

Modifier l'invitation **Webex** de télémédecine

Donnez au personnel administratif la possibilité de programmer des rendez-vous de télémédecine pour le compte des praticiens et de l'équipe de soins.

Pour offrir à vos patients la meilleure expérience de télémédecine avec Webex, les administrateurs IT peuvent modifier le modèle d'email d'invitation automatisée Webex. Assurez-vous que les patients reçoivent une invitation chaleureuse à leur rendez-vous.

Voici comment procéder :

1. Depuis la vue du client sur <https://admin.webex.com>, accédez à Services, puis, sous Réunion, sélectionnez Sites.
2. Choisissez le site Webex dont vous souhaitez modifier les paramètres, puis cliquez sur Configurer le site.
3. Sous Paramètres communs, sélectionnez Modèle d'email.
4. Dans la liste déroulante « Modèles d'email existants pour », sélectionnez « Webex Meetings », puis choisissez le modèle « Invitation à la réunion » à modifier.
5. Actualisez les sections « Objet : » et « Corps HTML de l'email : ».

Afin de vous simplifier la modification du modèle, [cliquez ici](#) pour télécharger un modèle HTML contenant une suggestion de texte pour un rendez-vous de télémédecine.

Aperçu de la modification des modèles d'email :

Variables de modèle d'email

Texte HTML pris en charge