

遠隔診療の予約をスケジュールするには

臨床医と医療チームに代わって診療予約を行うことに慣れている方は、遠隔診療の予約についても、同じようにできます。Webex でもバーチャル診療室をスケジュールしてみましょう。

以下の手順に従って、Webex で遠隔診療を予約する

1. 臨床医が EMR カレンダーを使用している場合は、医師と医療チームが利用できる時間を選びます。
2. Webex サイトにサインインします。URL がわからない場合は、IT 管理者までお問い合わせください。
3. [ミーティングをスケジュール (Schedule a Meeting)] を選択します。
4. [スケジュール (Schedule for)] ドロップダウンリストで、ミーティングをスケジュールする臨床医の氏名を選択します。
5. メールアドレスを使用して、患者さんを出席者として招待します。医療チームのメンバーが診療に参加する場合は、そのメンバーも招待します。
6. ミーティングの詳細を入力します。ナースプラクティショナーなど、その他の医療従事者がミーティングを開始できるようにするには、[詳細オプションを表示 (show advanced options)] をクリックしてから、[このサイトのホストアカウントを持つ人か、この組織の Cisco Webex クラウド登録ビデオデバイスから参加する人にミーティングを開催してもらう (Let anyone with a host account on this site or anyone joining from a Cisco Webex cloud-registered video device in this organization host my meeting)] チェックボックスをオンにします。
7. [スケジュール (Schedule)] ボタンをクリックして、医療チームと患者に遠隔診療予約の招待状と参加情報を送信します。
8. 臨床医と医療チームが EMR カレンダーを使用している場合は、遠隔診療の予約時にカレンダーをブロックして、参照しやすいように Webex の参加詳細をコピーして貼り付けることを推奨します。