

Webex Teams

Guia de início rápido para alunos

Baixar o aplicativo Webex Teams:

Para PC, notebook ou Apple Mac, acesse:
<https://www.webex.com/downloads.html>

Para celulares iPhone ou Android:

01. Abra a App Store da Google Play Store.
02. Busque **Webex Teams**.
03. Baixe e abra o aplicativo.
04. Digite o **endereço de e-mail da escola**, clique ou toque em **Avançar**.
05. O Webex Teams enviará a você um **e-mail de ativação**.
06. Siga os passos para **criar uma senha** e **fazer login**.

Carregar uma foto do perfil:



01. Clique na imagem do seu perfil com suas iniciais.
02. Clique no quadro grande da imagem do perfil.
03. Navegue até a imagem que você quer usar e faça o upload.
04. Clique fora da tela para salvar suas alterações.

ENVIAR MENSAGENS

Você pode enviar mensagens 1:1 ou para um grupo, use @Mention para marcar alguém ou @All para obter a atenção de todas as pessoas. Anexe arquivos com facilidade e adicione gifs ou emojis para se divertir.



Conecte-se com os colegas de classe:

01. Vá para o ícone da página inicial. 
02. Clique no ícone de mais. 
03. Escolha **Entrar em contato com uma pessoa** para inserir o e-mail ou nome da pessoa.
04. Agora basta digitar e enviar sua mensagem.

Na próxima vez que você enviar uma mensagem, basta selecionar o nome deles no filtro **Pessoas**.

Sinalize tarefas importantes do seu professor ou arquivos que você não quer perder:

01. Passe o mouse sobre uma mensagem e clique na sinalização.
02. Para voltar à mensagem sinalizada, clique em **Procurar**.

03. Selecione **sinalizadores**. 

Clique no sinalizador novamente na mensagem para removê-lo.

Quer lembrar de uma tarefa anterior ou prazo? Encontre pessoas, espaços, mensagens e arquivos:

01. Clique em **Procurar**. 

02. Digite a palavra-chave do que você está buscando.

Você pode filtrar facilmente os resultados usando Espaços, Mensagens ou Arquivos.

Entrando em uma sala de aula virtual:

Se você não pode ir à escola, o professor poderá fazer uma chamada para o seu Espaço e iniciar a aula, o que significa que você pode assistir à aula de qualquer lugar.

Quando a chamada começa:

01. Clique ou toque em qualquer lugar da notificação.


02. Clique ou toque no botão **Iniciar com vídeo** para assistir à aula.

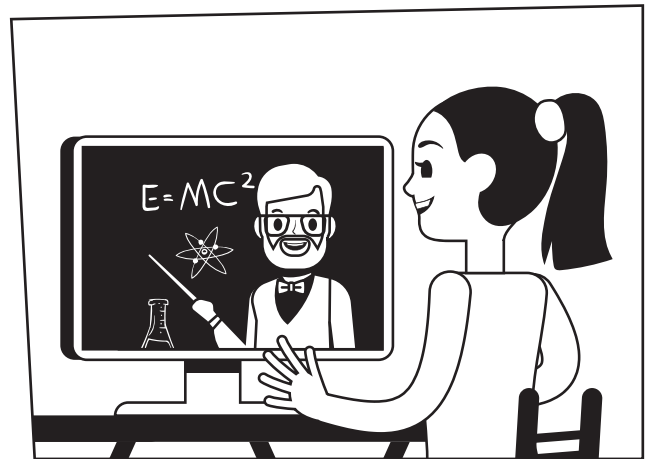
 **Entrar com vídeo**

Agendando uma sala de aula virtual:

01. Clique em qualquer lugar da notificação para entrar na reunião. Clique em **Suspender** para ser avisado na hora de início da reunião ou clique na **crux** para não ser avisado.



 **Revisão do projeto**
Em 5 minutos Cores em uso



Notificações que você controla:

01. Clique na sua foto do perfil.

02. Clique em **Status**.

03. Escolha por quanto tempo você não quer ser incomodado.

04. Quando estiver pronto, clique em **Desligar** para alterar seu status novamente para **Ativo**.

