

# Webex – Best Practices für das Remote-Arbeiten

Webex ist ein Collaboration-Tool für das Ansetzen und Beitreten sowie für die Teilnahme an Live-Video-Meetings, Einzel- und Team-Chats, Whiteboarding und das Freigeben von Bildschirmen und Inhalten. Hier ein paar Tipps für die erfolgreiche Umstellung:

## Schalten Sie Ihre Videoübertragung ein

Die Videofreigabe kann zunächst einschüchternd sein, aber die eingeschaltete Kamera wird Ihnen dabei helfen, sich auf die Unterhaltung zu konzentrieren und mit Ihren Kollegen in Kontakt zu bleiben.

## Prüfen Sie Ihren Hintergrund

Ihr persönliches Umfeld zu Hause freizugeben, ist eine gute Möglichkeit, Verbindungen aufzubauen. Prüfen Sie Ihren Hintergrund aber unbedingt gründlich auf persönliche Gegenstände, die Sie nicht zeigen möchten.

## Kameraposition

Wählen Sie die Position Ihrer Webcam bewusst aus und achten Sie darauf, dass sie sich auf Augenhöhe befindet, damit Sie so natürlich wie möglich aussehen. Achten Sie auf die Beleuchtung – helle Fenster können es Ihrem Team erschweren, Sie deutlich zu sehen. Versuchen Sie also, natürliches Licht oder eine Lampe in der Nähe zu nutzen.

## Headsets zu Hause

Verwenden Sie für ein bestmögliches Audioerlebnis ein Headset mit Geräuschunterdrückung. Positionieren Sie Ihr Mikrofon vor dem Kinn (nicht direkt vor dem Mund), um Atemgeräusche zu vermeiden. In-Ear-Kopfhörer nehmen immer noch Hintergrundgeräusche auf, können aber hilfreich dabei sein, sich besser zu konzentrieren.

## Stellen Sie Ihr Mikrofon aus

Stellen Sie Ihr Mikrofon aus, solange Sie nicht sprechen, sodass andere Meetingteilnehmer nicht durch Hintergrundgeräusche gestört werden. Tastaturklappern, Atemgeräusche und Gespräche im Hintergrund sind für andere Teilnehmer unter Umständen deutlicher zu hören, als Ihnen bewusst ist.

Benötigen Sie Hilfe bei den ersten Schritten?  
Besuchen Sie [www.webex.com](https://www.webex.com)

[Laden Sie Webex noch heute herunter.](#)



**Cisco** Webex