

## So setzen Sie einen Telehealth-Termin an

Sie sind es gewohnt, Sprechstunden und Termine im Namen von Ärzten und dem Care-Team anzusetzen. Diese Aufgaben erledigen Sie auch bei Telehealth-Terminen. Jetzt planen Sie auch im virtuellen Raum in Webex.

### Führen Sie folgende Schritte aus, um einen Webex-Telehealth-Termin anzusetzen

1. Wenn Ihre Klinikärzte einen ePA-Kalender verwenden, wählen Sie eine Uhrzeit aus, zu der der Arzt und das Pflorgeteam verfügbar sind.
2. Melden Sie sich bei Ihrer Webex-Site an. Wenn Sie die URL nicht kennen, wenden Sie sich an Ihren IT-Administrator.
3. Wählen Sie „Meeting ansetzen“.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Schedule for“ (Ansetzen für) den Namen des Arztes aus, in dessen Namen Sie das Meeting ansetzen.
5. Laden Sie den Patienten über seine E-Mail-Adresse als Teilnehmer ein. Wenn alle Mitglieder des Care-Teams an der Sprechstunde teilnehmen sollen, laden Sie sie ebenfalls ein.
6. Geben Sie die Details für das Meeting ein. Wenn Sie möchten, dass auch andere medizinische Fachkräfte das Meeting beginnen können, klicken Sie auf „show advanced options“ (Erweiterte Optionen anzeigen) und aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Let anyone with a host account on this site or anyone joining from a Cisco Webex cloud-registered video device in this organization host my meeting“ (Teilnahme zulassen für alle Personen mit einem Gastgeberkonto auf dieser Site oder alle Personen, die über ein in Cisco Webex Cloud registriertes Videogerät beitreten).
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ansetzen“, um die Einladung für den Telehealth-Termin und die Beitrittsinformationen an das Care-Team und den Patienten zu senden.
8. Wenn Ihre Klinikärzte einen ePA-Kalender verwenden, empfiehlt es sich, den Zeitraum, für den der Telehealth-Termin angesetzt ist, in ihren jeweiligen Kalendern zu blockieren und die Details zum Beitreten in Webex für sie zu kopieren und dort einzufügen.