

遠隔診療に関する Webex 招待状を更新しましょう

臨床医や医療チームの代わりに、管理スタッフが遠隔診療の予約をスケジュールできるようにしましょう。

Webex による遠隔診療で患者に最良のケアを提供するため、IT 管理者は Webex の自動招待メールのテンプレートを更新できます。患者が予約をしたら、心のこもった招待状が送信されるようにしましょう。

次の手順に従ってください：

1. <https://admin.webex.com> の顧客ビューから [サービス] を選択し、[ミーティング] で [サイト] を選択します。
2. 設定を変更する Webex サイトを選択し、[サイトの設定] をクリックします。
3. [共通設定] で [メールテンプレート] を選択します。
4. [既存のメールテンプレート] ドロップダウンリストで、[Webex Meetings] を選択し、さらに [ミーティングの招待状] テンプレートを選択して変更します。
5. 「件名：」および「HTML メール本文：」セクションを更新します。

テンプレートを簡単に編集するには、[ここをクリック](#)して、遠隔診療の予定におすすめのコピーがある HTML テンプレートをダウンロードしてください。

メールテンプレート編集の概要：

メールテンプレートの変数

サポートされている HTML