



# Recursos Humanos

Este libro contiene un kit de herramientas de adopción, plantillas de correo electrónico, casos de uso, anuncios, un cartel y un folleto

---

**Cisco** Webex  
Meetings

# Cómo usar este kit de herramientas

Este kit de herramientas está diseñado para ayudarlo a usar Webex Meetings en su empresa.

En este libro, encontrará lo siguiente



Documentos que lo ayudarán a realizar un plan exitoso de adopción de Webex Meetings.



Documentos hechos para inspirar a los trabajadores experimentados a usar Webex Meetings en sus líneas de negocios.

Al final de cada documento, encontrará un enlace de descarga para acceder a cada archivo individual y compartirlo según sus necesidades.

Hechos para usted

Si desea personalizar los archivos para usar en su empresa, no hay problema. Al final de cada sección, encontrará un enlace a todos los archivos editables. Haga los cambios que desee.

Para dejar comentarios o solicitar más contenido como este, haga clic en:

[¿Le gustó?](#) 

¿Quiere más?

Desate su productividad y únase a las clases rápidas de Cisco Webex. Aprenderá las mejores prácticas y obtendrá los mejores consejos a través de demostraciones en vivo e interactivas de productos.

Obtenga respuestas en el lugar de todas sus preguntas a través de un experto de Cisco. Obtenga más información e inscríbese en [cisco.com/go/quickclass](https://cisco.com/go/quickclass)

Únase a la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrará el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.

# Índice

Exitoso manual de estrategias de Webex Meetings para Recursos Humanos .....	3
Kit de herramientas de adopción.....	4
Ejemplo de correo electrónico redactado.....	5
Ejemplo de correo electrónico redactado.....	6
Artículos de promoción de Webex Meetings: Recursos Humanos.....	7
Caso de uso de Recursos Humanos 1 .....	8
Caso de uso de Recursos Humanos 2 .....	9
Caso de uso de Recursos Humanos 3 .....	10
Artículos de promoción de Webex: RR. HH.....	11
Ir un paso más allá .....	12



# Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para Recursos Humanos



## ¿Quiere usar Webex Meetings en RR. HH.?

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No es necesario que haga todo de una vez y pida a sus colegas que lo ayuden. Divídalo en fases durante varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más personas usarán Webex Meetings.

## Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	<b>1 hora</b>
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídale si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	<b>20 minutos</b>
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. <a href="#">Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.</a>	<b>10 minutos</b>
Arme un cronograma simple.	Reúna a algunos de sus colegas y elaboren un plan de comunicaciones que describa cuándo se realizará cada promoción y quién hará qué cosa. <a href="#">Consulte la Planificación de comunicaciones para orientarse.</a>	<b>1 hora</b>
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlázelo a una guía de uso.	<b>2 horas</b>
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	<b>4 horas</b>
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala personal a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	<b>10 minutos</b>
Redacte un correo electrónico para que su líder ejecutivo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Adáptelo a su propia cultura y a la personalidad de su organización.	<b>30 minutos</b>

## Ejemplo de correo electrónico redactado

Para los líderes ejecutivos en RR. HH.

Asunto:

Los equipos se conectan con Webex Meetings.  
¿Puede ayudar a promoverlo?

---


Todos hemos recibido una invitación a Webex Meetings, una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Queremos lograr que lo use la mayor cantidad de nuestra gente posible. Podemos usarlo en RR. HH. de maneras sorprendentes y emocionantes para mejorar la manera en que trabajamos. Aquí le adjunto algunos ejemplos.

Estamos elaborando un plan de lanzamiento y haría toda una diferencia que usted envíe un correo electrónico alentando a todos en RR. HH. a usar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para que lo apruebe.


Gracias.

**Buzón** Los equipos se conectan con Webex Meetings.  
¿Puede ayudar a promoverlo?

Ryan Jones, profesional de Marketing digital  
para mí



Los equipos se conectan con Webex Meetings.  
¿Puede ayudar a promoverlo?



Estimado colega:

Todos hemos recibido una invitación a Webex Meetings, una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Queremos lograr que lo use la mayor cantidad de nuestra gente posible. Podemos usarlo de maneras sorprendentes y emocionantes para mejorar la manera en que trabajamos. Aquí le adjunto algunos ejemplos.

Estamos elaborando un plan de lanzamiento y serviría mucho que envíe un correo electrónico alentando a todos en Marketing a usar Webex Meetings. Cuando estemos listos, le enviaremos un borrador para que lo apruebe.

Gracias.

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

[Descargar imagen del anuncio para correo electrónico](#)

## Ejemplo de correo electrónico redactado

De los líderes ejecutivos a todos en RR. HH.

Asunto:

Juntos trabajamos mejor con Webex Meetings

---

Webex Meetings es una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar de manera espectacular la forma en que trabajamos, lo que resulta en una amplia variedad de beneficios para los colegas.

En RR. HH., podemos usarlo para entrevistas, proceso de incorporación, promoción de políticas, en llamadas con todo el personal e incluso en revisiones anuales. Y, por supuesto, podemos usarlo para hacer reuniones.

Para comenzar y obtener soporte, haga clic aquí <insertar enlaces>.

Estoy ansioso por ver cómo el departamento de RR. HH. lidera nuevas maneras de trabajar con Webex Meetings.

Disfrútelo,

**Buzón** Por qué debemos aceptar Webex Meetings en Marketing. ¿Puede ayudarme a promoverlo?

Ryan Jones, profesional de Marketing digital para mí

**Cisco** Webex  
Meetings



Juntos trabajamos mejor con Webex Meetings

Estimado colega:

Webex Meetings es una solución simple y moderna para las reuniones en video para la fuerza de trabajo global. Nuestra inversión en Webex Meetings está motivada por la necesidad de mejorar de manera espectacular la forma en que trabajamos, lo que resulta en una amplia variedad de beneficios para los colegas.

En RR. HH., podemos usarlo para entrevistas, proceso de incorporación, promoción de políticas, en llamadas con todo el personal e incluso en revisiones anuales. Y, por supuesto, podemos usarlo para hacer reuniones.

Para comenzar y obtener soporte, haga clic aquí <insertar enlaces>.

Estoy ansioso por ver cómo RR. HH. lidera nuevas maneras de trabajar con Webex Meetings.

Disfrútelo,

[FIRMA DEL CORREO ELECTRÓNICO]

## Artículos de promoción de Webex Meetings: Recursos Humanos



Webex Meetings conecta a nuestros equipos, una conversación a la vez

Haga valer sus minutos con Webex Meetings.

**Cisco** Webex Meetings


[Descargar cartel](#)



Webex Meetings conecta a nuestros equipos, de a una conversación por vez.

**Cisco** Webex Meetings

[Descargar MPU](#)



Webex Meetings conecta a nuestros equipos, de a una conversación por vez.

**Cisco** Webex Meetings

[Descargar anuncio](#)



Webex Meetings conecta a nuestros equipos, de a una conversación por vez.

**Cisco** Webex Meetings

[Descargar anuncio vertical](#)



# Caso de uso de Recursos Humanos 1

## Le damos la bienvenida al equipo



### Use Webex Meetings para una bienvenida cálida

Webex Meetings ayuda a una infinidad de empleados a comenzar en nuevas funciones en miles de empresas en todo el mundo. Los gerentes y los profesionales de RR. HH. les dan la bienvenida a los nuevos empleados de una manera que los hace sentir conectados y comprometidos como parte de su nuevo equipo.

Haga que esos primeros días sean inspiradores usando Webex Meetings en todo el proceso de incorporación. Use valiosas experiencias de uso compartido de pantalla para guiarlos a través de aplicaciones y sistemas para reservar PTO, solicitar insignias de identidad, recibir el equipo y la capacitación adecuados y registrarse en beneficios para los empleados.

Sus nuevos empleados ahora pueden entrar en cualquier equipo desde donde estén, con video de alta definición, para esos momentos que importan en los primeros días, semanas y meses en una nueva función.

“Las organizaciones con un programa de incorporación cautivante retienen más de 9 de cada 10 empleados en el primer año”

The Society for Human Resources Management y TalentWise

**Cisco** Webex  
Meetings

### Planificación simple para grupos de nuevos empleados

Cree reuniones de Webex Meetings para el último grupo de empleados nuevos en segundos desde su calendario. Ellos recibirán instrucciones simples para entrar y podrán participar con los demás de inmediato, sin tener que viajar. Cuando un empleado nuevo haga una pregunta, todos recibirán la respuesta con audio clarísimo y en video HD.

[Descubra cómo planificar reuniones en Webex Meetings aquí](#)

### Mantenga a todos en la misma sintonía

No es necesario enviar archivos por correo electrónico antes de las reuniones de incorporación. Solo comparta contenido y enseñe procesos de incorporación compartiendo su pantalla en tiempo real para que todos estén en la misma sintonía.

[Descubra cómo compartir su pantalla y aplicaciones](#)

### Ponga un nombre a un rostro

Asegúrese de indicar que todos enciendan sus cámaras en las reuniones de trabajo. Muestre a los nuevos empleados las mejores prácticas y haga que se sientan confiados de usar la videocámara todos los días. Como organizador, puede usar la vista de grilla para ver cómo todos reaccionan y usan el video.

Mientras tanto, Webex Meetings le permitirá fijar sus noticias de video para mantener a los nuevos empleados concentrados en usted, mientras los demás hacen preguntas.

[Descubra cómo usar el video con Webex Meetings](#)

- ✓ Capacitación sin viajes
- ✓ Incorporación más rápida
- ✓ Se reduce el tiempo para lograr la eficiencia

[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)

# Caso de uso de Recursos Humanos 2



## Trabajo flexible para profesionales de RR. HH.

### La cultura corporativa está cambiando. Usted también puede cambiar

Tiene una fuerza laboral cada vez más remota, pero necesita una forma de conectarse con los empleados, donde sea que estén.

Webex Meetings lo lleva a todas partes, instantáneamente, para que pueda comprometer y retener al mejor personal calificado.

Mejore el equilibrio entre la vida personal y el trabajo y el compromiso. A los empleados les encantará la flexibilidad de trabajar desde cualquier lugar. Dé un gran ejemplo usando siempre Webex Meetings.

Video HD y audio clarísimo que le permiten tener las conversaciones que importan, desde cualquier lugar.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Trabaje desde cualquier parte

Contratación, paga, rendimiento, seguridad, bienestar, beneficios, compromiso, capacitación... usted proporciona soporte para todo. Webex Meetings hace que tener conversaciones significativas sobre documentos de RR. HH. sea algo fácil. Comparta su pantalla desde cualquier dispositivo, en cualquier lugar, para mantener a todos en la misma sintonía.

[Descubra cómo compartir pantallas y documentos](#)

### Sala personal adonde ir

Su sala personal está al alcance de sus manos, donde sea que vaya. Comparta un enlace con colegas y ellos podrán entrar a su reunión con un par de clics.

[Descubra cómo usar su sala personal](#)

### Planificación ágil

Cree reuniones de Webex Meetings directamente desde su calendario. Con solo un clic, podrá agregar una reunión con instrucciones simples para que los demás entren.

[Descubra cómo planificar una reunión de Webex Meetings](#)


- ✓ Brinde un mejor servicio al negocio .....
- ✓ Mejore el equilibrio entre la vida personal y el trabajo .....
- ✓ Simplifique las conexiones

[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)

# Caso de uso de Recursos Humanos 3

## ¿Análisis paralizados?



### Conéctese para unir los puntos

Ya están listos los resultados de la encuesta anual de empleados. Su equipo necesita analizarlos e interpretarlos rápido para informar las grandes decisiones para el siguiente año.

Usted quiere presentar los resultados a todos sus socios comerciales y comentarles las consideraciones.

Son muchas reuniones, conversaciones y contenido que analizar. Dejemos que Webex Meetings asuma la tensión y el estrés de las reuniones, para que usted pueda enfocarse en obtener información puntual del negocio a tiempo.

Webex Meetings reducirá la cantidad de viajes, le ahorrará tiempo y lo ayudará a hacer más cosas.

### Planificación simple

Configure Webex Meetings directamente desde su calendario con un par de clics. Use invitaciones recurrentes para tener que hacerlo solo una vez. Todos reciben instrucciones simples para entrar y nadie necesita viajar.

[Descubra cómo planificar reuniones en Webex Meetings aquí](#)

### Mantenga a todos en la misma sintonía

Sin necesidad de diapositivas ni ningún otro tipo de contenido antes de las reuniones. Comparta resultados de encuestas, hojas de cálculo y presentaciones para coeditar en tiempo real.

[Descubra cómo compartir su pantalla y aplicaciones](#)


### Póngase al día con grabaciones

No podemos asistir a cada reunión. Cuando se comparta información importante y se tomen decisiones clave, evite las repeticiones grabando la reunión y enviando un enlace a los colegas que no pudieron asistir.

[Descubra cómo grabar y compartir la información con Webex Meetings](#)

**Comuniquen los resultados de la empresa más rápido con video HD y el uso compartido de pantalla.**

- ✓ Cumpla siempre con los plazos
- ✓ Análisis más rápido de encuestas
- ✓ Una a su equipo

[¿Le gustó?](#) 

[Descargar caso de uso](#)

# Artículos de promoción de Webex: RR. HH.

**Cisco Webex Meetings**

Haga que su día tenga más tiempo con Webex Meetings

Una solución intuitiva de reuniones para su equipo

[Descargar folletos](#)

**Cisco Webex Meetings**

Haga que su día tenga más tiempo con Webex Meetings

Una solución intuitiva de reuniones para su equipo

**Cómo planificar una reunión:**

01 Cree la solicitud de una nueva reunión en su calendario de correo electrónico.

02 Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.

03 Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

**Lista de verificación:**

Haga lo siguiente para que su experiencia con Webex Meetings sea aún mejor.

- Escoja entornos adecuados, por ejemplo, bien iluminados.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte al audio.
- ¿Hay ruido de fondo? Silencie el micrófono.
- Comparta su pantalla.
- ¿No tiene contenido que compartir? Transmita la pantalla completa en video.
- ¿Alguien no puede entrar? Grabe la reunión y envíe el enlace.

**¿Necesita organizar su propia reunión Webex Meetings?**

Para obtener una cuenta, [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea dentro para comenzar.

**Cómo entrar a una reunión:**

01 Hola, Consulte a continuación nuestra invitación para ponerse al día. Muchas gracias. **Entrar en la reunión de WebEx** Número de la reunión (código de acceso): 123 456 789. **Entrar desde un sistema o aplicación de video** Marque 123456789@company.webex.com. También puede marcar 11.222.111.2 e introducir el número de reunión. **Entrar mediante el teléfono**

Entre a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.

02 Agregue el audio.

03 Encienda la cámara web.

**Su negocio está formado por personas. Deles prioridad.**

RR. HH. es el corazón del negocio. Rendimiento, beneficios, compromiso, capacitación... su trabajo afecta a todos. Dé un toque personal a todas las conversaciones con Webex Meetings.

**Esté en todas partes. Hoy.**

Webex Meetings simplifica el reemplazo de correos electrónicos impersonales y llamadas telefónicas por conversaciones cara a cara. Ya sea que se trate de charlas confidenciales individuales o anuncios de nuevas políticas para todos, Webex Meetings le permite conectarse con todos por video de alta definición y con audio clarísimo.

**Difunda el conocimiento**

¿Cuántas veces debe repetir las cosas para mantener a todos informados con las últimas y mejores actualizaciones de RR. HH.?

Con Webex Meetings, es fácil grabar anuncios y sesiones de instrucción. Y usted puede luego compartir el enlace a la grabación, en cualquier momento. Webex Meetings puede hacer que su día tenga más tiempo.

**Mejores consejos**

**Muestre algo:** Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.

**Si entra solo por audio, recuerde:** Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas en la llamada no podrán ver quién es usted.

No olvide que puede configurar una reunión recurrente en Webex Meetings.

Ir un paso más allá



## Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



## ¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para RR. HH.?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)



## Contacto

Si necesita más ayuda, contáctese a través de [communities.cisco.com](https://communities.cisco.com)

# Cisco Webex Meetings