

Sent:
Subject:

05 March 2020 20:06
Cisco Webex でのミーティングのスケジュールと参加



時間や場所を問わずにチームとミーティングができます



一部のメンバーが社内にいる場合でも、チームプラクティスとして適切なのは、欠席予定者が参加できるようにバーチャルミーティングを追加することです。オンラインミーティングは、スケジュール設定も参加も簡単です。

- 1 Webex アプリを[ダウンロード](#)してログイン
- 2 [スケジュール] をクリックします
- 3 出席者を招待し、[送信] をクリックします

参加は簡単です。ミーティングの時間になったら、デスクトップアプリを開いて大きな緑色の [ミーティングに参加] ボタンをクリックするか、招待

メールに表示されている同じボタンをクリックします。参加方法は、PC、モバイルデバイス、電話、ビデオシステムから選択できます。

詳細をご覧ください

<https://www.webex.com/ja/webexremotework.html>



迅速な展開と導入のための適切なコンテンツを提供します。このため、一部のコンテンツは英語のみで提供されます。

[プライバシーステートメント](#) | [サービス利用規約](#)

©2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved.
Cisco Systems, 170 West Tasman Dr, San Jose, CA 95134.