



Responsables d'équipe

Ce guide contient un kit d'outils pour l'adoption, des cas d'utilisation, des bannières, une affiche et un dépliant.

Cisco Webex
Meetings

Comment utiliser ce kit d'outils

Ce kit d'outils a été conçu pour favoriser l'adoption de Webex Meetings au sein de votre entreprise.

Ce manuel contient...



Des documents pour faciliter l'adoption de Webex Meetings



Des documents conçus pour encourager les personnes qui exercent une activité intellectuelle à utiliser Webex Meetings dans leur branche d'activité.

En bas de chaque document figure un lien de téléchargement qui vous permettra d'accéder à chaque fichier et de le partager à votre convenance.

Conçu pour vous

Si vous souhaitez adapter ces fichiers aux besoins de votre entreprise, aucun problème. Vous trouverez le lien vers tous les types de fichiers modifiables à la fin de chaque section. Ouvrez les fichiers et apportez les modifications souhaitées.

Pour laisser un commentaire ou demander plus de contenu de ce type, cliquez sur :

Vous aimez ?



Envie d'aller plus loin ?

Gagnez en productivité en participant aux formations rapides de Cisco Webex. Vous y découvrirez des bonnes pratiques et des conseils dans le cadre de démonstrations produit interactives en direct.

Un expert Cisco vous fournira des réponses immédiates à vos questions. Pour en savoir plus et vous inscrire à une formation, rendez-vous sur cisco.com/go/quickclass

Rejoignez la [communauté de collaboration Cisco](#), où vous pourrez poser vos questions et où vous trouverez tout le contenu décrit dans ce guide, et bien plus encore.

Table des matières

Guide d'adoption de Webex Meetings par les responsables d'équipe.....	3
Kit d'outils pour l'adoption	4
Supports publicitaires de Webex Meetings – Responsables d'équipe	5
Cas d'utilisation 1 – Responsables d'équipe.....	6
Cas d'utilisation 2 – Responsables d'équipe.....	7
Cas d'utilisation 3 – Responsables d'équipe.....	8
Dépliant – Responsables d'équipe	9
Pour aller plus loin.....	10



Guide d'adoption de Webex Meetings par les responsables d'équipe



Vous voulez que votre équipe utilise Webex Meetings ?

Tirez parti de cette liste de contrôle et de ce guide pour aider votre équipe à faire ses premiers pas. Votre temps est précieux et vous ne pouvez pas tout faire. Mieux vaut vous concentrer sur les tâches qui auront le plus grand impact. Vous n'êtes pas obligé de tout faire à la fois : étalez le déploiement sur plusieurs semaines. Plutôt que d'imposer l'utilisation de Webex Meetings, encouragez-la. Vous pouvez, par exemple, commencer par utiliser cette plateforme pour toutes vos réunions d'équipe régulières.

Kit d'outils pour l'adoption

Quoi ?	Comment ?	Durée
Vérifier que Webex Meetings est installé sur tous les postes	Demandez à vos équipes IT de vérifier que chaque utilisateur possède un compte Webex Meetings et que chaque poste est équipé d'un plug-in de calendrier. Découvrez comment créer un compte Webex Meetings et comment vous connecter pour la première fois.	1 heure
Obtenir l'appui des cadres dirigeants	Écrivez aux membres de l'équipe dirigeante pour leur demander s'ils peuvent envoyer un email à tous les collaborateurs afin de leur annoncer le lancement de Webex Meetings. Joignez au moins un cas d'utilisation tiré de cette section afin d'expliquer en quoi la solution est utile.	20 min
Obtenir les liens vers les didacticiels	Demandez à vos équipes IT de vous fournir les liens vers les didacticiels expliquant la mise en route, l'organisation d'une réunion, la participation à une réunion et la création d'un compte. Utilisez ces liens dans toutes vos communications. Accéder au portail d'aide à la collaboration Cisco.	10 min
Insérer un slogan Webex Meetings accrocheur dans une bannière publicitaire pour éveiller la curiosité des différents services	Vous trouverez dans ce guide des affiches et des bannières conçues pour différents services de l'entreprise. Recherchez le meilleur endroit sur votre intranet où vous pouvez placer une bannière (par exemple, le dossier RH). Vous pouvez également l'utiliser dans vos emails et présentations PowerPoint. Modifiez la formulation afin de l'adapter à la personnalité de votre entreprise et ajoutez un lien vers un didacticiel.	2 heures
Manifester de l'intérêt, imprimer une affiche ou un dépliant	Imprimez l'affiche ou des dépliants. Collez une affiche dans le bureau, dans les toilettes ou dans les salles de réunion, et déposez des dépliants sur le bureau de vos collègues. Si votre entreprise fait appel à l'affichage dynamique pour sa communication interne, servez-vous en également.	4 heures
Montrer l'exemple. Ajouter un lien vers votre salle personnelle dans votre signature électronique	Webex Meetings attribue une adresse unique à chaque utilisateur pour les réunions. Recherchez la vôtre, ajoutez-la à votre signature électronique pour que tout le monde la voie et demandez à vos collègues de faire de même.	10 min

Supports publicitaires de Webex Meetings – Responsables d'équipe

Vous préférez les conversations aux réunions classiques ? Testez Webex Meetings.

Parce que chaque minute est précieuse, optez pour Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Télécharger l'affiche](#)

Vous préférez les conversations aux réunions classiques ? Testez Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Télécharger le pavé publicitaire](#)

Vous préférez les conversations aux réunions classiques ? Testez Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Télécharger la bannière](#)

Vous préférez les conversations aux réunions classiques ? Testez Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Télécharger la bannière verticale](#)

Cas d'utilisation 1 – Responsables d'équipe

L'art de la réalité virtuelle

Où l'importance des conversations

Vous soutenez votre équipe, avec ses hauts et ses bas, tout en créant une culture favorable à la réussite collective.

Lorsque vos collaborateurs sont dispersés aux quatre coins du monde, il est impossible de rencontrer régulièrement tout le monde en personne pour cultiver cet état d'esprit.

Webex Meetings vous permet d'avoir les mêmes conversations qu'au bureau, des discussions anodines amicales aux rapports de progression.

Le capital humain doit dépasser le cadre professionnel strict. Avec Webex Meetings, vous avez tous les outils en main pour célébrer virtuellement les fêtes d'anniversaire ou l'arrivée prochaine d'un bébé.

Profitez au maximum.
Créez des équipes virtuelles brillantes avec Webex Meetings.

La puissance de la HD

La communication non verbale représente entre 60 et 90 % de nos échanges quotidiens.* Webex Meetings offre une vidéo haute définition pour que tout le monde puisse s'exprimer à sa façon.

Astuce : demandez à votre équipe d'activer la vidéo pour bâtir des relations solides, comme si vous vous rencontriez en personne. Voyez toute l'équipe ensemble grâce à l'affichage en grille.

[Découvrez comment gérer vos vidéos/préférences d'affichage](#)

* nonverbalgroup.com

Collaborez facilement

Vous travaillez ensemble pour accomplir de grandes choses. Vous communiquez tous différemment en utilisant plusieurs formats, applications et types de fichiers.

Webex Meetings vous permet de partager tous les types de fichiers : données, images, feuilles de calcul, vidéos, etc.

Programmez des réunions pour permettre à votre équipe de partager ses ressources. Vous pouvez programmer une réunion Webex depuis votre calendrier en ajoutant @Webex comme lieu de réunion. Tout le monde peut y assister depuis n'importe quel appareil, d'une seule pression sur un bouton.

[Découvrez comment programmer une réunion en utilisant @Webex](#)

- ✓ Partagez des moments importants avec votre équipe grâce à la vidéo HD
- ✓ Instaurez une culture d'équipe
- ✓ Partagez facilement du contenu

[Vous aimez ?](#)

[Télécharger le cas d'utilisation](#)

Cas d'utilisation 2 – Responsables d'équipe



Bonjour, vous avez essayé de me rejoindre ?

Participez où que vous soyez

Il est parfois difficile de trouver un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée. Votre famille, votre responsable, votre équipe et votre projet ont tous des demandes particulières et les priorités peuvent changer d'un instant à l'autre. Certes, vous ne pouvez pas être à deux endroits à la fois, mais vous restez joignable en toutes circonstances grâce aux réunions Webex.

Que votre équipe travaille au bureau ou à domicile, Webex Meetings vous accompagne partout.

Des millions de personnes font confiance à Webex Meetings pour rester connectées lorsqu'elles sont en déplacement. Avec l'application Webex Mobile, vous êtes disponible partout. Lorsque les réunions ont lieu en dehors de vos heures de bureau à cause du décalage horaire par exemple, vous pouvez rester en contact avec vos collaborateurs entre les trajets pour l'école, les rendez-vous médicaux et autres déplacements de la vie courante afin de ne rien rater.

Webex Meetings, votre salle de réunion à portée de main.

Cisco Webex Meetings

Soyez disponible pour votre équipe à tout moment

Grâce aux salles personnelles Webex, vous pouvez participer à une réunion d'un seul clic, où que vous soyez. Demandez aux membres de votre équipe d'ajouter le lien de la réunion personnalisée à la liste de leurs signets. Chaque fois que vous avez besoin d'organiser une réunion instantanée, dites simplement « ma salle » et vos collaborateurs sauront quoi faire. Lorsqu'ils ont tous rejoint la réunion, vous pouvez partager votre écran, des documents et des fichiers pour que tout le monde puisse se comprendre parfaitement.

Les salles personnelles sont également parfaitement adaptées aux réunions individuelles.

[Découvrez comment configurer votre salle personnelle](#)

Un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Webex Meetings donne du peps à vos réunions, renforce les relations et permet à votre équipe de savoir que vous êtes toujours là. Il vous permet également de soutenir les membres de votre équipe en leur laissant la flexibilité dont ils ont besoin pour accomplir leur travail. Offrez à votre équipe un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée et restez connectés grâce aux réunions vidéo en ligne.

[Découvrez comment utiliser la vidéo](#)

- ✓ Votre propre salle personnelle
- ✓ Un accès rapide depuis n'importe quel appareil
- ✓ Une expérience mobile intuitive

[Vous aimez ?](#) 

[Télécharger le cas d'utilisation](#)

Cas d'utilisation 3 – Responsables d'équipe

Un imprévu ?



Soyez toujours prêt. Utilisez Webex Meetings.

- ✓ Lien vers votre salle personnelle
- ✓ Rejoignez une réunion en un clic
- ✓ Participez à une réunion en toute situation, sur tout appareil

Cisco Webex
Meetings

Des solutions intelligentes pour agir vite

Vous devez réunir votre équipe de toute urgence. Qu'il s'agisse de gérer une crise, de prendre une décision importante ou de respecter un délai strict, il n'est pas toujours possible d'organiser une réunion physique.

Avant Webex Meetings, pour organiser une réunion à l'improviste, vous deviez entre autres vérifier la disponibilité des salles, gérer les accès au bâtiment, répertorier les collaborateurs qui étaient à proximité, bref, c'était loin d'être facile.

Avec Webex Meetings, vous pouvez créer un lien vers votre propre salle personnelle et demander aux membres de votre équipe de l'ajouter à leurs favoris. Lorsque vous voulez démarrer une réunion instantanée, il vous suffit de dire « ma salle » et tous vos collaborateurs sauront quoi faire. Quand ils sont tous connectés, vous pouvez partager votre écran ou des documents pour que tout le monde soit sur la même longueur d'onde, peu importe où ils se trouvent ou le support qu'ils utilisent pour participer.

Si vous discutez de problèmes ou d'informations sensibles, vous pouvez verrouiller la salle afin d'en contrôler les accès et éviter d'être interrompu. Votre équipe sait alors qu'elle peut tout partager.

[Découvrez comment configurer votre salle personnelle](#)

Faire le point, même en déplacement

Surveillez les réunions pendant vos déplacements en consultant l'application mobile dans le train, sur un trottoir ou dans un couloir. Vous pourrez prodiguer des conseils et faire le point sur les derniers développements d'une affaire en cours.

Téléchargez l'application Webex Meetings pour profiter d'une expérience vidéo riche et immersive, à tout moment, où que vous soyez et quel que soit l'appareil utilisé.

[Cliquez ici pour savoir comment accéder à l'application mobile](#)

[Vous aimez ?](#)

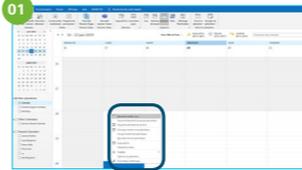
[Télécharger le cas d'utilisation](#)

Dépliant – Responsables d'équipe



[Télécharger les dépliants](#)

Pour programmer une réunion :

01 
Dans le calendrier de votre messagerie, créez une demande de réunion.

02 
Renseignez les adresses électroniques, l'objet, le lieu, la date et l'heure.

03 
Cliquez sur « Ajouter une réunion Webex », puis sur le bouton OK et sur Envoyer.

Liste de contrôle :

Suivez les recommandations ci-dessous pour optimiser votre expérience Webex Meetings.

- Choisissez un environnement approprié (p. ex. avec un éclairage suffisant).
- Activez votre webcam.
- Ajustez la position de la webcam.
- Activez l'audio.
- En cas de bruits de fond, coupez le son.
- Partagez votre écran.
- Si vous n'avez pas de contenu à partager, affichez la vidéo en plein écran.
- Des absents ? Enregistrez la réunion et envoyez-leur le lien vers l'enregistrement.

Vous souhaitez organiser vos propres réunions Webex Meetings ?
Pour demander un compte, veuillez [ajouter la procédure de demande d'un compte Webex]. Plus d'informations à l'intérieur.

Cisco Webex Meetings

Nous passons à Webex Meetings

Une solution intuitive de réunion pour votre équipe



Des réunions pour les responsables d'équipe

En votre qualité de responsable, nous savons que vous devez réunir vos équipes rapidement pour discuter des projets, des problèmes et des changements. Pour vous venir en aide, nous avons lancé une nouvelle expérience de réunion qui simplifie la gestion de votre équipe : Webex Meetings.

Créez ou rejoignez facilement une réunion à partir de votre calendrier, un moyen fiable de rester en contact avec votre équipe, où que vous soyez. Votre équipe peut rejoindre une réunion individuelle ou d'équipe en un seul clic.

Sommes-nous sur la même longueur d'onde ?

Webex Meetings prend en charge tous les types d'équipe, des ingénieurs aux concepteurs, des développeurs aux coaches, sans oublier les autres professionnels. Nous travaillons main dans la main pour réaliser de grandes choses ensemble. Nous avons besoin de partager nos idées non seulement par le biais de l'audio et de la vidéo, mais aussi des données, des images, des feuilles de calcul, des tâches, des graphiques, et bien plus encore.

Webex Meetings combine toutes ces fonctionnalités pour vous offrir une expérience unique et permettre à votre équipe de collaborer quel que soit le format, l'outil, l'emplacement ou l'appareil.

Commencez par programmer des réunions dans votre calendrier. Tout le monde peut participer en quelques clics depuis n'importe quel appareil. Appelez à tout le monde d'activer la vidéo !

Ne laissez rien au hasard

Vos priorités changent souvent. Si quelqu'un ne peut pas assister à la dernière réunion, envoyez-lui un lien pour que tout le monde reste informé des nouveautés.

Pour participer à une réunion :

01 
Bonjour !
Veuillez voir ci-dessous pour notre invitation à une réunion de mise à jour.
Merci beaucoup !
Ne supprimez pas et ne modifiez pas le texte suivant. --
Rejoignez la réunion Webex
Numéro de la réunion (code d'accès) : 112 436 789
Rejoignez à partir d'un système ou d'une application vidéo
Copier le numéro 112436789@meetings.webex.com
Vous pouvez également composer 11.222.111.2 et saisir votre numéro de votre réunion.
Rejoindre par téléphone

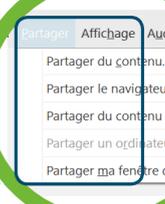
Pour participer à une réunion, cliquez sur le lien correspondant dans votre calendrier.

02 
Activez l'audio.

03 
Activez la webcam.

Conseils

Expliquez en image : vous pouvez partager facilement votre écran, une application ou un fichier durant la réunion.



Audio uniquement, attention : si vous oubliez d'indiquer votre identifiant de participant, les autres participants ne sauront pas qui vous êtes.



Vous pouvez configurer une réunion récurrente dans Webex : pensez-y !

Pour aller plus loin



Prenez part à la conversation

Vous souhaitez discuter avec d'autres utilisateurs de Webex Meetings partout dans le monde et partager votre expérience ? Rejoignez la [communauté de collaboration Cisco](#), où vous pourrez poser vos questions et où vous trouverez tout le contenu décrit dans ce guide, et bien plus encore.



Personnalisez le contenu

Vous souhaitez reformuler ou modifier le contenu que nous proposons ici pour les responsables d'équipe ?

[Cliquez ici pour télécharger les fichiers zip sources et les partager avec vos concepteurs.](#)



Nous contacter

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, rendez-vous sur communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings