



Outils informatiques

Ce guide contient un kit d'outils pour l'adoption, des cas d'utilisation, des bannières, une affiche et un dépliant.

Cisco Webex
Meetings

Comment utiliser ce kit d'outils

Ce kit d'outils a été conçu pour favoriser l'adoption de Webex Meetings au sein de votre entreprise.

Ce manuel contient...



Des documents pour faciliter l'adoption de Webex Meetings



Des documents conçus pour encourager les personnes qui exercent une activité intellectuelle à utiliser Webex Meetings dans leur branche d'activité

En bas de chaque document figure un lien de téléchargement qui vous permettra d'accéder à chaque fichier et de le partager à votre convenance.

Conçu pour vous

Si vous souhaitez adapter ces fichiers aux besoins de votre entreprise, aucun problème. Vous trouverez le lien vers tous les types de fichiers modifiables à la fin de chaque section. Ouvrez les fichiers et apportez les modifications souhaitées.

Pour laisser un commentaire ou demander plus de contenu de ce type, cliquez sur :

Vous aimez ?



Envie d'aller plus loin ?

Gagnez en productivité en participant aux formations rapides de Cisco Webex. Vous y découvrirez des bonnes pratiques et des conseils dans le cadre de démonstrations produit interactives en direct.

Un expert Cisco vous fournira des réponses immédiates à vos questions. Pour en savoir plus et vous inscrire à une formation, rendez-vous sur cisco.com/go/quickclass

Rejoignez la [communauté de collaboration Cisco](#), où vous pourrez poser vos questions et où vous trouverez tout le contenu décrit dans ce guide, et bien plus encore.

Table des matières

Guide d'adoption de Webex Meetings par le service informatique	4
Vous voulez que le service informatique utilise Webex Meetings ?	4
Kit d'outils pour l'adoption	5
Supports publicitaires de Webex Meetings – Service informatique	6
Cas d'utilisation 1 – Service informatique	7
Cas d'utilisation 2 – Service informatique	8
Cas d'utilisation 3 – Service informatique	9
Dépliant – Service informatique	10
Pour aller plus loin	11



Guide d'adoption de Webex Meetings par le service informatique



Vous voulez que le service informatique utilise Webex Meetings ?

Utilisez cette liste de contrôle et ce guide pour obtenir le soutien de vos dirigeants, susciter l'intérêt des utilisateurs et stimuler la demande. Votre temps est précieux et vous ne pouvez pas tout faire. Mieux vaut vous concentrer sur les tâches qui auront le plus grand impact, et faire appel à vos collègues pour vous aider à mettre en place une stratégie étalée sur plusieurs semaines. Plus vous consacrerez de temps à l'adoption de Webex Meetings, plus vous convaincrez d'utilisateurs.

Kit d'outils pour l'adoption

Quoi ?	Comment ?	Durée
Vérifier que Webex Meetings est installé sur tous les postes	Demandez à vos équipes IT de vérifier que chaque utilisateur possède un compte Webex Meetings et que chaque poste est équipé d'un plug-in de calendrier. Découvrez comment créer un compte Webex Meetings et comment vous connecter pour la première fois.	1 heure
Obtenir l'appui des cadres dirigeants	Écrivez aux membres de l'équipe dirigeante pour leur demander s'ils peuvent envoyer un email à tous les collaborateurs afin de leur annoncer le lancement de Webex Meetings. Joignez au moins un cas d'utilisation tiré de cette section afin d'expliquer en quoi la solution est utile.	20 min
Obtenir les liens vers les didacticiels	Demandez à vos équipes IT de vous fournir les liens vers les didacticiels expliquant la mise en route, l'organisation d'une réunion, la participation à une réunion et la création d'un compte. Utilisez ces liens dans toutes vos communications. Accéder au portail d'aide à la collaboration Cisco.	10 min
Préparer un plan de communication rapide	Réunissez-vous avec quelques collègues et élaborer un plan de communication décrivant la date de sortie de chaque promotion et les responsabilités de chacun. Voir les instructions de planification de la communication pour plus d'informations.	1 heure
Insérer un slogan Webex Meetings accrocheur dans une bannière publicitaire pour éveiller la curiosité des différents services	Vous trouverez dans ce guide des affiches et des bannières conçues pour différents services de l'entreprise. Recherchez le meilleur endroit sur votre intranet où vous pouvez placer une bannière (par exemple, le dossier RH). Vous pouvez également l'utiliser dans vos emails et présentations PowerPoint. Modifiez la formulation afin de l'adapter à la personnalité de votre entreprise et ajoutez un lien vers un didacticiel.	2 heures
Manifester de l'intérêt, imprimer une affiche ou un dépliant	Imprimez l'affiche ou des dépliants. Collez une affiche dans le bureau, dans les toilettes ou dans les salles de réunion, et déposez des dépliants sur le bureau de vos collègues. Si votre entreprise fait appel à l'affichage dynamique pour sa communication interne, servez-vous en également.	4 heures
Montrer l'exemple. Ajouter un lien vers votre salle personnelle dans votre signature électronique	Webex Meetings attribue une adresse unique à chaque utilisateur pour les réunions. Recherchez la vôtre, ajoutez-la à votre signature électronique pour que tout le monde la voie et demandez à vos collègues de faire de même.	10 min
Rédiger un email que votre responsable hiérarchique enverra à toute l'équipe	Vous trouverez un exemple d'email dans nos documents de référence. Adaptez simplement le message à la culture et à la personnalité de votre entreprise.	30 min

Supports publicitaires de Webex Meetings – Service informatique



Optimisez votre temps de travail.
Testez Cisco Webex Meetings.

Parce que chaque minute est précieuse, optez pour Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

[Télécharger l'affiche](#)



Optimisez votre temps de travail.
Testez Cisco Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

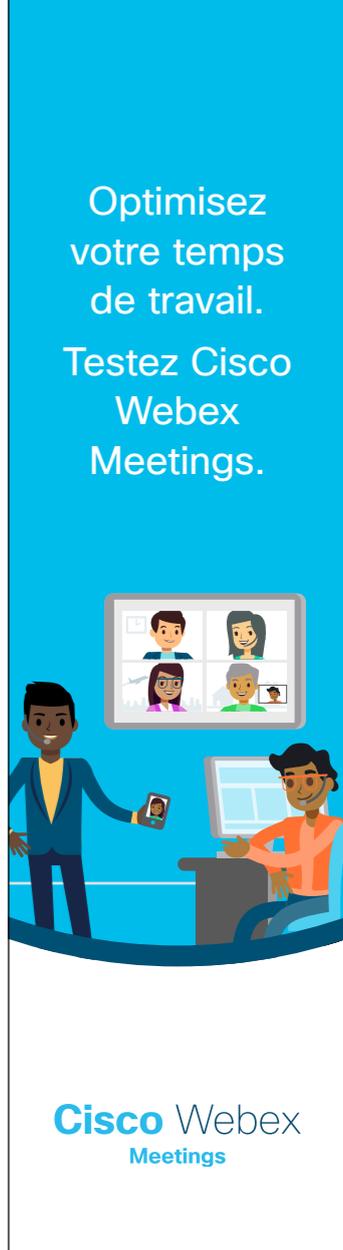
[Télécharger le pavé publicitaire](#)



Optimisez votre temps de travail.
Testez Cisco Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

[Télécharger la bannière](#)



Optimisez votre temps de travail.
Testez Cisco Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

[Télécharger la bannière verticale](#)

Cas d'utilisation 1 – Service informatique



Venir à bout des difficultés

Webex Meetings est la solution à vos problèmes

Suite à une panne d'une application essentielle à votre activité, vous devez mettre en œuvre le plan de récupération d'urgence de votre entreprise. Vous connaissez la marche à suivre. Tout le monde est sur le pont. Vous devez communiquer avec les équipes techniques, les fournisseurs et les partenaires pendant toute la durée de la résolution du problème.

Cette conversation est cruciale et doit être dirigée d'une main de maître. Certains participants ont besoin de parler, d'autres d'écouter et d'autres encore ne devront intervenir que plus tard dans le processus de résolution. Grâce à votre solution de réunion, vous avez une chose de moins à gérer.

Réduisez le délai nécessaire à la résolution des incidents les plus complexes grâce à Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Gérez les incidents IT majeurs à l'aide de Webex Meetings

Mettez votre salle personnelle à la disposition de l'équipe. Laissez la réunion ouverte pour permettre aux experts internes et fournisseurs externes d'intervenir quand bon leur semble. Utilisez le partage d'écran pour expliquer le problème. Utilisez la fonction de chat pour partager des liens ou d'autres informations importantes et éviter ainsi de vous répéter si d'autres personnes rejoignent la réunion plus tard.

Conviez simplement d'autres fournisseurs et partenaires à l'aide des fonctionnalités d'invitation et de rappel. Vous cherchez à joindre de toute urgence un expert pendant une réunion et vous connaissez son numéro de téléphone ? Webex Meetings l'appelle pour vous et lui permet de rejoindre la visioconférence.

[Découvrez comment utiliser les invitations et les rappels](#)

Un outil pour partager et informer

Maintenant que vous savez comment régler le problème, vous pouvez utiliser Webex Meetings pour enregistrer la réunion et expliquer aux membres de l'équipe comment le résoudre. Servez-vous de l'enregistrement comme d'une solution de formation personnalisée et partagez le lien avec toute l'équipe.

[Découvrez comment enregistrer une réunion et partager le lien](#)

- ✓ Création de réunion hyper rapide
- ✓ Organisation simple de réunion avec les fournisseurs et autres partenaires
- ✓ Partage des connaissances pour une meilleure résolution des problèmes

[Vous aimez ?](#)

[Télécharger le cas d'utilisation](#)

Cas d'utilisation 2 – Service informatique



Nous avons besoin d'un assistant en codage maintenant

Accédez au vivier international de professionnels de l'IT

Votre projet piétine et vous devez recruter le candidat idéal. Vous avez besoin d'un assistant Linux sur le champ.

Les compétences informatiques sont toujours en forte demande. La dernière génération recherche des conditions de travail flexibles avec des technologies innovantes. Pourquoi restreindre votre recherche aux collaborateurs qui résident à proximité de votre bureau ?

Faites comme des milliers d'entreprise partout dans le monde et utilisez Webex Meetings pour rechercher le candidat de vos rêves. Grâce à la vidéo HD et au partage d'écran instantané, vos équipes peuvent être productives quel que soit le lieu où elles se trouvent.

Dénicher des professionnels IT de classe mondiale n'a jamais été aussi facile.

- ✓ Accédez immédiatement aux bons interlocuteurs
- ✓ Participez à tout moment aux réunions depuis l'appareil de votre choix
- ✓ Soyez sur la même longueur d'onde

Cisco Webex Meetings

Le monde vous appartient

Webex Meetings vous permet de travailler à tout moment, où que vous soyez. Assistez à des réunions depuis votre domicile ou depuis le système vidéo de votre bureau. Ou rejoignez une réunion en un seul clic depuis l'application mobile Webex Meetings, qui vous donne accès à toutes les fonctionnalités sur votre téléphone.

[Cliquez ici pour télécharger l'application Webex Meetings](#)

Travaillez mieux

Utilisez Webex Meetings pour partager votre écran et vos applications. Indiquez votre code et obtenez l'aide dont vous avez besoin. Travaillez en équipe, avec des personnes à distance.

[Découvrez comment partager des applications](#)

La puissance de la HD

La communication non verbale représente entre 60 et 90 % de nos échanges quotidiens*. Décodez le langage corporel de vos collaborateurs grâce à la vidéo HD.

Demandez à votre équipe d'activer la vidéo pour nouer des relations durables, comme si vous aviez la personne en face de vous. Rencontrez tout le monde simultanément avec l'affichage en grille Webex Meetings.

[Découvrez comment gérer les affichages vidéo](#)

* Nonverbalgroup.com

Profitez de la vidéo HD et du son cristallin de Webex Meetings pour collaborer efficacement, où que vous soyez.

[Vous aimez ?](#) 

[Télécharger le cas d'utilisation](#)

Cas d'utilisation 3 – Service informatique

Les aléas de l'IT

Besoin d'un outil aussi flexible que vous ?

Entre les approbations de modifications, les diagnostics et les appels d'assistance, vous avez du mal à respecter votre calendrier. À quand remonte la dernière fois où vous vous êtes dit, arrivé le vendredi, que tout ce que vous aviez programmé le lundi s'était déroulé comme prévu ?

Il vous arrive souvent de devoir tout mettre en pause pour réunir au pied levé votre équipe au complet, mais c'est alors le parcours du combattant pour trouver une salle de réunion libre.

Avec Webex Meetings, vous n'avez pas besoin d'une « vraie » salle pour organiser une réunion efficace. Webex Meetings vous permet d'organiser des réunions riches et immersives, en profitant d'un son cristallin et de la vidéo HD. Les participants peuvent rejoindre la réunion depuis l'appareil de leur choix, où qu'ils se trouvent.

Entrez en contact avec vos collègues au pied levé, où qu'ils soient.



Utilisez votre salle personnelle, quoiqu'il arrive.



Webex Meetings assure vos arrières

Évitez toute frustration en programmant vos réunions dans Webex Meetings. Désormais, vous n'avez plus à réserver de salles physiques : il vous suffit de consulter le calendrier et d'y ajouter une réunion Webex Meetings en quelques clics. Tout le monde reçoit la même invitation en quelques secondes, et vous pouvez ainsi tenir vos délais.

[Découvrez comment programmer une réunion](#)

Mieux vaut tard que jamais

Une personne manque à l'appel ? Avec Webex Meetings, il vous suffit d'utiliser la fonctionnalité de rappel par téléphone et d'appeler cette personne rapidement pour savoir si elle compte se joindre à la réunion et quand, le tout depuis la fenêtre de votre réunion.

[Découvrez comment utiliser les invitations et les rappels pour vos réunions](#)

Enregistrez tout

Il arrive parfois que certains collaborateurs ne puissent pas participer à vos réunions. Les absents doivent toutefois comprendre les décisions qui ont été prises. Rien de plus simple avec Webex Meetings : il vous suffit de cliquer sur Enregistrer et d'envoyer un lien vers l'enregistrement une fois la réunion terminée.

[Découvrez comment enregistrer votre réunion](#)

- ✓ Les salles personnelles sont l'espace de travail de demain
- ✓ Invitations et rappels en quelques clics
- ✓ Planification simple à la dernière minute

[Vous aimez ?](#)

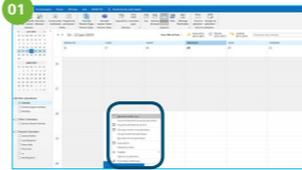
[Télécharger le cas d'utilisation](#)

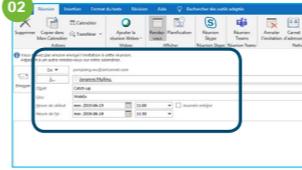
Dépliant – Service informatique



[Télécharger le dépliant](#)

Pour programmer une réunion :

01  Dans le calendrier de votre messagerie, créez une demande de réunion.

02  Renseignez les adresses électroniques, l'objet, le lieu, la date et l'heure.

03  Cliquez sur « Ajouter une réunion Webex », puis sur le bouton OK et sur Envoyer.

Liste de contrôle :

Suivez les recommandations ci-dessous pour optimiser votre expérience Webex Meetings.

- Choisissez un environnement approprié (p. ex. avec un éclairage suffisant).
- Activez votre webcam.
- Ajustez la position de la webcam.
- Activez l'audio.
- En cas de bruits de fond, coupez le son.
- Partagez votre écran.
- Si vous n'avez pas de contenu à partager, affichez la vidéo en plein écran.
- Des absents ? Enregistrez la réunion et envoyez-leur le lien vers l'enregistrement.

Vous souhaitez organiser vos propres réunions Webex Meetings ?

Pour obtenir un compte, veuillez [ajouter la procédure de demande d'un compte Webex]. Plus d'informations à l'intérieur.

Cisco Webex Meetings

Simplifiez-vous l'IT

Webex Meetings pour communiquer et résoudre les problèmes



Lancez le projet

Vous êtes aux commandes des projets et des déploiements de technologies qui font vivre votre entreprise et lui permettent d'innover. Les nouveaux objectifs IT sont trop ambitieux pour une personne seule.

Avec Webex Meetings, vous pouvez réunir les membres de votre équipe, où qu'ils soient. Profitez de la vidéo HD et d'un son cristallin pour communiquer clairement entre vous et vous assurer que chacun maintient le cap.

Soyez un héros de l'IT

Vous êtes la personne vers qui l'on se tourne en cas de problèmes. Webex Meetings vous permet de résoudre les incidents majeurs en temps réel.

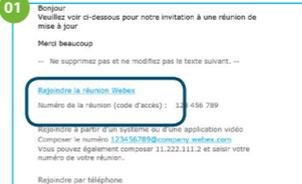
Organisez une réunion au pied levé en quelques clics. Contactez les personnes concernées et restez en contact jusqu'à ce que le problème soit réglé.

Avec le partage d'écran, visualisez le problème et trouvez une solution plus vite.

Incarnez le changement

Le service IT a choisi la solution de réunion Webex Meetings pour l'entreprise, car il s'agit d'un outil de travail fiable et sécurisé. Soyez le premier à changer notre façon de travailler.

Pour participer à une réunion :

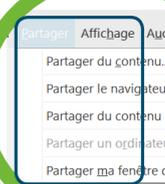
01  Bonjour. Veuillez voir ci-dessous pour notre invitation à une réunion de mise à jour. Merci beaucoup. Rejoignez la réunion Webex. Numéro de la réunion (code d'accès) : 112 456 789. Rejoignez à partir d'un système ou d'une application vidéo. Cliquez sur le numéro 112456789@meetings.webex.com. Vous pouvez également composer 11.222.111.2 et saisir votre numéro de votre réunion. Rejoindre par téléphone. Pour rejoindre une réunion, cliquez sur le lien correspondant dans votre calendrier.

02  Activez l'audio.

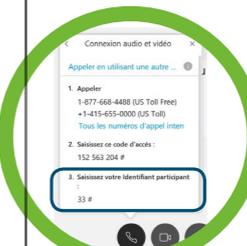
03  Activez la webcam.

Conseils

Expliquez en image : vous pouvez partager facilement votre écran, une application ou un fichier durant la réunion.



Audio uniquement, attention : si vous oubliez d'indiquer votre identifiant de participant, les autres participants ne sauront pas qui vous êtes.



Vous pouvez configurer une réunion récurrente dans Webex : pensez-y !

Pour aller plus loin



Prenez part à la conversation

Vous souhaitez discuter avec d'autres utilisateurs de Webex Meetings partout dans le monde et partager votre expérience ? Rejoignez la [communauté de collaboration Cisco](#), où vous pourrez poser vos questions et où vous trouverez tout le contenu décrit dans ce guide, et bien plus encore.



Personnalisez le contenu

Vous souhaitez reformuler ou modifier le contenu que nous proposons ici pour le service informatique ?

[Cliquez ici pour télécharger les fichiers zip sources et les partager avec vos concepteurs.](#)



Nous contacter

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, rendez-vous sur communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings