简单的加入说明，无需任何差旅。

[从此处了解如何安排 Webex Meetings](#)

保持所有人进度一致

无需在会前发送幻灯片或其他内容。共享调查结果、电子表格和演示以实现实时共同编辑。

[了解如何共享屏幕和应用程序](#)

通过会议录制保持进度一致

我们不可能参加每一次会议。在共享重要信息和做出关键决策时，可以通过录制会议并将链接发送给不能到场参与的同事，避免重复工作。

[了解如何录制与共享 Webex Meetings](#)

 保证按时完工

 加快调查分析

 凝聚团队力量

[是否喜欢？](#) 

通过高清视频和屏幕共享快速传达公司取得的成果。

[下载使用案例](#)

Webex 推广资料 - HR

Cisco Webex Meetings

借助 Webex Meetings 节省宝贵时间

一款专为您的团队打造的简单又直观的会议解决方案

下载宣传单

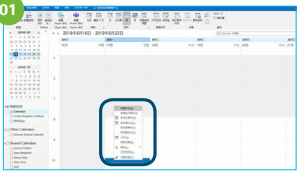
借助 Webex Meetings 节省宝贵时间

一款专为您的团队打造的简单又直观的会议解决方案

下载宣传单

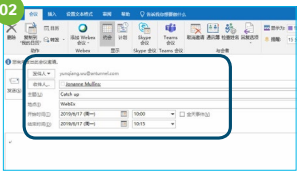
如何安排会议:

01



在电子邮件日历中, 创建新的会议请求。

02



请填写电子邮件地址、主题、地点、日期与时间。

03



请单击“Add Webex Meeting” (添加 Webex 会议), 然后单击“OK” (确定) 按钮并单击“send” (发送)。

清单:

请执行以下操作以便获得更棒的 Webex Meetings 体验。

☐

选择合适的环境, 例如光线好的地方。

☐

开启网络摄像头。

☐

调整网络摄像头的位置。

☐

连接音频。

☐

背景有杂音? 请开启“静音”模式。

☐

请共享屏幕。

☐

无共享内容? 将视频全屏显示。

☐

有人无法加入? 录制会议并发送链接。

需要主持自己的 Webex Meetings ?

请查看 [针对请求 Webex 账户添加流程的客户], 以获取账户。请查看内容以开始启用。

Cisco Webex Meetings

借助 Webex Meetings 节省宝贵时间

一款专为您的团队打造的简单又直观的会议解决方案

下载宣传单

您的工作围绕人员展开。凡事要以人为本。

HR 是企业的活力源泉。您的工作涉及员工的方方面面, 绩效、福利、敬业度、培训等。

Webex Meetings 让每一次沟通交流充满人性化。

当今时代, 您要“无微不至”。

使用 Webex Meetings, 用面对面沟通轻松替代制度化的电子邮件和电话。

不论是进行敏感的 1 对 1 讨论还是向所有人宣布公司新政策, Webex Meetings 都可以通过高清视频和高清音频帮您畅联所有人。

传播知识

为了让更多人了解 HR 发布的最新消息, 您是否需要多次重复相关内容?

借助 Webex Meetings, 您可以轻松录制通告及指导课程。然后便可随时共享录制链接。

Webex Meetings 可以帮您省下许多宝贵时间。

如何加入会议:

01



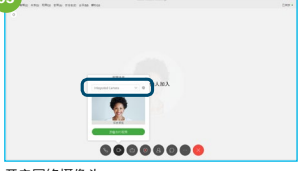
请通过单击链接, 从日历加入会议。

02



加入音频。

03



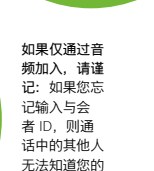
开启网络摄像头。

重要提示

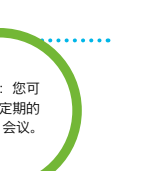
呈现内容: 在会议中共享屏幕、应用程序或文件十分便捷。



如果仅通过音频加入, 请记住: 如果您忘记输入与会者 ID, 则通话中的其他人无法知道您的身份。



请记住: 您可以设置定期的 Webex 会议。



Cisco Webex Meetings

臻于至善



寻找志同道合的伙伴

您是否想认识全球各地的 Webex Meetings 拥护者并向他们学习？欢迎加入 [Cisco Collaboration 社区](#)，在这里您可以提问，找到本手册中讨论的所有重要内容，无限精彩等您开启。



想要定制化？

您是否想重新署名或编辑我们为 HR 准备的内容？

[请单击此处下载 .zip 源文件，共享给您的设计人员。](#)



联系方式

如需更多帮助，请通过 communities.cisco.com 与我们联系

Cisco Webex Meetings