



Personalma- nager

Dieser Leitfaden enthält
ein Einführungs-Toolkit,
Anwendungsfälle, Banner, ein
Poster und einen Flyer.

Cisco Webex
Meetings

So verwenden Sie dieses Toolkit

Dieses Toolkit soll die Einführung von Webex Meetings in Ihrem Unternehmen vorantreiben.

Der Leitfaden enthält Folgendes:



Dokumente für einen erfolgreichen Plan zur Einführung von Webex Meetings



Dokumente, die Wissensarbeiter davon überzeugen, Webex Meetings in ihren Geschäftsbereichen zu nutzen

Unten im jeweiligen Dokument finden Sie einen Downloadlink, über den Sie die einzelnen Dateien weitergeben können.

Für Sie gemacht

Wenn Sie die Dateien für Ihr Unternehmen anpassen möchten, ist das kein Problem. Am Ende jedes Abschnitts finden Sie einen Link zu Dateitypen, die Sie frei bearbeiten können. Hier können Sie die gewünschten Änderungen vornehmen.

Um Feedback einzureichen oder weitere solche Inhalte anzufordern, klicken Sie auf:

Gefällt Ihnen das?



Sie wollen mehr?

Steigern Sie die Produktivität mithilfe von Schnellkursen zu Cisco Webex. Hier lernen Sie anhand praktischer und interaktiver Produktvorführungen Best Practices und nützliche Tipps kennen.

Erhalten Sie von einem Cisco-Experten Antworten auf all Ihre Fragen. Wenn Sie mehr erfahren oder sich registrieren möchten, besuchen Sie: cisco.com/go/quickclass

Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.

Inhalt

Webex Meetings Playbook für Personalmanager	3
Einführungs-Toolkit	4
Webex-Meetings-Werberessourcen – Personalmanager	5
Anwendungsfall 1 für Personalmanager	6
Anwendungsfall 2 für Personalmanager	7
Anwendungsfall 3 für Personalmanager	8
Personalmanager-Flyer	9
Zusätzliches Engagement.....	10



Webex Meetings Playbook für Personalma- nager



Sie möchten Ihr Team davon überzeugen, Webex Meetings zu verwenden?

Nutzen Sie diese Checkliste und den Leitfaden, um die Lösung in Ihrem Team einzurichten. Ihre Zeit ist kostbar – deshalb müssen Sie nicht alle Ressourcen nutzen, sondern nur die, die den größten Einfluss haben. Sie müssen nicht alles gleichzeitig erledigen. Führen Sie die Einführung schrittweise über einige Wochen durch. Weisen Sie Mitarbeiter nicht einfach zur Nutzung an, sondern versuchen Sie, Ihr Team zu überzeugen. Am besten können Sie die Vorteile von Webex Meetings vermitteln, indem Sie die Lösung bei Ihren regelmäßigen Teammeetings einsetzen.

Einführungs-Toolkit

Was?	Wie?	Aufwand
Haben alle Mitarbeiter Webex Meetings?	Fragen Sie in den IT-Teams nach, um herauszufinden, ob jeder Mitarbeiter über ein Webex-Meetings-Konto sowie das Kalender-Plugin verfügt. Bringen Sie in Erfahrung, wie Neueinsteiger ein Webex-Meetings-Konto und die Anweisungen zur Anmeldung erhalten können.	1 Std.
Sichern Sie sich die Unterstützung höherer Führungskräfte.	Bitten Sie höhere Führungskräfte darum, eine E-Mail an alle Mitarbeiter zu senden, um die Einführung von Webex Meetings anzukündigen. Hängen Sie in diesem Abschnitt mindestens einen Anwendungsfall an, der darlegt, warum die Lösung so nützlich ist.	20 Min.
Sammeln Sie Links zu Anleitungen.	Fordern Sie von Ihrem IT-Team Links zu Anleitungen für die ersten Schritte, zum Ansetzen von und Beitreten zu Meetings sowie zum Erstellen eines Kontos. Nutzen Sie diese Links in Ihrer gesamten Kommunikation. Hier finden Sie das Cisco Collaboration Help Portal.	10 Min.
Teilen Sie über Banneranzeigen einen prägnanten Slogan, der Ihre Abteilungen von Webex Meetings überzeugt.	Im Playbook finden Sie Poster und Banner, mit denen Sie unterschiedliche Abteilungen ansprechen können. Suchen Sie im Intranet nach einem Ort, wo Sie den Banner platzieren können, z. B. im Personalbereich. Sie können ihn auch in E-Mails und PowerPoint-Präsentationen verwenden. Passen Sie den Banner an die Persönlichkeit Ihres Unternehmens an und verknüpfen Sie einen Leitfaden für die ersten Schritte.	2 Std.
Zeigen Sie Ihr Engagement. Drucken Sie ein Poster oder einen Flyer.	Drucken Sie die Poster oder Flyer. Hängen Sie das Poster im Büro, im Pausenraum und in Meetingräumen auf und verteilen Sie die Flyer auf den Schreibtischen Ihrer Kollegen. Wenn in Ihrem Unternehmen Digital-Signage-Systeme vorhanden sind, nutzen Sie auch diese.	4 Std.
Gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Fügen Sie Ihrer E-Mail-Signatur den Link zu Ihrem persönlichen Raum hinzu.	Mit Webex Meetings erhält jeder Mitarbeiter eine eigene Adresse für Meetings. Finden Sie heraus, wie Ihre Adresse lautet, und fügen Sie sie Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit sie jeder sehen kann. Bitten Sie auch Kollegen, es Ihnen gleichzutun.	10 Min.

Webex-Meetings-Werberessourcen – Personalmanager

Sie wollen lieber eine Unterhaltung als ein Meeting? Versuchen Sie Webex Meetings.

Machen Sie das Beste aus Ihrer Zeit mit Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Poster herunterladen](#)

Sie wollen lieber eine Unterhaltung als ein Meeting? Dann versuchen Sie Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[MPU-Banner herunterladen](#)

Sie wollen lieber eine Unterhaltung als ein Meeting? Dann versuchen Sie Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Banner herunterladen](#)

Sie wollen lieber eine Unterhaltung als ein Meeting? Dann versuchen Sie Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Hochkantbanner herunterladen](#)

Anwendungsfall 1 für Personalmanager

Quasi schon erledigt

Ohne Gespräche geht es nicht

Sie unterstützen Ihr Team bei Problemen und schaffen so eine Teamkultur der Hilfsbereitschaft, die eine erfolgreiche Zusammenarbeit ermöglicht.

Wenn Ihre Teammitglieder auf verschiedene Regionen oder Länder verteilt sind, sind persönliche Gespräche für die Teambindung kaum möglich.

Doch mit Webex Meetings können Sie auch von unterschiedlichen Orten aus Gespräche wie im Büro führen: von Plaudereien am Wasserspender bis hin zu Planungsmeetings.

Was ein Team ausmacht, ist so viel mehr als nur seine gemeinsame Arbeit. Mit Webex Meetings haben Sie alle nötigen Tools, um auch persönliche Momente gebührend miteinander zu erleben: von virtuellen Geburtstagsfeiern bis hin zu Babypartys.

Nutzen Sie jedes Pixel. Fördern Sie mit Webex Meetings die virtuelle Zusammenarbeit im Team.

Cisco Webex Meetings

Die Vorteile von HD-Video

Nonverbale Kommunikation macht zwischen 60 und 90 Prozent der täglichen Kommunikation aus.* Dank der HD-Videoübertragung von Webex Meetings fühlen sich Ihre Meetings persönlicher an.

Tipp: Bitten Sie Ihr Team, die Videoübertragung zu aktivieren, um auf persönliche Weise Beziehungen aufzubauen – als wären Sie vor Ort. Sehen Sie mit der Rasteranzeige Ihr gesamtes Team auf einen Blick.

So verwalten Sie Ihr Videobild und die Layouts.

* nonverbalgroup.com

Zusammenarbeit auf einem neuen Level

Die besten Ergebnisse erzielen Sie, indem Sie mit anderen zusammenarbeiten. Sie alle kommunizieren auf unterschiedliche Weise und nutzen dabei verschiedene Formate, Anwendungen und Dateitypen.

Mit Webex Meetings lassen sich alle Dateitypen freigeben: Daten, Bilder, Tabellen, Videos und mehr.

Bieten Sie Ihrem Team in Meetings umfangreiche Funktionen, um ihre Arbeit zu teilen. Sie können Meetings direkt über Ihren Kalender ansetzen, indem Sie @Webex als Standort für das Meeting angeben. So kann jeder über jedes beliebige Gerät mit nur einem Tastendruck beitreten.

Erfahren Sie, wie Sie über @Webex Meetings ansetzen können.

- ✓ Erleben Sie Teammomente über HD-Video gemeinsam.
- ✓ Bauen Sie eine Teamkultur auf.
- ✓ Nutzen Sie die einfache Inhaltsfreigabe.

Gefällt Ihnen das?

[Anwendungsfall herunterladen](#)

Anwendungsfall 2 für Personalmanager



Guten Tag.
Suchen Sie
nach mir?

Beitritt von überall aus

Es ist nicht leicht, eine gesunde Work-Life-Balance zu gewährleisten. Ihre Familie, Ihr Vorgesetzter, Ihr Team und Ihre Projekte haben allesamt unterschiedliche Anforderungen und Prioritäten, die sich von jetzt auf gleich ändern können. Sie können nicht an zwei Orten gleichzeitig sein, aber mit Webex Meetings können Sie von überall aus an Meetings teilnehmen.

Egal, ob sich Ihr Team gerade im Büro befindet oder zu Hause arbeitet: Mit Webex Meetings sind Sie immer verbunden.

Millionen Menschen auf der ganzen Welt nutzen Webex Meetings, um auch unterwegs zusammenarbeiten zu können. Über die Webex-App können Sie von jedem beliebigen Ort aus an Meetings teilnehmen. Und wenn Meetings aufgrund der Zeitverschiebung außerhalb der Geschäftszeiten stattfinden, können Sie sich einfach zwischen Ihren Terminen oder anderen Erledigungen verbinden, um nichts zu verpassen.

Mit Webex Meetings
haben Sie die perfekte
Meetinglösung immer
bei sich.

Cisco Webex
Meetings

Stehen Sie Ihrem Team immer sofort zur Seite

Mit dem persönlichen Webex-Raum können Sie Meetings von überall aus mit nur einem Klick beitreten. Hierzu muss Ihr Team einfach nur Ihren individuellen Meetinglink zu den Lesezeichen hinzufügen. Jedes Mal, wenn Sie ein Instant-Meeting starten möchten, laden Sie Ihre Mitarbeiter einfach in Ihren Raum ein, und sie wissen, was zu tun ist. Ist das Team versammelt, können Sie Ihren Bildschirm, Dokumente oder Dateien freigeben, damit jeder auf dem neuesten Stand ist.

Die Lösung eignet sich auch perfekt für Einzelgesprächen.

[Erfahren Sie, wie Sie Ihren persönlichen Raum einrichten können.](#)

Bessere Work-Life-Balance

Webex Meetings sorgt für überzeugende Meetings, verbessert das Verhältnis der Teilnehmer und lässt Ihr Team wissen, dass Sie immer bereitstehen. Darüber hinaus unterstützen Sie so Teammitglieder, da sie von überall aus und jederzeit ihre Aufgaben erledigen können. Ermöglichen Sie Ihrem Team eine bessere Work-Life-Balance und sorgen Sie per Videoübertragung für überzeugende Teammeetings.

[Erfahren Sie, wie Sie Videomeetings verwenden.](#)

- ✓ Ihr persönlicher Raum
- ✓ Schneller Beitritt über jedes Gerät
- ✓ Intuitive App

[Gefällt Ihnen das?](#) 

[Anwendungsfall herunterladen](#)

Anwendungsfall 3 für Personalmanager

Bereit für das Unerwartete ...



Keine Angst vor Überraschungen:
Testen Sie Webex Meetings.

- ✓ Link zu Ihrem persönlichen Raum
- ✓ Nur ein Klick zum Beitritt
- ✓ Teilnahme von überall aus und über jedes Gerät

Cisco Webex
Meetings

Eine schnelle Reaktion erfordert intelligente Lösungen

Sie brauchen Ihr Team und die Angelegenheit ist dringend. Ob eine Krise, eine große Entscheidung oder eine wichtige Deadline: Die Zeit ist zu knapp für ein persönliches Meeting.

Vor Webex Meetings war die Einrichtung spontaner Meetings deutlich komplizierter: Veranstalter mussten einen verfügbaren Raum finden, sich um den Gebäudezugang kümmern und Teilnehmer in der Nähe ermitteln.

Mit Webex Meetings können Sie einen Link zu Ihrem persönlichen Raum erstellen, den Ihr Team zu ihren Lesezeichen hinzufügen kann. Jedes Mal, wenn Sie ein Instant-Meeting starten möchten, laden Sie Ihre Mitarbeiter einfach in Ihren Raum ein und jeder weiß, was zu tun ist. Sind alle Teammitglieder in Ihrem Raum versammelt, können Sie Ihren Bildschirm oder Dokumente freigeben, damit jeder auf dem neuesten Stand ist – egal, wo sich die Teilnehmer befinden und auf welche Weise sie am Meeting teilnehmen.

Bei vertraulichen Problemen oder Informationen können Sie den Raum sperren, damit Sie die volle Kontrolle darüber haben, wer beitreten kann, und nicht unterbrochen werden. So kann Ihr Team die vertraulichen Informationen guten Gewissens freigeben.

[Erfahren Sie, wie Sie Ihren persönlichen Raum einrichten können.](#)

Von unterwegs einchecken

Überwachen Sie Meetings mit der App ganz einfach auch unterwegs: im Flur, im Zug oder im Café. So können Sie stets die neusten Entwicklungen steuern.

Laden Sie die Webex-Meetings-App herunter, um überall, jederzeit und über jedes Gerät überzeugende Videomeetings abzuhalten.

[Erfahren Sie, wie Sie die App herunterladen können.](#)

[Gefällt Ihnen das?](#) 

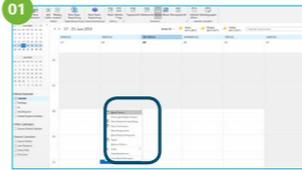
[Anwendungsfall herunterladen](#)

Personalmanager-Flyer

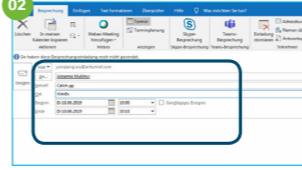


[Flyer herunterladen](#)

So setzen Sie ein Meeting an:

01 

Erstellen Sie in Ihrem E-Mail-Kalender eine neue Meeting-Anfrage.

02 

Geben Sie E-Mail-Adressen, Betreff, Ort, Datum und Zeit ein.

03 

Klicken Sie auf „Webex Meetings hinzufügen“, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ und dann auf „Senden“.

Checkliste:

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Erfahrungen mit Webex Meetings noch besser zu machen.

- Wählen Sie eine geeignete Umgebung, z. B. hinsichtlich der Ausleuchtung.
- Schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Stellen Sie die Webcam-Position richtig ein.
- Schalten Sie Ihren Ton ein.
- Gibt es Hintergrundgeräusche? Stellen Sie auf „stumm“.
- Geben Sie Ihren Bildschirm frei.
- Keine Inhalte zum Freigeben? Stellen Sie Videos auf den Vollbildmodus.
- Jemand kann nicht teilnehmen? Nehmen Sie das Meeting auf und versenden Sie den Link.

Müssen Sie eigene Webex Meetings veranstalten?
Um ein Konto anzufordern, [fügen Sie den Prozess zur Anforderung eines Webex-Kontos hinzu]. Gehen Sie zum Starten ins Konto.

Cisco Webex Meetings

Wir steigen auf Webex Meetings um

Eine intuitive Meetinglösung für Ihr Team



Meetinglösung für Personalmanager

Als Manager müssen Sie Teams oft schnell versammeln, um Projekte, Probleme und Änderungen möglichst zeitnah zu besprechen. Um Sie hierbei zu unterstützen, bieten wir Ihnen eine neue Meetinglösung, mit der Sie Ihr Team einfacher managen können. Es nennt sich Webex Meetings.

Sie können einfach über Ihren Kalender Meetings erstellen und ihnen beitreten und sich so von überall aus mit Ihrem Team verbinden. Ihre Teammitglieder können mit nur einem Klick an Einzelgesprächen oder Teammeetings teilnehmen.

Alle auf dem gleichen Stand?

Webex Meetings unterstützt verschiedenste Teamarten – von Technikern über Designer und Entwickler bis hin zu Schulungsleitern und anderen Rollen – und ermöglicht ihnen allen eine optimale Zusammenarbeit. Teammitglieder müssen Ideen per Audio oder Video teilen, aber auch Daten, Bilder, Tabellen, Aufgaben, Diagramme und mehr untereinander weitergeben können.

Webex Meetings kombiniert all diese Funktionen in einer einzelnen Lösung, damit Ihr Team von überall aus, über jedes Gerät und unabhängig von Format oder Tool zusammenarbeiten kann.

Setzen Sie einfach ein Meeting in Ihrem Kalender an. Ihre Teammitglieder können dann mit wenigen Klicks über jedes Gerät beitreten. Erinnern Sie alle Teilnehmer daran, ihr Videosignal zu aktivieren.

Nichts mehr verpassen

Prioritäten ändern sich ständig. Wenn jemand es nicht zum letzten Meeting geschafft hat, können Sie das Meeting aufzeichnen und der Person einen entsprechenden Link zusenden, über den sie das Meeting nachholen kann.

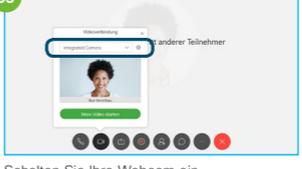
So treten Sie einem Meeting bei:

01 

Treten Sie einem Meeting von Ihrem Kalender aus bei, indem Sie auf den Link klicken.

02 

Verbinden Sie den Ton.

03 

Schalten Sie Ihre Webcam ein.

Wichtige Tipps

So können Sie etwas zeigen: Es ist ganz einfach, Ihren Bildschirm, Ihre Anwendung oder eine Datei in einem Meeting freizugeben.



Wenn Sie nur über Audio verbunden sind, denken Sie daran: Wenn Sie vergessen, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben, können andere Personen bei dem Anruf nicht sehen, wer Sie sind.



Denken Sie daran, dass Sie auch sich wiederholende Webex Meetings einrichten können!

Zusätzliches Engagement



Nehmen Sie am Gespräch teil

Möchten Sie Webex Meetings Champions auf der ganzen Welt kennenlernen und von ihnen lernen? Werden Sie Teil der [Cisco Collaboration Community](#), wo Sie Fragen stellen können und alle in diesem Playbook erwähnten Inhalte sowie vieles mehr finden.



Ganz nach Ihren Wünschen

Sie möchten den Inhalt, den wir für Personalmanager zusammengestellt haben, rebranden oder bearbeiten?

Dann laden Sie hier einfach ein ZIP-Archiv der Quelldateien herunter und geben Sie sie an Ihre Grafikdesigner weiter.



Kontakt

Weitere Unterstützung erhalten Sie unter: communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings