

## Administrateurs IT : Faciliter la programmation de rendez-vous de télé-médecine

**Donnez au personnel administratif la possibilité de programmer des rendez-vous de télé-médecine pour le compte des praticiens et de l'équipe de soins.**

L'administrateur IT peut autoriser plusieurs membres du personnel administratif à programmer des rendez-vous pour le compte des médecins. Nous recommandons à l'administrateur IT d'attribuer ces privilèges de façon groupée, plutôt que de demander aux praticiens de s'en charger eux-mêmes.

### **Voici comment procéder :**

1. Exportez les utilisateurs depuis l'administration du site/Control Hub.
2. Ouvrez le fichier .csv.
3. Dans la colonne « SchedulePermission » (Autorisation de programmation) de chaque médecin, entrez l'adresse électronique du membre du personnel administratif souhaité, exactement telle qu'elle apparaît pour le compte de l'utilisateur. Vous pouvez entrer plusieurs adresses électroniques, en les séparant par des virgules et sans espace -  
Par exemple : jsmith@anyco.com,mbartel@anyco.com.

Prérequis : Les membres du personnel administratif doivent posséder des comptes d'organisateur sur le même site Cisco Webex que les médecins et l'équipe de soin.

4. Chargez le fichier .csv pour appliquer ces modifications.

Apprendre à utiliser les informations des fichiers .csv dans Webex