



IT 部門

この資料には、導入ツールキット、
使用事例、バナー、ポスター、
パンフレットが含まれています

Cisco Webex
Meetings

このツールキットの使用法

このツールキットは、**Webex Meetings** の社内活用率の向上を支援するためのものです。

この資料の内容

 円滑で効果的な Webex Meetings 導入計画の立案を支援するドキュメント。

 事業部門における Webex Meetings の活用アイデアをナレッジワーカーに提供するドキュメント。

各ドキュメントの末尾には、個々のファイルにアクセスし、必要に応じて共有できるダウンロードリンクが記載されています。

ご活用ください

ファイルをカスタマイズし、社内でぜひご利用ください。各ドキュメントの最後に、編集可能なすべてのファイルタイプへのリンクが記載されています。自由に変更できます。

内容に関するご意見、ご要望については、こちらをクリックしてください。

感想をお聞かせください。



スキルアップ

Cisco Webex 速習クラスに参加すると、生産性を大きく向上できるようになります。インタラクティブなライブの製品デモで、ベストプラクティスと有益なヒントが学べます。

シスコのエキスパートに質問し、その場ですぐに回答が得られます。詳細とご登録はこちら：cisco.com/go/quickclass

[シスココラボレーションコミュニティ](#)にご参加ください。このプレイブックで取り上げたすべての内容を含む、さまざまな情報の閲覧、質問ができます。

目次

Webex Meetings Success Playbook (IT 部門向け)	4
IT 部門での Webex Meetings のローンチ	4
導入ツールキット	5
Webex Meetings のプロモーション資産	6
IT 部門での使用事例 1	7
IT 部門での使用事例 2	8
IT 部門での使用事例 3	9
IT 部門のちらし	10
さらなる活用のヒント	11



Webex Meetings Success Playbook (IT 部門向け)



IT 部門での Webex Meetings の ローンチ

このチェックリストおよびガイドを使用して社内のリーダーからサポートを受け、周知を図り、需要を刺激してください。ツールキットに書かれていることすべてを実行する必要はありません。特に影響が大きく、時間的に対処可能な事柄だけでも大きな効果が得られます。すべてを一度に実行する必要はありません。また、同僚に支援を依頼してください。数週間かけて段階的に実施してください。時間をかければかけるほど、Webex Meetings ユーザーは増えます。

導入ツールキット

作業内容	作業方法	作業時間
全員が Webex Meetings を取得しましたか。	全社員に Webex Meetings アカウントとカレンダープラグインを用意したことを確認するよう IT チームに依頼します。新入社員が Webex Meetings アカウントを取得し、ログイン手順を知る方法を確認します。	1 時間
シニアリーダーのサポートのリストを作成します。	従業員全員に Webex Meetings のローンチを知らせるメールを送信できるかどうかを尋ねるメッセージをシニアリーダーに送ります。Webex Meetings の利便性を説明する、1 つまたは複数の使用事例を付け加えます。	20 分
「ハウツー」ガイドを取得します。	社内の IT チームに、利用開始、ミーティング主催、アカウント取得のためのリンクを問い合わせます。これらのリンクはあらゆるコミュニケーションで使用します。 シスコのコラボレーションヘルプポータルはこちらです。	10 分
シンプルなタイミング調整計画を用意します。	一部の同僚を集め、各プロモーションの終了時期と役割分担を記載したコミュニケーション計画を作成します。 「コミュニケーション計画」を参照してください。	1 時間
バナー広告を使用して簡潔なタグラインを共有し、担当部門に Webex Meetings をアピールします。	プレイブック内には、いくつかの部門をターゲットとするポスターやバナーが含まれています。人事セクションなど、イントラネット上に適切なスペースを見つけてバナーを配置します。メールや PowerPoint でも使用できます。担当組織の傾向に合わせてアピールポイントを変更し、「ハウツー」ガイドにリンクします。	2 時間
重視する姿勢を示します。ポスターやちらしを印刷します。	最適なポスターやちらしを印刷します。オフィス、化粧室、会議室にポスターを掲示し、同僚のデスクにちらしを配ります。オフィスにデジタルサイネージが設置されている場合、デジタルサイネージも利用します。	4 時間
望む変化を実際に起こしましょう。自分のパーソナル会議室へのリンクをメール署名に組み込みます。	Webex Meetings は、一人ひとりに独自のミーティング用アドレスを提供します。自分のミーティング用アドレスを確認して、メール署名に組み込みます。今後、皆の目にとまるようにするためです。同じことをするよう同僚にも依頼します。	10 分
シニアリーダーからチーム全体に送信してもらうメールを作成します。	シスコでも文例を 1 つ用意しています。お客様の企業文化や組織のカラーに合わせて修正するだけで使用できます。	30 分

Webex Meetings のプロモーション資産



[ポスターをダウンロード](#)



[MPU をダウンロード](#)



[バナーをダウンロード](#)



[スカイスクレイパー広告をダウンロード](#)



問題解決をサポートします

Webex Meetings は問題解決の際に役に立つソリューションです

ミッションクリティカルなアプリケーションで大規模な障害が発生し、シニアリーダーから復旧時間目標の達成を求められています。やり方はわかっていますが、これは関係者全員の参加が必要な問題です。復旧時間の見込みを検討するにあたっては、技術チーム、ベンダーやパートナーの協力が重要です。

大人数での大変な話し合いになるため、慎重なマネジメントが求められます。発言する必要がある人もいれば、説明をしっかりと聞く必要がある人もいます。また、この問題解決プロセスの終盤に役目がある人もいます。ミーティングソリューションを活用すれば悩み事が 1 つ減ります。

Webex Meetings を使用することで、複雑な重大インシデントを解決するまでの時間を短縮できます。

Cisco Webex Meetings

Webex Meetings を利用して重大インシデントに対処

チームに、あなたのパーソナル会議室を共同作業の場として使ってもらいましょう。ミーティングをオープンな状態にし、社内チームや外部ベンダーの専門家が自由に入り出して報告できるようにしておきます。問題の説明には画面共有を活用しましょう。リンクやその他の重要情報の共有にはチャットを使用すれば、後からほかの人に繰り返し同じことを説明しないで済みます。

必要に応じて「招待と催促」機能を使用すれば、サプライヤーやベンダー、パートナーをミーティングに簡単に追加できます。ミーティングに専門家の意見が今すぐ必要になった場合、その人の電話番号を調べる必要はありません。あなたの代わりに Webex Meetings が電話して、ミーティングに招集します。

[「招待と催促」の使い方はこちらをご覧ください](#)

共有するという事は、相手を気遣うこと

問題解決の方法はわかりました。次に、Webex Meetings でその方法の説明や実演を録画し、チーム全員が自分でもできるようにします。録画へのリンクを幅広く共有して、自分のペースでできる学習方法として活用しましょう。

[録画とリンクの共有方法についてはこちらをご覧ください](#)

- ✓ ミーティングを迅速に設定可能
- ✓ ベンダーやパートナー、サプライヤーの招集が簡単
- ✓ 情報を共有し、問題を素早く解決

[感想をお聞かせください。](#)

[事例をダウンロード](#)

IT 部門での使用事例 2



コーディングの専門家を今すぐにスカウトする

グローバルの IT 人材ベースにアクセス

プロジェクトが行き詰っており、適切な人材を雇用する必要があります。Linux の専門家が早急に必要です。

IT スキルを持つ人材には、常に高い需要があります。今の世代の人たちは、柔軟な働き方と革新的な技術の活用を求めています。オフィスで自分の周りにいる人たちとだけ働く必要はもうありません。

Webex Meetings は、グローバルな人材ベースから IT 人材を補充するために、何千もの組織で使用されています。高画質ビデオと迅速な画面共有機能を利用できるため、チームメンバーがどこにいても簡単に共同作業ができます。

IT 分野で世界レベルの人材を簡単に見つけることができるようになります。

- ✓ 適切な人材に即座にコンタクト
- ✓ いつでも、どんなデバイスからでも参加
- ✓ 全員で情報共有

Cisco Webex Meetings

何でも思いのまま

Webex Meetings を使用すれば、いつ、どこにいても働くことができます。ミーティングには、ご自宅のデスクトップやオフィスのビデオシステムからも参加できますが、Webex Meetings モバイルアプリからもタッチ 1 つで参加できます。スマートフォンからアクセスする場合も、もちろん全機能を使用できます。

[こちらをクリックし、Webex Meetings アプリをダウンロードしてください](#)

ハードに働くのではなく、賢く働く

Webex Meetings で画面やアプリケーションを共有すれば、あなたが作成した素晴らしいコードを見せたり、その場でサポートを得たりすることもできます。オフィスにいない人とも、チームとして働くことができます。

[アプリケーションの共有方法についてはこちらをご覧ください](#)

高画質ビデオの効果

非言語的コミュニケーションは、1 日のコミュニケーションのうち 60 ~ 90% の量を占めます*。高画質ビデオが、同僚のジェスチャーやボディランゲージをすべて拾い上げます。

チーム全員にビデオをオンにするようお願いし、実際に会ったときと同じようなチーム作りができるように努めましょう。Webex Meetings のグリッドビューであれば、チーム全員を一度に見ることができます。

[ビデオのレイアウトの調整方法についてはこちらをご覧ください](#)

* Nonverbalgroup.com の調査結果

Webex Meetings を活用すれば、鮮明な音声と高画質ビデオを通じて誰とでも共同作業ができます。

[感想をお聞かせください。](#)

[事例をダウンロード](#)

ハプニングが 起きても大丈夫

柔軟性に優れたミーティングツールをお探しですか。

変更の承認、診断、サポートコールなどの合間にも、達成しなくてはならないマイルストーンがあります。月曜日に立てたスケジュールが、金曜日まで計画どおりに進むことはめったにありません。

すべてをいったん中断して、チームの全員とすぐにミーティングを開かなければならないこともよくありますが、空いている会議室を探すのは大変です。

Webex Meetings なら、実際の会議室を使わずに効果的なミーティングができます。Webex Meetings のきわめて鮮明な音声と高画質ビデオで、充実した話し合いをしましょう。出席者は居場所やデバイスを問わずに参加できます。

どこにいてもすぐにメンバーとつながることができます。

どんな事態にも
パーソナル会議室が
活躍します。



Cisco Webex
Meetings

Webex Meetings が肩代わり

Webex Meetings でスケジュールを組めば、面倒な作業は必要ありません。実際の会議室は予約せず、スケジュールを確認したら Webex Meetings に追加するだけで、瞬時に全員に同じ招待状が届きます。これでマイルストーンは達成です。

[ミーティングのスケジュール方法についてはこちらをご覧ください](#)

遅れても出席しないよりまし

遅れている人がいても、Webex Meetings の「電話で催促」機能ですぐにコールし、参加の可否や時間を確認できます。操作はすべてミーティングウィンドウから実行できます。

[ミーティングへの「招待と催促」の使い方はこちらをご覧ください](#)

会議全体を記録

ミーティングに出席できなくても、決定がなされた理由を後で知りたい場合があります。Webex Meetings を使えばそれも簡単です。録画して、ミーティング後に録画へのリンクを送信するだけです。

[ミーティングの録画方法についてはこちらをご覧ください](#)

- ✓ パーソナル会議室がこれからの職場に.....
- ✓ 招待と催促が簡単.....
- ✓ その場で簡単にスケジュールリング

[感想をお聞かせください。](#) 

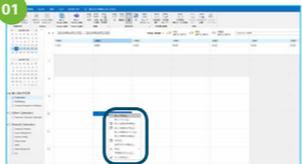
[事例をダウンロード](#)

IT 部門のちらし



ちらしをダウンロード

ミーティングをスケジュールするには:

01 
メールのカレンダーで新しいミーティング出席依頼を作成します。

02 
メールアドレス、件名、場所、日時を入力します。

03 
[Webex Meeting の追加]、[OK] ボタン、[送信] の順にクリックします。

チェックリスト:

Webex Meetings をもっと快適にお使いいただくために、以下を実行してください。

- 照明など、適切な環境で使用しましょう。
- Web カメラをオンにします。
- Web カメラの位置を調整します。
- 音声に接続します。
- 背景雑音が発生している場合は、「ミュート」にします。
- 画面を共有します。
- 共有するコンテンツがない場合は、ビデオを全画面表示にします。
- 参加できない人がいる場合は、ミーティングを録画してリンクを送信します。

自分で Webex Meetings をホストする場合
アカウントを取得するには、[Webex アカウントの申請プロセスを追加されるお客様 (customer to add process for requesting a Webex account)] を選択してください。利用を開始するには、パンフレットの内側をご覧ください。



仕事を IT 化

Webex Meetings
で協力し問題を解決



プロジェクトの開始

会社の経営やイノベーションを促進するプロジェクトやテクノロジーの導入をサポートしていると、新しい IT 目標が大きすぎて、1 人では管理できない場合があります。

Webex Meetings を使えば、メンバーがどこにいてもチームを集めることができます。高画質ビデオと合わせて鮮明な音声によって互いを理解し、共通の目標に向かって取り組みましょう。

IT のまとめ役

あなたは、障害発生時にスタッフに頼りにされています。Webex Meetings を利用すれば、リアルタイムで大規模なインシデントを解決できます。

その場ですぐにミーティングを開始し、問題が解決するまで、接続して同期しておくことができます。画面を共有できるため、問題の内容を把握し、すばやく解決策を探ることができます。

変革を先導

IT 部門がミーティングのソリューションとして Webex Meetings を選んだのは、安全性が高く実績があり、仕事の遂行にふさわしいツールだからです。率先して働き方を変革しましょう。

ミーティングの参加方法:

01 
リンクをクリックして、カレンダーからミーティングに参加します。

02 
音声で参加します。

03 
Web カメラをオンにします。

ひとくちメモ

画面に表示: ミーティング中は、画面やアプリケーション、ファイルを簡単に共有できます。

音声のみで参加する場合は、次の点に注意してください。出席者 ID を入力しないと、コール中にほかの出席者はあなたを認識できません。

定期的な Webex ミーティングを設定することもできます。

さらなる活用のヒント



会話に参加

世界中の Webex Meetings 推進者に会って学びませんか。
シスココラボレーションコミュニティにご参加ください。このプレイブックで取り上げたすべての内容を含む、さまざまな情報の閲覧、質問ができます。



自社向けにカスタマイズ

IT 向けに用意されたこちらのコンテンツのリブランディングや編集をしてみませんか。

貴社デザイナー用の圧縮済みソースファイルをダウンロードするには、こちらをクリックしてください。



お問い合わせ

追加のサポートが必要な場合は、お気軽にお問い合わせください。宛先：communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings