

Come pianificare un appuntamento di assistenza sanitaria a distanza

Se normalmente ci si occupa della pianificazione di visite e appuntamenti per conto di medici e personale sanitario, con gli appuntamenti di assistenza sanitaria a distanza, è possibile fare lo stesso. Ora, sarà possibile pianificare la loro sala virtuale anche in Webex.

Attenersi a questa procedura per pianificare un appuntamento di assistenza sanitaria a distanza Webex

1. Se i medici utilizzano un calendario EMR, selezionare un orario disponibile per il medico e il team del personale sanitario.
2. Accedere al sito Webex. Se non si conosce l'URL, contattare l'amministratore IT.
3. Selezionare Pianifica una riunione.
4. Nell'elenco a discesa "Pianifica per", selezionare il nome del medico per il quale si sta pianificando la riunione.
5. Invitare il paziente come partecipante con il relativo indirizzo e-mail. Se alla visita saranno presenti membri del personale sanitario, invitare anche loro.
6. Inserire i dettagli per la riunione. Se si desidera che altri professionisti sanitari, ad esempio, un infermiere specializzato, possano avviare la riunione, fare clic su "Mostra opzioni avanzate", quindi selezionare la casella di controllo "Consenti a chiunque disponga di un account organizzatore su questo sito o a chiunque acceda da un dispositivo video registrato su cloud Cisco Webex in questa organizzazione di organizzare la riunione".
7. Fare clic sul pulsante "Pianifica" per inviare l'invito per l'appuntamento di assistenza sanitaria a distanza al team del personale sanitario e al paziente.
8. Se i medici e il personale sanitario utilizzano un calendario EMR, è consigliabile bloccare il loro calendario al momento dell'appuntamento di assistenza sanitaria a distanza e copiare/incollare i dettagli di accesso Webex per facilitare il loro lavoro.