



# Tecnología de la información

Este libro contiene un kit de herramientas de adopción, casos de uso, anuncios, un cartel y un folleto

---

**Cisco** Webex  
Meetings

# Cómo usar este kit de herramientas

Este kit de herramientas está diseñado para ayudarlo a usar Webex Meetings en su empresa.

## En este libro, encontrará lo siguiente



Documentos que lo ayudarán a realizar un plan exitoso de adopción de Webex Meetings.



Documentos hechos para inspirar a los trabajadores experimentados a usar Webex Meetings en sus líneas de negocios.

Al final de cada documento, encontrará un enlace de descarga para acceder a cada archivo individual y compartirlo según sus necesidades.

## Hechos para usted

Si desea personalizar los archivos para usar en su empresa, no hay problema. Al final de cada sección, encontrará un enlace a todos los archivos editables. Haga los cambios que desee.

Para dejar comentarios o solicitar más contenido como este, haga clic en:

[¿Le gustó?](#)



## ¿Quiere más?

Desate su productividad y únase a las clases rápidas de Cisco Webex. Aprenderá las mejores prácticas y obtendrá los mejores consejos a través de demostraciones en vivo e interactivas de productos.

Obtenga respuestas en el lugar de todas sus preguntas a través de un experto de Cisco. Obtenga más información e inscríbese en [cisco.com/go/quickclass](https://cisco.com/go/quickclass)

Únase a la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrará el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.

# Índice

Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para TI .....	4
¿Quiere iniciar Webex Meetings en TI? .....	4
Kit de herramientas de adopción .....	5
Artículos de promoción de Webex Meetings: TI .....	6
Caso de uso de TI 1 .....	7
Caso de uso de TI 2 .....	8
Caso de uso de TI 3 .....	9
Folleto de TI .....	10
Ir un paso más allá .....	11



# Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para TI



## ¿Quiere iniciar Webex Meetings en TI?

Use esta lista de verificación y guía para obtener apoyo de sus líderes, crear conocimiento y estimular la demanda. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No es necesario que haga todo de una vez y pida a sus colegas que lo ayuden. Divídalo en fases durante varias semanas. Cuanto más tiempo le dedique, más personas usarán Webex Meetings.

## Kit de herramientas de adopción

¿Qué?	¿Cómo?	Esfuerzo
¿Todos tienen Webex Meetings?	Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse.	<b>1 hora</b>
Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos.	Escriba a los líderes ejecutivos y pídeles si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil.	<b>20 minutos</b>
Obtenga enlaces a guías de uso.	Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. <a href="#">Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco.</a>	<b>10 minutos</b>
Arme un cronograma simple.	Reúna a algunos de sus colegas y elaboren un plan de comunicaciones que describa cuándo se realizará cada promoción y quién hará qué cosa. <a href="#">Consulte la Planificación de comunicaciones para orientarse.</a>	<b>1 hora</b>
Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos.	Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlázelo a una guía de uso.	<b>2 horas</b>
Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto.	Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también.	<b>4 horas</b>
Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala personal a su firma de correo electrónico.	Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo.	<b>10 minutos</b>
Redacte un correo electrónico para que su líder ejecutivo envíe a todo el equipo.	Hemos escrito un ejemplo. Adáptelo a su propia cultura y a la personalidad de su organización.	<b>30 minutos</b>

## Artículos de promoción de Webex Meetings: TI

Haga que sus días tengan más horas.  
Pruebe Cisco Webex Meetings.



Haga valer sus minutos con Webex Meetings.

**Cisco** Webex  
Meetings

[Descargar cartel](#)

Haga que sus días tengan más horas. Pruebe Cisco Webex Meetings.



**Cisco** Webex  
Meetings

[Descargar MPU](#)

Haga que sus días tengan más horas.  
Pruebe Cisco Webex Meetings.



**Cisco** Webex  
Meetings

[Descargar anuncio](#)

Haga que sus días tengan más horas.  
Pruebe Cisco Webex Meetings.



**Cisco** Webex  
Meetings

[Descargar anuncio vertical](#)



## ¿Está apagando incendios?

### Webex Meetings es su solución para la resolución de problemas

Una aplicación crítica ha fallado. Los líderes ejecutivos esperan que alcance el objetivo del tiempo de recuperación. Sabe bien qué hacer. Todos deben poner manos a la obra. Necesita a sus equipos técnicos, proveedores y socios en la misma conversación durante el tiempo que sea necesario.

Es una gran conversación que precisa de administración cuidadosa. Algunas personas deben hablar, otras deben escuchar y otras deben contribuir mucho después en el proceso de resolución. Evite que su solución para realizar reuniones sea algo de lo que deba preocuparse.

Webex Meetings puede reducir el tiempo necesario para resolver incidentes importantes complejos.



### Use Webex Meetings para administrar incidentes importantes en TI

Pídales a los miembros de su equipo que usen su sala personal como sala de reunión. Mantenga la reunión abierta para que expertos del grupo interno o proveedores externos puedan entrar, salir y volver a presentarse luego. Use el uso compartido de pantalla para explicar el problema. Use el chat para compartir enlaces y otra información importante, para no tener que volver a repetir las cosas cuando otras personas entren más tarde.

Agregue proveedores y socios fácilmente según sea necesario usando las características de invitaciones y recordatorios. ¿Necesita a un experto en este momento en la reunión y tiene su número de teléfono? Webex Meetings lo llamará en su nombre y hará que participe en conferencia en su reunión.

[Descubra cómo usar las invitaciones y enviar recordatorios](#)

### El uso compartido demuestra que le importa

Ahora que ya sabe cómo resolver el problema, puede usar Webex Meetings para grabar y mostrarles a los miembros del equipo cómo pueden resolverlo ellos. Comparta el enlace con todo el equipo y use la grabación como una solución de aprendizaje a ritmo individual.

[Aprenda cómo grabar y compartir el enlace](#)

- ✓ Creación de reuniones en extremadamente poco tiempo
- ✓ Haga reuniones en conferencia fácilmente con proveedores y socios
- ✓ Comparta lo que aprendió para reparaciones más rápidas

[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)



## Necesitamos un asistente de codificación ahora

### Tenga acceso al grupo global de personal calificado de TI

Su proyecto está bloqueado y usted necesita contratar al personal calificado correcto. Necesita un asistente de Linux, para ayer.

Los recursos TI siempre tienen una alta demanda. La última generación espera un trabajo flexible y tecnología innovadora. ¿Por qué estar limitado a trabajar con gente cerca de su oficina?

Miles de organizaciones utilizan Webex Meetings para cumplir funciones de TI desde el grupo global de personal calificado. El video HD y el uso compartido de pantalla hacen que para los equipos sea fácil ser productivos desde cualquier lugar.

Encontrar personal calificado de TI de primera categoría nunca fue tan fácil.

- ✓ Acceso inmediato a las personas correctas
- ✓ Entre desde cualquier dispositivo, en cualquier momento
- ✓ Todos en sintonía

**Cisco** Webex  
Meetings

### El mundo está a sus pies

Con Webex Meetings, puede trabajar desde cualquier lugar, en cualquier momento. Entre a reuniones desde el escritorio de su casa o desde el sistema de video de la oficina. O puede entrar con un simple toque desde la aplicación móvil Webex Meetings, donde tendrá acceso a todas las características desde su teléfono.

[Haga clic aquí para descargar la aplicación Webex Meetings](#)

### Trabaje con más inteligencia, no más duro.

Use Webex Meetings para compartir su pantalla y sus aplicaciones. Muestre su código y obtenga la ayuda que necesita en el lugar. Trabaje como un equipo con personas que no están en la oficina.

[Descubra cómo compartir aplicaciones](#)

### El poder del video HD

La cantidad de comunicación no verbal puede variar entre el 60 % y el 90 % diarios\*. Capture todos los gestos y el lenguaje corporal de sus compañeros de equipo con el video HD.

Pídales a los miembros de su equipo que enciendan la cámara de video para forjar relaciones de equipo, tal como lo harían en persona. Vea a todos de una vez con la vista de grilla de Webex Meetings.

[Aprenda a gestionar la disposición de su video](#)

\* Nonverbalgroup.com

Con Webex Meetings, usted puede trabajar con quien quiera por video HD y audio clarísimo.

[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)

## Sucedee

### ¿Necesita una herramienta para reuniones flexible?

Entre aprobaciones de cambios, diagnósticos y llamadas de soporte, aún tiene metas que cumplir. ¿Cuándo fue la última vez que planificó algo un lunes y para el viernes todo había salido según lo planificado?

Muchas veces, es necesario dejar todo y reunirse de un momento al otro con todo su equipo, pero resulta difícil encontrar salas de reuniones libres.

Con Webex Meetings, usted no necesita contar con salas físicas para realizar reuniones efectivas. Use Webex Meetings para comunicar reuniones valiosas y envolventes con audio clarísimo y video HD. Los participantes pueden asistir desde cualquier dispositivo, donde sea que estén.

Conéctese con sus colegas sobre la marcha, sin importar dónde estén.



Use su sala personal, no importa qué suceda.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Webex Meetings lo cubre

Evite la frustración y realice la planificación en Webex Meetings. No hay necesidad de reservar una sala física. Solo verifique las planificaciones y agregue rápidamente las reuniones a Webex Meetings. Todos reciben la misma invitación en segundos, lo que significa que usted cumple esa meta.

[Descubra cómo planificar una reunión](#)

### Mejor tarde que nunca

Alguien está llegando tarde. Con Webex Meetings, simplemente use "enviar recordatorio por teléfono" y programe una llamada rápida para saber si entran y cuándo, todo desde su ventana de reunión.

[Descubra cómo usar las invitaciones y enviar recordatorios para su reunión](#)

### Memoria fotográfica

A veces, las personas no pueden asistir a sus reuniones, pero después deben saber por qué se tomaron ciertas decisiones. Con Webex Meetings, esto es simple. Presione grabar y envíe un enlace a la grabación después de la reunión.

[Descubra cómo grabar su reunión](#)

- ✓ Las salas personales son el lugar de trabajo del futuro
- ✓ Capacidades fáciles para enviar invitaciones y recordatorios
- ✓ Planificación simple sobre la marcha

[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)

# Folleto de TI



[Descargar folletos](#)

### Cómo planificar una reunión:

**01**

Cree la solicitud de una nueva reunión en su calendario de correo electrónico.

**02**

Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.

**03**

Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

### Lista de verificación:

Haga lo siguiente para que su experiencia con Webex Meetings sea aún mejor.

- Escoja entornos adecuados, por ejemplo, bien iluminados.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte al audio.
- ¿Hay ruido de fondo? Silencie el micrófono.
- Comparta su pantalla.
- ¿No tiene contenido que compartir? Transmita la pantalla completa en video.
- ¿Alguien no puede entrar? Grabe la reunión y envíe el enlace.

**¿Necesita organizar su propia reunión Webex Meetings?**  
Para obtener una cuenta, [el cliente agrega el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea adentro para comenzar.

## Cisco Webex Meetings

### Hágalo

Use Webex Meetings para conectarse y resolver problemas

### Inicie el proyecto

Usted proporciona soporte de las implementaciones de proyectos y tecnología que mantienen la operación y la innovación de la empresa. Las nuevas metas de TI son demasiado grandes como para administrarlas solas.

Webex Meetings lo ayudará a reunir a su equipo, donde quiera que esté. Reúnase con video HD y audio clarísimo para garantizar que todos se entienden y trabajan hacia un objetivo común.

### Sea un héroe de TI

Usted es a quien acuden cuando las cosas se rompen. Resuelva los incidentes importantes en tiempo real con Webex Meetings.

Iniciar una reunión sobre la marcha es fácil. Conéctese y permanezca en sintonía hasta resolver el problema.

Los usuarios pueden compartir su pantalla, así usted puede ver cuál es el problema y encontrar una solución más rápido.

### Sea el cambio

TI escogió Webex Meetings como la solución para reuniones de la empresa porque es una herramienta confiable y segura para realizar el trabajo. Sea el primero en cambiar la manera en que trabajamos.

### Cómo entrar a una reunión:

**01**

Entre a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.

**02**

Agregue el audio.

**03**

Encienda la cámara web.

### Mejores consejos

**Muestre algo:** Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.

**Si entra solo por audio, recuerde:** Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas no podrán ver quién es usted.

¡No olvide que puede configurar una reunión de Webex recurrente!

Ir un paso más allá



## Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



## ¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para TI?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)



## Contacto

Si necesita más ayuda, contáctese a través de [communities.cisco.com](https://communities.cisco.com)

# Cisco Webex Meetings