

# Introduzione a **Webex Meetings**

Scaricare le app desktop e mobile Cisco Webex da <https://www.webex.com/downloads.html>.

## Pianificazione della riunione

**Consigliato:** Dall'app desktop

1. Dall'app desktop Cisco Webex Meetings, fare clic su **Pianifica**.
2. Completare l'invito di calendario visualizzato come avviene normalmente per le riunioni in sede.
3. Aggiungere gli invitati.
4. Fare clic sul logo **Aggiungi riunione Webex** nel menu **Appuntamento**.
5. Fare clic su **Invia**.

Dall'app mobile

1. Toccare l'icona **Pianifica** nell'angolo superiore destro dell'app.
2. Assegnare un titolo alla riunione.
3. Modificare l'ora e la data della riunione.
4. Aggiungere gli indirizzi e-mail dei partecipanti.
5. Toccare **Pianifica** nell'angolo superiore destro.

---

## Avvio e accesso alle riunioni

**Consigliato:** Dall'app desktop

1. Aprire l'**app desktop Webex Meetings**.
2. Per avviare una riunione al volo, fare clic su **Avvia riunione**.
3. Per accedere a una riunione pianificata, toccare il pulsante grande verde **Accedi** accanto alla riunione alla quale si desidera accedere.

Dall'app mobile

1. Per una riunione pianificata, fare clic sul pulsante "**Accedi**" nella notifica o dalla pagina Riunioni personali dell'app.
2. Toccare **Avvia riunione** per dare inizio a una riunione ad-hoc nella sala riunioni personale.
3. In alternativa, toccare **Accedi a riunione** per inserire il numero di riunione, l'URL o il nome utente.



Hai bisogno di aiuto per iniziare? Visita [help.webex.com](https://help.webex.com)  
[Scarica Webex oggi.](#)

**Cisco** Webex



# Introduzione a Webex Meetings

## Avvio e accesso alle riunioni

Da un browser Web

1. Aprire l'invito alla riunione e fare clic sul collegamento **Accedi dal browser**.
2. Autorizzare l'uso del microfono e della webcam.
3. Fare clic su **Avvia riunione**.

## Condivisione dello schermo

Dall'interno della riunione, fare clic sull'icona  e selezionare "**Condividi schermo**" o un'**applicazione specifica**.

## Lista di controllo per il lavoro da casa:

- ☐ Ricordati di portare dall'ufficio caricabatterie per laptop o altra apparecchiatura di cui potresti aver bisogno a casa.
- ☐ Assicurati che il computer e le app siano aggiornati.
- ☐ Verifica la connessione Internet di casa e aggiorna la VPN.
- ☐ Scegli uno spazio di lavoro in casa che sia ergonomico, confortevole e produttivo.
- ☐ Rimuovi eventuali elementi di disturbo o oggetti personali che possano distrarre gli altri.
- ☐ Utilizza una postazione davanti a una finestra per una luce naturale o usa una lampada in modo che il tuo team possa vederti chiaramente in video.
- ☐ Utilizza auricolari o cuffie con cancellazione del rumore per ottenere la migliore esperienza audio.
- ☐ Chiedi alle altre persone in casa di non svolgere attività che richiedono elevata larghezza di banda, come lo streaming video.



Hai bisogno di aiuto per iniziare? Visita [help.webex.com](https://help.webex.com)

[Scarica Webex oggi.](#)

**Cisco** Webex