

ピープル マネージャ

この資料には、導入ツールキット、
使用事例、バナー、ポスター、パンフレッ
トが含まれています

Cisco Webex
Meetings

このツールキットの使用法

このツールキットは、**Webex Meetings** の社内活用率の向上を支援するためのものです。

この資料の内容

 円滑で効果的な Webex Meetings 導入計画の立案を支援するドキュメント。

 事業部門における Webex Meetings の活用アイデアをナレッジワーカーに提供するドキュメント。

各ドキュメントの末尾には、個々のファイルにアクセスし、必要に応じて共有できるダウンロードリンクが記載されています。

ご活用ください

ファイルをカスタマイズし、社内でぜひご利用ください。各ドキュメントの最後に、編集可能なすべてのファイルタイプへのリンクが記載されています。自由に変更できます。

内容に関するご意見、ご要望については、こちらをクリックしてください。

感想をお聞かせください。 

スキルアップ

Cisco Webex 速習クラスに参加すると、生産性を大きく向上できるようになります。インタラクティブなライブの製品デモで、ベストプラクティスと有益なヒントが学べます。

シスコのエキスパートに質問し、その場ですぐに回答が得られます。詳細とご登録はこちら：cisco.com/go/quickclass

[シスココラボレーションコミュニティ](#)にご参加ください。このプレイブックで取り上げたすべての内容を含む、さまざまな情報の閲覧、質問ができます。

目次

| | |
|---|----|
| Webex Meetings Success Playbook (ピープルマネージャ向け) | 3 |
| 導入ツールキット | 4 |
| Webex Meetings のプロモーション資産 - ピープルマネージャ | 5 |
| ピープルマネージャの使用事例 1 | 6 |
| ピープルマネージャの使用事例 2 | 7 |
| ピープルマネージャの使用事例 3 | 8 |
| ピープルマネージャのちらし | 9 |
| さらなる活用のヒント | 10 |



Webex Meetings Success Playbook (ピープル マネージャ向け)



Webex Meetings のチーム内導入

担当チームの稼働開始に向けて、このチェックリストを参考にしてください。ツールキットに書かれていることすべてを実行する必要はありません。特に影響が大きく、時間的に対処可能な事柄だけでも大きな効果が得られます。すべてを一度に実行する必要はありません。数週間かけて段階的に実施してください。ただ情報を伝えるのではなく、売り込みを心がけてください。チームに Webex Meetings を売り込む方法としては、定期的なチームミーティングに毎回 Webex Meetings を使用することが最も効果的です。

導入ツールキット

| 作業内容 | 作業方法 | 作業時間 |
|---|---|------|
| 全員が Webex Meetings を取得しましたか。 | 全社員に Webex Meetings アカウントとカレンダープラグインを用意したことを確認するよう IT チームに依頼します。新入社員が Webex Meetings アカウントを取得し、ログイン手順を知る方法を確認します。 | 1 時間 |
| シニアリーダーのサポートのリストを作成します。 | 従業員全員に Webex Meetings のローンチを知らせるメールを送信できるかどうかを尋ねるメッセージをシニアリーダーに送ります。Webex Meetings の利便性を説明する、1 つまたは複数の使用事例を付け加えます。 | 20 分 |
| 「ハウツー」ガイドを取得します。 | 社内の IT チームに、利用開始、ミーティング主催、アカウント取得のためのリンクを問い合わせます。これらのリンクはあらゆるコミュニケーションで使用します。 シスコのコラボレーションヘルプポータルはこちらです。 | 10 分 |
| バナー広告を使用して簡潔なタグラインを共有し、担当部門に Webex Meetings をアピールします。 | プレイブック内には、いくつかの部門をターゲットとするポスターやバナーが含まれています。人事セクションなど、イントラネット上に適切なスペースを見つけてバナーを配置します。メールや PowerPoint でも使用できます。担当組織の傾向に合わせてアピールポイントを変更し、「ハウツー」ガイドにリンクします。 | 2 時間 |
| 重視する姿勢を示します。ポスターやちらしを印刷します。 | 最適なポスターやちらしを印刷します。オフィス、化粧室、会議室にポスターを掲示し、同僚のデスクにちらしを配ります。オフィスにデジタルサイネージが設置されている場合、デジタルサイネージも利用します。 | 4 時間 |
| 望む変化を実際に起こしましょう。自分のパーソナル会議室へのリンクをメール署名に組み込みます。 | Webex Meetings は、一人ひとりに独自のミーティング用アドレスを提供します。自分のミーティング用アドレスを確認して、メール署名に組み込みます。今後、皆の目にとまるようにするためです。同じことをするよう同僚にも依頼します。 | 10 分 |

Webex Meetings のプロモーション資産 - ピープルマネージャ



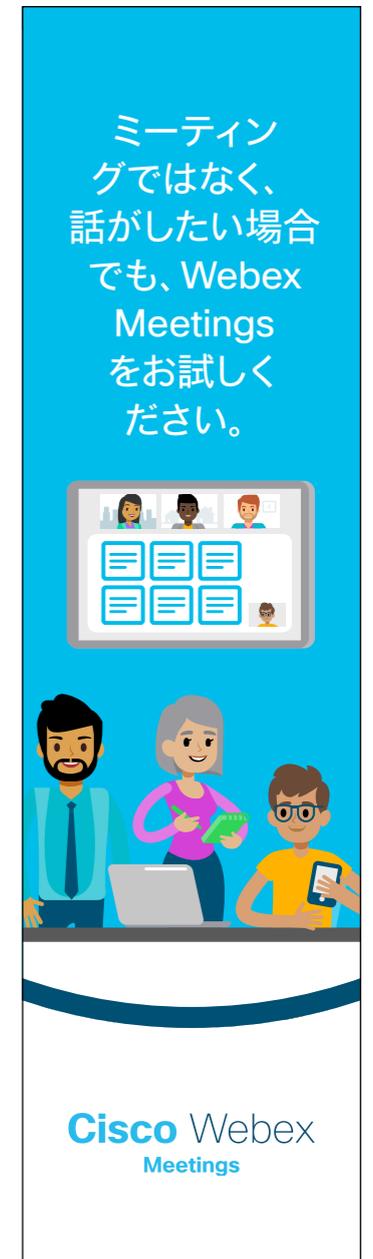
[ポスターをダウンロード](#)



[MPU をダウンロード](#)



[バナーをダウンロード](#)



[スカイスクレイパー広告をダウンロード](#)

Cisco Webex Meetings

バーチャルで実現

大切なのは会話

良い時も悪い時もチームをサポートし、ともに成功しようとする助け合いの文化を作ることは重要です。

しかし、メンバーがさまざまな都市や国に離れていると、全員と直接話をする時間を十分に持ち、強力なチーム文化を育むことは不可能です。

Webex Meetings なら、雑談から進捗の確認まで、オフィスにいるときと同じような会話ができます。

チームは業務に関わることだけで成立しているのではありません。Webex Meetings には、大切な時間を過ごすのに必要なツールがすべてそろっています。バーチャル誕生日パーティーにも、ベビーシャワーにも対応できます。

Webex Meetings の高解像度ビデオを最大限に活用し、バーチャルチームを成功させましょう。

高画質ビデオの効果

非言語的コミュニケーションは、1日のコミュニケーションのうち 60 ~ 90% の量を占めます*。Webex Meetings では高画質ビデオが利用でき、誰もが自分の存在感を示すことができます。

ヒント: チーム全員にビデオをオンにするよう依頼し、実際に会っているときと同じように、効果的なチーム作りができるように努めましょう。レイアウトの選択肢としてグリッドビューを選択すれば、一度にチーム全員の姿を見ることができます。

[ビデオやレイアウトの調整方法についてはこちらをご覧ください](#)

* Nonverbalgroup.com の調査結果

満足できる共同作業を実現

協力し合えば、大きな成果を上げることができます。そのためのコミュニケーションには、さまざまな形式やアプリケーション、ファイルタイプが使用されます。

Webex Meetings では、データや画像、スプレッドシートやビデオなど、すべてのタイプのファイルを共有できます。

あらゆる機能を備えたミーティングをスケジュールして、チームで業務を共有しましょう。カレンダーでミーティングの開催場所に「@Webex」と追加すると、Webex Meeting をスケジュールできます。出席者はどんなデバイスからでもボタン 1 つで参加できます。

[@Webex を使用したミーティングのスケジュール方法についてはこちらをご覧ください](#)

- ✓ チームの大切な時間を高画質ビデオで共有
- ✓ チーム文化を育む
- ✓ コンテンツを簡単に共有

[感想をお聞かせください。](#)

[事例をダウンロード](#)

Cisco Webex Meetings

ピープルマネージャの使用事例 2



あなたが求めているものがここにあります

どこからでも参加できる

健康的なワークライフバランスを実現するのは、容易なことではありません。家族、マネージャ、チーム、プロジェクトのそれぞれに、その時々で変化する要求や優先事項が存在します。一度に2つの場所にいられる人はいませんが、Webex Meetings を使用すればどこからでもミーティングに参加できます。

オフィスにいても自宅にいても、Webex Meetings を使用することでチームの一体感を維持できます。

何百万人もの人たちが、移動中に Webex Meetings を使用して接続しています。Webex モバイルアプリからもミーティングへの参加が可能のため、どこにいても必要な会話やミーティングができます。グローバルな職場環境のため遅い時間にミーティングが行われる場合も、重要な情報を逃さないで済みます。お子さまの送迎や通院などの用事の合間にも接続が可能です。

ポケットの中のモバイルデバイスに Webex Meetings が入っていれば、きわめて効果的なミーティングを実現できます。

即座にチームミーティングを開催

Webex のパーソナル会議室では、どこからでもクリック 1 つでミーティングに参加できます。チーム全員に、あなたのパーソナル会議室のリンクをブックマークしてもらいましょう。ワンクリックミーティングが必要な場合は、「私の会議室で」と言うだけで、全員が次に何をすべきかわかります。ミーティングの出席者とは画面やドキュメント、ファイルを共有できるため、全員で同じページを確認できます。

1 on 1 ミーティングにも最適です。

[パーソナル会議室の設定方法についてはこちらをご覧ください](#)

ワークライフバランスの向上

Webex Meetings なら職場以外の場所でミーティングができるため、チームの関係を改善し、あなたの存在感を示すことができます。必要なときに都合の良い場所で働けるようにすることで、チームメンバーをサポートすることにもつながります。チームのワークライフバランス向上を促進し、チームミーティングにはビデオを使って参加してもらいましょう。

[ビデオの使用方法についてはこちらをご覧ください](#)

- ✓ あなたのパーソナル会議室
- ✓ あらゆるデバイスから即座に参加可能
- ✓ 直観的なモバイル体験を実現

[感想をお聞かせください。](#)

[事例をダウンロード](#)

今からミーティング? 問題ありません



突発的なミーティングにも難なく対応できます。Webex Meetingsをご活用ください。

- ✓ あなたのパーソナル会議室へのリンク
- ✓ クリック 1 つでミーティングに参加
- ✓ どこからでも、どんなデバイスからでも参加可能

Cisco Webex
Meetings

迅速に対応するためにはスマートなソリューションが必要です

チームを招集する必要があります。緊急事態が発生しました。危機の発生時や重大決定を行う場合、また一刻を争う事態のときに、全員が 1 か所に集まってミーティングを行うのは不可能です。

Webex Meetings が登場する前は、急にミーティングを設定するには大きな手間がかかりました。会議室の空き確認や会議室の場所、そこが出席者にとって便利な場所かどうかの検討などがありました。

Webex Meetings なら、あなたのパーソナル会議室のリンクを作成し、チームにブックマークしてもらえばよいだけです。ワンクリックミーティングが必要な場合は、「私の会議室で」と言うだけで、全員が次に何をすべきかわかります。ミーティングの出席者とは画面やドキュメントを共有できるため、場所やデバイスを問わず、全員が瞬時に同じページを確認できます。

デリケートな問題や情報を取り扱う場合は会議室をロックすることもできるため、出席者を管理でき、誰かが間違えて会議室に入ってくるのを防止できます。こうして、チームは安心して情報を共有できます。

[パーソナル会議室の設定方法についてはこちらをご覧ください](#)

移動中にチェックイン

電車に乗っていても外や建物の中を歩いても、モバイルアプリを使用すれば、移動中でもタップ 1 つでミーティングの様子を確認できます。ミーティングの展開に応じて出席者を導き、アドバイスすることも可能です。

Webex Meetings アプリをダウンロードすれば、鮮明で臨場感のあるビデオミーティングをご利用いただけます。時間や場所、デバイスは問いません。

[モバイルアプリの入手方法についてはこちらをご覧ください](#)

[感想をお聞かせください。](#) 

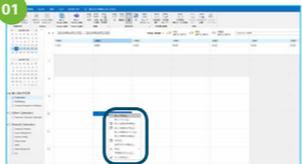
[事例をダウンロード](#)

ピープルマネージャのちらし



[ちらしをダウンロード](#)

ミーティングをスケジュールするには:

01 
メールのカレンダーで新しいミーティング出席依頼を作成します。

02 
メールアドレス、件名、場所、日時を入力します。

03 
[Webex Meeting の追加], [OK] ボタン, [送信] の順にクリックします。

チェックリスト:

Webex Meetings をもっと快適にお使いいただくために、以下を実行してください。

- 照明など、適切な環境で使用しましょう。
- Web カメラをオンにします。
- Web カメラの位置を調整します。
- 音声に接続します。
- 背景雑音が発生している場合は、「ミュート」にします。
- 画面を共有します。
- 共有するコンテンツがない場合は、ビデオを全画面表示にします。
- 参加できない人がいる場合は、ミーティングを録画してリンクを送信します。

自分で Webex Meetings を開催する場合

アカウントを取得するには、[Webex アカウントの申請プロセスを追加されるお客様 (customer to add process for requesting a Webex account)] を選択してください。利用を開始するには、パンフレットの内側をご覧ください。

Cisco Webex Meetings

Webex Meetings の使用を開始します

チームの誰もが直観的に使用できるミーティングソリューション



ピープルマネージャのためのミーティング

ピープルマネージャはチームを速やかに招集し、プロジェクトや問題、変更点などに関する議論を行う必要があります。そんな皆様のお役に立つために、シスコはチームのマネジメントを容易化できる新しいミーティング体験の提供を開始しています。それが、Webex Meetings です。

Webex Meetings はカレンダーからミーティングを簡単に作成したり参加したりでき、誰がどこにいてもチームをつなぐことができる、信頼できる手段です。1 on 1 ミーティングでもチームミーティングでも、クリック 1 つで参加できます。

全員での情報共有が可能

企業では、素晴らしい成果を達成するために多数のチームが連携して取り組みを行っています。よって Webex Meetings は、エンジニアからデザイナー、開発者からコーチその他の専門家に至るまで、さまざまなタイプのチームに対応しています。このような状況に対応するために、音声やビデオだけではなく、データや画像、スプレッドシート、タスク、チャートなどを通じてアイデアを共有できることが求められています。

Webex Meetings はこのすべての機能を 1 つのシステムの中に組み込み、チームがフォーマットやツール、場所やデバイスを問わずに共同作業できるようにしています。

カレンダーからミーティングをスケジュールし、Webex Meetings を開始しましょう。どんなデバイスからでも、クリック数回でミーティングに参加できます。出席者全員に、ビデオをオンにすることを再度確認しましょう。

重要な情報を逃さない

仕事の優先事項が変わることはよくあります。最新情報報告ミーティングに出席できない人がいる場合、ミーティングを録画してリンクを送信し、全員で情報共有ができるようにしましょう。

ミーティングの参加方法:

01 
リンクをクリックして、カレンダーからミーティングに参加します。

02 
音声で参加します。

03 
Web カメラをオンにします。

ひとくちメモ

画面に表示: ミーティング中は、画面やアプリケーション、ファイル、ファイルを簡単に共有できます。

音声のみで参加する場合は、次の点に注意してください。出席者 ID を入力しないと、コール中にほかの出席者はあなたを認識できません。

定期的な Webex ミーティングを設定することもできます。

さらなる活用のヒント



会話に参加

世界中の Webex Meetings 推進者に会って学びませんか。
[シスココラボレーションコミュニティ](#)にご参加ください。このプレイブックで取り上げたすべての内容を含む、さまざまな情報の閲覧、質問ができます。



自社向けにカスタマイズ

ピープルマネージャ向けのこちらのコンテンツについて、リブランディングや編集をしてみませんか。

[貴社デザイナー用の圧縮済みソースファイルをダウンロードするには、こちらをクリックしてください。](#)



お問い合わせ

追加のサポートが必要な場合は、お気軽にお問い合わせください。宛先：communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings