

このツールキットの使用方法

このツールキットは、 Webex Meetings の 社内活用率の向上を支 援するためのものです。

この資料の内容



円滑で効果的な Webex Meetings 導入計画の立案を支援 するドキュメント。



事業部門における Webex Meetings の活用アイデアを ナレッジワーカーに提供するドキュ メント。

各ドキュメントの末尾には、個々のファイルに アクセスし、必要に応じて共有できるダウン ロードリンクが記載されています。

ご活用ください

ファイルをカスタマイズし、社内でぜひご利用ください。各ドキュメントの最後に、編集可能なすべてのファイルタイプへのリンクが記載されています。自由に変更できます。

内容に関するご意見、ご要望については、こちらをクリックしてください。





スキルアップ

Cisco Webex 速習クラスに参加すると、 生産性を大きく向上できるようになります。 インタラクティブなライブの製品デモで、ベストプラクティスと有益なヒントが学べます。

シスコのエキスパートに質問し、その場で すぐに回答が得られます。詳細とご登録はこ ちら: cisco.com/go/quickclass

<u>シスココラボレーションコミュニティ</u>にご参加ください。このプレイブックで取り上げたすべての内容を含む、さまざまな情報の閲覧、質問ができます。



目次

Webex Meetings Success Playbook (人事部門向け)	3
導入ツールキット	4
サンプルメール	5
サンプルメール	6
Webex Meetings のプロモーション資産 - 人事部門	7
人事部門での使用事例 1	8
人事部門での使用事例 2	9
人事部門での使用事例 3	10
Webex プロモーション資産 - 人事部門	11
さらなる活用のヒント	12



Webex Meetings Success Playbook (人事部門向け)

人事部門での Webex Meetings の ローンチ

このチェックリストおよびガイドを使用して社内のリーダーからサポートを受け、周知を図り、需要を刺激してください。ツールキットに書かれていることすべてを実行する必要はありません。特に影響が大きく、時間的に対処可能な事柄だけでも大きな効果が得られます。すべてを一度に実行する必要はありません。また、同僚に支援を依頼してください。数週間かけて段階的に実施してください。時間をかければかけるほど、Webex Meetings ユーザーは増えます。



導入ツールキット

作業内容	作業方法	作業時間
全員が Webex Meetings を取得しまし たか。	全社員に Webex Meetings アカウントとカレンダープラグインを用意したことを確認するよう IT チームに依頼します。 新入社員が Webex Meetings アカウントを取得し、ログイン手順を知る方法を確認します。	1 時間
シニアリーダーのサポートのリストを作成し ます。	従業員全員に Webex Meetings のローンチを知らせるメールを送信できるかどうかを尋ねるメッセージをシニア リーダーに送ります。Webex Meetings の利便性を説明する、1 つまたは複数の使用事例を付け加えます。	20 分
「ハウツー」ガイドを取得します。	社内の IT チームに、利用開始、ミーティング主催、アカウント取得のためのリンクを問い合わせます。 これらのリンク はあらゆるコミュニケーションで使用します。 <u>シスコのコラボレーションヘルプポータルはこちらです。</u>	10 分
シンプルなタイミング調整計画を用意し ます。	一部の同僚を集め、各プロモーションの終了時期と役割分担を記載したコミュニケーション計画を作成します。 「コミュニケーション計画」を参照してください。	1 時間
バナー広告を使用して簡潔なタグラインを共 有し、担当部門に Webex Meetings をア ピールします。	プレイブック内には、いくつかの部門をターゲットとするポスターやバナーが含まれています。人事セクションなど、 イントラネット上に適切なスペースを見つけてバナーを配置します。メールや PowerPoint でも使用できます。担当組 織の傾向に合わせてアピールポイントを変更し、「ハウツー」 ガイドにリンクします。	2 時間
重視する姿勢を示します。 ポスターやちらし を印刷します。	最適なポスターやちらしを印刷します。オフィス、化粧室、会議室にポスターを掲示し、同僚のデスクにちらしを配り ます。オフィスにデジタルサイネージが設置されている場合、デジタルサイネージも利用します。	4 時間
望む変化を実際に起こしましょう。自分の パーソナル会議室へのリンクをメール署名に 組み込みます。	Webex Meetings は、一人ひとりに独自のミーティング用アドレスを提供します。自分のミーティング用アドレスを確認して、メール署名に組み込みます。今後、皆の目にとまるようにするためです。 同じことをするよう同僚にも依頼します。	10 分
シニアリーダーからチーム全体に送信しても らうメールを作成します。	シスコでも文例を 1 つ用意しています。お客様の企業文化や組織のカラーに合わせて修正するだけで使用できます。	30 分



サンプルメール

人事部門シニアリーダー各位

件名:

Webex Meetings でチームを連携。 プロモーション支援のお願い。

シンプルな最新型ビデオミーティングソリューション、Webex Meetings はすでに全世界の従業員に提供されています。できるかぎり多くの従業員に、このソリューションを最大限活用してほしいと考えています。人事部門での働き方を著しく改善する、意外な使用方法もあります。いくつかの例を添付しました。

現在ローンチ計画を作成中です。人事部門の全員に対して、Webex Meetings の利用を促すメールを送信していただければ、大きな成果が得られるものと考えております。準備が整いましたら、承認用原稿コピーをお送りいたします。

どうぞよろしくお願いいたします。



受信トレイ Webex Meetings でチームを連携。 プロモーション支援のお願い。

> ライアン・ジョーンズ - デジタルマーケタ 自分宛て

Cisco Webex

Meetings

Webex Meetings でチームを連携。 プロモーション支援のお願い。



従業員各位

シンプルな最新型ビデオミーティングソリューション、Webex Meetings はすでに全世界の従業員に 提供されています。できるかぎり多くの従業員に、このソリューションを最大限活用してほしいと考え ています。働き方を著しく改善する、意外な使用方法もあります。いくつかの例を添付しました。

現在ローンチ計画を作成中です。マーケティング部門の全員に対して、Webex Meetings の利用を促すメールを送信していただければ、大きな成果が得られるものと考えております。 準備が整いましたら、承認用原稿コピーをお送りいたします。

どうぞよろしくお願いいたします。

[発信者の署名]

メールのバナー画像をダウンロード

サンプルメール

シニアリーダーより人事部門各位

件名:

Webex Meetings でもっと効率よくコラボレーション

Webex Meetings は、全世界の従業員のためのシンプルな最新型 ビデオミーティングソリューションです。働き方を劇的に改善し、従業 員がさまざまなメリットを享受できるようにするため、当社は Webex

Meetings に投資しています。

人事部門では、面接やオンボーディング、ポリシーのカスケード、全体 ミーティング、さらに年次考課にも活用できます。もちろん、ミーティング にも利用できます。

利用を開始するとき、サポートを要請するときは、こちら <insert links> をクリックしてください。

人事部門が、Webex Meetings を活用した新しい働き方のパイオニア になることを期待しています。

ぜひご利用ください



受信トレイ マーケティング部門で Webex Meetings を積極的に活用する必要がある理由。 プロモーション支援のお願い。

ライアン・ジョーンズ - デジタルマーケタ 自分宛て

Cisco Webex

Meetings

Webex Meetings でもっと 効率よくコラボレーション



従業員各位

Webex Meetings は、全世界の従業員のためのシンプルな最新型ビデオミーティングソリューション です。働き方を劇的に改善し、従業員がさまざまなメリットを享受できるようにするため、当社は Webex Meetings に投資しています。

人事部門では、面接やオンボーディング、ポリシーのカスケード、全体ミーティング、さらに年次考課にも活 用できます。もちろん、ミーティングにも利用できます。

利用を開始するとき、サポートを要請するときは、こちら <insert links> をクリックしてください。

人事部門が、Webex Meetings を活用した新しい働き方のパイオニアになることを期待しています。

ぜひご利用ください

[発信者の署名]

メールのバナー画像をダウンロード

Webex Meetings のプロモーション資産 - 人事部門



ポスターをダウンロード



MPU をダウンロード



バナーをダウンロード



<u>スカイスクレイパー広告</u> をダウンロード



チームへようこそ

Webex Meetings を使用して 新入社員を温かく迎えましょう

Webex Meetings は世界中の何千もの企業において、 数多くの新入社員が新しい職務を開始するサポートをしています。マネージャや人事の専門家たちは、新入社員がチームへの連帯感と一体感を得られるようなやり方でオンボーディングを行っています。

Webex Meetings をオンボーディングプロセス全体で使用すれば、入社後最初の数日間が有意義なものになります。有給休暇の申請、社員証や入館証の申請、機器の貸し出し、トレーニング、福利厚生手続きなどの手順を、実際のアプリケーションやシステムで実演しながら画面共有することもできます。

これで新入社員は、どこにいてもどんなチーム にでも参加できるようになります。高画質のビ デオで参加できるため、入社直後の数日、新し い職務に就いてから数週間や数ヵ月の非常に重 要なタイミングでも、いつでも問題ありません。

Cisco Webex

Meetings

新入社員グループのスケジュールを簡単に設定

カレンダーから Webex Meetings で新入社員向けセッションを設定しましょう。 これは数秒でできます。参加対象者には参加手順の簡単な説明が送信されます。移動しなくても、お互いに即座にコミュニケーションを取ることができます。1 人の新入社員の質問に答えると、あなたの回答はきわめて鮮明な音声と高画質ビデオで、すべての出席者に瞬時に届きます。

Webex Meetings のスケジュール方法についてはこちらをご覧ください

全員で常に情報を共有

オンボーディングミーティングの前に、ファイルをメールで送付する必要はありません。 コンテンツを共有しながらオンボーディングプロセスを説明すればよいだけです。リア ルタイムで画面を共有できるため、全員が同じページを見ることができます。

画面やアプリの共有方法についてはこちらをご覧ください

ビデオで出席者の顔と名前が一致

業務上のミーティングでは、出席者全員がカメラをオンにするよう確認しておきましょう。ベストプラクティスを示し、新入社員が自信を持って毎日ビデオを使えるようにします。主催者はグリッドビューで、全員の反応や、ビデオをオンにしているかどうかを確認できます。また、Webex Meetings ではほかの出席者が発言している際でもビデオフィードを自分に固定して、新入社員の注目を自分に向けさせることもできます。

Webex Meetings のビデオの使用方法についてはこちらをご覧く ださい



移動することなくトレーニングを実施



オンボーディングをより早く終了



ムダな時間をなくして効率性を向上

感想をお聞かせください。 (**)



事例をダウンロード

新入社員に一体

感のあるオンボーディングプロ

グラムを行う組織では、入社 1年

目の社員の定着率が 10 人中 9 人を

The Society for Human

Resources Management and

TalentWise の調査結果

超えるようになっています

人事部門での使用事例 2







人事プロフェッショ ナルのための柔軟 な働き方

企業文化は変化し続けて います。あなたも変化できる はずです

リモートで働く従業員が増加しているにもかかわら ず、場所を問わずにつながる手段がまだ確立して ない企業の皆様に朗報です。

Webex Meetings なら、あらゆる場所にいる相手 と瞬時につながるため、優秀な人材と必要な関わり を持ち、離職を防ぐことができます。

Webex Meetings の活用によって、ワークライフバラ ンスの改善や活発な交流の促進につながります。 従業員 も、どこからでも働くことができる柔軟さをきっと気に入るはず です。常に Webex Meetings を使用して、模範を示しましょう。 Cisco Webex **Meetings**

どこにいても働くことができる

人事部門で扱われるトピックは、雇用や給与支払い、パフォーマンス、安全、 健康、福利厚生、エンゲージメント、トレーニングなど、実にさまざまです。 Webex Meetings を使用すれば、人事のドキュメントに関する重要なミーティ ングが簡単に開催できます。どこにいても、どんなデバイスからでも画面を共有し、 全員が同じページを確認できます。

画面やドキュメントの共有方法についてはこちらをご覧ください

持ち運びできるパーソナル会議室

パーソナル会議室は、どこにいても指先 1 つで使用できます。リンクを共有すれば、 出席者は数回クリックするだけでミーティングに参加できます。

パーソナル会議室の使用方法についてはこちらをご覧ください

思い立ったその場でスケジュール設定

Webex Meetings はカレンダーから直接設定でき、クリック 1 つでミー ティングが追加されます。出席者には簡単な参加手順が送信されます。

Webex ミーティングのスケジュール方法についてはこちらをご覧くだ



ビジネスの効率を改善



ワークライフバランスを向上



簡単につながる

感想をお聞かせください。



事例をダウンロード

高画質ビデオと

きわめて鮮明な音声で、

話ができます。

どこからでも重要な会

人事部門での使用事例3

分析まひに陥っていませんか?



皆がつながれば、点と点がつな がる

年間従業員調査の結果が出ました。チームで迅速に分析と解釈を行い、翌年度に重要決定を通知する必要があります。

すべてのビジネスパートナーに結果を伝えて相談をするには、数々のミーティングや会話、資料作りをこなさなければなりません。Webex Meetings を活用してミーティングから負担やストレスを取り除き、ビジネスに有益な結果を引き出すことに集中して、予定どおりスムーズに業務を進めましょう。

Webex Meetings なら出張を減らし、時間を節約できるため、今までより多くのことができるようになります。

Cisco Webex

スケジュール設定がシンプル

カレンダーから直接 Webex Meetings を設定しましょう。数回クリックするだけです。定期的なミーティングとして招待メールを作成すれば、再度同じことをする必要はありません。出席者には簡単な参加手順が送付されます。これで、誰も出張する必要がありません。

Webex Meetings のスケジュール方法についてはこちらをご覧ください

全員で常に情報を共有

ミーティングの前に、スライドやその他のコンテンツを送付する必要はありません。 調査結果やスプレッドシート、プレゼンテーションを共有しながら、リアルタイムで共同編集できます。

画面やアプリの共有方法についてはこちらをご覧ください

録画でミーティング内容を確認

すべてのミーティングに出席できる人はいません。重要な情報を共有して 大切な決定を行う際は、ミーティングを録画して出席できなかった人に リンクを送信すれば、同じ話を何度も繰り返さなくて済みます。

Webex Meetings の録画方法についてはこちらをご覧ください



締め切りに必ず間に合う



調査結果の完成が以前よりも早くなる



チームが一致団結する



事例をダウンロード

高画質ビデオと画面

共有を利用することで、

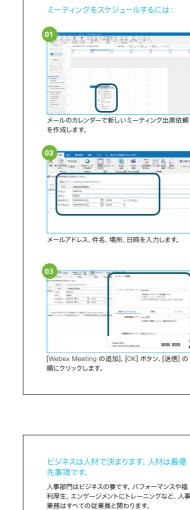
業務実績をより迅速に

伝えることができます。

Webex プロモーション資産 - 人事部門



ちらしをダウンロード







人事部門はビジネスの要です。パフォーマンスや福 利厚生、エンゲージメントにトレーニングなど、人事

Webex Meetings で、すべての会話を身近に行いま

どこからでも。今日から始めましょう。

Webex Meetings なら、ビジネスライクなメールや 電話を、フェイスツーフェイスの会話に簡単に変更で きます.

配慮を要する 1 on 1 ミーティングでも、全社員 を対象とする新方針発表の場であっても、Webex Meetings が実現する高画質ビデオときわめて鮮明 な音声によって、出席者全員とつながることができ

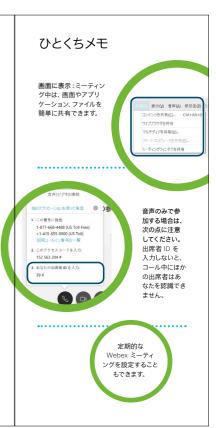
容易な情報共有が可能に

人事の最新重大ニュースを周知するために、何度同 じことを言えばよいのでしょうか。

Webex Meetings なら、発表やトレーニングセッ ションなども簡単に録画でき、その録画へのリンク をいつでも共有できます。

Webex Meetings を活用し、自由な時間を増やしま しょう。





さらなる活用のヒント



会話に参加

世界中の Webex Meetings 推進者に会って学びませんか。 <u>シスココラボレーションコミュニティ</u>にご参加ください。このプレイブックで取り上げたすべての内容を含む、さまざまな情報の 閲覧、質問ができます。



自社向けにカスタマイズ

人事部門向けのこちらのコンテンツについて、リブランディングや 編集をしてみませんか。

<u>貴社デザイナ用の圧縮済みソースファイルをダウンロードするには、こちらをクリックしてください。</u>



お問い合わせ

追加のサポートが必要な場合は、お気軽にお問い合わせください。宛先: communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings