

Actualizar la invitación para la cita de telemedicina en **Webex**

Permitir al personal administrativo programar citas de telemedicina en nombre de médicos clínicos y del equipo de atención.

Para ofrecer a los pacientes la mejor experiencia de telemedicina en Webex, los administradores de TI pueden actualizar la plantilla de correo electrónico correspondiente a la invitación automatizada de Webex. Asegúrese de que los pacientes reciban una invitación cordial para su cita.

Esta es una guía de cómo hacerlo:

1. Desde la vista del cliente en <https://admin.webex.com>, acceda a Servicios y, en Reunión, seleccione Sitios.
2. Elija el sitio de Webex para cambiar la configuración y haga clic en Configurar el sitio.
3. En Configuración general, seleccione Plantilla de correo electrónico.
4. En la lista desplegable “Plantillas existentes de correo electrónico para”, seleccione “Webex Meetings” y luego elija la plantilla de “Invitación a reunión” para modificarla.
5. Actualice las secciones “Asunto:” y “HTML Cuerpo del correo electrónico en HTML:”.

Para simplificar la edición de la plantilla, [haga clic aquí](#) para descargar una plantilla en HTML con una copia sugerida para las citas de telemedicina.

Descripción general de la edición de plantillas de correo electrónico:

Opciones de plantillas de correo electrónico

HTML compatible