

如何利用 Webex 進行虛擬看診

醫療保健機構現在已開始採用遠距醫療方法，藉以降低染病患者將病毒傳染給健康者的潛在風險。現在，您在家中就可以向患者虛擬看診服務。

您需要

- 工作用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機，皆須附前置鏡頭。
- 裝置充飽電或連接電源。
- 網際網路連線。
- 您的電子郵件地址。
- 光線充足的空間，可清楚看到彼此。
- 既能降低干擾又能保護個人隱私的安靜空間。

強烈建議您：使用頭戴式耳機與裝置連接，以獲得清晰音質並保護個人隱私。

須考量的事項：

醫療團隊是否要開始您的預約看診？

是

向醫療團隊告知您的聯絡方式，以便他們在患者預備好進行遠端看診時聯絡您。在您收到醫療團隊的要求時加入 Webex 會議。

否

提早幾分鐘開始進行預約看診，預留一些時間來問候並協助患者連線到 Webex 會議。

醫療團隊是否要向患者提出後續追蹤看診的建議？

是

透過傳訊或要求醫療團隊再度加入 Webex 會議的方式，向醫療團隊告知後續追蹤看診的詳細資訊。若您中途退出，醫療團隊可以看診結束時給予患者最終建議。

否

在該次遠距預約看診結束時，提出您建議的下一階段看診方案。

提示：如果患者是第一次參加虛擬看診，請在患者需要協助時，使用 Chat (聊天) 功能傳訊息給他們。

臨床醫師 Webex 入門指南


參加虛擬預約看診

1. 在預約看診開始前的幾分鐘，選擇 Cisco Webex Meetings 通知上的 Join (加入) 按鈕。通知會在排定的預約看診開始前 15 分鐘顯示出來。
2. 若您未設定通知，行政管理人員也會將連結張貼在您的 EMR 行事曆上，您的電子郵件行事曆上也會有此連結，可供您點選加入。

音訊和視訊連線設定

1. 選擇您需要的音訊連線。
2. 將視訊偏好設定為 video on (開啟視訊)。
3. 選擇 Connect Audio and Video (連線音訊和視訊) 以加入會議。

共用您的螢幕畫面，讓患者也可以看到文件內容：

1. 選擇 Share (共用)。
2. 從已開啟的應用程式中，選擇您需要的應用程式。請勿共用整個螢幕畫面，確保只讓患者看見您想讓他們看到的內容。

停止螢幕共用：

1. 如果未看到紅色的 Stop Sharing (停止共用) 按鈕，請將滑鼠游標移到橙色的 You're Sharing (您正在共用) 按鈕上方

 You're sharing your screen. (您正在共用螢幕畫面。)

2. 按一下浮動工具列中的 Stop Sharing (停止共用) 按鈕。



使用白板與患者即時共享資訊：

1. 選擇 Share (共用)。
2. 選擇 New Whiteboard (新增白板)。
3. 視裝置而定，使用滑鼠或手指進行書寫或繪圖。

提示：您可在排定的預約看診前的任何時間[加入測試會議](#)，確保您已備妥一切所需的物品，隨時可以參加虛擬預約看診。