

Administradores de TI: simplificar la planificación de citas de telemedicina

Permitir al personal administrativo planificar citas de telemedicina en nombre de médicos clínicos y del equipo de atención.

Los administradores de TI pueden permitir que varios miembros del personal administrativo planifiquen citas en nombre de los médicos clínicos. Recomendamos que los administradores de TI asignen estos privilegios en masa, en lugar de solicitar a los médicos clínicos que actúen por su cuenta.

Esta es una guía de cómo hacerlo:

1. Exporte a los usuarios de la administración del sitio/centro de control.
2. Abra el archivo .csv.
3. En la columna "Permisos de planificación" de cada médico, escriba la dirección de correo electrónico del administrador tal como aparece en la cuenta de usuario. Puede ingresar varias direcciones de correo electrónico separándolas con comas, no con espacios. Por ejemplo: jsmith@anyco.com,mbartel@anyco.com.

Requisito: el personal administrativo debe tener cuentas de organizador en el mismo sitio de Cisco Webex que los médicos clínicos y equipo de atención.

4. Cargue el archivo .csv para aplicar estos cambios.

[Cómo usar la información del archivo .csv en Webex](#)