



Gerentes de personal

Este libro contiene un kit de herramientas de adopción, casos de uso, anuncios, un cartel y un folleto

Cisco Webex
Meetings

Cómo usar este kit de herramientas

Este kit de herramientas está diseñado para ayudarlo a usar Webex Meetings en su empresa.

En este libro, encontrará lo siguiente



Documentos que lo ayudarán a realizar un plan exitoso de adopción de Webex Meetings.



Documentos hechos para inspirar a los trabajadores experimentados a usar Webex Meetings en sus líneas de negocios.

Al final de cada documento, encontrará un enlace de descarga para acceder a cada archivo individual y compartirlo según sus necesidades.

Hechos para usted

Si desea personalizar los archivos para usar en su empresa, no hay problema. Al final de cada sección, encontrará un enlace a todos los archivos editables. Haga los cambios que desee.

Para dejar comentarios o solicitar más contenido como este, haga clic en:

[¿Le gustó?](#)



¿Quiere más?

Desate su productividad y únase a las clases rápidas de Cisco Webex. Aprenderá las mejores prácticas y obtendrá los mejores consejos a través de demostraciones en vivo e interactivas de productos.

Obtenga respuestas en el lugar de todas sus preguntas a través de un experto de Cisco. Obtenga más información e inscríbese en cisco.com/go/quickclass

Únase a la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrará el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.

Índice

| | |
|--|----|
| Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para gerentes de personal | 3 |
| Kit de herramientas de adopción..... | 4 |
| Artículos de promoción de Webex Meetings: Gerente de personal | 5 |
| Caso de uso de gerente de personal 1 | 6 |
| Caso de uso de gerente de personal 2 | 7 |
| Caso de uso de gerente de personal 3 | 8 |
| Folleto de gerente de Personal..... | 9 |
| Ir un paso más allá | 10 |



Manual de estrategias exitosas de Webex Meetings para gerentes de personal



¿Quiere que su equipo use Webex Meetings?

Use esta lista de verificación y guía para que su equipo se ponga en marcha. Su tiempo es preciado, así que no es necesario que haga todo, sino solo aquello para lo que tiene tiempo y lo que cause el mayor efecto. No debe hacerlo todo de una vez. Divídalo en fases durante varias semanas. Intente vender, no solo contar. La mejor manera de vender Webex Meetings a su equipo es usarlo en todas sus reuniones regulares con el equipo.

Kit de herramientas de adopción

| ¿Qué? | ¿Cómo? | Esfuerzo |
|--|---|-------------------|
| ¿Todos tienen Webex Meetings? | Confirme con sus equipos de TI si todos tienen una cuenta de Webex Meetings y el complemento de calendario. Averigüe cómo obtienen los usuarios nuevos una cuenta de Webex Meetings y las instrucciones sobre cómo conectarse. | 1 hora |
| Incorpore el soporte de los líderes ejecutivos. | Escriba a los líderes ejecutivos y pídeles si pueden enviar un correo electrónico a todos anunciando el lanzamiento de Webex Meetings. Adjunte uno o más de los casos de uso en esta sección para explicar por qué es tan útil. | 20 minutos |
| Obtenga enlaces a guías de uso. | Pida a sus equipos de TI enlaces de introducción, cómo organizar una reunión, cómo entrar a una reunión y cómo obtener una cuenta. Use estos enlaces en todas sus comunicaciones. Aquí está el Portal de ayuda y colaboración de Cisco. | 10 minutos |
| Comparta un eslogan conciso usando un anuncio en Internet: haga que Webex Meetings llame la atención de sus departamentos. | Dentro del manual de estrategias, encontrará carteles y anuncios dedicados a varios departamentos. Encuentre un espacio en su intranet para colocar un anuncio, por ejemplo, en la sección de RR. HH. También puede colocarlo en los correos electrónicos y en las presentaciones de PowerPoint. Cambie el tono para que se adapte a la personalidad de su organización y enlécelo a una guía de uso. | 2 horas |
| Demuestre que le importa. Imprima un cartel o un folleto. | Imprima el cartel o los folletos. Coloque el cartel en la oficina, el baño y las salas de reuniones, y los folletos sobre el escritorio de sus colegas. Si tiene señalización digital en sus edificios, úselos también. | 4 horas |
| Haga el cambio que quiere ver. Agregue el enlace de su sala personal a su firma de correo electrónico. | Webex Meetings da a cada uno una dirección exclusiva para las reuniones. Averigüe cuál es la suya, agréguela a su firma de correo electrónico para que todos la vean a partir de ahora y pida a sus colegas que hagan lo mismo. | 10 minutos |

Artículos de promoción de Webex Meetings: Gerente de personal

¿Quiere tener una conversación en lugar de una reunión? Pruebe Webex Meetings.



Haga valer sus minutos con Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

[Descargar cartel](#)

¿Quiere tener una conversación en lugar de una reunión? Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex Meetings

[Descargar MPU](#)

¿Quiere tener una conversación en lugar de una reunión? Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex Meetings

[Descargar anuncio](#)

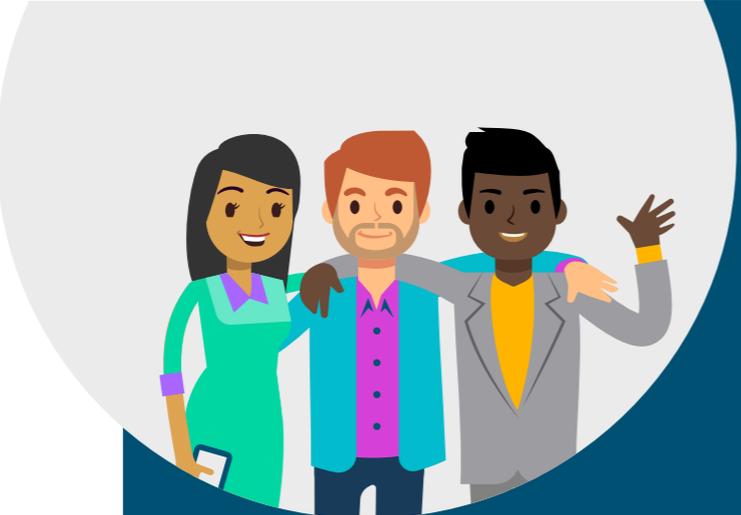
¿Quiere tener una conversación en lugar de una reunión? Pruebe Webex Meetings.



Cisco Webex Meetings

[Descargar anuncio vertical](#)

Caso de uso de gerente de personal 1



Está prácticamente listo

Las conversaciones son importantes

Usted brinda su apoyo a los miembros de su equipo durante los altibajos y crea una cultura servicial para que se sientan exitosos juntos.

Cuando se encuentran en diferentes ciudades y países, es imposible tener suficientes contactos personalizados con cada uno como para cultivar una cultura fuerte de equipo.

Webex Meetings le permite tener las mismas conversaciones que tiene en la oficina, desde momentos divertidos de charla informal a revisiones de progresos.

Los equipos implican mucho más que lo que pasa en el trabajo. Con Webex Meetings, usted tiene todas las herramientas que necesita para esos momentos que importan, desde celebraciones virtuales de cumpleaños hasta fiestas de nacimiento ("baby showers").

Use cada píxel. Cree prósperos equipos virtuales con Webex Meetings.

Cisco Webex Meetings

El poder del video HD

La cantidad de comunicación no verbal puede variar entre un 60 % y un 90 % a diario.* Webex Meetings proporciona video de alta definición para que todos puedan hacer sentir su presencia.

Consejo: pídale a los miembros de su equipo que enciendan la cámara de video para forjar relaciones geniales, como lo harían en persona. Elija la vista de grilla como disposición elegida y vea a todo el equipo junto.

[Aprenda a gestionar su video/disposición](#)

* nonverbalgroup.com

Colabore como en sus sueños

Ustedes trabajan juntos para cumplir un trabajo increíble. Todos se comunican de forma diferente desde diferentes formatos, aplicaciones y tipos de archivos.

Webex Meetings le permite compartir todo tipo de archivos: datos, imágenes, hojas de cálculo, videos y más.

Planifique reuniones con todas las características para que los miembros de su equipo compartan su trabajo. Puede planificar una reunión de Webex Meetings en su calendario agregando @Webex como lugar de su reunión. Todos pueden entrar desde cualquier dispositivo con solo tocar un botón.

[Descubra cómo planificar una reunión con @Webex](#)

- ✓ Comparta los momentos que importan de su equipo con video HD
- ✓ Construya una cultura de equipo
- ✓ Fácil uso compartido de contenido

[¿Le gustó?](#) 

[Descargar caso de uso](#)

Caso de uso de gerente de personal 2



Hola. ¿Es a mí a quien busca?

Entre desde cualquier parte

Lograr un equilibrio sano entre la vida personal y el trabajo puede ser difícil. Su familia, su gerente, su equipo y sus proyectos tienen cuestiones y prioridades únicas que pueden cambiar de un momento a otro. No puede estar en dos lugares al mismo tiempo, pero puede entrar a una reunión desde cualquier lugar con Webex Meetings.

Ya sea que los integrantes de su equipo estén en la oficina o estén trabajando desde sus casas, Webex Meetings los mantiene a todos conectados.

Millones de personas usan Webex Meetings para conectarse cuando están en movimiento. Usted puede entrar en reuniones desde la aplicación móvil de Webex y estar disponible desde cualquier lugar. Cuando las reuniones sean en un horario tarde debido al entorno laboral global, no se pierda nada y conéctese entre idas a la escuela, citas médicas y todas las demás cosas que lo mantienen en movimiento.

Guarde experiencias poderosas de reuniones en su bolsillo con Webex Meetings.

Cisco Webex
Meetings

Esté disponible para su equipo de un momento a otro

Con las salas personales de Webex, puede entrar a una reunión con un clic desde cualquier lugar. Pida a los integrantes de su equipo que marquen como favorito su enlace personalizado a la reunión. En cualquier momento que necesite una reunión instantánea, solo diga "mi sala" y todos sabrán qué hacer. Cuando lleguen, podrá compartir su pantalla, documentos y archivos para que todos estén en la misma sintonía.

También es perfecto para reuniones individuales.

[Descubra cómo configurar su sala personal](#)

Un mejor equilibrio entre la vida personal y el trabajo

Webex Meetings les da vida a las reuniones, mejora las relaciones y permite que su equipo sepa que usted está siempre. También le permite brindar soporte a los miembros del equipo porque les permite trabajar cuando y donde quieran para terminar su trabajo. Proporcione a los miembros de su equipo un mejor equilibrio entre la vida personal y el trabajo y manténgalos conectados usando video en las reuniones de equipo.

[Aprenda cómo usar el video](#)

- ✓ Su propia sala personal
- ✓ Fácil de entrar desde cualquier dispositivo
- ✓ Experiencias móviles intuitivas

[¿Le gustó?](#)

[Descargar caso de uso](#)

Caso de uso de gerente de personal 3

No lo vi venir...



Prepárese para lo inesperado. Obtenga Webex Meetings.

- ✓ Enlace a su sala personal
- ✓ Un clic para entrar a reuniones
- ✓ Entre desde cualquier lugar, con cualquier dispositivo

Cisco Webex
Meetings

Las respuestas rápidas precisan soluciones inteligentes

Usted necesita el equipo reunido y de forma urgente. Pero ya sea que se trate de una crisis, una decisión importante o un plazo límite crítico, una reunión física no es posible.

Antes de Webex Meetings, organizar una reunión sin planificar significaba mucho más en qué pensar, como confirmar la disponibilidad de una sala, el acceso al edificio y quién estaba cerca.

Con Webex Meetings, puede crear un enlace a su propia sala personal y solicitar a su equipo que lo marquen como favorito. En cualquier momento que quiera iniciar una reunión instantánea, solo diga "mi sala" y todos sabrán qué hacer. Cuando lleguen, podrá compartir su pantalla o documentos para que todos estén instantáneamente en la misma sintonía sin importar desde dónde o cómo entren.

Para temas o información confidenciales, puede bloquear la sala y tener el control completo sobre quién puede entrar, para no tener interrupciones. De esa manera, los integrantes de su equipo podrán confiar en que lo que compartan estará seguro.

[Descubra cómo configurar su sala personal](#)

Regístrese mientras se desplaza

Controle las reuniones mientras se desplaza con solo tocar en la aplicación móvil desde el tren, la acera o el corredor. Tendrá acceso a una guía y consejos sobre los últimos desarrollos.

Descargue la aplicación Webex Meetings y disfrute de reuniones en video enriquecidas y envolventes en cualquier momento, en cualquier lugar y con cualquier dispositivo.

[Haga clic aquí para descubrir cómo tener acceso a la aplicación móvil](#)

[¿Le gustó?](#) 

[Descargar caso de uso](#)

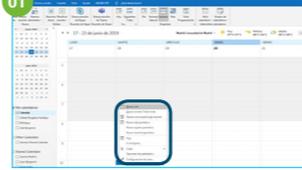
Folleto de gerente de Personal



[Descargar folletos](#)

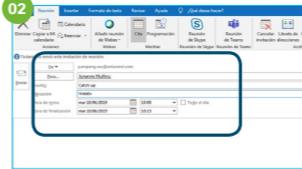
Cómo planificar una reunión:

01



Cree la solicitud de una nueva reunión en su calendario de correo electrónico.

02



Complete las direcciones de correo electrónico, el tema, el lugar, la fecha y hora.

03



Haga clic en "Add Webex Meeting" (Agregar reunión de Webex), haga clic en el botón OK (Aceptar) y en "send" (enviar).

Lista de verificación:

Haga lo siguiente para que su experiencia con Webex Meetings sea aún mejor.

- Escoja entornos adecuados, por ejemplo, bien iluminados.
- Encienda su cámara web.
- Ajuste la posición de la cámara web.
- Conecte al audio.
- ¿Hay ruido de fondo? Silencie el micrófono.
- Comparta su pantalla.
- ¿No tiene contenido que compartir? Transmita la pantalla completa en video.
- ¿Alguien no puede entrar? Grabe la reunión y envíe el enlace.

¿Necesita organizar su propia reunión Webex Meetings?
Para solicitar una cuenta, [el cliente debe agregar el proceso para solicitar una cuenta de Webex]. Vea adentro para comenzar.

Cisco Webex Meetings

Nos mudamos a Webex Meetings

Una solución intuitiva de reuniones para su equipo



Reuniones para gerentes de personal

Sabemos que, como gerente, necesita reunir a sus equipos rápidamente para analizar proyectos, problemas y cambios a medida que se producen. Para ayudarlo, estamos lanzando una nueva experiencia en reuniones para que administrar su equipo sea más fácil. Se llama Webex Meetings.

Cree y entre a reuniones fácilmente desde su calendario, proporcionando una manera confiable de conectar a los miembros de su equipo, sin importar dónde estén. Los miembros pueden entrar a reuniones individuales o de equipo solo con un clic.

¿Estamos en sintonía?

Webex Meetings admite todo tipo de equipos, desde ingenieros y diseñadores a desarrolladores y asesores, y otros profesionales. Todos trabajamos juntos para lograr cosas increíbles. Necesitamos la capacidad de compartir ideas a través de audio y video, pero también a través de datos, imágenes, hojas de cálculo, tareas, gráficos y más.

Webex Meetings combina toda esta capacidad en una sola experiencia, para permitir que su equipo colabore sin importar el formato, la herramienta, el lugar o el dispositivo.

Comience planificando reuniones en su calendario. Todos pueden entrar con un par de clics desde cualquier dispositivo. ¡Recuérdelos a todos encender su cámara de video!

No se pierda nada

Sus prioridades cambian con frecuencia. Si alguien no puede asistir a la última reunión de actualización, solo grábela y envíe un enlace para que todos se mantengan en la misma sintonía.

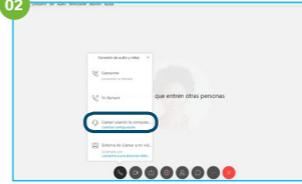
Cómo entrar a una reunión:

01



Entre a una reunión desde su calendario haciendo clic en el enlace.

02



Agregue el audio.

03



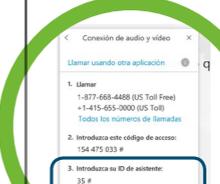
Encienda la cámara web.

Mejores consejos

Muestre algo: Es fácil compartir la pantalla, una aplicación o un archivo en una reunión.



Si entra solo por audio, recuerde: Si olvida introducir su identificación de asistente, otras personas en la llamada no podrán ver quién es usted.



¡No olvide que puede configurar una reunión recurrente en Webex Meetings!



Ir un paso más allá



Únase a la conversación

¿Le gustaría reunirse y aprender de los defensores de Webex Meetings en todo el mundo? Únase a nosotros en la [comunidad de Cisco Collaboration](#), donde podrá hacer preguntas, encontrar el excelente contenido analizado en este manual de estrategias y más.



¿Quiere ponerle su firma?

¿Le gustaría renovar la imagen o editar el contenido que hemos reunido aquí para gerentes de Personal?

[Haga clic aquí para descargar un .zip con los archivos de origen y compártalos con sus diseñadores.](#)



Contacto

Si necesita más ayuda, contáctese a través de communities.cisco.com

Cisco Webex Meetings