

Preparación de pacientes para su cita de telemedicina

Después de planificar la cita de telemedicina en Webex, envíe al paciente un mensaje de correo electrónico de seguimiento para compartir las mejores prácticas para unirse a ella.

Siga estos pasos para que el paciente cuente con todo lo que necesita para unirse a su cita.

1. Cree una invitación de Webex Meetings y envíela al paciente y equipo de atención.
2. Envíe un mensaje de correo electrónico de seguimiento con el siguiente texto de ejemplo:

Línea del asunto: Prepárese para su próxima cita de telemedicina

Introducción a la telemedicina

Ya planificamos su cita, ahora solo debe estar atento a la invitación de Cisco Webex. Una vez que reciba su invitación, puede unirse a la reunión haciendo clic en la opción Unirse a la reunión, que lo redirigirá a una ventana del navegador de Webex.

Para acceder a consejos de introducción, consulte el documento [Mejores prácticas para pacientes de telemedicina](#) adjunto.

Para incluir a un familiar en su cita, reenvíe la invitación de Webex a su dirección de correo electrónico para que también pueda unirse.

Atentamente,
[Healthcare facility]

3. No se olvide de adjuntar el documento [Mejores prácticas para pacientes de telemedicina](#).