

Unterstützung für virtuelle Telehealth-Beratungen mit Webex

Unsere Gesundheitseinrichtung wendet jetzt auch Telehealth an, um das Risiko einer möglichen Virusübertragung zwischen Gesunden und infizierten Patienten in unserer Praxis zu reduzieren. Sie können ab sofort virtuelle Beratungen anbieten und Ärzte dabei unterstützen, mit ihren Patienten zu Hause in Kontakt zu treten.

Das benötigen Sie:

- Einen funktionsfähigen Laptop bzw. ein Tablet oder Smartphone mit einer Frontkamera
- Ein vollständig aufgeladenes Gerät oder eine angeschlossene Stromversorgung
- Eine Internetverbindung
- Ihre E-Mail-Adresse
- Einen gut ausgeleuchteten Bereich, um einander gut sehen können
- Eine ruhige Umgebung, um für so wenig Ablenkung wie möglich und für Privatsphäre zu sorgen

Besonders empfohlen: Verwenden Sie Kopfhörer, die Sie an Ihr Gerät anschließen können, um eine klare Audioqualität und Privatsphäre zu gewährleisten.

Folgendes sollten Sie bedenken:

Beginnen Sie den Termin für einen Arzt?

Ja

Treten Sie bereits 5 Minuten früher bei, um den Patienten zu begrüßen und ihm beim Aufbau der Verbindung behilflich zu sein. Bereiten Sie alles für den Beginn des Termins vor. Kontaktieren Sie den Arzt, wenn alles soweit ist.

Nein

Halten Sie sich für den Fall bereit, dass der Arzt Unterstützung mit dem Patienten oder anschließenden Maßnahmen benötigt.

Möchte der Arzt, dass Sie in der Sitzung anwesend bleiben?

Ja

Bleiben Sie in Webex, stellen Sie Ihr Mikrofon aber aus, solange Sie nicht sprechen, um Ablenkungen zu reduzieren, damit Sie Patientennotizen eintragen oder gegebenenfalls Formulare ausfüllen können.

Nein

Planen Sie entsprechend, wenn der Arzt wünscht, dass Sie gegen Ende des Termins erneut beitreten. Sollte das der Fall sein, halten Sie sich verfügbar.

Tipp: Sollte es sich um die erste virtuelle Beratung des Patienten handeln, nutzen Sie die Chatfunktion, um eine Nachricht zu senden und zu fragen, ob Hilfe benötigt wird.

Erste Schritte mit **Webex** für Pflegeteams


Ihrem virtuellen Termin beitreten

1. Wählen Sie die Schaltfläche „Beitreten“ in der Cisco Webex Meetings-Benachrichtigung schon ein paar Minuten vor Beginn Ihres Termins. Sie erscheint bis zu 15 Minuten vor Beginn eines vereinbarten Termins.
2. Wenn Sie keine Benachrichtigung erhalten haben, können Sie den Link zum Beitreten entweder von Ihrem EMR-Kalender aus aufrufen, falls er dort von Ihren Verwaltungsmitarbeitern eingetragen wurde, oder von Ihrem E-Mail-Kalender aus.

Audio- oder Videoverbindung herstellen

1. Wählen Sie Ihre Audioverbindung aus.
2. Aktivieren Sie „Video On“ (Video ein) in Ihren Videoeinstellungen.
3. Treten Sie dem Meeting bei, indem Sie „Audio- und Videoverbindung herstellen“ auswählen.

Bildschirm freigeben, damit Ihr Patient ein Dokument sehen kann

1. Wählen Sie „Freigeben“ .
2. Wählen Sie die Anwendung aus der Liste der geöffneten Anwendungen aus. Geben Sie nicht Ihren gesamten Bildschirm frei, um sicherzustellen, dass Ihre Gesprächspartner nur das sehen, was Sie zeigen möchten.

Teilen von Bildschirmhalten beenden

1. Bewegen Sie Ihren Mauszeiger über die orangefarbene Schaltfläche „You're Sharing“ (Ihre Freigabe), falls Sie die rote Schaltfläche „Freigabe beenden“ nicht sehen können.

 Ihr Bildschirm ist freigegeben.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Freigabe beenden“ auf der schwebenden Leiste.



Tipp: Wenn Sie testen möchten, ob Sie alles Erforderliche haben, können Sie vor Ihrem angesetzten Telehealth-Termin jederzeit [einem Testmeeting beitreten](#).