



Personal- abteilung

Dieser Leitfaden enthält ein
Einführungs-Toolkit, E-Mail-
Vorlagen, Anwendungsfälle,
Banner, ein Poster und einen Flyer.

Cisco Webex
Meetings

So verwenden Sie dieses Toolkit

Dieses Toolkit soll die Einführung von Webex Meetings in Ihrem Unternehmen vorantreiben.

Der Leitfaden enthält Folgendes:



Dokumente für einen erfolgreichen Plan zur Einführung von Webex Meetings



Dokumente, die Wissensarbeiter davon überzeugen, Webex Meetings in ihren Geschäftsbereichen zu nutzen

Unten im jeweiligen Dokument finden Sie einen Downloadlink, über den Sie die einzelnen Dateien weitergeben können.

Für Sie gemacht

Wenn Sie die Dateien für Ihr Unternehmen anpassen möchten, ist das kein Problem. Am Ende jedes Abschnitts finden Sie einen Link zu Dateitypen, die Sie frei bearbeiten können. Hier können Sie die gewünschten Änderungen vornehmen.

Um Feedback einzureichen oder weitere solche Inhalte anzufordern, klicken Sie auf:

Gefällt Ihnen das?



Sie wollen mehr?

Steigern Sie die Produktivität mithilfe von Schnellkursen zu Cisco Webex. Hier lernen Sie anhand praktischer und interaktiver Produktvorführungen Best Practices und nützliche Tipps kennen.

Erhalten Sie von einem Cisco-Experten Antworten auf all Ihre Fragen. Wenn Sie mehr erfahren oder sich registrieren möchten, besuchen Sie: cisco.com/go/quickclass

Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.

Inhalt

Einführungs-Toolkit	4
Beispiel-E-Mail.....	5
Beispiel-E-Mail.....	6
Webex-Meetings-Werberessourcen – Personalabteilung	7
Anwendungsfall 1 für Personalabteilung	8
Anwendungsfall 2 für Personalabteilung	9
Anwendungsfall 3 für Personalabteilung	10
Webex-Werberessourcen – Personalabteilung	11
Zusätzliches Engagement.....	12



Webex Meetings Playbook für die Personal- abteilung



Sie möchten Webex Meetings in der Personalabteilung einführen?

Dann nutzen Sie diese Checkliste, um Führungskräfte für sich zu gewinnen, Interesse zu generieren und die Nachfrage anzukurbeln. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen auch nicht alles auf einmal erledigen und Kollegen um Hilfe bitten. Führen Sie die Lösung schrittweise über einen längeren Zeitraum ein – und je mehr Zeit Sie investieren, desto mehr Kollegen werden Webex Meetings nutzen.

Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	1 Std.
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	20 Min.
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.	10 Min.
Erstellen Sie einen einfachen Zeitplan.	Versammeln Sie ein paar Kollegen und entwickeln Sie gemeinsam einen Kommunikationsplan, der beschreibt, wann die einzelnen Promomitteilungen versendet werden und wer welche Aufgabe übernimmt. Tipps hierzu finden Sie unter „Kommunikationsplanung“.	1 Std.
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	2 Std.
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	4 Std.
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Raum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	10 Min.
Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Vorgesetzten, der sie dann an das gesamte Team sendet.	Weiter unten finden Sie eine Beispiel-E-Mail. Sie können sie einfach an die Kultur und Persönlichkeit Ihres Unternehmens anpassen.	30 Min.

Beispiel-E-Mail

An Führungskräfte in der Personalabteilung

Betreff:

Webex Meetings vernetzt Teams.
Können Sie mich bei der Überzeugungsarbeit unterstützen?

.....

uns allen steht Webex Meetings zur Verfügung, eine einfache moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir wollen erreichen, dass möglichst viele Mitarbeiter diese Lösung nutzen. Sie bietet einige wirklich nützliche Funktionen, mit denen wir in der Personalabteilung unsere Arbeitsweise verbessern können. Ich habe einige Beispiele angehängt.

Wir haben einen Einführungsplan erstellt und würden uns sehr freuen, wenn Sie eine E-Mail an das gesamte Personalteam senden könnten, um alle von der Nutzung von Webex Meetings zu überzeugen. Sobald wir fertig sind, würden wir Ihnen einen Entwurf zur Genehmigung vorlegen.

Vielen Dank!



[E-Mail-Bannerbild herunterladen](#)

Beispiel-E-Mail

Von Führungskräften an alle in der Personalabteilung

Betreff:

Bessere Zusammenarbeit mit Webex Meetings

Webex Meetings ist eine einfache, moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir haben in diese Lösung investiert, weil wir so unsere Arbeitsweise erheblich verbessern und unseren Kollegen mehr Vorteile bieten können.

In der Personalabteilung können wir sie für Vorstellungsgespräche, Onboarding, Richtlinienverteilung, Telefonkonferenzen und sogar Jahresberichte nutzen. Und natürlich auch für Meetings.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen zu den ersten Schritten und erhalten bei Bedarf Unterstützung: <Link einfügen>.

Wir freuen uns auf die neuen Möglichkeiten, die Webex Meetings in der Personalabteilung bietet.

Mit freundlichen Grüßen

Posteingang Warum wir Webex Meetings im Marketing brauchen. Können Sie mich hierbei unterstützen?

Ryan Jones, Digital Marketer
an mich

Cisco Webex
Meetings



Bessere
Zusammenarbeit mit
Webex Meetings

Lieber Kollege,

Webex Meetings ist eine einfache, moderne Videomeeting-Lösung für global verteilte Mitarbeiter. Wir haben in diese Lösung investiert, weil wir so unsere Arbeitsweise erheblich verbessern und unseren Kollegen mehr Vorteile bieten können.

In der Personalabteilung können wir sie für Vorstellungsgespräche, Onboarding, Richtlinienverteilung, Telefonkonferenzen und sogar Jahresberichte nutzen. Und natürlich auch für Meetings.

Unter folgendem Link finden Sie Informationen zu den ersten Schritten und erhalten bei Bedarf Unterstützung: <Link einfügen>.

Wir freuen uns auf die neuen Möglichkeiten, die Webex Meetings in der Personalabteilung bietet.

Mit freundlichen Grüßen

[E-MAIL-SIGNATUR]

[E-Mail-Bannerbild herunterladen](#)

Webex Meetings-Werberessourcen – Personalabteilung

Webex Meetings vernetzt unsere Teams bei jeder Interaktion.

Machen Sie das Beste aus Ihrer Zeit mit Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Poster herunterladen](#)

Webex Meetings vernetzt unsere Teams bei jeder Interaktion.

Cisco Webex Meetings

[MPU-Banner herunterladen](#)

Webex Meetings vernetzt unsere Teams bei jeder Interaktion.

Cisco Webex Meetings

[Banner herunterladen](#)

Webex Meetings vernetzt unsere Teams bei jeder Interaktion.

Cisco Webex Meetings

[Hochkantbanner herunterladen](#)

Anwendungsfall 1 für Personalabteilung

Willkommen im Team



Ein herzliches Willkommen mit Webex Meetings

Webex Meetings unterstützt bereits unzählige Mitarbeiter in Tausenden Unternehmen auf der ganzen Welt beim Einstieg in ihre neuen Rollen. Mit der Lösung heißen Manager und Personalbeauftragte Neuanstellungen willkommen und vermitteln ihnen schnell das Gefühl, Teil des Teams zu sein.

Inspirieren Sie Mitarbeiter an ihren ersten Tagen, indem Sie im gesamten Onboarding-Prozess Webex Meetings verwenden. Teilen Sie Bildschirmhalte, um ihnen die Anwendungen und Systeme zur Urlaubsbuchung, Beantragung von IDs, Beschaffung der richtigen Geräte, Schulungen und Beantragung von Mitarbeiterleistungen zu vermitteln.

Neue Mitarbeiter können jetzt unabhängig von ihrem Standort jedem Team beitreten. Und mit HD-Video hinterlassen die ersten Tage, Wochen und Monate in der ersten Rolle einen bleibenden Eindruck.

„Unternehmen mit einem ansprechenden Onboarding-Programm halten im ersten Jahr über 90 Prozent ihrer neuen Mitarbeiter.“

Society for Human Resources Management und TalentWise



Einfache Meetings für Neuanstellungen

Erstellen Sie mit Webex in Sekundenschnelle Meetings für jüngst eingestellte Mitarbeiter – direkt über Ihren Kalender. Alle Neuanstellungen erhalten einfache Anweisungen zum Beitritt und können sofort miteinander interagieren. Wenn ein neuer Mitarbeiter eine Frage hat, können Sie diese für alle mit HD-Video und perfekter Audioqualität beantworten.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings ansetzen können.](#)

Alle auf dem gleichen Stand

Sie müssen vor Onboarding-Meetings keine Dateien per E-Mail versenden. Teilen Sie Inhalte einfach während des Meetings und vermitteln Sie Onboarding-Prozesse, indem Sie Ihren Bildschirm in Echtzeit freigeben.

[Erfahren Sie, wie Sie Bildschirme und Anwendungen freigeben können.](#)

Mehr als nur ein Name

Teilen Sie allen Teilnehmern mit, dass wir alle für Arbeitsmeetings die Kamera aktivieren. Zeigen Sie Neuanstellungen die Best Practices, damit sie Videomeetings in ihrem Arbeitsalltag einsetzen können. Als Gastgeber können Sie die Rasteranzeige nutzen, um zu sehen, wie die einzelnen Teilnehmer reagieren und die Videofunktion verwenden. Oder Sie heften Ihren Videofeed an, damit sich die neuen Mitarbeiter auf Sie konzentrieren, wenn andere Fragen stellen.

[Erfahren Sie, wie Sie die Videofunktion von Webex Meetings nutzen.](#)

- ✓ Schulungen ohne Reisen
- ✓ Schnelleres Onboarding
- ✓ Gesteigerte Effizienz

[Gefällt Ihnen das?](#)

[Anwendungsfall herunterladen](#)

Anwendungsfall 2 für Personalabteilung



Flexible Arbeit der Personalabteilung

Die Unternehmenskultur verändert sich. Sie auch?

Immer mehr Mitarbeiter arbeiten remote. Doch Sie müssen immer mit ihnen in Verbindung bleiben, egal wo sie sind.

Mit Webex Meetings sind Sie praktisch überall vor Ort und können so global die besten Talente ansprechen und halten.

Verbessern Sie Work-Life-Balance und Interaktion. Mitarbeiter lieben die Freiheit, von überall aus arbeiten zu können. Gehen Sie mit gutem Beispiel voran, indem Sie Webex für sämtliche Meetings nutzen.

Mit HD-Video und glasklarer Audioübertragung können Sie jederzeit und von jedem Ort aus relevante Gespräche führen.

Cisco Webex
Meetings

Arbeiten von überall aus

Personalbeschaffung, Löhne, Performance, Sicherheit, Gesundheit, Leistungen, Anstellung und Schulung – all das wird von der Personalabteilung getragen. Mit Webex Meetings werden relevante Gespräche zu Personaldokumenten zum Kinderspiel. Geben Sie einfach von überall aus und über jedes Gerät Ihren Bildschirm frei, damit jeder Zugang zu den neuesten Dokumenten erhält.

[Erfahren Sie, wie Sie Bildschirme und Dokumente freigeben können.](#)

Persönlicher Raum für unterwegs

Ihr persönlicher Raum steht Ihnen immer zur Verfügung – egal, wo Sie sich befinden. Senden Sie einfach den entsprechenden Link an Kollegen und sie können Ihrem Meeting mit wenigen Klicks beitreten.

[Erfahren Sie, wie Sie Ihren persönlichen Raum verwenden.](#)

Flexible Planung

Erstellen Sie Meetings mit Webex direkt über Ihren Kalender. Es braucht nur einen Klick, um ein Meeting mit einfachen Anweisungen für den Beitritt hinzuzufügen.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting ansetzen können.](#)

- ✓ Optimale Geschäftsentscheidungen
- ✓ Bessere Work-Life-Balance
- ✓ Einfache Kommunikation

[Gefällt Ihnen das?](#)

[Anwendungsfall herunterladen](#)

Anwendungsfall 3 für Personalabteilung

Analyseprobleme?



Cisco Webex
Meetings

Einfache Planung

Richten Sie Meetings mit Webex direkt über Ihren Kalender ein, mit nur wenigen Klicks. Nutzen Sie wiederkehrende Einladungen, damit Sie sich nur einmal darum kümmern müssen. Jeder Teilnehmer erhält einfache Anweisungen für den Beitritt und niemand muss extra anreisen.

Erfahren Sie, wie Sie Meetings ansetzen können.

Alle auf dem gleichen Stand

Sie müssen vor dem Meeting keine Folien oder anderen Inhalte versenden. Geben Sie Umfrageergebnisse, Tabellen und Präsentationen einfach während des Meetings frei und arbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Team daran.

Erfahren Sie, wie Sie Bildschirme und Anwendungen freigeben können.

Nachbereitung mit Aufzeichnungen

Nicht jeder schafft es zum Meeting. Wenn wichtige Informationen mitgeteilt und große Entscheidungen getroffen wurden, können Sie die Aufzeichnungsfunktion nutzen, um sich nicht später wiederholen zu müssen. Senden Sie dazu einfach den Link zur Aufzeichnung an die Kollegen, die es nicht zum Meeting geschafft haben.

Erfahren Sie, wie Sie Meetings aufzeichnen und teilen können.

Vermitteln Sie
Geschäftszahlen mit
HD-Video und geteilten
Bildschirmhalten
deutlich schneller.

Sorgen Sie für perfekte Zusammenarbeit

Die Jahresergebnisse liegen vor. Ihr Team muss die Daten schnell analysieren und interpretieren, um die Entscheidungen fürs nächste Jahr zu treffen.

Sie möchten die Informationen all Ihren Geschäftspartnern präsentieren und ihnen die daraus gewonnenen Einblicke vorstellen.

Das bedeutet viele Meetings, Gespräche und weitergegebene Inhalte. Mit Webex Meetings sorgen Sie für stressfreie Meetings, damit Sie sich darauf konzentrieren können, schnell die richtigen Einblicke zu gewinnen.

Webex Meetings reduziert die notwendigen Reisen, spart Zeit und steigert die Effizienz.

- ✓ Nie wieder verpasste Deadlines
- ✓ Schnelle Umfrageanalyse
- ✓ Optimale Zusammenarbeit Ihres Teams

Gefällt Ihnen das?

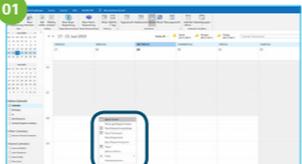
Anwendungsfall herunterladen

Webex-Werberessourcen – Personalabteilung

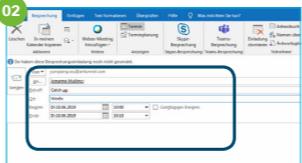


[Flyer herunterladen](#)

So setzen Sie ein Meeting an:

01 

Erstellen Sie in Ihrem E-Mail-Kalender eine neue Meeting-Anfrage.

02 

Geben Sie E-Mail-Adressen, Betreff, Ort, Datum und Zeit ein.

03 

Klicken Sie auf „Webex Meetings hinzufügen“, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ und dann auf „Senden“.

Checkliste:

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Erfahrungen mit Webex Meetings noch besser zu machen.

- Wählen Sie eine geeignete Umgebung, z. B. hinsichtlich der Ausleuchtung.
- Schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Stellen Sie die Webcam-Position richtig ein.
- Schalten Sie Ihren Ton ein.
- Gibt es Hintergrundgeräusche? Stellen Sie auf „stumm“.
- Geben Sie Ihren Bildschirm frei.
- Keine Inhalte zum Freigeben? Stellen Sie Videos auf den Vollbildmodus.

Müssen Sie Ihre eigenen Webex Meetings hosten?
Um ein Konto zu erhalten, [fügen Sie den Prozess zur Anforderung eines Webex Kontos hinzu]. Gehen Sie zum Starten ins Konto.

Cisco Webex Meetings

Sparen Sie wertvolle Zeit mit Webex Meetings

Eine intuitive Meetinglösung für Ihr Team



Ihre Aufgabe sind Menschen. Sie haben Priorität.

Die Personalabteilung ist das Herzstück jedes Unternehmens. Performance, Leistungen, Anstellung, Schulung – Ihre Arbeit betrifft alle.

Sorgen Sie mit Webex Meetings für persönlichere Gespräche.

Seien Sie überall. Jederzeit.

Mit Webex Meetings können Sie einfach unpersönliche E-Mails und Telefonate durch persönliche Gespräche ersetzen.

Egal, ob vertrauliche Einzelbesprechungen oder neue Richtlinienankündigungen für alle Mitarbeiter: Mit Webex Meetings sind Sie mit perfektem HD-Video und optimaler Audioqualität mit den entsprechenden Personen verbunden.

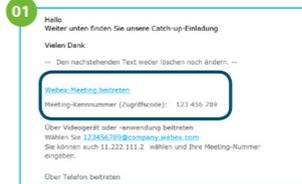
Optimale Wissensweitergabe

Wie oft mussten Sie sich schon wiederholen, um jeden über die neuesten Updates aus der Personalabteilung zu informieren?

Mit Webex Meetings können Sie Ankündigungen und Anleitungen einfach aufzeichnen. Daraufhin können Sie den Link zur Aufzeichnung versenden, die jederzeit abgerufen werden kann.

So spart Ihnen Webex Meetings wertvolle Zeit.

So treten Sie einem Meeting bei:

01 

Treten Sie einem Meeting von Ihrem Kalender aus bei, indem Sie auf den Link klicken.

02 

Verbinden Sie den Ton.

03 

Schalten Sie Ihre Webcam ein.

Wichtige Tipps

So können Sie etwas zeigen: Es ist ganz einfach, Ihren Bildschirm, Ihre Anwendung oder eine Datei in einem Meeting freizugeben.



Wenn Sie nur über Audio verbunden sind, denken Sie daran: Wenn Sie vergessen, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben, können andere Personen bei dem Anruf nicht sehen, wer Sie sind.



Denken Sie daran, dass Sie mit Webex auch wiederkehrende Meetings einrichten können.



Zusätzliches Engagement



Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für die Personalabteilung zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.



Kontakt

Weitere Unterstützung erhalten Sie unter: communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings