



信息技术

本手册包含采用工具包、使用案例、
横幅、海报和宣传单

Cisco Webex
Meetings

如何使用此工具包

此工具包旨在帮助您
在贵公司推动 Webex
Meetings 采用。

在本手册中，您可以找到



旨在帮助您制定成功 Webex Meetings 采用计划的文档。



旨在鼓励知识工作者在其业务领域中使用 Webex Meetings 的文档。

各文档底部都包含下载链接，点击即可访问各个文件以便您按需分享。

定制化

您可以对文件进行定制化以便在贵公司使用。在各部门的结尾，您可以找到所有可编辑文件类型的链接。您可以随意更改。

如要提供反馈，或请求获取更多相关内容，请点击：

是否喜欢？



希望深入学习？

参加 Cisco Webex 速成班，提高您的工作效率。通过实时、交互性产品演示，学习最佳实践和重要技巧。

获取 Cisco 专家对您问题的现场解答。如需了解更多信息及注册事宜，请前往 cisco.com/go/quickclass

加入 [Cisco Collaboration 社区](#)，在这里您可以提问，找到本手册中讨论的所有重要内容，无限精彩等您来开启。

目录

IT 专用 Webex Meetings 成功手册	4
希望在 IT 部门中推出 Webex Meetings?	4
采用工具包.....	5
Webex Meetings 推广资源 - IT.....	6
IT 使用案例 1	7
IT 使用案例 2	8
IT 使用案例 3	9
IT 宣传单.....	10
臻于至善	11



IT 专用 Webex Meetings 成功手册



希望在 IT 部门中推出 Webex Meetings ?

使用此检查清单和指南获取您领导的支持、培养认知并引起需求。时间非常宝贵，所以您无需面面俱到，仅需从事可产生重大影响的事项。您无需一次完成所有工作，您可以请同事帮忙。分多周逐步实施，您投入的时间将与使用 Webex Meetings 的人数成正比。

采用工具包

内容？	方式？	时间成本
是否每个人都获取了 Webex Meetings？	请 IT 团队确认每个人都拥有 Webex Meetings 帐户以及日历插件。了解新加入者如何获取 Webex Meetings 帐户以及登录方法说明。	1 小时
寻求高层的支持。	书面询问高层是否能向所有员工发送电子邮件以宣布 Webex Meetings 的发布。在此部分附加一个或多个使用案例，说明其强大的用途。	20 分钟
获取一些有关“操作”指南的链接。	向 IT 团队索取有关入门使用、主持会议、加入会议以及如何获取帐户的链接。在您所有的通信中使用这些链接。 请查看 Cisco 的协作帮助门户 (Collaboration Help Portal) 。	10 分钟
拟定一个简单的时间计划。	召集一些同事一起制定一项通信计划，明确每项活动的推出时间以及各自的职责。 请参阅通信计划获取相关指导 。	1 小时
使用横幅广告传达时髦的口号 - 提升 Webex Meetings 对您部门的吸引力。	在此手册中，您将可以找到针对不同部门的海报和横幅。在内网上找到放置横幅的位置（比如 HR 部分）。您还可以在电子邮件和 PowerPoint 中使用横幅。调整风格以适应贵公司的形象，并将其链接到“操作”指南。	2 小时
展现用心。打印海报或宣传单。	打印海报或宣传单。将海报挂在办公室、休息室、会议室，将宣传单放在同事的办公桌上。如果大楼内有数字标牌，您也可以加以利用。	4 小时
以身作则。将您的个人会议室链接添加到电子邮件签名。	Webex Meetings 将向每个人提供专属会议地址。找到自己的地址，并将其添加到您的电子邮件签名中，让所有人即刻可见，并要求您的同事采取相同的做法。	10 分钟
写一封电子邮件给高级负责人，然后请其发送给整个团队。	我们为您准备了一个示例。根据贵公司的企业文化及形象调整即可。	30 分钟

Webex Meetings 推广资源 - IT

节省更多宝贵时间。
试用 Cisco Webex Meetings。

Webex Meetings 助您实现一刻千金。

Cisco Webex
Meetings

下载海报

节省更多宝贵时间。
试用 Cisco Webex Meetings。

Cisco Webex
Meetings

下载 MPU

节省更多宝贵时间。
试用 Cisco Webex Meetings。

Cisco Webex
Meetings

下载横幅

节省更多宝贵时间。
试用 Cisco Webex Meetings。

Cisco Webex
Meetings

下载竖幅



解决燃眉之急？

Webex Meetings 是助您解决问题的不二之选

一款关键任务应用程序出了问题。高层领导希望您不负所望，在规定时间内排除问题。您知道接下来该做什么，您要召集所有相关人员。您需要技术团队、供应商和合作伙伴全部参会，会议时长视需要无限延长。

这将是一场大型会议，因此需要细致周到的管理。某些人需要发言，某些人需要倾听，而其他一些人则需要问题解决方案的后段建言献策。让您的会议解决方案成为您最不需要操心的一环。

Webex Meetings 可以缩短解决复杂重大事件所需的时间。

Cisco Webex Meetings

使用 Webex Meetings 管理 IT 部门重大事件

请您的团队将个人会议室用作站立会议室。敞开会议大门，让来自内部团队或外部供应商的专家可以随时加入和退出，并在稍后回来提供意见。使用屏幕共享功能说明问题。使用聊天功能共享链接和其他重要信息，以便在后面有他人加入时不必重复自己讲的内容。

使用邀请和提醒功能，轻松按需添加供应商、销售商和合作伙伴。会议中急需专家帮助，而且备有他们的电话号码？Webex Meetings 将代您呼叫他们，并将他们加入到您的会议中。

[了解如何使用“邀请及提醒”](#)

分享即是关心

现在您已知悉问题的解决之道，您可以使用 Webex Meetings 录制下来，并展示给团队，让他们亲身实践。通过将链接分享给更广泛的团队，将录制内容用作自主学习解决方案。

[了解如何录制与共享链接](#)

- ✓ 快速创建会议
- ✓ 轻松打造销售商、合作伙伴及供应商会议
- ✓ 分享您所了解的情况，迅速解决问题

是否喜欢？ 

[下载使用案例](#)



我们现在需要一个编码行家

广招全球 IT 人才

您的项目遇到了瓶颈，您需要招聘合适的人才。昨天，您需要一名 Linux 行家。

一直以来 IT 人才供不应求。最新一代的工作者都期望采用灵活的工作方式和创新的技术。为什么要局限于只跟办公室里的同事并肩协作呢？

成千上万的企业使用 Webex Meetings 从全球人才市场上招纳 IT 精英。借助高清视频和实时屏幕共享，团队可以随时随地展开高效协作。

轻松搜寻世界顶尖的 IT 人才。

- ✓ 快速找到合适的人才
- ✓ 随时通过任何设备加入会议
- ✓ 保持所有人进度一致

Cisco Webex Meetings

一切由您做主

借助 Webex Meetings，您可以随时随地开展工作。从您的家庭桌面或办公室视频系统皆可加入会议。或者，您也可通过功能完整的 Webex Meetings 移动应用程序，点触手机屏幕一键加入。

[请单击此处下载 Webex Meetings 应用程序](#)

聪明工作，别埋头苦干。

使用 Webex Meetings 共享您的屏幕和应用程序。展示您的代码，现场获取所需帮助。与不在办公室办公的员工开展团队协作。

[了解如何共享应用程序](#)

高清视频的强大作用

每天，非言语交流要占公司所有通信的 60% 到 90%*。通过高清视频阅读团队成员的所有手势和肢体语言。

请您的团队打开视频，就像他们亲自到场一样交流讨论，以此增进团队关系。通过 Webex Meetings 网格视图同时查看所有人。

[了解如何管理您的视频布局](#)

* Nonverbalgroup.com

使用 Webex Meetings，您可以通过高清视频和高清晰音频与所需的任何人携手合作。

[是否喜欢？](#) 

[下载使用案例](#)

IT 动态

需要契合您需求的灵活会议工具？

在批准更改、诊断及支持通话期间，您仍有需要达到的里程碑。周一制定好日程安排并且到周五的时候一切都按计划进行，上次发生这种情况是什么时候？

您经常需要放下手头的工作，在接到通知后马上与整个团队开会，但却难以找到空闲的会议室。

有了 Webex Meetings，您无需实体会议室即可组织高效的会议。使用 Webex Meetings，通过水晶般清晰的音频及高清视频，获得丰富且身临其境的会议体验。参加者可通过任何设备，随时随地与会。

在奔忙中即时与同事取得联系，无论其身在何处。



无论在什么情况下，
请使用个人会议室。

Cisco Webex
Meetings

Webex Meetings 让您如愿以偿

通过在 Webex Meetings 中安排会议来避免阻碍。现在无需预订实体会议室，只要查看会议安排并迅速添加 Webex Meetings。每位与会者可在几秒内收到同样的邀请，这意味着您达到了上文中提到的里程碑。

[了解如何安排会议](#)

迟做比不做好

有人未能及时与会。借助 Webex Meetings，只需使用“remind by phone”（通过电话提醒）并快速呼叫，即可轻松确认参会人员是否加入会议以及何时加入，所有这一切皆可在会议窗口中完成。

[了解如何使用会议邀请及提醒](#)

整体回放

有时一些人员无法与会，但过后他们需要知悉制定某些决策的原因。使用 Webex Meetings，一切迎刃而解。只需点击录制并在会后发送录制链接。

[了解如何录制会议](#)

- ✓ 个人会议室是未来的工作场所
- ✓ 易于使用的邀请及提醒功能
- ✓ 在奔忙中轻松安排会议

是否喜欢？

[下载使用案例](#)



[下载宣传单](#)

如何安排会议:

01

在电子邮件日历中，创建新的会议请求。

02

请填写电子邮件地址、主题、地点、日期与时间。

03

请单击“Add Webex Meeting”（添加 Webex 会议），然后单击“OK”（确定）按钮并单击“send”（发送）。

清单:

请执行以下操作以便获得更棒的 Webex Meetings 体验。

- 选择合适的环境，例如光线好的地方。
- 开启网络摄像头。
- 调整网络摄像头的位置。
- 连接音频。
- 背景有杂音？请开启“静音”模式。
- 请共享屏幕。
- 无共享内容？将视频全屏显示。
- 有人无法加入？录制会议并发送链接。

需要主持自己的 Webex Meetings ?

请查看 [针对请求 Webex 账户添加流程的客户]，以获取账户。请查看内容以开始启用。

Cisco Webex Meetings

请做好 IT 方面的工作

请使用 Webex Meetings 以连接并解决问题

启动项目

您支持有助于维持公司运营和创新的项目以及技术推广。新的 IT 目标过于宏大，乃至无法独自掌控。

Webex Meetings 将帮助您聚集四面八方的团队成员。采用高清视频及高清晰的音频进行会议，可确保团队成员互相理解并为共同目标努力。

成为 IT 小能手

当出现问题时，大家会向您寻求帮助。借助 Webex Meetings 实时解决重大突发事件。

在繁忙中即时开始会议将非常简单。在问题解决前，保持连接与同步。

与会者可共享其屏幕，以便您能够查看问题并快速找到解决方案

引领变革

IT 团队选择了 Webex Meetings 作为公司的会议解决方案，原因在于它是一种有助于妥善完成工作的安全可靠工具。成为改变工作方式的带领者。

如何加入会议:

01

请通过单击链接，从日历加入会议。

02

加入音频。

03

开启网络摄像头。

重要提示

呈现内容：在会议中共享屏幕、应用程序或文件十分便捷。

如果仅通过音频加入，请记住：如果您忘记输入与会者 ID，则通话中的其他人无法知道您的身份。

请切记：您可以设置定期的 Webex 会议！

臻于至善



寻找志同道合的伙伴

您是否想认识全球各地的 Webex Meetings 拥护者并向他们学习？欢迎加入 [Cisco Collaboration 社区](#)，在这里您可以提问，找到本手册中讨论的所有重要内容，无限精彩等您开启。



想要定制化？

您是否想重新署名或编辑我们为 IT 准备的内容？

[请单击此处下载 .zip 源文件，共享给您的设计人员。](#)



联系方式

如需更多帮助，请通过 communities.cisco.com 与我们联系

Cisco Webex Meetings