

Programmer un rendez-vous de télémédecine

Vous avez l'habitude de programmer des consultations et des rendez-vous pour le compte des praticiens et de l'équipe de soins. Avec les rendez-vous de télémédecine, vous allez faire pareil. Désormais, vous planifierez également leur salle virtuelle dans Webex.

Suivez ces étapes pour programmer un rendez-vous Webex de télémédecine.

1. Si vos praticiens utilisent un calendrier EMR, sélectionnez un créneau horaire disponible pour le médecin et l'équipe de soins.
2. Connectez-vous à votre site Webex. Si vous n'en connaissez pas l'URL, contactez votre administrateur IT.
3. Sélectionnez Programmer une réunion.
4. Dans la liste déroulante « Programmer », sélectionnez le nom du praticien pour lequel vous souhaitez programmer une réunion.
5. Invitez le patient à y participer en entrant son adresse électronique. Si d'autres membres de l'équipe de soins doivent participer à la consultation, invitez-les également.
6. Entrez les détails de la réunion. Si vous souhaitez que d'autres professionnels de santé, par exemple un infirmier, puissent démarrer la réunion, cliquez sur « afficher les options avancées », puis cochez la case « Autoriser tous les titulaires d'un compte d'organisateur sur ce site ou tous les participants rejoignant la réunion via un appareil vidéo de cette organisation enregistré dans le cloud à organiser ma réunion ».
7. Cliquez sur le bouton « Programmer » pour envoyer à l'équipe de soins et au patient l'invitation au rendez-vous de télémédecine et les informations nécessaires pour le rejoindre.
8. Si vos praticiens et votre équipe de soins utilisent un calendrier EMR, nous vous conseillons de bloquer leur calendrier à l'heure du rendez-vous de télémédecine et de copier/coller les informations nécessaires afin de rejoindre la réunion Webex, pour plus de commodité.