



# Informations- technologie

Dieser Leitfaden enthält  
ein Einführungs-Toolkit,  
Anwendungsfälle, Banner, ein  
Poster und einen Flyer.

.....

**Cisco** Webex  
Meetings

# So verwenden Sie dieses Toolkit

Dieses Toolkit soll die Einführung von Webex Meetings in Ihrem Unternehmen vorantreiben.

Der Leitfaden enthält Folgendes:



Dokumente für einen erfolgreichen Plan zur Einführung von Webex Meetings



Dokumente, die Wissensarbeiter davon überzeugen, Webex Meetings in ihren Geschäftsbereichen zu nutzen

Unten im jeweiligen Dokument finden Sie einen Downloadlink, über den Sie die einzelnen Dateien weitergeben können.

Für Sie gemacht

Wenn Sie die Dateien für Ihr Unternehmen anpassen möchten, ist das kein Problem. Am Ende jedes Abschnitts finden Sie einen Link zu Dateitypen, die Sie frei bearbeiten können. Hier können Sie die gewünschten Änderungen vornehmen.

Um Feedback einzureichen oder weitere solche Inhalte anzufordern, klicken Sie auf:

**Gefällt Ihnen das?**



Sie wollen mehr?

Steigern Sie die Produktivität mithilfe von Schnellkursen zu Cisco Webex. Hier lernen Sie anhand praktischer und interaktiver Produktvorführungen Best Practices und nützliche Tipps kennen.

Erhalten Sie von einem Cisco-Experten Antworten auf all Ihre Fragen. Wenn Sie mehr erfahren oder sich registrieren möchten, besuchen Sie: [cisco.com/go/quickclass](https://cisco.com/go/quickclass)

Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.

# Inhalt

Webex Meetings Playbook für IT .....	4
Sie möchten Webex Meetings in der IT-Abteilung einführen? .....	4
Einführungs-Toolkit .....	5
Webex-Meetings-Werberessourcen - IT.....	6
IT-Anwendungsfall 1 .....	7
IT-Anwendungsfall 2.....	8
IT-Anwendungsfall 3.....	9
IT-Flyer.....	10
Zusätzliches Engagement.....	11



# Webex Meetings Playbook für IT



## Sie möchten Webex Meetings in der IT-Abteilung einführen?

Dann nutzen Sie diese Checkliste, um Führungskräfte für sich zu gewinnen, Interesse zu generieren und die Nachfrage anzukurbeln. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen auch nicht alles auf einmal erledigen und Kollegen um Hilfe bitten. Führen Sie die Lösung schrittweise über einen längeren Zeitraum ein – und je mehr Zeit Sie investieren, desto mehr Kollegen werden Webex Meetings nutzen.

# Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	<b>1 Std.</b>
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	<b>20 Min.</b>
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. <a href="#">Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.</a>	<b>10 Min.</b>
Erstellen Sie einen einfachen Zeitplan.	Versammeln Sie ein paar Kollegen und entwickeln Sie gemeinsam einen Kommunikationsplan, der beschreibt, wann die einzelnen Promomittelungen versendet werden und wer welche Aufgabe übernimmt. <a href="#">Tipps hierzu finden Sie unter „Kommunikationsplanung“.</a>	<b>1 Std.</b>
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	<b>2 Std.</b>
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	<b>4 Std.</b>
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Raum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	<b>10 Min.</b>
Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Vorgesetzten, der sie dann an das gesamte Team sendet.	Weiter unten finden Sie eine Beispiel-E-Mail. Sie können sie einfach an die Kultur und Persönlichkeit Ihres Unternehmens anpassen.	<b>30 Min.</b>

# Webex-Meetings-Werberessourcen – IT



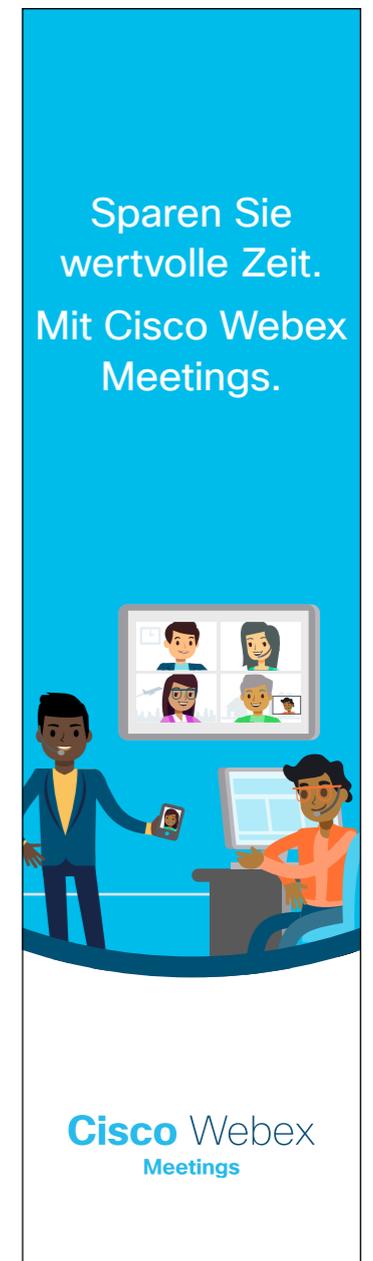
[Poster herunterladen](#)



[MPU-Banner herunterladen](#)



[Banner herunterladen](#)



[Hochkantbanner herunterladen](#)



## Von einer Krise zur nächsten?

### Webex Meetings ist die perfekte Lösung für die Problembehebung.

Eine wichtige Anwendung ist ausgefallen. Das Management erwartet, dass Sie das Ziel zur Wiederherstellungszeit einhalten. Sie wissen, was zu tun ist. Sie brauchen alle an Deck: technische Teams, Anbieter und Partner – Sie alle müssen so lange an dem Problem arbeiten, bis es gelöst ist.

Die hierzu erforderliche Kommunikation ist umfangreich und muss sorgfältig gemanagt werden. Manche Personen müssen vortragen, andere nur zuhören und wieder andere kommen erst viel später im Auflösungsprozess zum Einsatz. Mit Webex Meetings steht Ihnen hierfür die perfekte Meetinglösung zur Verfügung.

Webex Meetings kann die Zeit zur Lösung komplexer schwerer Vorfälle reduzieren.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Managen Sie schwere IT-Vorfälle mit Webex Meetings

Weisen Sie Ihr Team an, Ihren persönlichen Raum als Versammlungsraum zu nutzen. Halten Sie das Meeting offen, damit Experten aus dem internen Team, aber auch externe Anbieter beitreten und die nötigen Informationen zur Unterstützung erhalten können. Teilen Sie Bildschirmhalte, um das Problem zu erklären. Nutzen Sie die Chatfunktion, um Links und wichtige Informationen zu teilen, damit Sie sich nicht wiederholen müssen, wenn Personen später beitreten.

Fügen Sie mit Einladungen und Erinnerungen ganz einfach die nötigen Zulieferer, Anbieter und Partner hinzu. Und wenn Sie während des Meetings einen Experten benötigen, reicht dessen Telefonnummer. Webex Meetings ruft die Person für Sie an und schaltet sie in Ihrem Meeting zu.

[Erfahren Sie, wie Sie Einladungen und Erinnerungen nutzen.](#)

### Teilen macht Freude

Wenn Sie wissen, wie das Problem zu beheben ist, können Sie mit Webex Meetings das Meeting mit der Lösung aufzeichnen und Ihre Teammitglieder zusenden, damit sie es selbst lösen können. Indem Sie Ihrem Team einen Link zur Aufzeichnung senden, kann jeder die Informationen im eigenen Tempo umsetzen.

[Erfahren Sie, wie Sie Meetings aufzeichnen und den Link versenden können.](#)

- ✓ Superschnelle Meetingerstellung
- ✓ Einfache Konferenz mit Anbietern, Partnern und Zulieferern
- ✓ Einfache Wissensweitergabe zur schnelleren Problemlösung

[Gefällt Ihnen das?](#) 

[Anwendungsfall herunterladen](#)



## Wir brauchen sofort einen Programmierer

### Zugang zum globalen IT-Talentpool

Ihr Projekt steckt in einer Sackgasse und Sie müssen das richtige Talent finden. Sie brauchen sofort einen Linux-Experten, am besten gestern.

IT-Skills sind immer sehr gefragt. Die neueste Generation erwartet flexible Arbeitszeiten und innovative Technologie. Warum sollten Sie Ihre Suche auf die Personen in der Nähe Ihres Büros beschränken?

Webex Meetings wird von Tausenden Unternehmen genutzt, um IT-Rollen aus dem globalen Talentpool zu besetzen. Dank HD-Video und der einfachen Bildschirmfreigabe können Teams von überall aus produktiv arbeiten.

Es war nie einfacher, erstklassige IT-Mitarbeiter zu finden.

- ✓ Sofortiger Zugang zu den richtigen Personen
- ✓ Betritt über jedes Gerät und jederzeit
- ✓ Alle auf dem gleichen Stand



### Die ganze Welt erwartet Sie

Mit Webex Meetings können Sie jederzeit von überall aus arbeiten. Treten Sie Meetings über Ihren Heim-PC bei oder über das Videosystem im Büro. Oder nutzen Sie einfach die Webex-Meetings-App, um auch über Ihr Smartphone auf alle Funktionen zuzugreifen.

[Klicken Sie hier, um die Webex-Meetings-App herunterzuladen.](#)

### Arbeiten Sie smarter, nicht härter

Nutzen Sie Webex Meetings, um Bildschirme und Anwendungen freizugeben. Übermitteln Sie den Code, um umgehend Hilfe zu erhalten. Arbeiten Sie als Team – auch mit Personen, die nicht im Büro sind.

[Erfahren Sie, wie Sie Anwendungen freigeben können.](#)

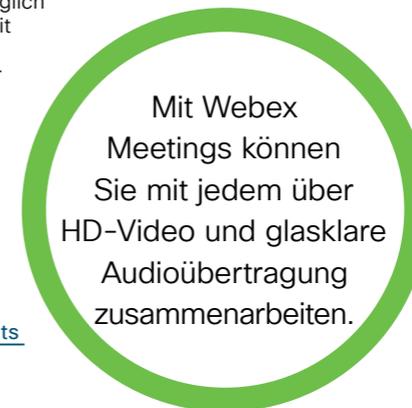
### Die Vorteile von HD-Video

Nonverbale Kommunikation macht täglich zwischen 60 und 90 Prozent aus\*. Mit HD-Videomeetings können Sie auch aus der Ferne Gestik und Mimik Ihrer Teammitglieder sehen.

Bitten Sie Ihr Team, die Videoübertragung zu aktivieren, um auf persönliche Weise Beziehungen aufzubauen – als wären Sie vor Ort. Mit der Rasteranzeige von Webex Meetings können Sie alle Teammitglieder gleichzeitig sehen.

[Erfahren Sie, wie Sie die Videolayouts verwalten können.](#)

\* nonverbalgroup.com



[Gefällt Ihnen das?](#)

[Anwendungsfall herunterladen](#)

## IT läuft

### Benötigen Sie ein Meeting-Tool, das sich Ihrer Flexibilität anpassen kann?

Zwischen Änderungsgenehmigungen, Diagnosen und Supportanrufen müssen Sie auch noch Meilensteine erreichen. Wann haben Sie das letzte Mal am Montag Ihren Wochenplan erstellt und bis Freitag lief alles wie geplant?

Oft müssen Sie alles stehen und liegen lassen und sich kurzfristig mit Ihrem gesamten Team treffen, aber dann kann es schwierig sein, einen freien Meeting-Raum zu finden.

Mit Webex Meetings benötigen Sie keine physischen Räume, um effektive Meetings abzuhalten. Webex Meetings bieten Ihnen eine kristallklare Audio- und HD-Videoqualität, damit Sie erfolgreiche, immersive Meetings abhalten können. Die Teilnehmer können sich von jedem Gerät aus einwählen, egal wo sie sich befinden.

Verbinden Sie sich spontan mit Ihren Kollegen, egal wo diese sich befinden.



Nutzen Sie immer Ihren persönlichen Raum.

**Cisco** Webex  
Meetings

### Webex Meetings gibt Ihnen Rückhalt.

Mit der Planung von Webex Meetings vermeiden Sie Frustrationen. Jetzt ist es nicht mehr erforderlich, einen physischen Raum zu reservieren. Sie brauchen nur die Zeitpläne zu überprüfen und rasch zu Webex Meetings hinzuzufügen. Alle erhalten in Sekundenschnelle die gleiche Einladung, sodass Sie Ihre Meilensteine erreichen können.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting ansetzen können](#)

### Besser spät als nie

Jemand ist spät dran. Nutzen Sie einfach die Webex Meetings-Funktion „Telefonische Erinnerung“ und rufen Sie schnell an, um herauszufinden, ob und wann er beitrifft – und das alles aus Ihrem Meeting-Fenster heraus.

[Erfahren Sie, wie Sie Einladungen und Erinnerungen an Ihr Meeting einsetzen können](#)

### Total Recall

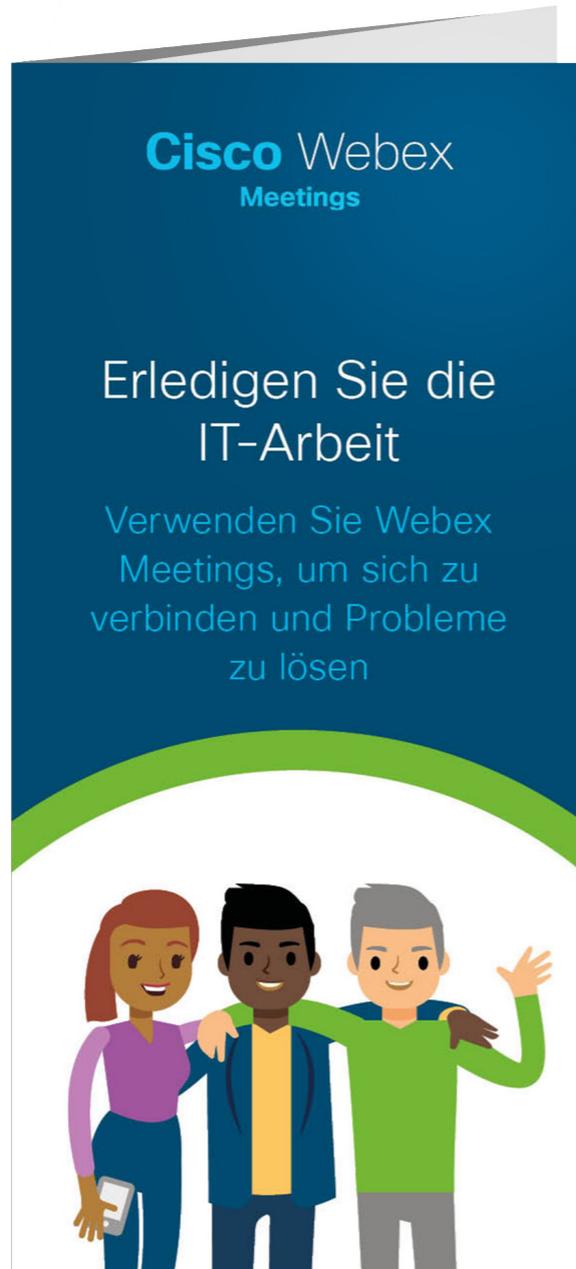
Manchmal können die Personen einfach nicht an Ihrem Meeting teilnehmen, müssen danach aber darüber informiert werden, warum bestimmte Entscheidungen getroffen wurden. Mit Webex Meetings ist das ganz einfach. Klicken Sie einfach auf „Aufzeichnung“ und versenden Sie nach dem Meeting einen entsprechenden Link.

[Erfahren Sie, wie Sie ein Meeting aufzeichnen können](#)

- ✓ Der persönliche Raum ist der Arbeitsplatz der Zukunft .....
- ✓ Einfache Einladungs- und Erinnerungsfunktionen .....
- ✓ Einfache und spontane Planung .....

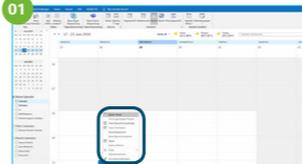
[Gefällt Ihnen das?](#)

[Anwendungsfall herunterladen](#)

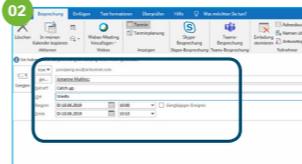


[Flyer herunterladen](#)

**So setzen Sie ein Meeting an:**

**01** 

Erstellen Sie in Ihrem E-Mail-Kalender eine neue Meeting-Anfrage.

**02** 

Geben Sie E-Mail-Adressen, Betreff, Ort, Datum und Zeit ein.

**03** 

Klicken Sie auf „Webex Meetings hinzufügen“, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ und dann auf „Senden“.

**Checkliste:**

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Erfahrungen mit Webex Meetings noch besser zu machen.

- Wählen Sie eine geeignete Umgebung, z. B. hinsichtlich der Ausleuchtung.
- Schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Stellen Sie die Webcam-Position richtig ein.
- Schalten Sie Ihren Ton ein.
- Gibt es Hintergrundgeräusche? Stellen Sie auf „stumm“.
- Geben Sie Ihren Bildschirm frei.
- Keine Inhalte zum Freigeben? Stellen Sie Videos auf den Vollbildmodus.
- Jemand kann nicht teilnehmen? Nehmen Sie das Meeting auf und versenden Sie den Link.

**Müssen Sie Ihre eigenen Webex Meetings hosten?**  
Um ein Konto zu erhalten, [fügen Sie den Prozess zur Anforderung eines Webex Kontos hinzu]. Gehen Sie zum Starten ins Konto.

**Cisco Webex Meetings**

**Erledigen Sie die IT-Arbeit**

Verwenden Sie Webex Meetings, um sich zu verbinden und Probleme zu lösen



**Starten Sie das Projekt**

Sie unterstützen damit die Projekte und technologischen Implementierungen, die Ihr Unternehmen wettbewerbsfähig und innovativ machen. Neue IT-Anforderungen sind zu wichtig, um allein verwaltet zu werden.

Webex Meetings hilft Ihnen, Ihr Team unabhängig vom Standort der Mitarbeiter zusammenzustellen. Kommunizieren Sie mit HD-Bildern und glasklarem Sound, um sicherzustellen, dass Sie sich gegenseitig verstehen und auf das gemeinsame Ziel hinarbeiten.

**Werden Sie ein IT-Held**

Sie sind derjenige, der gefragt wird, wenn Dinge nicht funktionieren. Lösen Sie über Webex Meetings größere Probleme in Echtzeit.

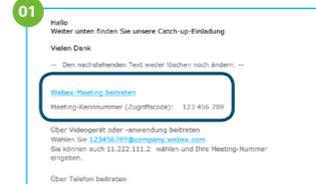
Das umgehende Starten eines Meetings ist ganz einfach. Verbinden Sie sich und bleiben Sie auf dem Laufenden, bis das Problem behoben ist.

Die Teilnehmer können ihre Bildschirme freigeben, sodass Sie das Problem sehen und schneller eine Lösung finden können.

**Seien Sie die Veränderung!**

Ihre IT-Abteilung hat sich für Webex Meetings als Meeting-Lösung Ihres Unternehmens entschieden, da es sich dabei um ein zuverlässiges und sicheres Tool zum Erledigen von Aufgaben handelt. Seien Sie der Erste, der unsere Arbeitsweise ändert.

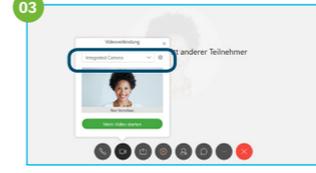
**So treten Sie einem Meeting bei:**

**01** 

Treten Sie einem Meeting von Ihrem Kalender aus bei, indem Sie auf den Link klicken.

**02** 

Verbinden Sie den Ton.

**03** 

Schalten Sie Ihre Webcam ein.

**Wichtige Tipps**

**So können Sie etwas zeigen:** Es ist ganz einfach, Ihren Bildschirm, Ihre Anwendung oder eine Datei in einem Meeting freizugeben.



**Wenn Sie nur über Audio verbunden sind, denken Sie daran:** Wenn Sie vergessen, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben, können andere Personen bei dem Anruf nicht sehen, wer Sie sind.



Denken Sie daran, dass Sie auch sich wiederholende Webex Meetings einrichten können!

## Zusätzliches Engagement



### Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



### Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für die IT-Abteilung zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.



Kontakt

Weitere Unterstützung erhalten Sie unter: [communities.cisco.com](https://communities.cisco.com)

# Cisco Webex Meetings