



Ressources humaines

Ce guide contient un kit d'outils pour l'adoption, des modèles d'email, des cas d'utilisation, des bannières, une affiche et un dépliant.

Cisco Webex
Meetings

Comment utiliser ce kit d'outils

Ce kit d'outils a été conçu pour favoriser l'adoption de Webex Meetings au sein de votre entreprise.

Ce manuel contient...



Des documents pour faciliter l'adoption de Webex Meetings



Des documents conçus pour encourager les personnes qui exercent une activité intellectuelle à utiliser Webex Meetings dans leur branche d'activité

En bas de chaque document figure un lien de téléchargement qui vous permettra d'accéder à chaque fichier et de le partager à votre convenance.

Conçu pour vous

Si vous souhaitez adapter ces fichiers aux besoins de votre entreprise, aucun problème. Vous trouverez le lien vers tous les types de fichiers modifiables à la fin de chaque section. Ouvrez les fichiers et apportez les modifications souhaitées.

Pour laisser un commentaire ou demander plus de contenu de ce type, cliquez sur :

Vous aimez ?



Envie d'aller plus loin ?

Gagnez en productivité en participant aux formations rapides de Cisco Webex. Vous y découvrirez des bonnes pratiques et des conseils dans le cadre de démonstrations produit interactives en direct.

Un expert Cisco vous fournira des réponses immédiates à vos questions. Pour en savoir plus et vous inscrire à une formation, rendez-vous sur cisco.com/go/quickclass

Rejoignez la [communauté de collaboration Cisco](#), où vous pourrez poser vos questions et où vous trouverez tout le contenu décrit dans ce guide, et bien plus encore.

Table des matières

Guide d'adoption de Webex Meetings par le service des ressources humaines	3
Kit d'outils pour l'adoption	4
Exemple d'email	5
Exemple d'email	6
Supports publicitaires de Webex Meetings - Ressources humaines	7
Cas d'utilisation 1 - Ressources humaines.....	8
Cas d'utilisation 2 - Ressources humaines.....	9
Cas d'utilisation 3 - Ressources humaines.....	10
Supports publicitaires de Webex - Ressources humaines	11
Pour aller plus loin	12



Guide d'adoption de Webex Meetings par le service des ressources humaines



Vous voulez que le service des ressources humaines utilise Webex Meetings ?

Utilisez cette liste de contrôle et ce guide pour obtenir le soutien de vos dirigeants, susciter l'intérêt des utilisateurs et stimuler la demande. Votre temps est précieux et vous ne pouvez pas tout faire. Mieux vaut vous concentrer sur les tâches qui auront le plus grand impact, et faire appel à vos collègues pour vous aider à mettre en place une stratégie étalée sur plusieurs semaines. Plus vous consacrerez de temps à l'adoption de Webex Meetings, plus vous convaincrez d'utilisateurs.

Kit d'outils pour l'adoption

Quoi ?	Comment ?	Durée
Vérifier que Webex Meetings est installé sur tous les postes	Demandez à vos équipes IT de vérifier que chaque utilisateur possède un compte Webex Meetings et que chaque poste est équipé d'un plug-in de calendrier. Découvrez comment créer un compte Webex Meetings et comment vous connecter pour la première fois.	1 heure
Obtenir l'appui des cadres dirigeants	Écrivez aux membres de l'équipe dirigeante pour leur demander s'ils peuvent envoyer un email à tous les collaborateurs afin de leur annoncer le lancement de Webex Meetings. Joignez au moins un cas d'utilisation tiré de cette section afin d'expliquer en quoi la solution est utile.	20 min
Obtenir les liens vers les didacticiels	Demandez à vos équipes IT de vous fournir les liens vers les didacticiels expliquant la mise en route, l'organisation d'une réunion, la participation à une réunion et la création d'un compte. Utilisez ces liens dans toutes vos communications. Accéder au portail d'aide à la collaboration Cisco.	10 min
Préparer un plan de communication rapide	Réunissez-vous avec quelques collègues et élaborer un plan de communication décrivant la date de sortie de chaque promotion et les responsabilités de chacun. Voir les instructions de planification de la communication pour plus d'informations.	1 heure
Insérer un slogan Webex Meetings accrocheur dans une bannière publicitaire pour éveiller la curiosité des différents services	Vous trouverez dans ce guide des affiches et des bannières conçues pour différents services de l'entreprise. Recherchez le meilleur endroit sur votre intranet où vous pouvez placer une bannière (par exemple, le dossier RH). Vous pouvez également l'utiliser dans vos emails et présentations PowerPoint. Modifiez la formulation afin de l'adapter à la personnalité de votre entreprise et ajoutez un lien vers un didacticiel.	2 heures
Manifester de l'intérêt, imprimer une affiche ou un dépliant	Imprimez l'affiche ou des dépliants. Collez une affiche dans le bureau, dans la salle de repos ou dans les salles de réunion, et déposez des dépliants sur le bureau de vos collègues. Si votre entreprise fait appel à l'affichage dynamique pour sa communication interne, servez-vous en également.	4 heures
Montrer l'exemple. Ajouter un lien vers votre salle personnelle dans votre signature électronique	Webex Meetings attribue une adresse unique à chaque utilisateur pour les réunions. Recherchez la vôtre, ajoutez-la à votre signature électronique pour que tout le monde la voie et demandez à vos collègues de faire de même.	10 min
Rédiger un email que votre responsable hiérarchique enverra à toute l'équipe	Vous trouverez un exemple d'email dans nos documents de référence. Adaptez simplement le message à la culture et à la personnalité de votre entreprise.	30 min

Exemple d'email

Aux responsables RH

Objet :

Webex Meetings est la solution idéale pour que les équipes restent connectées.
Aidez-nous à en faire la promotion !

.....

Nous disposons maintenant tous de Webex Meetings, une solution de visioconférence simple et moderne permettant de collaborer dans le monde entier. Nous souhaitons en élargir l'utilisation et faire ainsi profiter tout le monde des avantages offerts par cette plateforme pour améliorer notre façon de travailler. J'ai joint ici quelques exemples.

Nous sommes en train de rédiger un plan de lancement et, afin de nous aider, nous vous serions reconnaissant de bien vouloir envoyer un email à vos équipes RH pour les encourager à utiliser Webex Meetings. Nous vous ferons parvenir une copie pour approbation dès que nous serons prêts.

Merci.

Boîte de réception Webex Meetings est la solution idéale pour que les équipes restent connectées.
Aidez-nous à en faire la promotion !

Grégory Duchemin - Responsable du marketing numérique
À moi



The banner features the Cisco Webex Meetings logo at the top left. Below it, a dark blue horizontal bar contains the text: 'Webex Meetings est la solution idéale pour que les équipes restent connectées. Aidez-nous à en faire la promotion !'. To the right of the text is a circular graphic with a blue border, containing four stylized avatars of people in a video call grid.

Cher/chère collègue,

Nous disposons maintenant tous de Webex Meetings, une solution de visioconférence simple et moderne permettant de collaborer dans le monde entier. Nous souhaitons en élargir l'utilisation et faire ainsi profiter tout le monde des avantages offerts par cette plateforme pour améliorer notre façon de travailler. J'ai joint ici quelques exemples.

Nous sommes en train de rédiger un plan de lancement et, afin de nous aider, nous vous serions reconnaissant de bien vouloir envoyer un email à vos équipes marketing pour les encourager à utiliser Webex Meetings. Nous vous ferons parvenir une copie pour approbation dès que nous serons prêts.

Merci.

[SIGNATURE ÉLECTRONIQUE]

[Télécharger la bannière pour email](#)

Exemple d'email

Message des cadres dirigeants aux équipes RH

Objet :

Collaborez plus efficacement avec Webex Meetings

Webex Meetings est une solution de visioconférence simple et moderne permettant de collaborer dans le monde entier. Notre intérêt dans Webex Meetings est motivé par la nécessité d'améliorer considérablement notre façon de travailler, ce qui se traduira par toutes sortes d'avantages pour les collaborateurs.

Les ressources humaines peuvent l'utiliser pour les entretiens, l'accueil des nouveaux arrivants, la communication des nouveautés du règlement de l'entreprise, les sessions de questions-réponses et même les entretiens annuels d'évaluation. Et bien sûr, les réunions professionnelles.

Pour vous lancer et bénéficier des services d'assistance, cliquez ici <insérer les liens>.

Nous nous réjouissons à la perspective de voir le service RH agir en tant qu'ambassadeur Webex Meetings et ouvrir la voie à de nouvelles manières de travailler.

Cordialement,

Boîte de réception Nous avons réellement besoin de Webex Meetings en marketing. Aidez-nous à en faire la promotion !

Grégory Duchemin - Responsable du marketing numérique
À moi

Cisco Webex
Meetings

Collaborez plus
efficacement avec
Webex Meetings



Cher/chère collègue,

Webex Meetings est une solution de visioconférence simple et moderne permettant de collaborer dans le monde entier. Notre intérêt dans Webex Meetings est motivé par la nécessité d'améliorer considérablement notre façon de travailler, ce qui se traduira par toutes sortes d'avantages pour les collaborateurs.

Les ressources humaines peuvent l'utiliser pour les entretiens, l'accueil des nouveaux arrivants, la communication des nouveautés du règlement de l'entreprise, les sessions de questions-réponses et même les entretiens annuels d'évaluation. Et bien sûr, les réunions professionnelles.

Pour vous lancer et bénéficier des services d'assistance, cliquez ici <insérer les liens>.

Nous nous réjouissons à la perspective de voir le service RH agir en tant qu'ambassadeur Webex Meetings et ouvrir la voie à de nouvelles manières de travailler.

Cordialement,

[SIGNATURE ÉLECTRONIQUE]

[Télécharger la bannière pour email](#)

Supports publicitaires de Webex Meetings – Ressources humaines



Webex Meetings accompagne chaque jour vos équipes.

Parce que chaque minute est précieuse, optez pour Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

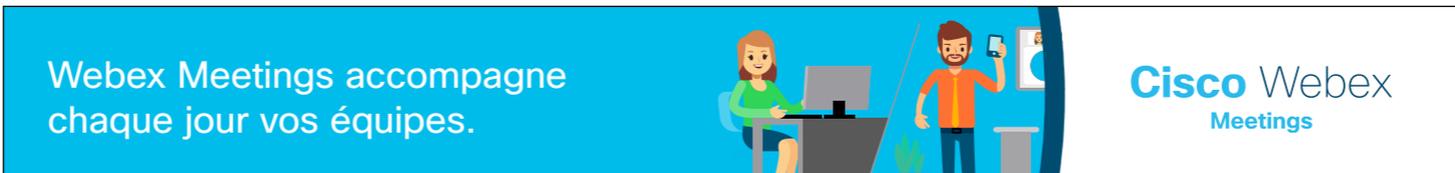
[Télécharger l'affiche](#)



Webex Meetings accompagne chaque jour vos équipes.

Cisco Webex Meetings

[Télécharger le pavé publicitaire](#)



Webex Meetings accompagne chaque jour vos équipes.

Cisco Webex Meetings

[Télécharger la bannière](#)



Webex Meetings accompagne chaque jour vos équipes.

Cisco Webex Meetings

[Télécharger la bannière verticale](#)

Cas d'utilisation 1 – Ressources humaines

Bienvenue dans l'équipe



Accueillez chaleureusement les nouveaux employés

Webex Meetings aide les collaborateurs du monde entier à se sentir rapidement à leur place dans leur nouvelle entreprise. Les managers et professionnels RH accueillent les collaborateurs nouvellement recrutés d'une manière telle qu'ils se sentent intégrés et impliqués au sein de leur nouvelle équipe.

Faites en sorte que la première impression soit la bonne avec Webex Meetings. Tirez parti des fonctions avancées de partage d'écran pour leur présenter les applications et les systèmes de demande de congés, de badges d'identification, d'équipements, de formation et d'inscription aux programmes d'intéressement pour les collaborateurs.

Vos nouveaux collaborateurs peuvent maintenant rejoindre n'importe quelle équipe, indépendamment de leur situation géographique, grâce à l'environnement vidéo haute définition, afin que leurs premiers jours, semaines et mois au travail se déroulent au mieux.

“ Les entreprises qui proposent un parcours d'intégration retiennent environ 9 candidats sur dix au cours de leur première année ”

Society for Human Resources Management et TalentWise

Cisco Webex
Meetings

Programmez simplement un dernier tour d'entretiens

Grâce à Webex Meetings, planifiez en quelques secondes le dernier entretien de votre processus de recrutement. Les candidats sélectionnés recevront les instructions de connexion et pourront interagir immédiatement entre eux, sans avoir à se déplacer. Lorsqu'un candidat pose une question, tous les candidats profiteront de la réponse avec une qualité audio et vidéo HD exceptionnelle.

[Découvrez ici comment programmer des réunions Webex Meetings](#)

Informez tous les participants

Plus besoin d'envoyer des fichiers par email avant les réunions d'accueil des nouveaux collaborateurs. Partagez simplement votre écran en temps réel afin de présenter à tous les participants le contenu du processus d'intégration et leur permettre d'être au fait des informations.

[Découvrez comment partager votre écran et des applications](#)

Mettez un nom sur un visage

Assurez-vous que tous les participants activent leur webcam pour les réunions professionnelles. Montrez les meilleures pratiques aux nouveaux arrivants et encouragez-les à utiliser la vidéo au quotidien. En tant qu'organisateur, vous pouvez activer le mode d'affichage en grille pour voir comment les collaborateurs réagissent et utilisent la vidéo. Webex Meetings vous permet également d'épingler votre flux vidéo afin que les nouveaux employés restent concentrés sur vous lorsque d'autres participants posent des questions.

[Découvrez comment utiliser la vidéo avec Webex Meetings](#)

- ✓ Une formation à distance
- ✓ Une intégration plus rapide
- ✓ Des employés plus rapidement opérationnels

[Vous aimez ?](#)

[Télécharger le cas d'utilisation](#)

Cas d'utilisation 2 – Ressources humaines



Des processus de travail flexibles pour les professionnels RH

La culture d'entreprise change, changez aussi

Le monde du travail évolue et de plus en plus de personnes travaillent à distance. Pour une collaboration efficace, la communication est indispensable.

Avec Webex Meetings, vous pouvez non seulement recruter de nouveaux talents, mais surtout les retenir.

Offrez-leur la possibilité de concilier vie professionnelle et vie privée afin de booster la motivation des employés. Cette plus grande liberté d'organisation aura des conséquences positives sur leur satisfaction au travail. Montrez-leur l'exemple en utilisant régulièrement Webex Meetings.

Profitez de la vidéo HD et d'un son cristallin pour communiquer efficacement, où que vous soyez.

Travaillez où vous le souhaitez

Entre le recrutement, la paie, l'évaluation des performances, la sécurité, le bien-être au travail, les programmes d'intéressement, l'implication et la formation, les tâches ne manquent pas. Webex Meetings vous permet de passer facilement en revue tous les documents RH. Partagez votre écran depuis l'appareil de votre choix, où que vous soyez, afin d'informer tout le monde.

[Découvrez comment partager votre écran et vos documents](#)

Une salle personnelle disponible en permanence

Une salle est toujours disponible, où que vous soyez. Pour cela, il vous suffit de partager un lien avec vos collègues pour qu'ils puissent rejoindre la réunion en quelques clics.

[Découvrez comment utiliser votre salle personnelle](#)

Une planification agile

Créez des réunions Webex directement depuis votre calendrier. Vous pouvez d'un clic ajouter une réunion et envoyer les instructions permettant d'y participer.

[Découvrez comment planifier une réunion Webex](#)

- ✓ Répond plus précisément aux besoins de l'entreprise
- ✓ Améliore l'équilibre vie professionnelle/vie privée
- ✓ Permet de maintenir une communication efficace

[Vous aimez ?](#) 

[Cisco Webex Meetings](#)

[Télécharger le cas d'utilisation](#)

Cas d'utilisation 3 – Ressources humaines

Analysez les résultats en toute sérénité



Tirez les conclusions ensemble

Les résultats de l'enquête menée auprès des employés viennent de tomber. Votre équipe doit les analyser et les interpréter rapidement pour prendre les décisions clés pour l'année prochaine.

Vous souhaitez présenter les résultats à l'ensemble de vos partenaires commerciaux afin d'en discuter plus en détail.

Pour ce faire, vous allez devoir organiser plusieurs réunions, consacrer de nombreuses heures de discussion et partager de nombreux contenus. Webex Meetings vous permet d'envisager plus sereinement les réunions en vous concentrant exclusivement sur vos objectifs, sans perdre de temps.

Grâce à Webex Meetings, limitez vos déplacements, gagnez du temps et améliorez votre productivité.

Communiquez plus rapidement les résultats de l'entreprise avec le partage d'écran et la vidéo HD

- ✓ Respect des délais
- ✓ Analyse rapide des résultats d'enquête
- ✓ Cohésion d'équipe

Cisco Webex Meetings

Une programmation simple

Créez des réunions Webex depuis votre calendrier en quelques clics seulement, et configurez l'envoi d'invitations récurrentes pour ne rien oublier. Chaque collaborateur recevra les instructions de participation, sans avoir besoin de se déplacer.

[Découvrez ici comment programmer des réunions Webex Meetings](#)

Informez tous les participants

Plus besoin d'envoyer des diapositives ni d'autres contenus à l'avance. Partagez les résultats de l'enquête, ainsi que des feuilles de calcul et des présentations que les participants pourront modifier en temps réel.

[Découvrez comment partager votre écran et des applications](#)

Ne manquez rien grâce aux enregistrements

Vous organisez une réunion importante ? Enregistrez la réunion en ligne et partagez le lien avec les personnes qui n'ont pas pu y assister.

[Découvrez comment enregistrer et partager des réunions Webex](#)

[Vous aimez ?](#) 

[Télécharger le cas d'utilisation](#)

Supports publicitaires de Webex – Ressources humaines

Cisco Webex Meetings

Gagnez des heures précieuses dans la journée grâce à Webex Meetings

Une solution intuitive de réunion pour votre équipe

[Télécharger le dépliant](#)

Cisco Webex Meetings

Gagnez des heures précieuses dans la journée grâce à Webex Meetings

Une solution intuitive de réunion pour votre équipe

Pour programmer une réunion :

01 Dans le calendrier de votre messagerie, créez une demande de réunion.

02 Renseignez les adresses électroniques, l'objet, le lieu, la date et l'heure.

03 Cliquez sur « Ajouter une réunion Webex », puis sur le bouton OK et sur Envoyer.

Liste de contrôle :

Suivez les recommandations ci-dessous pour optimiser votre expérience Webex Meetings.

- Choisissez un environnement approprié (p. ex. avec un éclairage suffisant).
- Activez votre webcam.
- Ajustez la position de la webcam.
- Activez l'audio.
- En cas de bruits de fond, coupez le son.
- Partagez votre écran.
- Si vous n'avez pas de contenu à partager, affichez la vidéo en plein écran.
- Des absents ? Enregistrez la réunion et envoyez-leur le lien vers l'enregistrement.

Vous souhaitez organiser vos propres réunions Webex Meetings ?

Pour obtenir un compte, veuillez [ajouter la procédure de demande d'un compte Webex]. Plus d'informations à l'intérieur.

Mettre l'humain au cœur de la fonction RH

Les ressources humaines sont le moteur de toute entreprise. Performances, avantages, motivation, formation, votre travail concerne tout le monde.

Apportez une touche personnelle à chacune de vos conversations avec Webex Meetings.

Soyez disponible partout, tout le temps

Finissez-en avec les messages électroniques et les appels impersonnels et revenez à une correspondance beaucoup plus personnelle avec Webex Meetings.

Qu'il s'agisse d'une conversation privée entre deux personnes ou d'une annonce pouvant intéresser tous les utilisateurs, Webex Meetings vous permet d'entrer en contact avec tout le monde en vous faisant bénéficier d'une vidéo HD de haute qualité et d'un son cristallin.

Faites passer le message

Combien de fois devez-vous répéter les messages pour que tout le monde soit au courant des dernières actualités concernant le service RH?

Webex Meetings vous permet d'enregistrer facilement les annonces et les séances de formation, puis de partager le lien vers l'enregistrement chaque fois que vous en avez besoin.

Webex Meetings vous aide à organiser chaque instant de votre journée.

Pour participer à une réunion :

01 Bonjour! Veuillez voir ci-dessous pour notre invitation à une réunion de mise à jour.

Merci beaucoup

Rejoindre la réunion Webex

Numéro de la réunion (code d'accès) : 123 456 789

Rejoindre à partir d'un système ou d'une application vidéo

Composer le numéro: 123456789@conference.webex.com

Vous pouvez également composer 31.222.111.2 et saisir votre numéro de votre réunion.

Rejoindre par téléphone

Pour participer à une réunion, cliquez sur le lien correspondant dans votre calendrier.

02

Activez l'audio.

03

Activez la webcam.

Conseils

Expliquez en image : vous pouvez partager facilement votre écran, une application ou un fichier durant la réunion.

Audio uniquement, attention : si vous oubliez d'indiquer votre identifiant de participant, les autres participants ne sauront pas qui vous êtes.

Vous pouvez configurer une réunion récurrente dans Webex : pensez-y !

Pour aller plus loin



Prenez part à la conversation

Vous souhaitez discuter avec d'autres utilisateurs de Webex Meetings partout dans le monde et partager votre expérience ? Rejoignez la [communauté de collaboration Cisco](#), où vous pourrez poser vos questions et où vous trouverez tout le contenu décrit dans ce guide, et bien plus encore.



Personnalisez le contenu

Vous souhaitez reformuler ou modifier le contenu que nous proposons ici pour les équipes RH ?

[Cliquez ici pour télécharger les fichiers zip sources et les partager avec vos concepteurs.](#)



Nous contacter

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, rendez-vous sur communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings